

Vilnius,

2017 m. liepos 20 d.

VšĮ Nacionalinis kraujo centras, įmonės kodas 126413338, atstovaujamas direktorės Joanos Bikulčienės (toliau vadinama – **Pirkėjas**), iš vienos pusės,

ir UAB Spaudos departamentas, įmonės kodas 302570169, atstovaujama direktoriaus Donato Gatavecko, veikiančios/veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau vadinama - **Pardavėju**), iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, taikant supaprastintą viešąją mažos vertės pirkimo būdą, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama - **Sutartis**):

### 1. SUTARTIES DALYKAS (PERKAMOS PREKĖS IR JŲ KAINOS)

1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti kokybiškas šios Sutarties 1.2 punkte ir priede Nr. 1 nurodytas prekes šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatyta atsiskaitymo tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekis, kaina ir Sutarties suma:

| Eil. Nr.                | Prekės pavadinimas                           | Mato vienetas | Kiekis | Vieneto įkainis, Eur be PVM | Bendra kaina, Eur be PVM<br>(3)x(4)=5 |
|-------------------------|----------------------------------------------|---------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------|
|                         | 1                                            | 2             | 3      | 4                           | 5                                     |
| 1.                      | Vienartiniai popieriniai puodeliai su spauda | Vnt.          | 75 000 | 0,0425                      | 3 187,50                              |
| Viso, kaina Eur be PVM: |                                              |               |        |                             | 3 187,50                              |
| PVM tarifas, proc.:     |                                              |               |        |                             | 21                                    |
| PVM suma:               |                                              |               |        |                             | 669,38                                |
| Viso, Eur su PVM:       |                                              |               |        |                             | 3 856,88                              |

1.3. Sutarties suma lygi prekių bendrai kainai su PVM, t.y.: 3 856,88 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 88 ct.). Į prekių kainą įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant prekių pristatymo, muitų, pakavimo, transportavimo, saugojimo ir kitos išlaidos. Prekių kaina yra fiksuota ir vykdant Sutartį negali būti keičiama kitais pagrindais nei nurodyta Sutarties 4.3. punkte. Perskaičiuota kaina įforminama susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalimi.

### 2. PREKIŲ KOKYBĖ, PARDAVĖJO GARANTIJOS IR PATVIRTINIMAI

2.1. Pardavėjas besąlygiškai garantuoja, kad:

2.1.1. parduodamos prekės atitinka galiojančius standartus, technines sąlygas ir kitus norminius aktus ir šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus; prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka pirkimo dokumentų ir Sutarties sąlygas ir kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal paskirtį.

2.1.2. Pardavėjas patvirtina, kad Pardavėjas turi teisę parduoti Sutartyje numatytas prekes, prekės priklauso Pardavėjui nuosavybės teise, Pardavėjo teisė disponuoti prekėmis yra neapribota, prekės nėra areštuotos ir nėra teisinio ginčo objektas;

2.2. Jei Pardavėjas pateikia nekokybiškas ar nepilnai sukomplektuotas ar neatitinkančias pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams prekes, Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiškos pretenzijos pateikimo) nekokybiškas ar pilnai nesukomplektuotas ar neatitinkančias pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams




prekes privalo pakeisti kokybiškomis ar pilnai sukomplektuoti, ar pakeisti atitinkančiomis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams o jei to nepadaro arba neįmanoma to padaryti, atlygina Pirkėjui visą padarytą žalą, o Pirkėjas tokiu atveju turi teisę taikyti Sutarties 7.4 straipsnyje numatytas sankcijas. Pirkėjas turi teisę reikšti pretenzijas dėl nekokybiškų ar nepilnai sukomplektuotų, ar neatitinkančių pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams prekių per visą Sutarties galiojimo terminą

### **3. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA BEI TERMINAI**

3.1. Pardavėjas Prekes pristato savo transportu ir lėšomis Pirkėjo nurodytais adresais ir prekių kiekiais – VŠĮ Nacionalinis kraujo centras, Žolyno g. 34, Vilnius – 60 000 vnt. VŠĮ Nacionalinio kraujo centro Panevėžio filialas, Nemuno g. 75, Panevėžys – 15 000 puodelių. Pristatymo laikas - darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 15.00 val. Pristatomos Prekės turi būti įpakuotos, atsižvelgiant į jų pobūdį ir transportavimo saugumo sąlygas. Pardavėjas prisiima atsakomybę už saugų perduodamų prekių pristatymą Pirkėjui.

