

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 3 d. Nr. 79-1936
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir VŠĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas projektų vadovo, vyriausiojo mokslo darbuotojo, pavaduojančio direktorių, Nerijaus Blažausko (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos monitoringo programos informacinės sistemos sukūrimo ir priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2017 m. rugpjūčio 2 d. protokolas Nr. ADM-455.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos monitoringo programos informacinės sistemos sukūrimo ir priežiūros paslaugos. Išsamesnė informacija apie perkamas paslaugas ir reikalavimus pateikiama techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – 6 534,00 EUR (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai 00 centų), įskaitant visus mokesčius ir pridėtines vertės mokesť (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM (21 proc.), EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Monitoringo programos informacinės sistemos sukūrimas ir duomenų perkėlimas			
2.	Sistemos garantinės priežiūros paslaugos, 34 mėn.			
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM				6 534,00

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Informacinė sistema turi būti sukurta, įdiegta, turi būti perkelti visi 2005-2016 m. vykdyto monitoringo duomenys ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Įdiegtos sistemos garantinės priežiūros laikotarpis – 34 mėn. nuo informacinės sistemos įdiegimo dienos. Informacinės sistemos pakeitimai pagal teisės aktų pakeitimus turi būti padaryti per 30 dienų nuo teisės akto pasikeitimo įsigaliojimo ar naujo teisės akto įsigaliojimo datos. Garantiniu laikotarpiu klaidos, dėl kurių informacinės sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 24 valandas nuo pranešimo apie klaidą užregistravimo. Kitus sisteminius gedimus ir klaidas Paslaugų teikėjas turi pašalinti ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas.



III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

5.1.2. Priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Pareikšti reikalavimus dėl paslaugų rezultato trūkumų.

5.2.2. Nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų kol neištaisomi trūkumai.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Teikti Paslaugų gavėjui paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

5.3.2. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.3.3. Bendradarbiauti su Paslaugų gavėju teikiant paslaugas.

5.3.4. Užtikrinti naudojamos technologijos duomenų saugumą, bei greitos veikos stabilumą dirbant su dideliais duomenų kiekiais.

5.3.5. Garantinio laikotarpio metu užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą.

5.3.6. Garantinio laikotarpio metu teikia konsultacijas be papildomo užmokesčio sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis oficialiu Paslaugų gavėjo darbo laiku.

5.3.7. Garantinio laikotarpio metu nemokamai palaikyti informacinę sistemą taip, kad ji atitiktų visiems galiojantiems teisės aktams (Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Klaipėdos miesto tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai, susiję su aplinkos monitoringo programų vykdymu). Pakeitimai turi būti padaryti per 30 dienų nuo teisės akto pasikeitimo įsigaliojimo ar naujo teisės akto įsigaliojimo datos.

5.3.8. Garantinio laikotarpio metu Paslaugų gavėjo nurodymu ar Paslaugų teikėjui savarankiškai aptikus sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai: sistemos klaidų ar netikslumų registravimas; sistemos klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas; sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus; sistemos dokumentacijos tikslinimas.

5.3.9. Savo sąskaita ir nedelsiant ištaisyti netikslumus, pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas.

5.3.10. Atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

5.3.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

6. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

6.1. Už informacinės sistemos įdiegimą Paslaugų teikėjui apmokama po faktiškai suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos per 15 kalendorinių dienų.

6.2. Už garantinę priežiūrą apmokama kas ketvirtį, po faktiškai suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos per 15 kalendorinių dienų.

7. **Finansavimo šaltinis:** Aplinkos apsaugos programos (Nr. 05) priemonė 05.01.02.01. „Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos monitoringo vykdymas“ Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Paslaugų teikėjui Sutartyje bus numatyta 200 EUR vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai.

9. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminą privalo mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo einamųjų metų paslaugų vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

11. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12. **Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

12.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

12.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

13.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

13.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

13.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

13.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos suteiktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo sumokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

13.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjo reikalavimu sumokėti 10 % dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).




14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 60 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 60 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. Intelektinės nuosavybės teisės:

15.1. Visos teisės aktuose numatytos autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, informacinę sistemą, ataskaitas, žemėlapius, duomenų bazes ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant Sutartyje numatytas paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo jų perdavimo Paslaugų gavėjui ir apmokėjimo už juos momento.

15.2. Paslaugų gavėjas turi teisę be jokio papildomo Paslaugų teikėjo ir jo pasamdytų subtiekiejų (toliau šiame punkte – Autoriai) sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo autoriams naudotis visomis pagal Sutartį įgytomis autorių turtinėmis teisėmis.




15.3. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Paslaugų gavėjui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Paslaugų gavėjo naudojimosi pagal Sutartį įgytomis Autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūriniais bei jų dalimis.

15.4. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu kuriant informacinę sistemą, rengiant dokumentus pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Paslaugų gavėjo dėl to patirtas išlaidas.

16. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

17. Kitos Sutarties sąlygos:

17.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

17.2. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

17.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

17.5. Subtiekėjų (jei pasitelkiami) ir specialistų keitimo tvarka:

17.5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekėjų nepasitelkia.

