

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2017 m. *rugpjūtio 3* d. Nr. VPS-53
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pirkėjas) ir

UAB „Fima“, juridinio asmens kodas 121289694, adresas Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

Šalys šią Preliminariąją sutartį sudarė vadovaujantis supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu Biuro praėjimo kontrolės sistema (preliminarioji sutartis) rezultatais.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Preliminariąją sutartimi Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromai pagrindinei sutarčiai (toliau – Užsakymo sutartis), kuri bus sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Pirkėjo ir Pardavėjo santykiams, susijusiems su Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančios Biuro praėjimo kontrolės sistemos įsigijimu, t. y. visa sistemai įdiegti reikalinga techninė ir programinė įranga (toliau - Prekės) ir diegimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. Pirkėjas turi teisę (bet neprivalo) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pateikti užsakymą Prekėms ir Paslaugoms įsigyti.

1.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nurodyto Prekių kiekio ir Paslaugų apimtys. Prekės ir Paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį. Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekių kiekis ir Paslaugų apimtys skirti įvertinti tiekėjų pasiūlymus nustatant pirkimo laimėtoją. Esant būtinumui, Prekių kiekis ir (arba) Paslaugų apimtys gali viršyti Techninėje specifikacijoje nurodytą kiekį ir apimtį neviršijant Preliminariosios sutarties 3.1. straipsnyje nurodytos kainos.

1.5. Pirkėjas turi teisę Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Prekes ir Paslaugas laikantis Preliminariosios sutarties 2 dalies „Užsakymo procedūra, prekių tiekimas ir paslaugų teikimas“ nustatytą užsakymo procedūrą. Pardavėjas parduoda Prekes ir suteikia Paslaugas laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

1.6. Pagal Preliminariąją sutartį sudarytos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpis nustatomas konkrečioje užsakymo sutartyje, tačiau negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2. Užsakymo procedūra, prekių tiekimas ir paslaugų teikimas

2.1. Prekių įkainis ir Paslaugų kaina nurodyti Preliminariosios sutarties 2 priede (Pardavėjo užpildytas pasiūlymas dėl biuro praėjimo kontrolės sistemos) ir jie nebus perskaiciuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą.

2.2. Prekių kiekis ir Paslaugų apimtys nurodyti Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas).

2.3. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę pateikti užsakymą laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų:

2.3.1. Užsakymas (užsakymo forma pateikta Preliminariosios sutarties 3 priede) teikiamas raštu el. paštu. Užsakyme nurodomi Prekių įkainiai, Paslaugų kaina pagal Pardavėjo užpildytą

pasiūlymą dėl biuro praėjimo kontrolės sistemos (Preliminariosios sutarties 2 priedas), bendra užsakymo suma ir Prekių pristatymo bei Paslaugų suteikimo terminas. Pardavėjas, gavęs Pirkėjo pateiktą užsakymą, jį pasirašo ir išsiunčia el. paštu Pirkėjui. Pardavėjas kviečiamas sudaryti rašytinės formos Užsakymo sutartį, kuri laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos.

2.4. Jei Pardavėjas raštu (Pirkėjo nurodytu el. pašto adresu) praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepasirašo Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), Pardavėjas, Pirkėjo pareikalavimu, moka Pirkėjui 10 proc. nuo užsakytų Prekių ir Paslaugų vertės, dydžio baudą ir, Pirkėjui pareikalavus, atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

2.5. Užsakytos Prekės Pirkėjui turi būti patiektos, o Paslaugos suteiktos Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nurodytais terminais ir sąlygomis.

2.6. Prekės ir Paslaugos priimamos pagal priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. 5), jį pasirašant Šalių įgaliotiems atstovams dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatomi Prekių ir (arba) Paslaugų trūkumai ar neatitikimas Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas nurodo Pardavėjui terminą nustatytus trūkumus ar neatitikimus pašalinti. Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą trūkumų, neatitikimų nepašalina, tai laikoma esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

2.7. Prekės ir Paslaugos priimamos tik tuo atveju, jei visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus.

2.8. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priede) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir suteikti Paslaugas.

