



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**PROJEKTO „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO INFRASTRUKTŪROS
RENOVAVIMAS IR PLĖTRA DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE“ FIDIC
INŽINIERIAUS IR STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

SUTARTIS Nr. 17.21

2017 m. gegužės mėnesis 5 diena

UAB „Druskininkų vandenys“, įmonės kodas 301500997, esanti adresu M. K. Čiurlionio g. 115, LT-66151 Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vido Jakimavičiaus (toliau Užsakovas), ir

Jungtinės veiklos partneriai UAB „Pro Bonus“ ir UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“, atstovaujami UAB „Pro Bonus“, įmonės kodas 302315695, esančios adresu Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, direktoriaus Vytauto Bartušio (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ (toliau – Projektas), kuris finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ finansuojamas veiklas, FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas yra Projekto FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtys ir reikalavimai joms pateikti Sutarties priede Techninė specifikacija.

II. Sutarties struktūra

2. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

- 3.1. *Techninė specifikacija;*
- 3.2. *pasiūlymų vertinimo metu gauti Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai;*
- 3.3. *Tiekėjo pasiūlymas.*

Šis Sutartis atitinka pirkimo sąlygas ir pirkimui pateikto Tiekėjo pasiūlymą.

III. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

4. Sutarties Paslaugų vykdymo pradžia yra šios Sutarties pasirašymo diena. Paslaugų teikimo pradžia ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.
5. Paslaugos turi būti teikiamos nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Planuojama projekto trukmė nurodyta Techninėje specifikacijoje.
6. Numatoma bendra Paslaugų teikimo sutarties galiojimo trukmė – 36 mėn. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus Projekto finansavimo ir administravimo sutartį.

IV. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

7. Sutarties kaina: 87.000,00 Eur (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM, 105.270,00 Eur (šimtas penki tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct) su PVM. **Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.** Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiavimas atliekamas Sutarties šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.
8. Avansinis mokėjimas nenumatomas.
9. Tiekėjas paslaugas perduoda pateiktas suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas paslaugas priima aktą pasirašydamas. Jei Užsakovas mano, kad paslaugos suteiktos netinkamai ar yra kitų trūkumų, jis pateikia pastabas šios Sutarties 11 p. nurodyta tvarka.
10. Mokėjimas Tiekėjui pervedamas per 45 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo.
11. Pastabas dėl paslaugų priėmimo perdavimo akto ar mokėjimo sąskaitos Užsakovas pateikia Tiekėjui per 5 darbo dienas nuo jų gavimo datos. Tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą dokumentų variantą pateikia per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi ir perduodamos Paslaugos suteiktos tinkamai.
12. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Užsakovui mokėjimui anksčiau, negu yra patvirtinamas paslaugų priėmimo perdavimo aktas. Jei Užsakovas paprašė pateikti paslaugų teikimo ataskaitą, mokėjimas negali būti pervedamas iki jos patvirtinimo.
13. Mokama už realiai suteiktas ir perduotas bei Užsakovo priimtas paslaugas. Paslaugos perduodamos ir priimamos dalimis. FIDIC inžinieriaus ir techninės priežiūros paslaugų vertė skaičiuojama proporcingai atliktų darbų vertei. Planuojant Projekto pinigų srautus, šalys gali sudaryti ir patvirtinti Mokėjimų grafiką. Tokį grafiką patvirtinus paslaugos perduodamos ir mokėjimai atliekami laikantis jo.

V. Teikėjo teisės ir pareigos

14. *Teikėjas privalo:*
 - 14.1. atlikti Techninėje specifikacijoje apibrėžiamas užduotis (tiek tarpines, tiek galutines) joje nustatytais terminais, vadovaujantis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais, kitais teisės aktais;
 - 14.2. teikti paslaugas laikydamasis savo Pasiūlymo. Tiekėjas privalo išlaikyti ir teikti paslaugas ne žemesnės kokybės, jei nurodė Pasiūlyme. Teikėjas privalo laikytis pasiūlyme savo pateiktos paslaugų teikimo metodologijos, strategijos, privalo taikyti kokybės užtikrinimo metodus bei priemones, naudoti pasiūlyme nurodytus kiekvienos rizikos veiksnio valdymo būdus, metodus, prevencines, neigiamo poveikio mažinimo priemones, taikyti numatytas paslaugų efektyvumą didinančias priemones. Jei tiekėjas teikia paslaugas nesilaikydamas savo Pasiūlymo, laikoma, kad paslaugos teikiamos netinkamai.
 - 14.3. vykdyti visas funkcijas, kurios FIDIC inžinieriui yra priskirtos administruojamose arba numatomose pasirašyti Rangos sutartyje (sutartyse);
 - 14.4. Užsakovui pageidaujant, teikti Techninėje specifikacijoje įvardytas ataskaitas;
 - 14.5. Pateikti Užsakovui statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės polisą ir patvirtinimą, kad jis apmokėtas (jei apsidrausti civilinę atsakomybę privaloma pagal teisės aktus). Techninės

priežiūros civilinė atsakomybė draudžiama teisės aktų nustatyta tvarka ir polisas turi būti pateiktas iki konkretaus objekto techninės priežiūros pradžios.

15. Tiekėjas turi teisę gauti Užsakovo turimą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, Užsakovo vardu, Paslaugų teikimo tikslais, tiesiogiai bendrauti tu Įgyvendinančia institucija, Rangovais, su Projekto vykdymu susijusiais asmenimis.

16. Tiekėjas turi teisę pasitelkti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, subteikėjus.

17. Pasiūlyme nurodytus subteikėjus, subteikėjus Tiekėjas turi teisę keisti gavęs Užsakovo pritarimą, esant ne nuo Tiekėjo priklausančioms aplinkybėms (subteikėjas, subteikėjas nebegali (ar padėtis yra tokia) ar nebenori toliau vykdyti jam pavestų užduočių ir priskirtų įsipareigojimų, jų nevykdo, ar juos vykdo netinkamai). Keičiami (siūlomi subteikėjai, subteikėjai) turi atitikti Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytus subteikėjams, subteikėjams keliamus reikalavimus ir turi Užsakovui pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

18. Jei pasiūlyme nenurodyti subteikėjai, subteikėjai, Sutarties vykdymo metu jų pasitelkti negalima, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisės aktams (dėl licencijavimo, leidimų suteikimo ir pan.) tinkamam Sutarties vykdymui tai yra būtina. Tokiu atveju yra būtinas Užsakovo pritarimas.

19. Tiekėjas turi teisę keisti pasiūlyme nurodytus ekspertus (specialistus). Pasiūlyme nurodytą ekspertą keičiant kitu, kandidatas į jo vietą turi atitikti Paslaugų pirkimo dokumentuose jam keliamus reikalavimus. Papildomos išlaidos, atsiradusios dėl ekspertų keitimo, yra Tiekėjo atsakomybė.

20. Tiekėjas turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir testuoti pasiūlytų ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui.

21. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos teikėjos grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip sutarties nesilaikymas, išskyrus tais atvejais, kai vienas iš jungtinės veiklos grupės narių bankrutuoja, yra likviduojamas, jo padėtis tampa tokia, kad toliau jis nebegali tinkamai vykdyti jam pavestų užduočių ir šios Sutarties.

22. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet koki bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.

23. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo arba tyčiniiais veiksmais.

VI. Užsakovo teisės ir pareigos

24. Užsakovas bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokiais patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

25. Užsakovas gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga, tačiau sustabdymo laikotarpis negali trukti ilgiau, nei 90 dienų.

26. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Tiekėjo kaltės, paslaugų Tiekėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą per 30 dienų, arba nutraukti sutartį.

27. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui visą jo turimą informaciją ir dokumentaciją kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, arba sunaikinami, atitinkamai, kaip Užsakovas nurodo.

28. Užsakovas, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti Tiekėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad tas ekspertas (specialistas) netinkamai atlieka arba neatlieka sutartyje nurodytų savo pareigų.

29. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis, techninėje specifikacijoje numatytais terminais teikti pastabas pateiktoms ataskaitoms ir laiku atsiskaityti Tiekėjui už suteiktas paslaugas.

30. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VII. Sutarties pakeitimai. Sutarties nutraukimas

31. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties klaidų taisymas ir Sutarties koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

32. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

33. Sutartis vienašališkai gali nutraukta, jei šalis netinkamai ją vykdo ir nepradedą tinkamai jos vykdyti gavusi kitos šalies pranešimą.

34. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, jei paslaugos tampa nebereikalingos, Projektui neskiriamas finansavimas ir/ar priimamas sprendimas jo nevykdyti.

35. Užsakovas turi teisę atsisakyti dalies paslaugų, jei jos tampa nebereikalingos, ar tokioms paslaugoms Užsakovas negauna finansavimo. Tokiu atveju kaina mažinama proporcingai atsisakomų paslaugų vertei. Kaina mažinama raštišku šalių susitarimu. Atsisakomų paslaugų dalis negali būti didesnė nei 25 proc.

36. Sutarties keitimo, nutraukimo klausimai reglamentuojami LR Civilinio kodekso bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

VIII. Konfidencialumas

37. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios sutarties galiojimo termino pasibaigimo

IX. Autorinės teisės

38. Visa sutarties apimtyje Teikėjo parengta dokumentacija yra Užsakovo nuosavybė, ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

X. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir šalių atsakomybė

39. Tiekėjui atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas, ir kai tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 10 proc. dydžio Sutarties kainos baudą ir nutraukti šią Sutartį.

40. Tiekėjas vėluodamas atlikti pagal Sutartį numatytą Paslaugas nustatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavimus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų paslaugų vertės.

41. Užsakovas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais tiekėjui už pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

42. Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti baudą - 100 Eur be PVM, jei Tiekėjo specialistas statybvietėje, Paslaugų teikimo vietoje Paslaugas teikia ir jam pavestas užduotis vykdo neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ir/ar psichotropinių medžiagų.

43. Tiekėjas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas. Tiekėjas neprisiima atsakomybės už atsakingų institucijų sprendimą skirti ar neskirti Projektui ES fondų finansavimą, sumažinti jį, ar pakeisti.

44. Užsakovas prisiima atsakomybę už Tiekėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtiną tinkamam Paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

45. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.

46. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės.

XI. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka

47. Sutartis įsigalioja jos sudarymo (pasirašymo) dieną ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki jos nutraukimo šioje sutartyje nustatyta tvarka.

48. Tiekėjo ir Užsakovo ginčai pirmiausia sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, jis turi teisę reikalauti atlyginti dėl to patiriamus nuostolius.

50. Jei sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo kalte ir nuo Tiekėjo nepriklauso, Tiekėjas turi reikalauti sumokėti už tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas ir reikalauti atlyginti su Sutarties teikimu susijusius nuostolius.

51. Tiekėjas gali reikalauti nutraukti sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas daugiau kaip 90 dienų. Tokiu atveju Tiekėjas gali reikalauti atlyginti visus jo papildomai patirtus nuostolius.

XII. Sutarties kalba

52. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

XIII. Nenugalima jėga (*force majeure*)

53. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

54. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

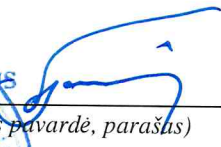
55. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIV. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

UAB „Druskininkų vandenys“

Kodas 301500997, PVM mok. kodas 100003688011
M. K. Čiurlionio g. 115, LT-66151 Druskininkai
Tel. (8 313) 52415, Faks. (8 313) 51251
El. paštas: info@drusvand.lt

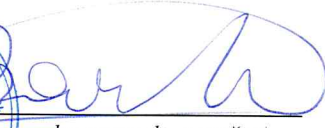

A.V (pareigos, vardas pavardė, parašas)
UAB
„Druskininkų vandenys“
* DRUSKININKAI *

Direktorius pavaduotojas
Tadeušas Miskinis

Tiekėjas:

UAB „Pro Bonus“ ir UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“, veikiantys 2016 m. lapkričio mėn. 15 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. J-PB-161101 pagrindu

Kodas 302315695, PVM mok. Kodas LT100004585117
Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Tel. (8 5) 20 32 658, Faks. (8 5) 20 32 659
El. paštas info@probonus.lt


A.V (pareigos, vardas pavardė, parašas)
UAB „Pro Bonus“
Direktorius
Vytautas Bartušis

**PROJEKTO „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO
INFRASTRUKTŪROS RENOVAVIMAS IR PLĖTRA DRUSKININKŲ
SAVIVALDYBĖJE“ FIDIC INŽINIERIAUS IR STATYBŲ TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/ Užsakovas

UAB „Druskininkų vandenys“

Kodas 301500997

Adresas: M. K. Čiurlionio g. 115, LT-66151 Druskininkai

Tel. (8 313) 52415

Faks. (8 313) 51251

El. paštas: info@drusvand.lt

1.2. Įgyvendinančioji institucija

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:

LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra

Adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius,

tel. (8 5) 272 57 58, faksas (8 5) 272 25 63

1.3. Projekto prigimtis ir atitiktis 2014-2020 m. ES struktūrinės paramos strategijai

1.3.1. *Projektas* - „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ (toliau – Projektas). Projektas planuojamas finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ finansuojamas veiklas.

1.3.2. *Projekto tikslai ir uždaviniai ir jų atitikimas 2014-2020 m. ES struktūrinės paramos strategijai.*

- Projekto tikslas - suteikti galimybes Druskininkų miesto bei Neravų kaimo gyventojams prisijungti prie centralizuotos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemos bei gauti kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas Druskininkų savivaldybėje. P
- Projekto uždaviniai: 1) Teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas nutiesiant vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklus Druskininkų mieste bei Neravų kaime; 2) Teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas rekonstruojant nuotekų tvarkymo tinklus Neravų kaime, vandens tiekimo tinklus nuo Druskininkų miesto III-osios vandenvietės iki Druskininkų miesto.
- Projekto tikslas ir uždaviniai atitinka 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos V prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 5.3. investicinio prioriteto „Investicijos į vandens sektorių, siekiant įvykdyti ES aplinkos acquis reikalavimus ir patenkinti valstybių narių nustatytus poreikius, viršijančius tuos reikalavimus“ 5.3.2. uždavinį „Padidinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą ir sistemos efektyvumą“. Investicijos į vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumo ir sistemos efektyvumo didinimą užtikrins vandens naudojimo efektyvumą, sumažins nuotėkį iš skirstymo tinklų ir vandens tinklų nusidėvėjimą, taip pat užtikrins sąnaudų susigrąžinimo ir „teršėjas moka“

principo įgyvendinimą bei mažins sutelktą taršą, o tai prisidės prie paviršinių vandens telkinių ir Baltijos jūros būklės gerinimo.

