

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS PIKAS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ BEI
PAPILDOMŲ PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SUT-2017/111**

2017 m. rugpjūčio 10 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, įmonės kodas 124644360, adresas Žolyno g. 15, Vilnius, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento vadovo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-06-05 įsakymą Nr. 41-304 (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

UAB „Merakas“, įmonės kodas 221539540, adresas Žirgo g. 112, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romo Mickaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Teikėjas**“),

toliau kartu vadinamos „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Programinės įrangos „PIKAS“ priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo paslaugų pirkimas mažos vertės apklausos būdu (pirkimo užduoties Nr. SVP-282);

B. Teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

Šalys sudarė šią Programinės įrangos PIKAS priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo paslaugų sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **Programa** – programinė įranga „PIKAS“, skirta maršrutinio transporto darbo planavimui.

1.1.2. **Programos priežiūros paslaugos** – paslaugos, apimančios Programos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą, Užsakovo darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo klausimais.

1.1.3. **Papildomos programavimo paslaugos** – Programos naujų funkcijų kūrimas (tobulinimas).

1.1.4. **Papildomos mokymų paslaugos** – Užsakovo darbuotojų mokymai naudotis Programa.

1.1.5. **Papildomos paslaugos** – Programos naujų funkcijų kūrimas (tobulinimas) ir Užsakovo darbuotojų mokymai naudotis Programa.

1.1.6. **Paslaugos** – Programos priežiūros paslaugos, papildomos programavimo ir mokymų paslaugos. Šis terminas Sutartyje vartojamas bendrąja prasme visoms paslaugoms apibūdinti.

1.1.7. **Ataskaita** – Sutartyje nustatyta tvarka Teikėjo pateikiama ataskaita, kurioje nurodomos per praėjusį mėnesį Teikėjo suteiktos Papildomos paslaugos, jų detalizavimas, teikiant Papildomas paslaugas, Teikėjo patirtos darbo laiko sąnaudos ir Užsakovo prašymu kita informacija, susijusi su teikiamomis Papildomomis paslaugomis.

1.1.8. **Teikėjo darbo valandos** – 9.00-18.00 val.

1.1.9. **Sutartis** – tai pirkimo sąlygų pagrindu ir jose nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir Teikėjo sudaryta ši sutartis dėl Paslaugų teikimo. Šios sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama jos dalis. Vartojama „Sutarties“ sąvoka suprantama kaip ši sutartis ir jos priedai.

1.2. Šioje Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis šioje Sutartyje, pirkimo sąlygose ir teisės aktuose nustatyto reguliavimu.

1.3. Sutartyje vienaskaita vartojami žodžiai turi ir daugiskaitos jiems suteikiamą reikšmę ir atvirkščiai, jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja kitaip.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir priemonėmis suteikti Paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“).

2.3. Papildomos paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja pirkti Papildomų paslaugų.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Teikėjo teikiamos Paslaugos turi būti kokybiškos ir atitikti Techninės specifikacijos bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus.

3.2. Programos darbo problemos (veiklos sutrikimų) šalinimas vykdomas šia tvarka:

3.2.1. Užsakovas praneša Teikėjui apie Programos darbo problemas (veiklos sutrikimus) el. paštu adresu rmickus@merakas.lt; ejadenkus@merakas.lt;

3.2.2. Teikėjas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą), privalo:

3.2.2.1. per 1 (vieną) Teikėjo darbo valandą sureaguoti į Užsakovo pranešimą apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) ir el. paštu informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už Sutarties vykdymo priežiūrą, apie pradedamą šalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą);

3.2.2.2. per 8 (aštuonias) Teikėjo darbo valandas nuo pranešimo apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) gavimo, pašalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) ir apie pašalintą Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) nedelsiant informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už Sutarties vykdymo priežiūrą.

3.2.3. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą, gavęs informaciją iš Teikėjo apie pašalintą Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos iš Teikėjo gavimo įvertina Teikėjo atliktą Programos darbo problemos (veiklos sutrikimo) šalinimą ir informuoja Teikėją, ar Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta tinkamai;

3.2.4. Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pripažįstama pašalinta, kai Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą, patvirtina, kad Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta tinkamai. Jeigu per Sutarties 3.2.3 punkte nurodytą terminą Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą, nepateikia informacijos Teikėjui, ar Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta tinkamai, laikoma, kad Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta.