2.9. Pirkėjas įsipareigoja priimti Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir Paslaugas ir sumokėti Pardavėjui Preliminariojoje ir Užsakymo sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Preliminariosios sutarties kaina sudaro ne daugiau kaip 45 000,00 EUR (*keturiasdešimt penkis tūkstančius EUR 00 ct*) be PVM / 54 450,00 EUR (*penkiasdešimt keturis tūkstančius keturis šimtus penkiasdešimt EUR 00 ct*) su PVM (toliau – Maksimali Preliminariosios sutarties kaina).

3.2. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad neviršys Maksimalios Preliminariosios sutarties kainos, jos yra tiesiogiai bei visiškai atsakingos už šio reikalavimo laikymąsi. Pasiekus Maksimalią Preliminariosios sutarties kainą Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo neturi teisės daryti naujų Prekių ir (arba) Paslaugų užsakymų ar kitu būdu viršyti nustatytą Maksimalią Preliminariosios sutarties kainą, o Pardavėjas neturi teisės priimti užsakymų ir parduoti Prekių ir (arba) teikti Paslaugų.

3.3. Pirkėjas už laiku pristatytas bei Preliminariosios sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir faktiškai suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto (jei surašomas) pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Į kiekvieno užsakymo Prekių ir Paslaugų galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant: tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu (Paslaugų teikimu) susijusias administracines išlaidas; dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Pirkėjas, rengimo ir pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatytas sutartyje nurodytam laikotarpiui (jei taikytina); visi kiti susiję mokesčiai.

3.5. Sąskaitos faktūros už Prekes ir (arba) Paslaugas turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje nustatytus atvejus. Esant e. sąskaitos sistemos sutrikimams sąskaita faktūra Pirkėjui gali būti pateikiama tiesiogiai arba el. paštu.

3.6. Pirkėjas gali bet kada pareikalauti Pardavėjo pateikti ataskaitą apie Paslaugų suteikimą.

3.7. Preliminariosios sutarties 2 priede (Pardavėjo užpildytas pasiūlymas dėl biuro praėjimo kontrolės sistemos) nurodyti Prekių įkainiai ir Paslaugų kaina yra fiksuoti remiantis Pardavėjo pasiūlymu ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Pardavėjui teisės stabdyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Užsakymo sutarties vykdymo ar atsisakyti Preliminariosios sutarties ir (ar) Užsakymo sutarties šiuo pagrindu.

3.8. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai ir kainos negali būti keičiamos, išskyrus PVM dydžio pasikeitimą. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurių pateikimo termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu priedu prie Preliminariosios sutarties.

4. Šalių teisės, pareigos, pareiškimai ir garantijos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

4.1.2. Preliminariosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Pardavėju, teikiant Preliminariosios sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminariojoje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Preliminariąją sutartį;

4.2.2. Preliminariosios sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Pirkėju, teikiant Preliminariosios sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

4.2.3. priimti ir vykdyti Pirkėjo užsakymą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.4. Preliminariojoje sutartyje numatytomis sąlygomis sudaryti Užsakymo sutartį (užsakymo patvirtinimą) ir jos pagrindu tiekti Prekes ir suteikti Paslaugas;

4.2.5. savo sąskaita ir rizika Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) nustatytais terminais tiekti/teikti pirkimo dokumentų, Užsakymo sutarties ir galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo (rūšies) prekėms/paslaugoms, reikalavimus atitinkančias Prekes/Paslaugas Pirkėjui;

4.2.6. vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Preliminariąja ir Užsakymo sutartimis;

4.2.7. tinkamai pristatęs Prekes ir suteikęs Paslaugas, pateikti Pirkėjui pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties 5 priede);

4.2.8. Pardavėjo oficialiu darbo laiku konsultuoti Pirkėjo už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir kitus darbuotojus su Prekėmis ir (arba) Paslaugomis susijusiais klausimais telefonu ir el. paštu.

