

**KOMPLEKSINIŲ SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ AKLIESIEMS
TEIKIMO, FINANSUOJAMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS,
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2017 m. rugpjūčio 11 d. Nr. S-23
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktorės Astos Kandravičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, įgyvendinant Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1.1.2 punktą „Priemonė: sukurti ir įdiegti socialinės rehabilitacijos paslaugų akliesiems modelį“ ir vykdant 04.01 programos „Neįgaliųjų socialinė integracija“ priemonę „Plėtoti paslaugų neįgaliesiems prieinamumą, didinti neįgaliųjų savarankiškumą ir skatinti jų įsidarbinimo galimybes“, kuriai asignavimai patvirtinti LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017 m. sausio 12 d. raštu Nr. (1.26-11) SD-258 „Dėl 2017 metų asignavimų limitų ir sąmatų“ ir Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2017 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo“ bei vadovaujantis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-12 (kartu su vėlesniais pakeitimais) ir atsižvelgiant į Kompleksinių socialinės rehabilitacijos paslaugų akliesiems teikimo viešojo pirkimo komisijos 2017 m. rugpjūčio 4 d. protokolą Nr. 6,

ir **viešoji įstaiga Valakupių rehabilitacijos centras** (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 125015947, atstovaujama direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos Valakupių rehabilitacijos centro įstatus (toliau kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), sudarė šią Kompleksinių socialinės rehabilitacijos paslaugų akliesiems teikimo, finansuojamo valstybės biudžeto lėšomis, pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – kompleksinių socialinės rehabilitacijos paslaugų akliesiems teikimas, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis (toliau Sutartyje – Paslaugos). Paslaugos privalo atitikti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2017 m. gruodžio 15 d.

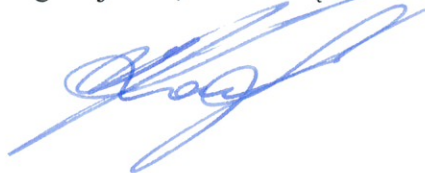
1.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2017 m. gegužės 31 d. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. AK-55 patvirtintomis Kompleksinių socialinės rehabilitacijos paslaugų akliesiems teikimo, finansuojamo valstybės biudžeto lėšomis, pirkimo mažos vertės supaprastinto atviro konkurso (toliau – konkursas) sąlygomis, skelbtomis 2017 m. birželio 1 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMO TERMINAS

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. gruodžio 15 d.

2.2. Paslaugos pradedamos teikti iš karto po šios Sutarties pasirašymo.

2.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.



2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad Sutartis būtų įvykdyta.

3. SUTARTIES KAINA/ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų kaina/įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede.

3.2. Bendra Sutarties kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau negali būti didesnė nei 21.000,00 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis eurų) su PVM.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga, kuri/ie nebus keičiama/i per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

3.4. Paslaugų kaina skaičiuojama Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede, padauginant iš faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį (kiekio).

3.5. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui vykdomas dalimis. Užsakovas atsiskaito už faktiškai suteiktas Paslaugas. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais, nurodytais techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), ir pagal jį išrašo PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Mokėjimas atliekamas visiškai įvykdžius Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

3.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties Šalių rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

3.7. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainiai dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) nebus perskaičiuojama/i Sutarties galiojimo laikotarpiu. Sutarties kaina/įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama/i tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina/įkainiai pradės būti taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina/įkainius sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.8. Už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.1.1. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės;

4.1.2. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Valstybės išdas pagal Užsakovo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Užsakovas delspinigių nemoka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti kokybiškas Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. visas suteikiamas Paslaugas apskaityti ir fiksuoti dokumentaliai;

5.1.3. iki 2017 m. spalio bei 2018 m. sausio mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui III ir IV ketvirčio Paslaugų teikimo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

5.1.4. iki 2018 m. sausio 5 d. dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą (aprašomojo pobūdžio) (Sutarties 4 priedas);

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos;

5.1.7. nuotraukas, piešinius, vaizdo ir kitą medžiagą naudoti atsakingai, nepažeidžiant autorių teisių apsaugos reikalavimų (neplagijuoti, nepasisavinti kitų autorių kūrinių, neperdirbti ir t.t.).