- Projekto tikslas atitinka Alytaus regiono 2014-2020 m. plėtros plano I prioriteto „Konkurencinga ekonomika“ 1.1. tikslo „Didinti ūkinės veiklos įvairovę ir pagerinti sąlygas investicijų pritraukimui, mažinant geografinių sąlygų ir demografinių procesų sukeltą gyvenimo kokybės netolygumą“ 1.1.1. uždavinio „Sudaryti sąlygas darbo vietų kūrimui, kuriant ir atnaujinant viešąją ir ekoinžinerinę infrastruktūrą, gamtos, kultūros paveldo objektus ir kultūros įstaigas“ 1.1.1.5. priemonę „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“.
- Projekto tikslas atitinka 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos V prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ tikslą - padidinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą ir sistemos efektyvumą.

1.4. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2015-10-07 įsakymas Nr. D1-717 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-V-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“;
- LR Viešųjų pirkimų įstatymas;
- LR Teritorijų planavimo įstatymas;
- Sutarties vykdymui aktualūs Statybos techniniai reglamentai (STR);
- 2014 m. birželio 4 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 528 „Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklės“;
- 2014 m. spalio 8 d. LR finansų ministro įsakymas Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“;
- 2014-2020 m. rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams.
- Rangovo projektuojamų statybos ir inžinerinių darbų, elektros ir mechanikos įrenginių Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygos (FIDIC „Geltonoji“ knyga);
- Užsakovo suprojektuotų statybos ir inžinerinių darbų Statybos sutarties sąlygos (FIDIC „Raudona“ knyga).

Paslaugos teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su šios sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugos Teikėjas teikdamas paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo vadovautis tik galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis. Paslaugos Teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomos sutarties įgyvendinimu.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Konkretūs sutarties tikslai

- Tinkamai ir laiku vykdomą visų Projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą, tinkamai vykdomos FIDIC inžinieriaus funkcijos.



- Tinkamas ir savalaikis Projekto veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.

2.2. Laukiamas sutarties rezultatas

- Efektyvus Projekto objektų rangos sutarčių valdymas ir iškilusių problemų sprendimas, vykdant tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos FIDIC Inžinieriaus funkcijas;
- Efektyvus Projekto objektų rangos sutarčių statybos darbų techninė priežiūra pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ ir kitų Lietuvos Respublikos normatyvinių dokumentų reikalavimus.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

3.1. Darbų ir paslaugų atlikimo vieta

Nevarų gyv., Druskininkų miestas bei vieta nuo III-iosios vandenvietės iki miesto.

3.2. Statybos darbų aprašymas

Numatomi atlikti darbai	Numatomos darbų apimtys
Naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų tiesimas Baltašiškės g. Druskininkų mieste. Statybos projektas parengtas 2013 m.	Baltašiškės g. numatoma pakloti 1,93 km nuotekų tinklų ir 1,88 km. vandentiekio tinklų.
Naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų tiesimas Dainavos 1-osios, Dainavos 2-osios g. ir kt. sodininkų bendrijoje „Dainava“ (Statybos projektas parengtas 2014 m.) ir nuotekų tvarkymo tinklų rekonstrukcija Pušų, Gojaus ir Sodžiaus g. Neravų kaime. (Statybos projektas parengtas 2015 m.) Neravų kaime.	Nevarų gyv. numatoma pakloti (rekonstruoti) 6,474 km nuotekų tinklų ir 3,3736 vandentiekio tinklų
Naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų tiesimas Pakrantės g. Druskininkų mieste. Statybos projektą turės parengti rangovas.	Pakrantės g. numatoma pakloti 0,451 km. nuotekų tinklų ir 0,445 km vandentiekio tinklų
Vandens tiekimo tinklų rekonstrukcija nuo Druskininkų miesto III-osios vandenvietės iki Druskininkų miesto. Statybos projektą turės parengti rangovas.	Numatoma rekonstruoti 0,514 vandentiekio tinklų.

3.3. Numatomi darbų pirkimai:

1. Naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų tiesimas Baltašiškės g. Druskininkų mieste. Statybos projektas parengtas 2013 m. Naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų tiesimas Dainavos 1-osios, Dainavos 2-osios g. ir kt. sodininkų bendrijoje „Dainava“ (Statybos projektas parengtas 2014 m.) ir nuotekų tvarkymo tinklų rekonstrukcija Pušų, Gojaus ir Sodžiaus g. Neravų kaime. (Statybos projektas parengtas 2015 m.) Neravų kaime.
2. Naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo tinklų tiesimas Pakrantės g. Druskininkų mieste. Statybos projektą turės parengti rangovas.
3. Vandens tiekimo tinklų rekonstrukcija nuo Druskininkų miesto III-osios vandenvietės iki Druskininkų miesto. Statybos projektą turės parengti rangovas.

Tiekėjas taip pat turės teikti pagalbą vykdant kitus projekto pirkimus (statybos projektų ekspertizės paslaugų, projekto vykdymo priežiūros paslaugų ir t.t.).

Numatoma, kad visos rangos sutartys bus sudaromos ir vykdomos pagal Rangovo projektuojamų statybos ir inžinerinių darbų, elektros ir mechanikos įrenginių Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygas (FIDIC „Geltonoji“ knyga) bei Užsakovo suprojektuotų statybos ir inžinerinių darbų Statybos sutarties sąlygas (FIDIC „Raudona“ knyga).

3.4. Konkreti veikla

Pagal Sutartį paslaugų Teikėjas turės atlikti toliau detalai išvardintas užduotis, ieškodamas optimalių sprendimų kad būtų sėkmingai įgyvendintos ES paramos finansuojamo Projekto objektų rangos sutartys pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą (-us), rangos sutarties reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Paslaugų Teikėjas, patvirtindamas Rangovo atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją Užsakovui, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

FIDIC Inžinieriaus paslaugos:

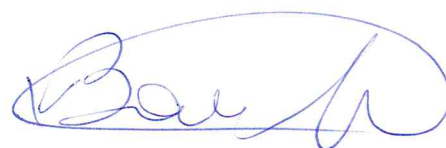
Paslaugos tiekėjas **privalės:**

- Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus ir valdyti Projekto objektų Rangos sutarčių įgyvendinimą;
- Vykdyti Projekto objektų Rangos sutartyse Inžinieriui priskirtas užduotis;
- FIDIC sutarčių sąlygų knygos aprašytais atvejais priimti Inžinieriaus Sprendimus;
- Suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus Įgyvendinančiajai institucijai apie darbų sutarties vykdymo eigą;
- Teikti Užsakovui informaciją, susijusią su Rangos sutarčių įgyvendinimu, kuri būtina Projekto finansinių srautų planavimui;
- Teikti nepriklausomą konsultaciją Užsakovui ir Įgyvendinančiai institucijai dėl ginčų, kylančių tarp Užsakovo, iš vienos pusės, ir Rangovų ir/arba tiekėjų, iš kitos pusės;
- Kontroliuoti Rangos sutartyse numatyto atlikimo užtikrinimo, išankstinio mokėjimo garantijos bei sutartyje numatytų draudimų galiojimo laiko terminus ir savalaikiai įpareigoti Rangovus juos pratęsti;
- Dalyvauti Užsakovui perduodant statybvietę Statinio statybos vadovui bei pasirašyti Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą;
- Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą;
- Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;
- Užtikrinti, kad Rangovas iki pirmojo mokėjimo už atliktus rangos darbus pateiktų suderintą su Užsakovu ir Inžinieriumi kiekvienos Detaliam atliktų darbų aktą esančios bendrosios sumos ar komplekto detalizuotą procentinį darbų išskaidymą;
- Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi savo darbų programos, laiku informuoti Rangovą ir Užsakovą dėl nukrypimo nuo programos, teikti konsultacijas Užsakovui ir imtis Rangos sutartyje numatytų veiksmų;
- Kas mėnesį ataskaitose fiksuoti detalų ir paremtą realiais resursais Rangos sutarčių darbų atliko grafikų progresą, įrodančiu darbų vėlavimo faktus, bei priemones padedančias Rangovui nurodyti būtinus faktinius resursų kiekius grafikui pasivyti;



