

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR. J - 338

2017 m. liepos 19 d.

Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188766722, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 19, LT- 18116 Švenčionys, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Šarėjaus, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „RTS Baltic“, įmonės kodas 302680644, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 10, Bačkininkų k., LT-18266 Švenčionių r., atstovaujama įmonės direktoriaus Aleksandr Necvetnyj, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), (toliau – Rangovas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. Sutarties objektas: Dušo patalpų įrengimas pastate Partizanų g. 4, Švenčionių m.

2. Sutarties objekto kaina yra 19200.06 EUR (devyniolika tūkstančių du šimtai eur, 06 ct.), t. y. 15867,82 Eur, plus 21 % PVM – 3332,24 Eur. Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Faktiniai darbų kiekiai negali apimti daugiau/mažiau kaip 5 % pirkimo sąlygose nurodytų preliminarinių darbų kiekių. Darbai, viršijantys 5 % numatytų kiekių, bus perkami atskirai (jeigu bus toks poreikis). Atsisakomų darbų (dėl kiekių svyravimų) kaina bus nustatoma vadovaujantis rangovo sąmatoje nurodytomis kainomis.

3. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Statybos rangos sutarties nuostatais ir normatyviniais statybos dokumentais, konkurso dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

5. Rangovas įsipareigoja:

5.1. paskirti turintį reikiamą kvalifikaciją darbų vadovą;

5.2. organizuoti ir atlikti statybos darbus, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, pašalinti ir utilizuoti atliekas;

5.3. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais mechanizmais;

5.4. garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą bei aplinkos apsaugą, taip pat žmonių apsaugą;

5.5. baigus darbus, pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą ir sąskaitą-faktūrą apie atliktus darbus;

5.6. pranešti apie darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi dienas, prašant organizuoti atliktų darbų apžiūrą. Atlikus apžiūrą, pasirašomas atliktų darbų aktas;

5.7. pateikti objekte panaudotų statybinių medžiagų eksploatacinių savybių deklaracijas.

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir atliekamų darbų priežiūrą;

6.2. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų po darbų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

7. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius sutarties pažeidimus:

Užsakovas:

7.1. nepagristai uždelsęs atsiskaitymą už atliktus darbus, moka rangovui 0,015 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su rangovu sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs sutartį ne dėl rangovo kaltės, atlygina jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

7.3. Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl šių priežasčių:

7.3.1. Rangovas pagal sutartį nepradeda sutartyje numatytų darbų sutartu laiku, nepaisydamas Užsakovo raginimo, arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus sutartyje numatytu laiku neįmanoma, dėl to užsakovas patirtų nuostolių;

7.3.2. Jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia laiku vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir užsakovui pareikalavus, nepateikia pagrįstų ir patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų įvykdymo ateityje (papildomas sutarties įvykdymo užtikrinimas).

8. Rangovas:

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas: netesybos – 5% dydžio bauda nuo sutarties kainos mokama, kai Rangovas:

8.1.1. nevykdo prievolės (neatlieka darbų ar atsisako juos atlikti);

8.1.2. netinkamai vykdo prievolę (veluoja atlikti darbus, atlieka ne visus darbus, visi (ar dalis) darbai atlikti nekokybiškai).

9. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10. Sutartyje nustatyta kaina negali būti keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

11. Iškilusių tarp šalių ginčų neišsprendus taikiai, jų nagrinėjimas perduodamas teismams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Ji sudaryta dviem vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną užsakovui ir rangovui. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

13. Šalių rekvizitai.

Sutarties priedai:

1. Darbų sąmatos, 4 lapai

Užsakovas

Švenčionių rajono savivaldybės administracija,
kodas 188766722

Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys

AB DNB, banko kodas 40100

A.s. LT79 4010 0432 0003 0027

tel. (8 387) 66 372, faks. (8 387) 66 365

el.p.: savivaldybe@svencionys.lt

Rangovas

UAB „RTS Baltic“.

įmonės kodas 302680644

Mokyklos g. 10. Bačkininkų km., Švenčionių r.

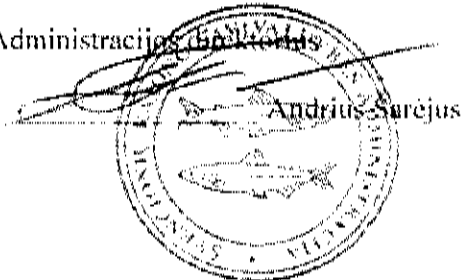
„Swedbank“, AB, banko kodas 7300

A.s. Nr. LT68 7300 0101 2887 5651

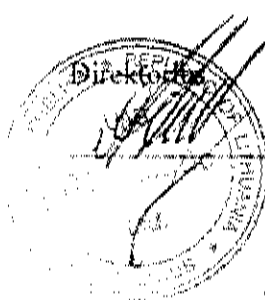
Tel. 868572301

El.p.: info@rtsbaltic.lt

Administracijos direktorius


Andrius Sirejus

Direktorius


Aleksandr Necvetnyj

Aleksandr Necvetnyj

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus

vyriausioji specialistė

Ngile Brankauskaitė

2017 m. rugsėjo mėn. 18 d.

PIRKIMAS ATLIKTA


(parašas)

2017 m. rugsėjo mėn. 18 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Inga Sabaliauskienė

2017 m. rugsėjo mėn. 18 d.