4.2.9. Nedelsdamas informuoti Pirkėją, jei dėl objektyvių priežasčių neįmanoma įvykdyti užsakymo per suderintą laiką. Tokiu atveju Pardavėjas turi pateikti ir su Pirkėju suderinti vykdymo planą ir toliau užsakymą vykdyti pagal plane numatytus terminus;

4.2.10. konsultuoti Pirkėją kitais, su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

4.2.11. atsižvelgti į Preliminariosios sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.2.12. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Pardavėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Preliminariąją sutartį ir (ar) Užsakymo sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

4.2.13. užtikrinti iš Pirkėjo Preliminariosios sutarties vykdymo metu gautos ir su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.3. Pirkėjas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti priimti Prekes ir (arba) Paslaugas, jei Prekės ir (arba) Paslaugos, neatitinka Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo (rūšies) prekėms ir (arba) paslaugoms, reikalavimų;

4.3.2. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai pašalinti Prekių ir (arba) Paslaugų trūkumus/neatitikimus arba reikalauti grąžinti sumokėtų pinigų sumą už Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytiems reikalavimams neatitinkančias Prekes/Paslaugas ir (arba) atsisakyti Užsakymo sutarties;

4.3.3. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Pardavėjui privalomai vykdytinus nurodymus.

4.4. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį, ji pažeidžia Preliminariąją sutartį. Vienai iš Šalių pažeidus Preliminariąją sutartį, abi **Šalys turi teisę** naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

4.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.4.3. reikalauti sumokėti delspinigius/baudas ir atlyginti nuostolius.

4.5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.5.1. turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti šią Preliminariąją sutartį ir tinkamai vykdyti priisiimtus įsipareigojimus;

4.5.2. nei šios Preliminariosios sutarties sudarymas, nei šioje Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) jokių Šalies įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, taip pat jokių Šalies organų priimtų sprendimų, įsakymų ar nurodymų; (II) jokio Šaliai privalomo ar jai taikytino teismo ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos priimto sprendimo, nutarimo, įsakymo, nurodymo ar kitokio dokumento; (III) jokios sutarties, kitokio sandorio ar pasižadėjimo, kurio Šalimi ji yra; taip pat (IV) jokių Šaliai taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų galiojančių teisės aktų nuostatų;

4.5.3. Preliminariąją sutartį sudaro turėdama tikslą įgyvendinti Preliminariosios sutarties nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose nurodytus įsipareigojimus.

4.6. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.6.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Preliminariosios sutarties objektu bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Preliminariosios sutarties pagrindu priisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Preliminariąją sutartimi priisiimamų įsipareigojimų vykdymą;

4.6.2. jis pats bei jį atstovaujantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Preliminariojoje sutartyje vykdyti;

4.6.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Preliminariosios sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų ir tiekiamų Prekių kokybę.

4.7. Pardavėjui yra žinoma, kad Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti visos Preliminariojoje sutartyje numatytos Prekių ir Paslaugų apimtys, o teiks užsakymus ir pirsks pagal poreikį.

4.8. Šalys patvirtina, kad šioje Preliminariojoje sutartyje nurodyti jų pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs, ir pripažįsta, kad kiekviena Šalis sudarė šią Preliminariąją sutartį, remdamasi aukščiau minėtais kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis. Paaiškęjus, kad Preliminariojoje sutartyje nurodyti bet kurios Šalies pareiškimai ir garantijos neatitinka tikrovės, tokia Šalis įsipareigoja savo sąskaita ir rizika tvarkyti, spręsti ar kitaip šalinti visus su tuo susijusius kompetentingų institucijų ir kitų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus ar teisinius procesus, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, būtinus šios Preliminariosios sutarties pažeidimams pašalinti ir atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su tuo susijusius nuostolius.