3.3. Papildomos programavimo paslaugos vykdomos šia tvarka:

3.3.1. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą, užsako Papildomas programavimo paslaugas el. paštu adresu rmickus@merakas.lt; ejadenkus@merakas.lt;

3.3.2. Teikėjas, gavęs Papildomų programavimo paslaugų užsakymą, privalo per 2 (dvi) darbo dienas įvertinti Papildomų programavimo paslaugų užsakymą, įvertinti programavimo galimybes ir nurodyti Užsakovo darbuotojui, atsakingam už Sutarties vykdymo priežiūrą, maksimalų Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymo terminą;

3.3.3. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą, įvertina Teikėjo nurodytą Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymo terminą ir priima sprendimą dėl Papildomų programavimo paslaugų užsakymo patvirtinimo;

3.3.4. Papildomos programavimo paslaugos pradedamos vykdyti Užsakovo darbuotojui, atsakingam už Sutarties vykdymo priežiūrą, Sutarties 3.3.1 punkte nurodytu el. pašto adresu patvirtinus Papildomų programavimo paslaugų užsakymą. Teikėjas privalo įvykdyti Papildomų programavimo paslaugų užsakymą per Šalių Sutartyje nustatytą tvarka suderintą Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymo terminą;

3.3.5. Vykdydamas Papildomų programavimo paslaugų užsakymą Teikėjas privalo atlikti naujai diegiamo Programos funkcionalumo testavimą testinėje aplinkoje pagal su Užsakovu suderintus testavimo scenarijus ir parengti testavimo ataskaitą, kurioje turi būti nurodomi sėkmingi testavimo scenarijai ir identifikuoti neatitikimai (jeigu buvo nustatyta);

3.3.6. Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas po to, kai Teikėjas tinkamai pašalina (ištaiso) visus testavimo metu identifikuotus Papildomų programavimo paslaugų užsakymo neatitikimus (trūkumus);

3.3.7. Už su Užsakovu suderintas Papildomas programavimo paslaugas apmokama taikant Papildomoms programavimo paslaugoms nustatytą įkainį.

3.4. Užsakovo darbuotojų mokymai ir konsultavimas Programos naudojimo klausimais vykdomi Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.5. Paslaugų neatitikimus (trūkumus) Teikėjas šalina (ištaiso) savo sąskaita ir ištekliais per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys susitaria, kad protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 8 (aštuonios) Teikėjo darbo valandos).

4. KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

Eil. Nr.	Objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM metams, Eur	PVM, dydis proc.	Bendra maksimali sutarties kaina su PVM metams, Eur
4.1.1.	Programos priežiūros paslaugos	mėn.	12	1300,00	15600,00	21	18876,00
4.1.2.	Papildomos programavimo paslaugos	val.	20	70,00	1400,00	21	1694,00

4.1.2.	Papildomos paslaugos	mokymų	val.	25	40,00	1000,00	21	1210,00
--------	----------------------	--------	------	----	-------	---------	----	---------

4.1. Paslaugų įkainiai:

4.2. Įkainiai, nurodyti Sutarties 4.1 punkte yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojami. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Teikėjas.

4.3. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimų įsigaliojimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi apmokant už po perskaičiavimo Teikėjo suteiktas Paslaugas. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

4.4. Užsakovas apmoka už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas turi būti Teikėjo pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (perdavimo-priėmimo aktas būtinas tada, jeigu Teikėjas per praėjusį Paslaugų teikimo mėnesį vykdė Papildomas paslaugas). Jeigu Teikėjas per praėjusį Paslaugų teikimo mėnesį nevykdė Programos vystymo (tobulinimo), neteikė Papildomų paslaugų, PVM sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas turi būti Teikėjo pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo mėnesio pabaigos (jei tai ne darbo diena – pirmą po jos einančią darbo dieną). Teikėjo pateikiama PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimų ir (ar) yra netiksli, iki Teikėjas ištaisys (pašalins) šiuos neatitikimus. Užsakovas informuoja Teikėją apie esančius neatitikimus.