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.9. viešinti pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, informuoti visuomenę apie Paslaugų teikimą bei pasiektus rezultatus, šią informaciją viešinti Vykdytojo internetiniame tinklalapyje (jei turi) ir pagal galimybes Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos vaizdo ir garso priemonės);

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokią Paslaugų, suteiktą Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Vykdytojas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų, apibrėžtų šios Sutarties 1 priede, taip pat dėl Vykdytojo pasirinktų subtiekiejų veiksmų ar neveikimo atsiradusių šios Sutarties pažeidimų. Jeigu nustatomi nekokybiškai suteiktų Paslaugų faktai, ar kitos aplinkybės, susijusios su Vykdytojo kalte ir Vykdytojo pateiktos medžiagos defektais ar trūkumais, Vykdytojas privalo nuosavomis priemonėmis/lėšomis ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo numatytą terminą. Jei dėl Vykdytojo kaltės pateiktos medžiagos defektų ar trūkumų ištaisyti neįmanoma, jis įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius Užsakovo siūlomais būdais ir priemonėmis.

5.5. Vykdytojas atsako už bet kokią Paslaugų, suteiktą Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.6. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.7. Užsakovas įsipareigoja:

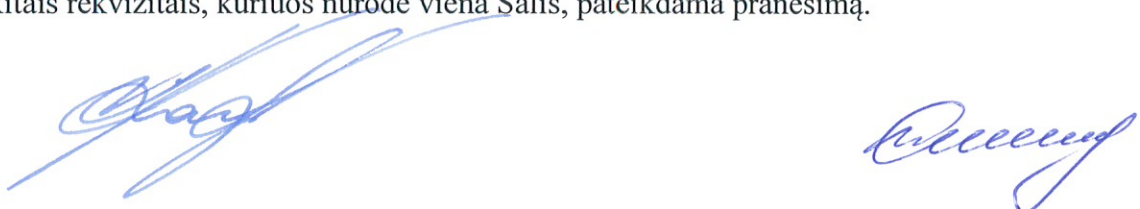
5.5.1. įvertinti ir priimti kokybiškas jam Vykdytojo perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5.2. mokėti Sutarties kainą už kokybiškas, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.8. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.



6.2. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, patalpas, įrangą, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

8.2. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

9.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines

Sutarties sąlygas, atlikti techninio pobūdžio pakeitimus (pavyzdžiui, Sutarties šalių rekvizitai, klaidos, už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys ir pan.), kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

9.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai sutikimas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, yra privalomas, keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

10.1. Užsakovo bei kitų kompetentingų institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra įgyvendinama Sutartis ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Sutartimi, Sutarties įgyvendinimo metu ir ne mažiau kaip 10 (dešimt) metų po Sutarties įgyvendinimo pabaigos.

10.2. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo arba patikrinimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę reikalauti Vykdytojo savo lėšomis pašalinti trūkumus.

10.3. Vykdytojui, per Sutarties šalims priimtina terminą nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

11. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, tik esant esminiams pažeidimams.

11.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėti pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

11.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminiai pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminiu pažeidimu pripažįstamas bet koks šios Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl kitos Sutarties Šalies veikimo ar neveikimo.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

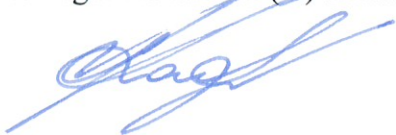
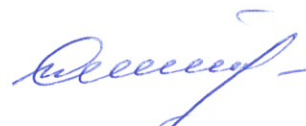
12.1. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas.

12.2. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją Sutarties 12.1 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

12.2.1. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

12.2.2. jeigu Vykdytojas nevykdo esminių sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 5.1.1-5.1.2 papunkčiuose;

12.2.3. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus arba juos ištaiso netinkamai ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti Sutarties;

12.2.4. jeigu keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.5. jeigu Vykdytojui iškeliamas bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

12.3. Jei Užsakovas Sutartį vienašališkai nutraukia Sutarties 12.2.1-12.2.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

12.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 12.2.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Vykdytojui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

12.5. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą Sutarties 12.1 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

12.5.1. kai dėl Užsakovo kaltės už suteiktas ir tinkamai įvykdytas Paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų;

12.5.2. kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.6. Jei Vykdytojas Sutartį nutraukia Sutarties 12.5 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo atlyginti visus Vykdytojo patirtus nuostolius.