- Savalaikiai atlikti Rangos sutartyje numatytas Inžinieriaus prievoles, susijusias su kompensacijų už uždelsimą ir baudų taikymu Rangovui;
- Kiekvieną mėnesį organizuoti, vadovauti ir protokoluoti vadybinius susitikimus su Rangovu ir Užsakovu;
- Kontroliuoti, kad visa pagal Rangos sutarčių nuostatas Rangovui privaloma dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos, bandymų programos ir kt.), būtų parengta ir pateikta Užsakovui pagal nustatytus reikalavimus;
- Prižiūrėti (kokybės ir reguliarumo prasme) Rangovų ataskaitų rengimą, atsižvelgiant į rangovų sutartinius įsipareigojimus, bei teikti atitinkamas pastabas, pagal rangos sutarties sąlygas priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo;
- Vadovaujantis savo parengta ir Užsakovo patvirtinta atliktų rangos darbų kiekių įvertinimo metodika, tikrinti Rangovo (-ų) atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, t.y. Suvestinį atliktų darbų aktą, Detalų atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, pagrįstumą ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (Inžinierius), patikrinęs Rangovo (-ų) parengtus atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
- Paruošti mokėjimo, užbaigtų darbų bandymų, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymas (*Inžinierius, išduodamas pažymą, privalo būti įsitikinęs, kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: i) uždutys buvo tinkamai atliktos, ir ii) išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas (-ai), buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) prižiūrimos sutarties reikalavimus.*);
- Nedelsiant fiksuoti bet kokią rangos darbų pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;
- Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis bei atitiktų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles;
- Išanalizuoti Rangovo teikiamas pretenzijas vadovaujantis statybos darbų rangos sutarties sąlygomis. Atlikus analizę pateikti Užsakovui visus galimus pretenzijos sprendimo scenarijus, tai išdėstant atskirame pranešime;
- Įvertinti Rangovo (-ų) pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo, Rangovo (-ų) siūlymus pakeitimams ir gavus Užsakovo pritarimą priimti sprendimus dėl jų tvirtinimo ar netvirtinimo (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su Rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;
- Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti LR teisės aktuose nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo ekspertuoti, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę;
- Rengti ir tvirtinti rangos sutarties pakeitimus tik gavus Užsakovo sutikimą visais atvejais, kai pakeitimas gali įtakoti Sutarties kainą, Baigimo laiką, Darbų kokybę arba Darbų kiekio pasikeitimą. Įvertinti ir teikti rekomendacijas Užsakovui dėl išlaidų ir Rangovo siūlomų kainų, susijusių su Pakeitimu.

Statybos darbų techninės priežiūros paslaugos
Paslaugos tiekėjas **privalės:**

- Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai vykdyti Projekto objektų statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas;
- Statybos laikotarpiu nuolatos arba periodiškai užtikrinti statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas: tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- Statybos techninis priežiūrėtojas privalo dalyvauti visuose Projekto objekte atliekamuose bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, dangų pagrindų bandymai ir pan.) ir juos fiksuoti fotonuotraukose;
- Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;
- Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose;
- Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;
- Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant rangovų ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius;
- Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;
- Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;
- Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus.
- Atlikti galutinį patikrinimą ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;
- Kartu su rangovais rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus ir dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;
- Vykdyti kitas numatytas statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

Pranešimo apie defektus laikotarpiu:

- periodiškai tikrinti Rangovo taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal rangos sutarties sąlygas;
- Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.

Informacinių stendų ir nuolatinių aiškinamųjų stendų, įvardintų paraiškoje, gamyba, montavimas/išmontavimas, priežiūra įtraukta į rangos darbų pirkimo apimtį.

Informavimo apie projektą (viešinimo) priemonėse, Projekto dokumentuose ir informacijoje turi būti naudojamas struktūrinės paramos ženklas <http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020> ES fondu ženklas

ir turi būti atsižvelgta į Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gaires ir kitus reikalavimus, pateiktus internete.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Numatoma Projekto pradžia 2017 m. sausio mėn. Planuojama projekto įgyvendinimo trukmė – 36 mėn. FIDIC Inžinieriaus paslaugų ir statybos darbų techninės priežiūros paslaugų teikimo pradžia yra pirmos rangos sutarties pasirašymo (ar įsigaliojimo, jei rangos sutarties įsigaliojimas atidėtas) diena, pabaiga - rangos sutartyse numatytos atlikimo pažymos išdavimo diena.

Pratęsus Projekto finansavimo administravimo sutartį Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas iki darbų užbaigimo ir visiško Projekto įvykdymo.

Visi apmokėjimai pagal sutartį bus vykdomi ne vėliau kaip iki Projekto tinkamų išlaidų patyrimo laikotarpio pabaigos. Pratęsus sutartį, mokėjimų vykdymas taip pat pratęsiamas iki sutarties pabaigos. Paslaugų teikėjas ir yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

5. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų Teikėjui suteikiamos patalpos ir darbo priemonės

Paslaugų Teikėjas darbu iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybą nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugų, statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės draudimo, bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms. Paslaugų Teikėjas privalo užtikrinti, kad ekspertai yra tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis, kad galėtų susikonsultuoti tik ties savo darbu. Paslaugų Teikėjas privalo paskirstyti savo biudžeto lėšas taip, kad būtų laiku mokami visi atlyginimai darbuotojams.

5.2. Įrangos pirkimas

Pagal šią paslaugų sutartį, Užsakovo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga. Bet kokia su šia sutartimi susijusi įranga, kurią turi įsigyti šalis naudos gavėja, privalo būti perkama pagal atskirą pirkimo procedūrą tiekimui.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Reikalavimai ataskaitoms

Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu, per 5 darbo dienas, bet ne dažniu, kaip kartą per mėnesį, turi teikti pažangos (paslaugų teikimo) ataskaitą. Šioje ataskaitoje tiekėjas pateikia informacija apie įvykdytas FIDIC Inžinieriaus ir statybos darbų techninės priežiūros užduotis, pateikiamas detalus, atliktų užduočių aprašymas, pridedamas grafikas, nurodant suteiktas ir planuojamas teikti paslaugas (užduotis). Tiekėjas teiks paslaugų teikimo sutarties vykdymo ataskaitas tiksliai Projekto vykdytoji. Įgyvendinančioji institucija šių ataskaitų nederins.

6.2. Ataskaitų pateikimas ir tvirtinimas

Visos ataskaitos teikiamos Perkančiajai organizacijai, turi būti pateiktos popierinėje formoje ir kompiuterinėje CD/USB laikmenoje arba interneto tinklu prieinamuose servisuose. Užsakovas argumentuotas pastabas ataskaitoms parengia per 3 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Jei per nurodytą laiką Tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.



Tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitos variantą pateikia per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6.3. Paslaugų priėmimas.