4.5. Šalys susitaria, kad, nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimą pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. turi teisę ir įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

5.1.2. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

5.1.3. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

5.1.4. gali visiškai viena kita pasitikėti, kad visi jų teiginiai yra teisingi ir galiojantys ir, kad nė viena jų nepaliekia neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas galėtų kitą Šalį suklaidinti;

5.1.5. yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto (likvidavimo);

5.1.6. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatuose užfiksuotas sąlygas.

5.2. Sutarties Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties nuostatų, laiku ir tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų neatitikimų (trūkumų) šalinimą, laikantis nustatytų (suderintų) Paslaugų teikimo terminų;

6.1.2. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.3. teikdamas Paslaugas nesutrikdyti ir (ar) nepadaryti žalos Užsakovo kompiuterinėms programoms ir programinei įrangai (duomenims, aplikacijoms ir pan.), įskaitant esamai Programai;

6.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka laiku šalinti Paslaugų neatitikimus (trūkumus);

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai, Užsakovui paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (ar) laikmenas, taip pat sunaikinti visas skaitmenines ir (ar) popierines šios informacijos kopijas, nepriklausomai nuo informacijos saugojimo būdo;

6.1.6. nenaudoti Užsakovo logotipo, prekės ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ir kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo (leidimo);

6.1.7. atlyginti visus nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

6.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Teikėjas turi teisę:

6.2.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų laiku, tinkamai, kokybiškai atliktas ir su Užsakovu suderintas Paslaugas;

6.2.3. reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje.

6.3. Teikėjas taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.4. Užsakovas įsipareigoja:

6.4.1. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus;

6.4.2. apmokėti Teikėjui už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.3. teikti Teikėjui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.5. Užsakovas turi teisę:

6.5.1. kontroliuoti Paslaugų teikimą ir duoti Teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su Paslaugomis;

6.5.2. nepriimti ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

6.5.3. nemokamai gauti Programos atnaujinimus ir pataisymus (naujas versijas).

6.6. Užsakovas taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.7. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiekejai *nepasitelkiami*.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Visos Sutarties 7 skyriuje numatytos netesybos laikomos minimaliais neirodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.3. Jeigu Teikėjas padaro su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą (pvz., vėluoja suteikti Paslaugas, pašalinti (ištaisyti) Paslaugų neatitikimus (trūkumus) ir pan.), Teikėjas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 4,00 Eur (keturių eurų) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną.

7.4. Jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjo reikalavimu, moka Teikėjui 0,3 (trijų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą (pavėluotą) dieną.

7.5. Jeigu Šalis padaro su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, ji, kitos Šalies reikalavimu, moka kitai Šaliai 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatytos kitokios netesybos už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą.

7.6. Šalys susitaria, kad Netesybos ir Užsakovo nuostoliai gali būti Užsakovo dengiami iš Teikėjui mokėtinų sumų, iš anksto apie tai informavus Teikėją.

7.7. Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) su pagrindžiančiais dokumentais gavimo dienos.

7.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 2 dalyje.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Sąvokos:

8.1.1. **Konfidenciali informacija** – informacija apie Užsakovo turtą ir jo sudėtį, apsaugos sistemą, kompiuterinių tinklų struktūrą, programos, slaptažodžiai, prisijungimo (praejimo) kodai (duomenys), bylų struktūra, bet kokia Užsakovo informacija, susijusi su įmonės technine ir programine IT infrastruktūra, veiklos planais, klientais, partneriais.

8.1.2. **Tretieji asmenys** – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties šalimis. Konfidencialią informaciją, be kita ko, draudžiama atskleisti Teikėjo darbuotojams, kurių darbo funkcijų atlikimui tokia Konfidenciali informacija nėra būtina, o taip pat tokių darbuotojų šeimos nariams ir (ar) artimiesiems.