3.2. Pardavėjas kartu su prekėmis privalo perduoti Pirkėjui visus turimus su prekėmis susijusius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant prekių garantijas, sertifikatus.

3.3. Spaudos maketą pateikia Pirkėjas. Pardavėjui parengus spaudos maketą ir Pirkėjui turint pastabų, Pardavėjas privalo į jas atsižvelgti ir atlikti atitinkamas korekcijas per 2 (dvi) darbo dienas. Tik patvirtinus pavyzdinį maketą – gaminamas visas suplanuotas kiekis.

3.4. Pardavėjui pristačius prekes, Šalys nedelsiant pasirašo Prekių priėmimo - perdavimo aktą, kuris, Šalims jį pasirašius, tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.5. Prekių priėmimo-perdavimo metu Pirkėjas patikrina Pardavėjo pristatytų Prekių kiekį, komplektaciją bei prekių akivaizdžiai matomą atitikimą reikalavimams, numatytiems viešojo pirkimo dokumentuose ir šios Sutarties prieduose. Tuo atveju, jei prekių priėmimo metu pirkėjas (pirkėjo atstovas) pastebi Pardavėjo pristatytų Prekių kiekio ir/ar komplektacijos neatitikimą Sutarties reikalavimams arba prekių akivaizdžiai matomą neatitikimą reikalavimams, numatytiems viešojo pirkimo dokumentuose ir šios Sutarties prieduose, pirkėjas turi teisę nepriimti prekių ir nepasirašyti Prekių priėmimo - perdavimo akto.

3.6. Pirkėjas, pasirašydamas priėmimo - perdavimo aktą, pripažįsta, kad Prekės yra be akivaizdžių defektų, pilnos komplektacijos ir tinkamos eksploatacijai. Priėmimo – perdavimo metu prekių kokybė iš esmės netikrinama. Priėmimo - perdavimo akto pasirašymas neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės dėl prekių paslėptų defektų ar kitų defektų, ar akivaizdžiai nematomų neatitikimų pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams prekėms, kurių pastebėti ir/ar įvertinti prekių pristatymo metu Pirkėjas neturėjo galimybės.

3.7. Pardavėjas visą nurodytą prekių kiekį Pirkėjui turės pristatyti savo transportu ir lėšomis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo.

3.8. Pardavėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: Regina Ostrouch, Mob. +370 686 64634, el.p.: [r.ostrouch@kraujodonoryste.lt](mailto:r.ostrouch@kraujodonoryste.lt)

### **4. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

4.1. Aatsiskaitymas su Pardavėju vykdomas po prekių pristatymo ir jų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei Pardavėjo sąskaitos faktūros pateikimo. Pirkėjas už pristatytas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Pardavėjo sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.2. Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Pardavėjas įsipareigoja PVM sąskaitoje faktūroje nurodyti tuos pačius pavadinimus, kurie yra nurodyti Sutartyje, taip pat užrašyti ant PVM sąskaitos faktūros Sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės. Jei PVM sąskaita faktūra pateikiama su trūkumais, Pirkėjas turi teisę tokios PVM sąskaitos faktūros nepriimti, o Pardavėjas įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pašalinti trūkumus ir pristatyti Pirkėjui tinkamai užpildytą PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą faktūrą Pardavėjas pristato Pirkėjui ne vėliau kaip 3 (trijų) darbo dienų laikotarpyje nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) ir elektroniniu paštu [nkadministracija@kraujodonoryste.lt](mailto:nkadministracija@kraujodonoryste.lt) (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti

naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

4.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikoma numatoma pirkti prekė, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

## **5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra bauda ir delspinigiai. Nevykdant Sutartyje numatytų reikalavimų, juos vykdant netinkamai, vienašališkai nutraukus Sutartį ar Sutarties vykdymą ne šioje Sutartyje numatyta tvarka, Pardavėjas turi sumokėti 10 % dydžio baudą nuo Sutarties sumos ir atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, išskyrus Sutarties 7.4. punkte numatytus atvejus.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Pardavėjo teisės ir pareigos:

