

## RANGOS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 3 d. Nr. 79-1249  
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Konsole“ (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Kazio Skutulo, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės centrinio korpuso operacinės rekonstravimo papildomų darbų (techninės dokumentacijos parengimas objekto pridavimui) (toliau – darbai) mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2017 m. birželio 28 d. protokolai.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės centrinio korpuso operacinės rekonstravimo papildomi darbai (techninės dokumentacijos parengimas objekto pridavimui).

2. Sutarties kaina – **19 999,00 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Darbų teikimo vieta: Klaipėdos universitetinės ligoninės centrinis operacinės korpusas, Liepojos g. 41, Klaipėda.

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                                                                  | Kaina be PVM | PVM      | Bendra kaina EUR su PVM |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------------------------|
| 1.       | VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETINĖS LIGONINĖS CENTRINIO KORPUSO OPERACINĖS LIEPOJOS G. 41, KLAIPĖDA, REKONSTRAVIMO PAPILDOMŲ DARBŲ (TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMAS) OBJEKTO PRIDAVIMUI | 16 528,10    | 3 470,90 | 19 999,00               |

3. **Kainodaros taisyklės:** Nustatoma fiksuota Sutarties kaina su PVM, kuri nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (darbų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma). Kaina perskaičiuojama raštišku Šalių susitarimu. Perskaičiuojama tik nesumokėta kainos dalis.

### II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** Papildomi darbai (techninės dokumentacijos parengimas objekto pridavimui) pradedami pasirašius Sutartį pagal Sutarties 5 punktą.

5. **Sutartis įsigalioja** po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Sutarties Šalims Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6. Sutartis galioja 6 (šešis) mėnesius po Sutarties įsigaliojimo.

### III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

7. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Užsakovas atsiskaito už faktiškai tinkamai atliktus ir perduotus Darbus. Suteikęs darbus Rangovas Užsakovui pateikia apmokėjimui reikiamus dokumentus. Užsakovas atsiskaito: už tinkamai atliktus darbus per 30 dienų nuo tinkamų apmokėjimo dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

8. Finansavimo šaltinis: Sveikatos apsaugos programa Nr.13, priemonė 01.03.01.

### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 9. Sutarties Šalių teisės ir pareigos

#### 9.1. Užsakovas įsipareigoja:

9.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

9.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

#### 9.2. Užsakovas turi teisę:

9.2.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, atitinka Sutarties reikalavimus, PVM sąskaitas faktūras.

9.2.3. Pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų.

#### 9.3. Rangovas įsipareigoja:

9.3.2. Informuoti Užsakovą apie darbų eigą, nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus.

9.3.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

#### 9.4. Rangovas turi teisę:

9.4.2. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

9.4.3. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 10. Šalių atsakomybė

10.1. Rangovas, pažeidęs paslaugų ir (ar) darbų atlikimo terminus privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo garantijos ir jos taikymo.

10.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus ar paslaugas per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas:** Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo Sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą kartu su draudimo sutarties (draudimo poliso) originalu ir dokumentais, įrodančiais įmokos sumokėjimą 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos (su PVM). Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir 30 (trisdešimt) dienų po Darbų pabaigos termino pabaigos. Jei terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

12. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

13. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu,

Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos LR Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

**14. Baigiamosios nuostatos:**

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

**15. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskirama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

15.1. VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės 2017-06-23 patvirtintos VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės centrinio korpuso operacinės rekonstravimo papildomų darbų (techninės dokumentacijos parengimas objekto pridavimui) (toliau – darbai) mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygos Nr. 2693, techninė užduotis;

15.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

15.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

16. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas Valdas Švedas, tel. (8 46) 39 60 44, el. paštas valdas.svedas@klaipeda.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimą, kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

## VII. SUTARTIES PRIEDAS

17. Techninė užduotis, 1 lapas.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

**UŽSAKOVAS****Klaipėdos miesto savivaldybės  
administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“ AB bankas, b.k. 73000

A. s. LT04 7300 0101 0023 1088

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

**RANGOVAS****UAB „Konsolė“**

Liepų g. 79, LT-92195 Klaipėda

Tel. (8 46) 40 14 33

Kodas 140582050

PVM mokėtojo kodas LT405820515

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

A. s. LT807300010002310902

Generalinis direktorius

A. V.

(parašas)

Kazys Skutulas

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2017-07-20

*Uf. specialiste, vykduoti skyriaus vedėjo pareigas*  
*Kūde damburkaitė*

2017-08-09

sutarties Nr.  
priedas

49-1749

### **Techninė užduotis**

Dėl techninės dokumentacijos objekto – VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės centrinio korpuso operacinės Liepojos g. 41, Klaipėda, pridavimui parengimo

Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis:

Pateikti Užsakovui VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės centrinio korpuso Liepojos g. 41, Klaipėda, dokumentus statybos užbaigimo procedūroms atlikti pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 10 priedą, 15 punktą.

---