8.1.3. **Laikmena** – Konfidencialios informacijos fiksavimas bet kokiais būdais ar priemonėmis, prieinamais šios Sutarties pasirašymo dieną ar išraisais vėliau, jei tokių būdų ir (ar) priemonių pagalba informaciją įmanoma perduoti kitam asmeniui.

8.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais yra griežtai draudžiamas.

8.3. Teikėjo įsipareigojimai:

8.3.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos jokiems Tretiesiems asmenims, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ar Laikmenas;

8.3.2. jei Teikėjui kiltų neaiškumų, ar jo turima (sužinota) informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki Užsakovo išaiškinimo gavimo, Teikėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

8.3.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Tretiesiems asmenims ją sužinoti. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti, saugioms paslaugoms teikti ir užtikrinti tokių priemonių laikymąsi;

8.3.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

8.4. Bet koks Konfidencialios informacijos atskleidimas yra laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

8.5. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

8.5.1. kuri yra viešai prieinama Tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo valia;

8.5.2. tais atvejais, kai pareigą atskleisti Konfidencialią informaciją nustato galiojantys teisės aktai.

8.6. Teikėjas užtikrina, kad jo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (konsultantai) laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

8.7. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista Tretiesiems asmenims.

8.8. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo reikalavimai, Užsakovas turi teisę atlikti Teikėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija ir jos apsauga, patikrinimą, vykdyti Teikėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms.

8.9. Teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir atskleidęs gautą (sužinotą) Konfidencialią informaciją, moka Užsakovui 2500,00 Eur (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį ir atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia sumokėta bauda. Teikėjas privalo sumokėti baudą ir atlyginti pagrįstus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Konfidencialios informacijos atskleidimo, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo su pagrindžiančiais dokumentais gavimo.

9. AUTORINĖS TEISĖS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovui suteikiama teisė be apribojimų neatlygintinai naudoti Programą, išskyrus bet koki Programos (jos dalies) perleidimą tretiesiems asmenims.

9.2. Suteikęs Paslaugas, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti Užsakovui atnaujintą Programos techninę dokumentaciją (sprendimo aprašymą, administratoriaus ir naudotojų instrukcijas, kt.), atnaujintas Programos diegimo instrukcijas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas keitimas Sutartyje numatytais atvejais ir techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal šią Sutartį, garantiniu aptarnavimu, konfidencialumo ir duomenų sauga, atsiskaitymu tarp Šalių.

10.5. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.5.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.5.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.5.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.5.5. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.5.6. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.5.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

10.6. Teikėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.6.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.6.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.7. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroninio pašto adresais.

12.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

12.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu ir kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis – išsiuntimo momentu;

12.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

12.3. Šalių darbuotojai, atsakingi už Sutarties vykdymo priežiūrą:

	Užsakovas	Teikėjas
Pareigos	Strateginio planavimo inžinierė	Direktorius
Vardas, pavardė	Rasa Pidkovė	Romas Mickus
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Žirgo g. 112, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	+370 678 08410	+370 687 76856
Faksas	(8 5) 270 9339	-
El. paštas	rasa.pidkove@vilniustransport.lt	rmickus@merakas.lt

12.4. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas Darius Laiconas ar jį pavaduojantis asmuo.

12.5. Sutarties 12.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, priimti PVM sąskaitas-faktūras per informacinę sistemą „E. sąskaita“, taip pat priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šiai Sutarčiai, jos aiškinimui ir iš jos kylančioms teisėms, ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja galiojantys Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

1.1. 13.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas.

13.4. Šalis privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adresu, telefonų numerio, fakso numerio, sąskaitų, darbuotojo, atsakingo už Sutarties vykdymo priežiūrą, ar adresų bei kitų rekvizitų pasikeitimą (laikiną pasikeitimą). Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies pranešimai, informacija siųsta Sutartyje nurodytais adresais yra gauta, taip pat Šalis neįvykdžius šio punkto reikalavimų neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

13.5. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. **Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.**

13.7. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.8. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma;

13.9. Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, Techninė specifikacija, sąlygų paaiškinimai, Teikėjo pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Savivaldybės įmonė „Susisiektimo paslaugos“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks. (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s. LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas AB SEB bankas

Bendrųjų reikalų
departamento vadovas, vykdančias
direktoriaus funkcijas
Vaidotas Meškauskas

A.V.