12.7. Vykdytojui vienašališkai nutraukiant Sutartį kitais pagrindais, nenumatytais šioje Sutartyje, Vykdytojas privalo atlyginti visus, su šios Sutarties nutraukimu susijusius, ir Užsakovo patirtus nuostolius.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

14.1. Visi Paslaugų teikimo metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

14.2. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

15. SUBTIEKĖJAI

15.1. Vykdytojas numato pasitelkti šiuos subtiekėjus:

Eil. Nr.	Subtiekęjas	Kodas	Adresas
1.	UAB Šančių apynėlis	134136339	A. Juozapavičiaus pr. 20, Kaunas

15.2. Subtiekinimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo.

15.3. Subtiekėjų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už pasitelktų subtiekėjų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Vykdytojas.

15.4. Subtiekėjai už konfidencialios informacijos, susijusios su Sutarties vykdymu, atskleidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.5. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui arba kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, ligos, atsisakymo teikti paslaugas ir kitų svarbių priežasčių, Vykdytojas, gali pakeisti subtiekėjus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą Užsakovas su Vykdytoju pasirašo susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3 Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

16.4.1. Vykdytojo atstovas: Direktorė Tatjana Ulbinienė, tel. 85 2477544, el. p. info@reabilitacija.lt

16.4.2. Užsakovo atstovas: Programų koordinavimo ir įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Šivickienė, tel. 85 2394421, el. p. rasa.sivickiene@ndt.lt.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

16.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17. SUTARTIES PRIEDAI:

17.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

17.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

17.3. 3 priedas. 2017 m. __ ketvirčio Paslaugų teikimo ataskaita.

17.4. 4 priedas. Paslaugų teikimo aprašomojo pobūdžio ataskaita.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas: 191676548

Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649

Faksas (8 5) 231 6660

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Direktorė

Asta Kandratavičienė

A.V.

Vykdytojas:

Viešojo įstaiga Valakupių reabilitacijos centras

Įstaigos kodas: 125015947

Vaidilutės g. 69, Vilnius

Tel. (8 5) 2477544, (8 37) 241881

Faks.(8 5) 2477542

El. paštas info@reabilitacija.lt

A. s. Nr. LT85 7044 0600 0142 2819

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

Tatjana Ulbinienė

A.V.

2017 m. rugpjūčio 11 d.
 Kompleksinių socialinės reabilitacijos
 paslaugų akliems teikimo, finansuojamo
 valstybės biudžeto lėšomis, pirkimo –
 pardavimo sutarties Nr. 23
 1 priedas

KOMPLEKSINIŲ SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ AKLIESIEMS TEIKIMO, FINANSUOJAMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

IVADINĖ INFORMACIJA

1. Įgyvendinant Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013–2019 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1.1.2 priemonę „Sukurti ir įdiegti socialinės reabilitacijos paslaugų akliems modelį“, parengtas ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-249 „Dėl Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliems teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliems teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

2. Vadovaujantis šiuo Aprašu, nuo 2017 m. pradedama finansuoti nauja priemonė, skirta teikti kompleksines socialinės reabilitacijos paslaugas akliems asmenims (toliau – kompleksinės SRPA).

3. Kompleksinių SRPA tikslas – atsižvelgiant į individualius aklojo asmens poreikius, kompleksinių SRPA teikėjo (toliau – Paslaugų teikėjas) specialistų komandos teikiamomis specialiosiomis priemonėmis (paslaugomis) atkurti, ugdyti, įtvirtinti orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo (mobilumo), kasdienio gyvenimo ir komunikacijos įgūdžius, didinančius jo savarankiškumą bei galimybes dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

4. Vadovaudamasis Aprašu, Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija), siekdamas užtikrinti kompleksinių SRPA teikimą **akliems asmenims nuo 16 metų**, kuriems Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis, darbingumo lygis ir (ar) specialiųjų poreikių lygis (toliau – Paslaugų gavėjui), numato įsigyti kompleksinių SRPA teikimo paslaugas, kurios finansuojamos iš Valstybės biudžeto lėšų.

5. **Aklasis asmuo** – asmuo, kuriam gydytojo oftalmologo nustatytas abiejų akių aklumas (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija yra mažiau kaip 0,05 arba geriau matančios akies regėjimo akipločio koncentrinis susiaurėjimas iki 10 laipsnių nuo fiksacijos taško).