Paslaugas tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo aktą. Užsakovas aktą pasirašo per 5 darbo dienas nuo jo gavimo, arba, per šį terminą pateikia motyvuotas pastabas dėl paslaugų trūkumų ir kodėl aktas negali būti pasirašytas.

Priėmus suteiktas paslaugas už jas atsiskaitome pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą Tiekėjui, jei šio pateikta pažangos ataskaita nepatvirtinta.

UAB „Druskininkų vandenys“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO INFRASTRUKTŪROS RENOVAVIMAS IR PLĖTRA DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE“ FIDIC INŽINIERIAUS IR STATYBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2016-11-18 Nr.161118-01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Pro Bonus“; UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius; T. Ševčenkos g. 14, LT-03223 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	UAB „Pro Bonus“ direktorius Vytautas Bartušis
Telefono numeris	(8 5) 20 32 658
Fakso numeris	(8 5) 20 32 659
El. pašto adresas	info@probonus.lt

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti subteikėjus, nurodoma informacija:

Pavadinimas	Adresas	Paslaugų dalis (proc.)	Nurodomos konkrečios subteikėjui perduodamos užduotys
UAB „Sweco Lietuva“	V. Gerulaičio g. 1, LT-08200, Vilnius	28,74	Atsakingi už statybų techninės priežiūros paslaugų atlikimą.

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra subteikėjų.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose (CVP IS dalyse). Šioje dalyje nurodome

UAB „Pro Bonus“
Įmonės kodas: 302315695
PVM kodas: LT100004585117
Žirmūnų g. 139,
Vilnius, LT-09120
El.p. info@probonus.lt

Tel. (8 5) 20 32 658
Faks. (8 5) 20 32 659
Atsiskaitomoji sąskaita: LT277044060006821525
AB SEB bankas, 70440
www.probonus.lt

techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil.	Paslaugos
1	2
1.	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugos

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymo A dalimi pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Konfidencialumas <i>taip/ne</i> *
1	Jungtinės veiklos sutartis	TAIP
2	Registrų centro Jungtinės pažymos	TAIP
3	Tiekėjo deklaracijos	NE
4	Informacija apie akcininkus ir jų neteistumą patvirtinantys dokumentai	TAIP
5	Išplėstiniai išrašai	TAIP
6	Įvykdytų sutarčių sąrašas ir atsiliepimai	TAIP
7	Pelno – nuostolių ataskaitos	TAIP
8	Balansai	TAIP
9	Siūlomų specialistų sąrašas	TAIP
10	Specialistų sutikimai, atestatai ir Gyvenimo aprašymai (CV)	TAIP
11	Ketinių protokolai	TAIP
12	Paslaugų teikimo metodologija	TAIP
13	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	TAIP

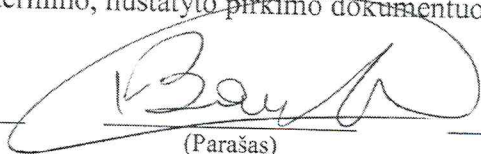
PASTABA:

*Tiekėjas turi nurodyti ar pridedamas dokumentas (informacija) yra konfidencialus. Tiekėjas negali nurodyti, kad visa pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Konfidencialiai negali būti pripažįstama viešai prieinama informacija arba ta, kurią skelbti viešai įpareigoja teisės aktai. Jei tiekėjas nurodo, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, perkančioji organizacija turi teisę prašyti patikslinti ir pagrįsti informacijos konfidencialumą. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos techniniame pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

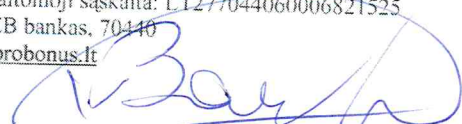
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vytautas Bartušis

(Vardas ir pavardė)

UAB „Druskininkų vandenys“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ ŠALINIMO INFRASTRUKTŪROS RENOVAVIMAS IR PLĖTRA DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE“ FIDIC INŽINIERIAUS IR STATYBŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

B DALIS. KAINOS

2016-11-18 Nr.161118-02

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Pro Bonus“; UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius; T. Ševčenkos g. 14, LT-03223 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	UAB „Pro Bonus“ direktorius Vytautas Bartušis
Telefono numeris	(8 5) 20 32 658
Fakso numeris	(8 5) 20 32 659
El. pašto adresas	info@probonus.lt

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose (CVP IS dalyse). Šioje dalyje nurodome paslaugų kainą.

Siūlome šias projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos	Kaina Eur, be PVM	Eur, PVM	Kaina Eur su PVM
1.	FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugos	87.000,00	18.270,00	105.270,00

**PASTABOS:*

1) *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

2) *perkančioji organizacija gali atsisakyti dalies paslaugų, sumažinti jų apimtį, jei tokios tampa neberekalingos.*

UAB „Pro Bonus“
Įmonės kodas: 302315695
PVM kodas: LT100004585117
Žirmūnų g. 139,
Vilnius, LT-09120
El.p. info@probonus.lt



Tel. (8 5) 20 32 658
Faks. (8 5) 20 32 659
Atsiskaitomoji sąskaita: LT277044060006821525
AB SEB bankas, 70440
www.probonus.lt



Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą paslaugų kainą įskaičiuotos visos paslaugų teikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

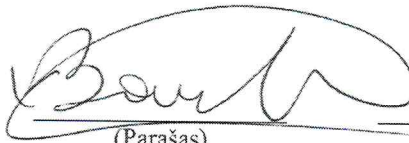
Kartu su pasiūlymo B dalimi pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodoma, ar dokumentas yra konfidencialus

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme (B dalyje) nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vytautas Bartušis

(Vardas ir pavardė)

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2016 m. lapkričio 15 d. Nr. J-PB-161101

Vilnius

UAB „Pro Bonus“, įm. kodas 302315695, adresas: Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartušio veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“, įm. kodas 111678149, adresas: T. Ševčenkos g. 14, LT-03223, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Cilčiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus sudarė šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

Sudarydamos šią Sutartį, Šalys, nuo šios Sutarties pasirašymo momento, susitaria dalyvauti UAB „Druskininkų vandenys“ supaprastintame atvira konkurse dėl projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugų atlikimo, pirkimo Nr. 180277 (toliau – Konkursas), bei pateikti pasiūlymą (toliau – pasiūlymas) pagal Konkurso dokumentus ir šios Sutarties sąlygas bei, laimėjimo atveju, vykdyti numatomą su UAB „Druskininkų vandenys“ (toliau – perkančioji organizacija) sudaryti paslaugų pirkimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis). Pagal šią Sutartį Šalys neįsteigia naujo juridinio asmens ir veikia pagal šios Sutarties sąlygas.