Teikėjas:

UAB „Merakas“

Žirgo g. 112, Vilnius

Kodas: 221539540

PVM mokėtojo kodas: 215395416

Tel. +370 687 76856

El. pašto adresas: rmickus@merakas.lt

A. s. LT76 7044 0600 0102 4505

Bankas AB SEB bankas

A.V.

Personalo ir teisės skyriaus
vadovė – vyr. teisininkė

Kristina Makauskienė

Viešojo transporto organizavimo
skyriaus vadovė
dr. Jūratė Vėnickauskaitė

Strateginio planavimo
inžinierė
Rasa Pidkovė

Viešojo transporto
departamento vadovas
Raimondas Burkovskis

L.e.p. vyr. teisininkė
Greta Veriškaitė

Teisininkė
Rasa Medutytė

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS „PIKAS“ PRIEŽIŪROS BEI
PAPILDOMŲ PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pagrindinės sąvokos:

- 1.1. Perkančioji organizacija – savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“.
- 1.2. Teikėjas – viešą pirkimą laimėjęs tiekėjas.
- 1.3. Programa – programinė įranga „PIKAS“, skirta maršrutinio transporto darbo planavimui.
- 1.4. Programos priežiūros paslaugos – paslaugos, apimančios Programos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą, Užsakovo darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo klausimais
- 1.5. Papildomos programavimo paslaugos – Programos naujų funkcijų kūrimas (tobulinimas).
- 1.6. Papildomos mokymų paslaugos – Užsakovo darbuotojų mokymai naudotis Programa.
- 1.7. Paslaugos – Programos priežiūros paslaugos, papildomos programavimo ir mokymų paslaugos.
- 1.8. Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) – bet koks Programos ir (ar) jos funkcijų veiklos sutrikimas (gedimas), nepriklausomai nuo problemos (veiklos sutrikimo) tipo ir kilusių padarinių.
- 1.9. Darbo valanda – 60 (šešiasdešimt) minučių laikotarpis, per kurį Teikėjas teikia Papildomas paslaugas Perkančiajai organizacijai.
- 1.10. Perkančiosios organizacijos darbo valandos – darbo dienomis nuo 8.30 val. iki 17.00 val.

2. Bendrosios sąlygos ir Paslaugų apimtis:

- 2.1. Sutarties galiojimo laikotarpis (terminas) – 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Paslaugos teikiamos visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 2.3. Papildomų programavimo paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu – nuo 0 (nulio) iki 20 (dvidešimt) valandų. Papildomos programavimo paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, taikant Papildomų programavimo paslaugų įkainį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti Papildomų programavimo paslaugų.
- 2.4. Papildomų mokymų paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu – nuo 0 (nulio) iki 25 (dvidešimt penkių) valandų. Papildomos mokymų paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, taikant Papildomų mokymų paslaugų įkainį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti Papildomų mokymų paslaugų.

3. Reikalavimai Programos priežiūros paslaugoms:

- 3.1. Programos priežiūros paslaugų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir standartų reikalavimus.
- 3.2. Programos priežiūros paslaugos apima:
 - 3.2.1. Programos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą;
 - 3.2.2. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo klausimais.
- 3.3. Programos darbo problemos (veiklos sutrikimų) šalinimas:
 - 3.3.1. Programos darbo problemos (veiklos sutrikimų) šalinimą Teikėjas vykdys savo sąskaita ir ištekliais nepertraukiamai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.3.2. Programos darbo problemas (veiklos sutrikimus) Perkančioji organizacija registruos Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo suderintu el. pašto adresu;
 - 3.3.3. Reakcijos laikas į Programos darbo problemas (veiklos sutrikimus) ir problemų (veiklos sutrikimų) šalinimo (ištaisymo) terminai:
 - 3.3.3.1. Teikėjas privalo sureaguoti į Perkančiosios organizacijos pranešimą apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) per 1 (vieną) Teikėjo darbo valandą ir el. paštu informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą apie pradedamą šalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą);
 - 3.3.3.2. Teikėjas privalo pašalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) per 8 (aštuonias) Teikėjo darbo valandas nuo pranešimo apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) gavimo ir apie pašalintą Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) nedelsiant informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą.
 - 3.3.4. Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pripažįstamas pašalintu, kai Perkančiosios organizacijos atstovas patvirtina, kad Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta.
- 3.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas Programos naudojimo klausimais:
 - 3.4.1. Teikėjo teikiamų konsultacijų skaičius ir apimtis neribojama.
 - 3.4.2. Konsultacijos kiekvienu konkrečiu atveju (suderinus su Teikėju) teikiamos Perkančiosios organizacijos pasirinktu būdu (forma) – telefonu, el. paštu, Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje Vilniuje arba Teikėjo patalpose.