PERKAMŲ KOMPLEKSINIŲ SRPA APRAŠYMAS

6. Planuojamas kompleksinių SRPA gavėjų skaičius ne mažiau kaip 18 aklių asmenų. Vienam Paslaugų gavėjui teikiamų kompleksinių SRPA maksimali trukmė yra 238 valandos per visą kompleksinių SRPA teikimo laikotarpį. Kompleksinių SRPA poreikio įvertinimas atliekamas per 1 darbo dieną nuo visų reikiamų dokumentų gavimo ir Paslaugų gavėjo atvykimo gauti kompleksines SRPA dienos. Sudarius individualų planą, teikiamos kompleksinės SRPA, kurių trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų nuo individualaus plano sudarymo dienos. Paslaugų gavėjui kompleksinės SRPA teikiamos nepertraukiamai. Kompleksinės SRPA turi būti teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

7. Kompleksinės SRPA turi būti teikiamos vadovaujantis Apraše nustatytais reikalavimais ir terminais. Paslaugų gavėjui privalo būti teikiamos visos Aprašo 11 punkte nurodytos kompleksinės SRPA. Vienos Aprašo 11 punkte nurodytos kompleksinių SRPA rūšies teikimo vienam Paslaugų

gavėjui trukmė negali būti ilgesnė nei 4 val. per dieną. Visų Paslaugų gavėjui teikiamų kompleksinių SRPA trukmė per dieną negali būti ilgesnė nei 8 val.

8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti 6 punkte nurodyto Paslaugų gavėjo skaičiaus, jei Paslaugų gavėjų skaičius nesikreips į Paslaugų teikėją kompleksinėms SRPA gauti.

9. Perkančioji organizacija šiam pirkimui yra numačiusi skirti 21.000,00 Eur. Į kompleksinių SRPA teikimo kainą turi būti įskaičiuotos visos su kompleksinių SRPA teikimu susijusios tiesioginės ir netiesioginės išlaidos. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainą ir turimas lėšas, nuspręs kokiam Paslaugų gavėjų skaičiui bus perkamos kompleksinės SRPA.

10. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumoka už kiekvienam aklajam asmeniui suteiktas kompleksines SRPA. Į kompleksinių SRPA kainą įskaičiuojamos Paslaugų gavėjo apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, kurių išlaidoms apmokėti vienam Paslaugų gavėjui gali būti skiriama ne daugiau kaip 40 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną kalendorinę dieną. Už suteiktas SRPA sumokama per 20 darbo dienų nuo išlaidas pagrindžiančių dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

11. Kompleksinės SRPA turi būti suteiktos iki 2017 m. gruodžio 15 d. Į kompleksinių SRPA teikimo sutarties su Paslaugų teikėju galiojimo terminą įeina terminas skirtas Paslaugų gavėjams surasti.

REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS KOMPLEKSNĖMS SRPA

12. Paslaugų teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti:

12.1. laisvos formos siūlomų kompleksinių SRPA aprašymą (toliau – Aprašymas), kuriame turi išsamiai, aiškiai ir tiksliai aprašyti siūlomų kompleksinių SRPA turinį. Aprašyme Paslaugų teikėjas turi nurodyti siūlomų kompleksinių SRPA turinį pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytas kompleksinių SRPA apimtis ir Aprašo reikalavimus, būsimų Paslaugų gavėjų atitikties vertinimo aprašymą, kompleksinių SRPA viešinimo ir potencialių Paslaugų gavėjų paieškos gaires;

12.2. patalpų, virtuvės, kuriose bus teikiamos kompleksinės SRPA, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos, aprašymą, įrodantį jų atitiktį šioje techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams, bei patalpų nuotrąkas. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai apžiūrėti siūlomas kompleksinių SRPA teikimo patalpas.

13. Paslaugų teikėjas turi registruoti Paslaugų gavėjus, atitinkančius Aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus bei išreiškusius norą/pageidavimą gauti kompleksines SRPA.

14. Paslaugų teikėjas turi informuoti ir konsultuoti Paslaugų gavėjus dėl kompleksinių SRPA teikimo.

15. Paslaugų gavėjai turi būti atrenkami pagal Apraše nustatytus reikalavimus.

16. Paslaugos teikėjas turi sudaryti su Paslaugų gavėju kompleksinių SRPA teikimo sutartį, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, kurioje turi būti reglamentuoti šalių įsipareigojimai, teisės ir pareigos bei kompleksinių SRPA teikimo sutarties nutraukimo sąlygos.

17. Paslaugų teikėjas per 5 d. d. nuo kompleksinių SRPA tiekimo pirkimo sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu pateikti informacinio lankstinuko (skrajutės) maketą, pateikiant bent 1 Paslaugų teikėjo nuotrąką bei nurodant tikslų adresą, kontaktus (kontaktinius asmenis ir/ar telefoną, el. paštą), kuriais Paslaugų gavėjai galėtų registruotis ir gauti informaciją apie kompleksines SRPA, informaciją apie teikiamas kompleksines SRPA ir jų teikimo tvarką bei sąlygas. Perkančioji organizacija parengtam informacinio lankstinuko (skrajutės) maketui gali teikti pastabas ir siūlymus, į kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti.