4.9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Preliminariąją bei jos pagrindu sudaromą Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariąją ir Užsakymo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Jei Pardavėjas nevykdo savo su Prekėmis ir (arba) Paslaugomis susijusių sutartinių įsipareigojimų Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių ir (arba) nesuteiktų Paslaugų bendros kainos. Delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną nuo Užsakymo sutartyje (užsakymo patvirtinime) Prekėms pateikti ir (arba) Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Prekės ir (arba) Paslaugos buvo faktiškai pristatytos/suteiktos. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju už Prekes ir (arba) Paslaugas Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Užsakymo sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

6. Konfidencialumas

6.1. Pardavėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Preliminariąją ir (ar) jos pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Preliminariosios ir (ar) Užsakymo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

6.2. Tuo atveju, jei Pardavėjas pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, jam taikoma 15 000,00 EUR (penkiolikos tūkstančių eurų) bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

7. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

7.1.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariosios sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.1.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Preliminariosios sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu

atveju kiekviena Šalis turi grąžinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Preliminariąją sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

7.1.3. Šalys negali reikalauti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Preliminariosios sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8. Preliminariosios sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Preliminariosios sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 (tris) metus.

8.2. Bet kokios Preliminariosios sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Preliminariosios sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos šios Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Preliminarioji sutartis.

8.4. Preliminariosios sutarties sąlygos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas.

8.5. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti Pirkėjas arba Pardavėjas, pateikdamas atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.6. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

8.6.1. Bet kuriai iš Šalių apie Preliminariosios sutarties nutraukimą raštu įspėjus kitą Preliminariosios sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.6.2. Pirkėjas, prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.6.2.1. Pardavėjas praneša apie atsisakymą sudaryti Užsakymo sutartį, ir/arba nustatytais terminais neatvyksta pasirašyti Užsakymo sutarties;

8.6.2.2. Pardavėjas netinkamai įvykdo įsipareigojimus Pirkėjui pagal sudarytą Užsakymo sutartį;

8.6.2.3. Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjui skirtą raštišką pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Pardavėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Pardavėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

8.7. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

9. Kitos sąlygos

9.1. Šiai Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš šios Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Pirkėjas skiria už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingą asmenį –
Atsakingas asmuo organizuoja Prekių ir (arba) paslaugų užsakymą, koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Pardavėjo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Pardavėju kitais su Preliminariosios sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

9.6. Pardavėjas už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria

9.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Preliminariojoje sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį.

10. Priedai

10.1. Visi Preliminariosios sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

10.1.1. Techninė specifikacija (Preliminariosios sutarties 1 priedas);

10.1.2. Pardavėjo užpildytas pasiūlymas dėl biuro praėjimo kontrolės sistemos (Preliminariosios sutarties 2 priedas);

10.1.3. Užsakymo forma (Preliminariosios sutarties 3 priedas);

10.1.4. Užsakymo sutarties forma (Preliminariosios sutarties 4 priedas);

10.1.5. Priėmimo-perdavimo akto forma (Preliminariosios sutarties 5 priedas).

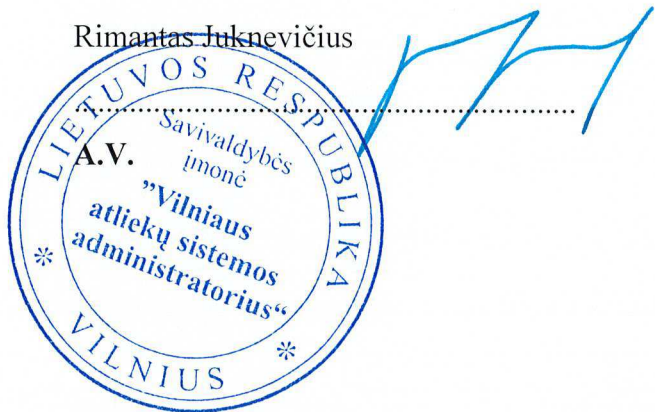
11. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

Direktorius

Rimantas Juknevičius



Teisininkė
Raimonda Šakočiūtė-
Grudžinskienė

IT vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

PARDAVĖJAS

UAB „Fima“
Kodas 121289694
Adresas Žirmūnų g. 139, Vilnius
Telefonas (8 5) 236 3535
El. paštas info@fima.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT907300010000090101
AB „Swedbank“, 73000

Generalinis direktorius

Gintaras Juknevičius