2. Bendradarbiavimo principai

Šalys bendroje veikloje vadovaujasi šiais principais:

- 2.1 Teisės į teisingą atlyginimą pagal kiekvienos Šalies indėlį;
- 2.2 Bendros veiklos interesų prioriteto prieš atskirų Šalių interesus;
- 2.3 Aktyvaus dalyvavimo ir greito sprendimų priėmimo;
- 2.4 Solidarios visų šios Sutarties Šalių atsakomybės už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

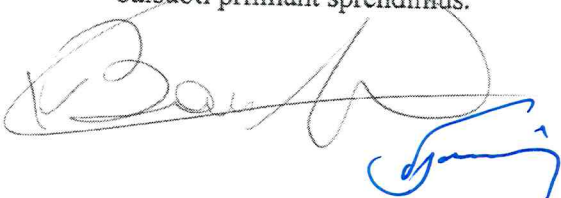
3. Patvirtinimai

3.1. Kiekviena Šalis patvirtina ir garantuoja, kad:

- 3.1.1. Ji yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikianti pagal jai taikomus teisės aktus ir turi visas teises ir įgalinimus disponuoti savo turtu, jį valdyti ir naudoti, vykdyti savo veiklą, o taip pat vykdyti savo pareigas pagal šią Sutartį;
- 3.1.2. Ji turi visus patvirtinimus ir įgaliojimus, kad galėtų sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;
- 3.1.3. Šios Sutarties sudarymas ir jos sąlygų vykdymas neprieštarauja jai taikomiems įstatymams bei kitiems teisės aktams, jos įstatų nuostatomis, ir nepažeidžia bei neprieštarauja ir neprieštaraus jokiems sandoriams, kuriuos ji yra sudariusi ar sudarys šios Sutarties galiojimo metu su kitais asmenimis;
- 3.1.4. Ji ir jos specialistai (ekspertai) atitinka Konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atskirai arba kartu su Partneriu ir jos pajėgumai bus pakankami, kad tinkamai vykdyti pirkimo sutartį, pasirašytą su perkančiąja organizacija.
- 3.1.5. Šalys ar jų specialistai (ekspertai) nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nedalyvauja ir nedalyvaus kituose susitarimuose dėl šio Konkurso ar savarankiškai tame pačiame Konkurse ir kitaip nekonkuruos iki šios Sutarties galiojimo pabaigos. .

4. Partnerių teisės ir pareigos

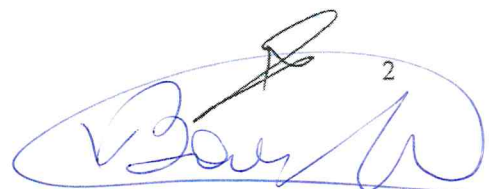
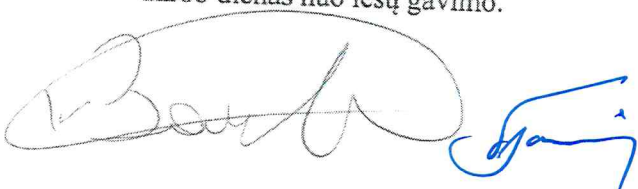
4.1 Partneriai turi teisę dalyvauti bendroje veikloje, teikti viena kitai pasiūlymus, pastabas, balsuoti priimant sprendimus.



- 4.2 Partneriai privalo įgyvendinti bendrus veiklos sprendimus.
- 4.3 Partneriai sutaria, kad pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą) (jei Partnerių pasiūlymas pripažįstamas Konkurso laimėtoju ir jei toks užtikrinimas reikalingas) pateikia Pagrindinis partneris, tačiau Šalys Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimo išlaidas pasidalina proporcingai nustatytų užduočių pasiskirstymui.
- 4.4 Nė viena Šalis neturi teisės perduoti ar kitaip perleisti savo teisių bei pareigų kitam asmeniui be kitos Šalies sutikimo.

5. Partneriai susitaria:

- 5.1. Pateikti bendrą pasiūlymą Konkursui.
- 5.2. Kooperuojant turtą, žinias, Konkurso laimėjimo atveju, vykdyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, visus joje numatytus įsipareigojimus.
- 5.3. Konkurso dokumentuose ir pirkimo sutartyje nurodytas užduotis atlikti per laikotarpį ir pagal reikalavimus numatytus su perkančiąja organizacija pasirašytoje pirkimo sutartyje ir/ ar jos prieduose.
- 5.4. Visus klausimus susijusius su partnerių veiklos valdymu ir planuojamomis išlaidomis, sprendžia visi nariai.
- 5.5. Šalys susitaria, kad UAB „Pro Bonus“ yra jungtinės veiklos koordinatorius ir lyderis, pagrindinis partneris. Partneriai paveda UAB „Pro Bonus“ ir ją įgalioja:
- 5.5.1. parengti, pasirašyti ir pateikti bendrą pasiūlymą, pasiūlymo patikslinimus, paaiškinimus, tvirtinti dokumentų kopijas, bendrauti su perkančiąja organizacija ir pasirašyti darbų atlikimo, perdavimo aktus, papildomus susitarimus ir sutarčių pakeitimus, PVM sąskaitas-faktūras;
- 5.5.2. bendrauti su perkančiąja organizacija pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais, priimti ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją paskiriama UAB „Pro Bonus“ direktorius Vytautas Bartušis;
- 5.5.3. laimėjimo atveju su perkančiąja organizacija pasirašyti pirkimo Sutartį.
- 5.5.4. administruoti ir koordinuoti su šia Sutartimi susijusią Partnerių veiklą;
- 5.5.5. atstovauti Partnerius, teikti perkančiajai organizacijai Konkurso dokumentuose bei pirkimo sutartyje numatytas ataskaitas;
- 5.5.6. pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą), jei toks reikalaujamas.
- 5.5.7. išrašyti sąskaitas, vesti pajamų ir išlaidų apskaitą ir jų paskirstymą iš jungtinės veiklos pagal šią Sutartį.
- 5.6. Šalys susitaria, kad specialistai (ekspertai), nurodyti Pasiūlyme nebus keičiami be išankstinio raštiško suderinimo su perkančiąja organizacija.
- 5.7. Kai specialistą (ekspertą) reikia pakeisti kitu, į jo vietą siūlyti mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį turintį kandidatą, o papildomos išlaidos, atsiradusios dėl specialisto (eksperto) keitimo, atitenka Partneriui, kurio specialistas (ekspertas) keičiamas.
- 5.8. Šalys susitaria bendradarbiauti ir viena kitai teikti reikiama pagalbą ir informaciją vykdant šią Sutartį.
- 5.9. Šalys susitaria, kad konkurso laimėjimo atveju įgyvendinant sutartį statybų techninės priežiūros draudimus užsako ir už juos apmoka UAB "Statybų inžinerinės paslaugos". Tuo atveju, jei statybų techninės priežiūros draudimus tektų užsakinėti pagrindiniam Jungtinės veiklos partneriui UAB „Pro Bonus“, - UAB "Statybų inžinerinės paslaugos" įsipareigoja kompensuoti patirtas išlaidas pagal partnerio UAB „Pro Bonus“ pateiktas sąskaitas faktūras atsiradusias dėl statybų techninės priežiūros draudimo užsakymų.
- 5.10. Visi perkančiosios organizacijos pirkimo sutartyje numatyti mokesčiai vykdomi su pagrindiniu partneriu. Pagrindinis partneris, gavęs lėšas iš perkančiosios organizacijos, savarankiškai ir savo atsakomybe vykdo atsiskaitymus su kitu Partneriu. Gautos lėšos už Partnerių atliktus darbus, suteiktas paslaugas Partneriui turi būti pervestos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų gavimo.



6. Bendrų reikalų tvarkymas

- 6.1. Partneris turi teisę veikti visų Partnerių vardu tik šioje sutartyje numatytais atvejais ir/arba gavęs Partnerio raštišką sutikimą.
- 6.2. Esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, Partnerio teisė sudaryti sandorius Partnerių vardu patvirtinama Partnerių išduotu įgaliojimu arba atskira sutartimi.
- 6.3. Jei Partneris, Partnerių vardu, sudaro sandorį viršydamas jam suteiktus įgaliojimus, Partneris dėl tokių sandorių patyręs tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, turi teisę reikalauti, kad Partneris, sudaręs tokius sandorius, šiuos nuostolius atlygintų.
- 6.4. Sprendimai, susiję su bendrais Partnerių reikalais, priimami bendru raštišku Partnerių sutarimu.