18. Paslaugų teikėjas per 10 d. d. nuo kompleksinių SRPA teikimo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo parengti kompleksinių SRPA poreikio vertinimo tvarką ir raštu pateikti derinti Perkančiajai organizacijai. Kartu turi pateikti individualaus plano, išvados ir rekomendacijų Paslaugų gavėjui, 48 punkte nurodytų Paslaugų gavėjų suvestinės ir Paslaugų gavėjo individualaus gautų kompleksinių SRPA sąrašo, kompleksinių SRPA teikimo sutarties su Paslaugų gavėju formų

projektus. Perkančioji organizacija parengtiems dokumentams gali teikti pastabas ir siūlymus, į kuriuos Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti.

19. Teikiamų kompleksinių SRPA turinys privalo atitikti Aprašo V skyriuje „Kompleksinės SRPA ir jas teikianti specialistų komanda“ nustatytus reikalavimus.

20. Paslaugų gavėjų atitiktį gauti kompleksines SRPA, reikiamų dokumentų į kompleksinių SRPA priėmimą, kompleksinių SRPA poreikio vertinimą, kompleksinių SRPA teikimą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti ir vykdyti vadovaujantis Aprašo nuostatomis ir jame nurodytais terminais.

21. Paslaugų teikėjas privalo turėti kompleksinėms SRPA teikti reikalingas priemones ir įrangą:

21.1. įvairių ilgių baltųjų lazdelių (ne mažiau 6-8 vnt.), kalbančių lietuvių kalba virtuvinių svarstyklių, specialiųjų lentų pjaustymui, žinučių žymeklių su magnetu, kortelių žinučių žymeklių, lietuviškai kalbančių spalvų atpažiniklių, lietuviškai kalbančių stalinių laikrodžių, prietaisų siūlui į adatą įverti, mezgimo ratelių, lietuviškai kalbančių kūno svarstyklių, lietuviškai kalbančių kraujospūdžio matuoklių, termometrų su kalbos funkcija, sužymėtų ar kalbančių ilgio matuoklių (metro), euro monetų dėžučių su Brailio raštu, elektroninių stacionarių ir nešiojamųjų didinimo prietaisų, įvairių lupų, žaidimų, pritaikytų akliesiems – šaškių ir šachmatų;

21.2. kompiuterius su programine įranga, pritaikyta akliesiems asmenims, kuriuose instaliuota ne ankstesnių versijų programinė įranga: Windows 10; Biuro programų paketas Microsoft Office 2013; Ekrano skaitymo programa JAWS for Windows V17; PDF failų skaitymo programa Acrobat Reader DC; Skype V7.3; Interneto naršyklės: Google Chrome V58, Mozilla Firefox V53, Internet Explorer V11.

21.3. kompleksinėms SRPA teikti įrengtą ir žmonėms su regėjimo negalia pritaikytą buitines reabilitacijos patalpą (virtuvę) bei reikalingas priemones: viryklę, gartraukį, plautuvę, šaldytuvą, mikrobangų krosnelę, spinteles, sukomplektuotus valgomuosius indus ir įrankius. Virtuvėje įrenginiai, inventorių turi būti techniškai tvarkingi, be sensorinio valdymo.

22. Paslaugų teikėjas privalo turėti kompleksinėms SRPA teikti reikalingus darbuotojus (toliau – specialistus), nurodytus Aprašo 12 punkte. Taip pat kompleksinių SRPA teikimo laikotarpiui privalo turėti specialistus, vykdančius nuolatinę Paslaugų gavėjų priežiūrą (pagalbą) ir, esant poreikiui, užtikrinti pirmosios medicininės pagalbos suteikimą. Nuolatinę priežiūrą – nepertraukiamai Paslaugų teikėjo specialisto vykdoma Paslaugų gavėjo priežiūra (pagalba) kompleksinių SRPA teikimo jam laikotarpiu.

23. Paslaugų teikėjas, organizuodamas kompleksinių SRPA teikimą Paslaugų gavėjui, privalo užtikrinti nakvynę ir maitinimą.