6.1.1. Pardavėjas privalo tinkamai įvykdyti savo prievolę pristatyti Sutarties sąlygas atitinkančias prekes.

Pardavėjas kartu su prekėmis privalo perduoti su jais susijusius dokumentus ir nuosavybės teisę į prekes patvirtinančius dokumentus ar nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas;

6.1.2. Pirkėjui pareiškus pagrįstą pretenziją dėl pardavėjo pateiktų prekių kokybės, kiekių ir/ar atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, pardavėjas privalo nedelsiant pateikti trūkstamą prekių kiekį, pakeisti netinkamas prekes kokybiškomis ir atitinkančiomis Sutartyje nustatytais reikalavimais;

6.1.3. prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo tinkamo prekių perdavimo;

6.1.4. Pardavėjas turi ir visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, LR civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

6.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

6.2.1. Pirkėjas privalo priimti jam perduodamas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes ir sumokėti prekių kainą per Sutartyje nustatytą terminą;

6.2.2. Pirkėjas prekių naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus privalo per protingą terminą apie tai raštu pranešti Pardavėjui;

6.2.3. Pirkėjas turi ir visas kitas teises ir pareigas, numatytas šioje Sutartyje, LR civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Pardavėjui vėluojant Pristatyti Prekes per 3.1. punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus raštu, Pardavėjas mokės Pirkėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Pardavėjas uždelsia ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų pristatyti prekes, Pardavėjas privalo mokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius už nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo vienuoliktosios uždelimo dienos.

7.3. Pirkėjui vėluojant laiku atsiskaityti už pristatytas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes, Pardavėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas mokės Pardavėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo pradelstos sumokėti prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Tuo atveju, jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2.2. punkte, ir uždelsia pakeisti Prekes tinkamomis ir kokybiškomis ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Pardavėjas moka baudą, lygią neatitinkančių reikalavimų prekių vertei.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo, išskyrus atvejus, kai norminiai teisės aktai nustato kitaip.

7.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos

(force majeure) sąvoką ir taikymo tvarką nustato Civilinis kodeksas ir kiti galiojantys teisės aktai. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7.7. Jeigu Pirkėjas nutrauks pirkimo Sutartį, Pardavėjui pažeidus esmines pirkimo Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą pirkimo Sutartį pakeičiančią pirkimo sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Pardavėjo nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomos Sutarties nuostatos, reglamentuojančios prekių kainą, prekių tiekimo, priėmimo – perdavimo, atsiskaitymo tvarką, prekių kokybės garantiją, prekių kokybę, prekių atitikimą Sutarties reikalavimams, šalių teises ir pareigas.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR PABAIGA**

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga ir/ar nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas. Sutarties galiojimo pabaiga ir/ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties atskirų vykdymo sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta:

8.3.1. Šalių susitarimu bet kurios Šalies iniciatyva:

8.3.2. Vienai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, kitos Šalies vienašaliu sprendimu, nesikreipiant į teismą, raštu įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį šiuo pagrindu, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu informuoja kitą šalį ir nustato protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti. Jei kita Šalis, gavusi pranešimą apie Sutarties nutraukimą, per rašte nurodytą terminą nepašalina trūkumų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino trūkumams ištaisyti pasibaigimo dienos, bet ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų nuo informavimo apie ketinimą nutraukti Sutartį.

8.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nesant Sutarties 8.3.2 punkte nustatytų aplinkybių, jeigu jam tokią teisę suteikia viešuosius pirkimus reglamentuojantys norminiai teisės aktai.

8.5. kitais LR Civilinio kodekso ir kitų įstatymų numatytais atvejais.

## **9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

9.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus taikiai išspręsti ginčo per 14 dienų, bet kurios Šalies iniciatyva Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas gali būti perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

9.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **10. KITOS SĄLYGOS**

10.1. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą

informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutartčiai sudaryti, susipažino su Sutarties ir priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

10.2. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos Sutarties galiojimui, jei Sutartį iš esmės galima vykdyti be negaliojančios nuostatos, išskyrus atvejus, kai norminiai teisės aktai nustato kitaip.

10.3. Visi dokumentai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, turi būti siunčiami registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai. Pasikeitus Sutartį pasirašiusių Šalių adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal kitai Šaliai žinomus rekvizitus.