7. Konfidencialumas

- 7.1. Visa informacija ir dokumentai, kuriuos Partneriai gavo vienas iš kito vykdydami šią Sutartį, yra konfidencialūs ir nei vienas Partneris neturi teisės skelbti šios informacijos be raštiško kito Partnerio sutikimo.
- 7.2. Šalys įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kurią informaciją, susijusią su Partnerių veikla, vadovais ar darbuotojais, kuri joms tapo prieinama veikiant pagal šią Sutartį, naudoti tokią informaciją tik dalyvavimui Konkurse ir neatskleisti jos trečiosioms šalims be kito Partnerio sutikimo.
- 7.3. Visa raštu ir žodžiu gaunama informacija apie Partnerių veiklą yra konfidenciali, išskyrus tą, kurią Šalys susitaria platinti viešai, arba kurios privalomą paskelbimą nurodo teisės aktai.
- 7.4. Pasibaigus šios Sutarties terminui, Partneriai įsipareigoja sunaikinti, arba grąžinti visą gautą spausdintinę, rašytinę ar kompiuterinę laikmenose saugomą konfidencialią informaciją bei padarytas kopijas ir vertimus.
- 7.5. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Partneris sumoka nukentėjusiam Partneriui, baudą, kurios dydis apibrėžiamas kiekvienu atveju pagal konkrečiai partnerio patirtą žalą, tačiau ne mažiau kaip 500 (Penki šimtai) Eurų.

8. Partnerių teisė į informaciją

- 8.1. Kiekvienas Partneris turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus.
- 8.2. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu paštu, telefaksu arba elektroniniu paštu bei adresuojami Šalims adresais nurodytais šioje Sutartyje arba bet kuriuo kitu adresu, kurį viena šalis pranešė kitai kaip savo pranešimų siuntimo adresą.

9. Atsakomybė

- 9.1. Partneriai, pagal prievolės, kylančias iš šios Sutarties, taip pat prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą atsako solidariai.
- 9.2. Jeigu Sutartis buvo nutraukta vienam iš Partnerių atsisakius toliau būti Sutarties dalyviu arba nebegalint toliau būti Sutarties dalyviu, Partneris, padengia visus su jo pasitraukimu susijusius tiesioginius nuostolius kitam Partneriui ir sumoka baudą, lygią 500 EUR. Partneris, kuris nebėra Sutarties dalyvis, atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias jam esant Sutarties dalyviu, taip, kaip jis atsakytų būdamas Partneriu.
- 9.3. Partneris, nevykdantis ar netinkamai vykdančias Sutartinius įsipareigojimus atlygina dėl to kito Partnerio patirtus nuostolius.
- 9.4. Jei Partneris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje savo užduotis ir nepradedą jų vykdyti po raštiško pranešimo, kitas Partneris turi teisę, raštu įspėjęs Partnerį, įvykdyti įsipareigojimų

nevykdančio Partnerio užduotis pats ar pasitelkęs trečiuosius asmenis. Tokiu atveju proporcingai perskirstomos ir Partnerių gaunamos pajamos.

9.5. Tuo atveju, kai Partnerio pasiūlytas specialistas (ekspertas) atsisako ar nebegali toliau dalyvauti Konkurse, o Partneris negali surasti naujo eksperto, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją ir/arba darbo patirtį, jis privalo sumokėti visus mokesčius, delspinigius, baudas ir netesybas, kurių reikalauja perkančioji organizacija, bei atlyginti nuostolius kitam Partneriui.

9.6. Jei, laimėjus Konkursą, Partneris nevykdo ar netinkamai vykdo sutarties su perkančiąja organizacija sąlygų, ir dėl to kitas Partneris vėluoja ar neišgali tinkamai įvykdyti įsipareigojimų perkančiosios organizacijos atžvilgiu, ir perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti su tuo susijusius mokesčius, delspinigius, baudas ir/ar netesybas, tokius mokėjimus perkančiajai organizacijai privalo atlikti Partneris, vienašališkai nutraukęs Sutartį ar nevykdantis, ar netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus.

10. Pajamos, užduotys ir jungtinės veiklos partnerių įsipareigojimų vertės dalis pagal pirkimo sutartį

10.1. Partneriai užduotis, numatytas Konkurso dokumentuose pasikirsto taip:

10.1.1. UAB „Pro Bonus“ – atsakingas už FIDIC inžinieriaus paslaugų atlikimą. Taip pat UAB „Pro Bonus“ kaip pagrindinis jungtinės veiklos partneris konsultuoja partnerius ir koordinuoja darbus.

10.1.2. UAB "Statybų inžinerinės paslaugos" - atsakingi už FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugų atlikimą. Taip pat UAB "Statybų inžinerinės paslaugos" atlieka kitas pirkimo dokumentuose numatytas užduotis susijusias su šiuo pirkimu.

10.2. Partneriai visas iš jungtinės veiklos gautas pajamas ir įsipareigojimų vertės dalį už užduotis numatytas Konkurso dokumentuose pasidalina taip:

10.2.1. UAB „Pro Bonus“ – 36,78 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų.

10.2.2. UAB "Statybų inžinerinės paslaugos" – 63,22 proc. bendros Konkursui pateikto pasiūlymo sumos ir įsipareigojimų.

10.3. Esant svarbioms aplinkybėms, užduotis, įsipareigojimų vertės dalį ir pajamas Partneriai raštišku šalių susitarimu gali perskirstyti. Toks perskirstymas nepažeidžia šios Sutarties principų ir perkančiosios organizacijos interesų.

11. Force majeure (nenugalima jėga/nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nugalėti)

11.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po Sutarties pasirašymo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

12. Sutarties pasibaigimas ir nutraukimas

12.1. Sutartis pasibaigia:

12.1.1. Partnerių konkursui pateiktas pasiūlymas atmetamas ir pasibaigę tokio sprendimo apskundimo terminai;

12.1.2. Perkančioji organizacija nutraukia pirkimo procedūras;

12.1.3. Laimėtoju pripažįstama ne Partnerių pateiktas pasiūlymas ir įsigalioja su tokiu laimėtoju sudaryta pirkimo sutartis;

12.1.4. Sutartis nutraukiama šalių raštišku susitarimu.

12.1.5. Kitais šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

- 12.1.6. Visiškai įvykdžius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį, kai Partnerių pasiūlymas pripažįstamas laimėtoju ir su Partneriais sudaroma pirkimo sutartis.
- 12.2. Nuo Sutarties pabaigos momento Partneriai solidariai atsako tretiesiems asmenims pagal neįvykdytas bendras prievolės.
- 12.3. Vienas iš Partnerių turi teisę, raštu įspėjęs kitą Partnerį, nutraukti šią sutartį jeigu:
- 12.3.1. kitas Partneris ją iš esmės pažeidžia;
- 12.3.2. dėl svarbių priežasčių nebegali jos vykdyti.
- 12.4. Jungtinės veiklos sutartis pasibaigia:
- 12.4.1. iškėlus vienam iš Partnerių bankroto bylą;
- 12.4.2. vieną iš Partnerių likvidavus, ar reorganizavus;
- 12.5. Pasibaigus Sutarčiai 12.4. punkte nurodytais pagrindais, pirkimo sutartis lieka galioti, jeigu likęs Partneris atitinka visus Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