4. Reikalavimai Papildomoms programavimo paslaugoms:

4.1. Papildomos programavimo paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį pagal atskirus Papildomų programavimo paslaugų užsakymus.

4.2. Papildomų programavimo paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

4.2.1. Papildomų programavimo paslaugų užsakymą pateikia Perkančiosios organizacijos atstovas Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo suderintu el. pašto adresu;

4.2.2. Teikėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio užsakymo gavimo dienos el. paštu informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą dėl pateikto užsakymo įvykdymo (atlikimo) termino (laiko), kitų sąlygų ir pateikti preliminarį Papildomų programavimo paslaugų sąmatą;

4.2.3. Teikėjas privalo įvykdyti Papildomų programavimo paslaugų užsakymą per Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo suderintą terminą;

4.2.4. Papildomos programavimo paslaugos ir jų rezultatas priimamas Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui pasirašant Papildomų programavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuris tarp šalių apsiųsiamas el. paštu skenuotu „pdf“ formatu.

4.3. Baigęs teikti Papildomas programavimo paslaugas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai atnaujintą Programos techninę dokumentaciją (sprendimo aprašymą, administratoriaus ir naudotojų instrukcijas), atnaujintas Programos diegimo instrukcijas.

5. Reikalavimai Papildomoms mokymų paslaugoms:

5.1. Teikėjas vykdo Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymus Programos naudojimo klausimais pagal tarp šalių suderintą datą ir terminus.

5.2. Mokymų skaičius ir mokymų dalyvių apimtis neribojama.

5.3. Papildomos mokymų paslaugos vykdomos Vilniuje šalių suderintoje vietoje arba Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui susitarus – nuotoliniu būdu.

5.4. Perkančiajai organizacijai pareikalavus Teikėjas privalo pateikti mokymų medžiagą Perkančiosios organizacijos nurodytiems mokymų dalyviams ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki mokymų pradžios.

5.5. Papildomos mokymų paslaugos ir jų rezultatas priimamas Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui pasirašant Papildomų mokymų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

UŽSAKOVAS

Bendrujų reikalų
departamento vadovas, vykdomasis
direktorius funkcijas
Vaidotas Meškauskas

Parašas



TEIKĖJAS

Parašas



Viešojo transporto organizavimo
skyriaus vadovė
dr. Jūratė Venckauskaitė

Viešojo transporto
departamento vadovas
Raimondas Burkovskis

(Paslaugų suteikimo akto forma)

PASLAUGŲ AKTAS

201_ m. _____ d.
Vilnius

Vadovaudamiesi 201_ m. _____ d. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir _____ sudaryta Programinės įrangos PIKAS priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. _____, Užsakovas ir Teikėjas sudarė šį 201_ m. _____ mėn. paslaugų suteikimo aktą:

1. Teikėjas suteikė, o Užsakovas priėmė šias paslaugas:
(išvardinamos suteiktos paslaugos, nurodant jų pavadinimą, aprašymą, apimtį, paslaugų teikimo laikotarpį);
2. Paslaugų suteikimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Priėmė:
SĮ „Susisiekimo paslaugos“

(Nurodomas atstovas)

Suteikė:
(Pavadinimas)

(Nurodomas atstovas)