10.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo. Sutarties Šalis gali būti pakeista, jei teisės aktų nustatyta tvarka įvyko jos pertvarkymas ar reorganizavimas ir Šalies galimybės po pertvarkymo ar reorganizavimo tinkamai įvykdyti Sutartį išlieka.

10.5. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios Sutarties sąlygų ir jokios su šia Sutartimi susijusios informacijos, išskyrus valstybines ir kitas institucijas turinčias teisę gauti šią informaciją *ex officio* ir kai tai privaloma pagal teisės aktų reikalavimus, saugoti ją tinkamai ir protingai, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

10.6. Sutarties priedai: Priedas Nr.1. Pirkimo objekto techninė specifikacija. Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10.7. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

## 11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI:

### Pardavėjas:

UAB „SPAUDOS DEPARTAMENTAS“

P. Lukšio g. 18, Vilnius

Įmonės kodas 110087474

PVM mokėtojo kodas LT100874716

Tel. 867543980

El. paštas: info@spaudosdepartamentas.lt

A.s. Nr. LT27 7044 0600 0262 0940

banko kodas 70440, SEB bankas

### Pirkėjas:

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Adresas: Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius

Tel.: (8-5) 239 24 44, fax. (8-5) 239 24 42

Įmonės kodas 126413338

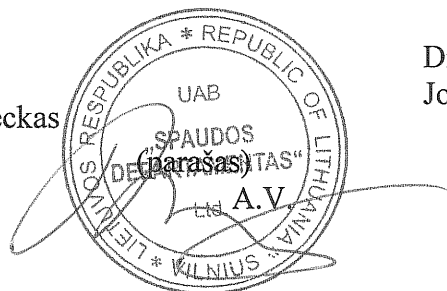
A/s Nr.LT227300010101375039

AB Swedbank, Banko kodas 73000

PVM kodas LT 100001230518

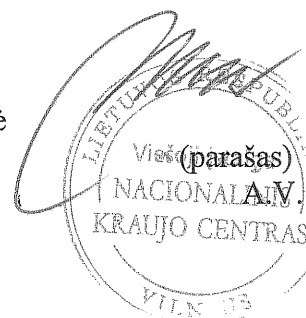
Direktorius

Donatas Gataveckas



Direktorė

Joana Bikulčienė



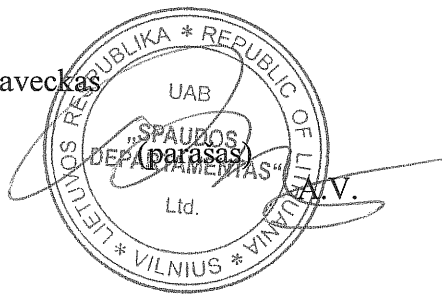
Priedas Nr. 1. Prie 2017 m. liepos 20 d. pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 8-237

### PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – vienkartiniai puodeliai su spauda (toliau – ir prekės).
2. Perkamas kiekis – 75000 vnt.
3. Reikalavimai pirkimo objektui:
  - 3.1. termiškai atsparūs (galima naudoti tiek karštiesiems, tiek šaltiems gėrimams);
  - 3.2. popieriaus gramatūra –  $\geq 255$  g / m<sup>2</sup>;
  - 3.3. talpa – 220 ml  $\pm$  20 ml;
  - 3.4. puodeliai turi būti pakuotėse, vienoje pakuotėje – 25–100 vienetų;
  - 3.5. spalva – balta su spalvotu logotipu;
  - 3.6. logotipas turi būti identiškas pateiktam pavyzdžiui (1 priedas), pavaizduotas tik matomumo zonoje, išsidėstymas – per centrą, vienas logotipas ant puodelio;
  - 3.7. logotipo spauda – 4 + 0;
  - 3.8. Pardavėjas turės sumaketuoti puodelio dizainą ir suderinti maketą su Pirkėju. Puodelio maketą Tiekėjas turės suderinti per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Tiekėjui parengus maketus ir Perkančiajai organizacijai turint pastabų, Tiekėjas privalės į jas atsižvelgti ir atlikti atitinkamas korekcijas. Visą suplanuotą puodelių kiekį Tiekėjas turės teisę gaminti tik Perkančiajai organizacijai patvirtinus maketą.

**Pardavėjas**

Direktorius  
Donatas Gataveckas



**Pirkėjas :**

Direktorė  
Joana Bikulčienė