13. Kitos sąlygos

- 13.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 13.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienam Partneriui.
- 13.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja juos sudarius raštu.
- 13.4. Jeigu bet kuris Sutarties punktas yra pripažįstamas visas ar iš dalies negaliojantis, jis nedaro negaliojančiais likusių Sutarties punktų ir pačios Sutarties. Bet kuris Sutarties punktas, kuris pripažįstamas negaliojančiu tik iš dalies, išliks galioti ta apimtimi, kiek jis nėra pripažintas negaliojančiu. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojantį punktą ar jo dalį į naują punktą, kuris pagal prasmę ir turinį būtų kuo artimesnis negaliojančiam punktui ar jo daliai ir, kuris, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir finansinį rezultatą kaip ir pakeistasis punktas ar jo dalis.
- 13.5. Visi ginčai kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami derybose. Nepavykus ginčų išspręsti derybose, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šalių parašai ir rekvizitai:

Pagrindinis partneris

UAB „Pro Bonus“

Adresas: Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Tel. +370 52 032 658; Faks. +370 52 032 659

El.paštas: info@probonus.lt

Įmonės kodas 302315695

PVM kodas LT100004585117

Sąskaita banke LT277044060006821525,
AB SEB bankas

Partneris Nr.2

UAB "Statybų inžinerinės paslaugos"

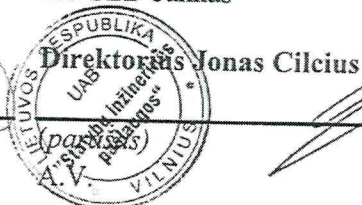
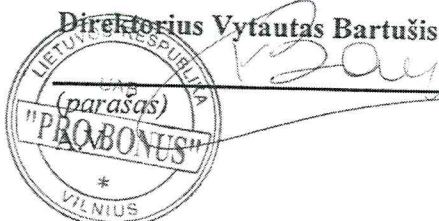
Adresas: T.Ševčenkos g. 14, LT-03223, Vilnius
Tel. +370 5 23 12 888; Faks. + 370 23 12 889

El.paštas: info@sipaslaugos.lt

Įmonės kodas 111678149

PVM kodas LT116781414

Sąskaita banke LT187044060000316285,
AB SEB bankas



A blue ink signature, likely of the same person as the one above, written in a stylized cursive.

A blue ink signature, likely of the same person as the one above, written in a stylized cursive.

KETINIMŲ PROTOKOLAS

2016 m. lapkričio mėn. 16 d.
Vilnius, Lietuva

UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“, registruota buveinė yra T. Ševčenkos g. 14, 03223 Vilnius, juridinio asmens kodas 111678149, atstovaujama direktoriaus Jono Cilčiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),
ir

UAB „Sweco Lietuva“, adresas V. Gerulaičio g. 1, LT-08200 Vilnius, juridinio asmens kodas 301135783, atstovaujama viceprezidento Egidijaus Kunevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

Toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Užsakovas siekia dalyvauti ir teikti pasiūlymą UAB „Druskininkų vandenys“ (toliau – Perkančioji organizacija) *supaprastintame atvire konkurse Nr. 180277* (toliau – Pirkimas) dėl „Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugos“ ir siekti sudaryti pirkimo sutartį dėl šio projekto įgyvendinimo (toliau – Pirkimo sutartis), sudarė šį susitarimą–ketinimų protokolą (toliau – Protokolas),

1. Susitarimo objektas

- 1.1. Šiuo susitarimu Šalys išreiškia savo ketinimus ateityje sudaryti sutartį dėl Tiekėjo techninių–inžinerinių konsultacinių paslaugų teikimo pagal Pirkimo reikalavimus (toliau – **sutartis dėl paslaugų**), jei Užsakovas laimėtų Pirkimą ir tarp Užsakovo ir Perkančiosios organizacijos būtų sudaryta Pirkimo sutartis, o ją sudarius, tinkamai ir laiku teikti atitinkamas paslaugas, Užsakovo pavestas teikti Tiekėjui.
- 1.2. Užsakovas ketina pagal Pirkimo sutartį perleisti Tiekėjui dalį paslaugų, t.y. „Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ FIDIC inžinieriaus ir statybų techninės priežiūros paslaugos“ statinio statybos techninės priežiūros vadovo paslaugas.
- 1.3. Tiekėjas patvirtina, kad jis visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį užtikrins reikiamų paslaugų teikimą, eksperto dalyvavimą bei prieinamumą visa reikalinga apimtimi pagal Pirkimo sutartį.
- 1.4. Šalys susitaria, kad sutartimi dėl paslaugų nebus sukurtas joks juridinis asmuo, o taip pat jokie pavaldumo santykiai tarp Šalių.
- 1.5. Sutartyje dėl paslaugų Šalys nustatys bendras pareigas, už kurias atsakomybė tenka visoms Šalims, o taip pat atribos viena kitos atžvilgiu atsakomybę, aiškiai apibrėždamos Šalių pareigas pagal Pirkimo apimtį Pirkimo sutartyje, jeigu Pirkimas bus laimėtas.
- 1.6. Tiekėjui žinoma sąlyga, kad Užsakovas yra visiškai, pilnai ir tiesiogiai atsakingas prieš perkančiąją organizaciją už Tiekėjo prievolių vykdymą teikiant paslaugas pagal Pirkimo sutartį, ir Tiekėjo netinkamo prievolių vykdymo ar nevykdymo atveju perkančioji organizacija turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo iš Užsakovo.

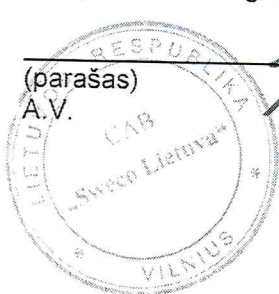
2. Baigiamosios nuostatos

- 2.1. Šis Protokolas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki (i) Užsakovo sėkmės Pirkime atveju (jeigu Pirkimo sutartis bus sudaryta) – iki sutarties dėl paslaugų sudarymo; (ii) Užsakovo nesėkmės Pirkime atveju (jei Pirkimo sutartis nebus sudaryta) – iki Pirkimo pabaigos, t.y. Perkančiajai organizacijai nutraukus Pirkimą arba sudarius pirkimo sutartį su kitu Pirkimą laimėjusiu tiekėju.
- 2.2. Šalys patvirtina, kad jos turi visas reikalingas teises, leidimus, kurie reikalingi šiam Protokolui pasirašyti.

- 2.3. Šalys supranta ir susitaria, kad dėl paslaugų sutarties sudarymo, taip pat dėl kitų konkrečių šios sutarties sąlygų jos susitars tolesnių derybų metu, atsižvelgiant į Pirkimo rezultatus.
- 2.4. Kiekviena Šalis padengia savo išlaidas, susijusias su šio Protokolo sudarymu ir vykdymu, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 2.5. Šiam Protokolui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai tarp Šalių sprendžiami bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčų išspręsti bendru sutarimu ir gera valia, ginčai toliau sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.6. Bet kokie šio Protokolo pakeitimai ar papildymai turi būti sudaromi raštu.
- 2.7. Protokolas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai Šalia tenka po vieną šio Protokolo egzempliorių.

Protokolo šalių parašai

Tiekėjas
UAB „Sweco Lietuva“
Viceprezidentas Egidijus Kunėvičius



Užsakovas
UAB „Statybų inžinerinės paslaugos“
Direktorius Jonas Cilcius