17.5.2. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančiais atvejais) Paslaugų teikėjas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Paslaugų gavėjo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne mažesnę patirtį, nei nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Paslaugų teikėjas privalo pateikti siūlomo specialisto patirtį patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat ar ilgesne patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

17.5.3. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

17.5.4. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Paslaugų teikėjas arba Paslaugų gavėjas.

17.5.5. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

17.5.6. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

17.5.7. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugų teikėjo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

17.5.8. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

18. Baigiamosios nuostatos:

18.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

19. **Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

19.1. Konkurso sąlygų aprašas su priedais patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-05-31 įsakymu Nr. AD2-500; Paslaugų gavėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai.

19.2. Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus, dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją).

19.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

20. **Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę:** Aplinkos kokybės skyriaus vyriausioji specialistė Violeta Gutauskienė, tel. (8 46) 39 63 16, el. p. violeta.gutauskiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAS

21. Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**VŠĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas**

Registracijos adresas: Baltijos pr. 107-18, LT-93223 Klaipėda

Buveinės adresas: Vilhelmo Berbomo g. 10, 206 kab., LT 92221 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 08 18

Kodas 303211151

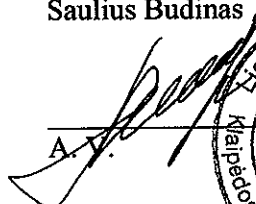
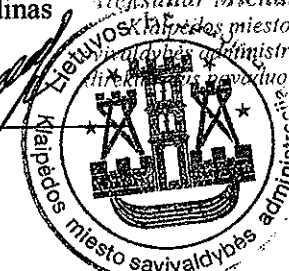
„Swedbank“, AB Banko kodas 73000

A. s. LT47 7300 0101 3788 2091

Savivaldybės administracijos direktorius

Saulius Budinas

Alexsandr Michailov
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas

Projektų vadovas, vyriausiasis mokslo
 darbuotojas, pavaduojantis direktorių
 Nerijus Blažauskas

A. V.




Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė,
vykdanti skyriaus vedėjo pareigas

Milda Lamakinaitė, tel. 39 60 27

2017-08-03

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOS MONITORINGO PROGRAMOS INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Aplinkos monitoringo duomenų bazei keliami šie funkciniai reikalavimai:

1.1. Stebėsenos taškai turi būti atvaizduoti internetiniame interaktyviame žemėlapyje, duomenis žemėlapyje pateikiami iš duomenų bazės;

1.2. Paslaugų gavėjas turi turėti galimybę naudotis (peržiūrėti, išsisaugoti PDF, Excel formatu, atsispausdinti) duomenų bazėje saugomais duomenimis realiuoju laiku, pasinaudodamas duomenų bazės funkcionalumu; peržiūrėti pateiktas ataskaitas bei lyginti duomenis stebėjimų taškuose skirtingais tyrimų laikotarpiais, skirtingose stebėjimų vietose;

1.3. Paslaugų gavėjas turi turėti galimybę pagal poreikį gauti duomenis iš duomenų bazės atvirų duomenų formatu .csv. Paslaugų gavėjui paprašius, Paslaugų teikėjas turėtų pateikti duomenis .csv formatu pagal Paslaugų gavėjo poreikį.

1.4. turi būti galimybė pateikti aktualią, retrospektyvinę bei bendro pobūdžio informaciją apie Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos monitoringą.

2. Aplinkos monitoringo duomenų interneto svetainės administravimui keliami reikalavimai:

2.1. įvedamų duomenų teisingumo kontrolė (įvedamų duomenų teisingumo tikrinimas „online“ režimu);

2.2. vartotojui pateikiamų ataskaitų teisingumas;

2.3. suderinamumas su Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome naršyklių naujausiomis versijomis;

2.4. turi būti galimybė importuoti duomenų failus į duomenų bazę per vartotojų sąsają;

2.5. duomenų struktūra bus derinama sistemos diegimo metu;

2.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad svetainės turinys būtų tinkamai atvaizduojamas naudojantis skirtingais įrenginiais (kompiuteriai, planšetiniai kompiuteriai, mobilūs telefonai), t. y. svetainė turi būti adaptyvus dizaino.

3. Kiti bendro pobūdžio įsipareigojimai:

3.1. monitoringo duomenų interneto svetainė bei duomenų bazė yra saugoma Paslaugų gavėjo serveryje; Paslaugų gavėjas suteikia reikalingus prisijungimus;

3.2. Paslaugų teikėjas turės pateikti techninę informaciją (dokumentaciją) apie duomenų bazės struktūrą, sąryšius;

3.3. Paslaugų teikėjas tiekėjas užtikrina svetainės ir aplinkos monitoringo programos duomenų bazės funkcionavimą ir saugumą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir padengia su tuo susijusias išlaidas, tačiau Paslaugų teikėjas neprisiima atsakomybės dėl galimų incidentų, susijusių su Paslaugų gavėjo serverių, internetinio tinklo saugumo spragomis ar techniniais gedimais. Paslaugų teikėjas užtikrina pastebėtų funkcionalumo klaidų šalinimą (reakcijos laikas iki 24 val.).