24. Paslaugų teikėjas kompleksinių SRPA teikimą organizuoja taip, kad Paslaugų gavėjas jaustųsi saugus ir už teikiamų kompleksinių SRPA saugumą bei kokybę atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Paslaugų teikėjas privalo suteikti Paslaugų gavėjui informaciją apie jo gyvenamosios vietos savivaldybėje veikiančių valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir nevyriausybinį organizacijų teikiamas paslaugas akliesiems asmenims. Gavęs paslaugų gavėjo pasirašytą sutikimą, kompleksinių SRPA teikėjo specialistų komandos išvadą ir rekomendacijas Aprašo nustatytais reikalavimais privalo perduoti Paslaugų gavėjo artimiesiems ir nevyriausybinei organizacijai.

REIKALAVIMAI PATALPOMS

26. Kompleksinės SRPA teikiamos Paslaugos teikėjo patalpose, kurios turi būti nesunkiai pasiekiamos viešuoju transportu.

27. Patalpos, skirtos teikti kompleksines SRPA, turi būti pritaikytos naudotis akliesiems asmenims.

28. Patalpose turi būti atskiri kabinetai ar patalpos, skirtos teikti kompleksines SRPA individualiai ir grupėse; atskiros patalpos laisvalaikiui organizuoti.

29. Kompleksinėms SRPA teikti skirtas patalpas Paslaugos teikėjas gali nuomotis ar naudotis kitos institucijos suteiktomis patalpomis.

30. Vonios (dušo) ir tualetų patalpos turi būti įrengtos taip, kad būtų užtikrintas privatumas. Vonios patalpoje turi būti vonia ar dušas, praustuvė, pakabos rankšluosčiams ir drabužiams. Tualetų patalpoje (zonoje) turi būti unitazas, tualetinis popierius, šiukšlių dėžė, valymo priemonės. Asmens higienos patalpos turi būti aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis. Asmens higienos patalpų sienos, grindys turi būti nelaidžios vandeniui, tinkamos valyti drėgnu būdu, dezinfekuoti. Vonios kambario grindų paviršiai turi būti neslidūs.

31. Patalpose turi būti natūralus apšvietimas (išskyrus vonios (dušo) ir tualetų patalpas). Visuose kambariuose turi būti įrengtos apsaugos nuo tiesioginių saulės spindulių priemonės (užuolaidos, žaliuzės ar kt.), įrengtas dirbtinis apšvietimas.

32. Visi kambariai turi būti šilti, natūraliai vėdinami, varstant langus.

33. Karštas ir šaltas vanduo turi būti nuolat tiekiamas praustuvėse, vonios (dušo) patalpose.

34. Visos patalpos, jose esantys įrenginiai ir kitas inventorius turi būti švarūs, santechniniai įrenginiai techniškai tvarkingi. Langai, šviestuvai valomi pagal poreikį, patalynė, rankšluosčiai keičiami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Asmenys, dirbantys su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, turi vadovautis gamintojų instrukcijomis bei sveikatos saugos reikalavimais.

35. Apgyvendinimo paslaugos turi būti teikiamos atskiruose vyrams ir moterims skirtuose miegamuosiuose kambariuose, apgyvendinant po 1-4 asmenis; kiekviename miegamajame turi būti kiekvienam Paslaugų gavėjui skirti baldai (lova, spintelė, kėdė, spinta ar atskira uždara spintos dalis) ir minkštas inventorius (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, pagalvės ir antklodės užvalkalai, du rankšluosčiai).

36. Valgymui skirtoje zonoje turi būti numatyta kiekvienam Paslaugų gavėjui vieta prie stalo.

37. Patalpos turi būti aprūpintos visais reikalingais baldais bei inventoriumi.

38. Patalpos turi atitikti higienos normų ir kitus saugos ir higienos reikalavimus, turi būti įrengta gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema.

39. Paslaugų teikėjas atsakingas už kompleksinėms SRPA teikti reikalingų patalpų nuomą ir eksploataciją. Visos su kompleksinėms SRPA teikti reikalingų patalpų nuoma ir eksploatacija susijusios išlaidos turi būti įskaičiuotos į kompleksinių SRPA kainą.

REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGAI

40. Paslaugų teikėjas organizuoja ne mažiau nei 3 kartus Paslaugų gavėjo maitinimą. Paslaugų gavėjams turi būti teikiamas karštas maistas.

41. Paslaugų teikėjas sudaro ir patvirtina maitinimo grafiką, su kuriuo supažindinamas Paslaugų gavėjas.

42. Paslaugų gavėjai maitinami atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas maitinimo grafiką ir meniu derina individualiai su Paslaugų gavėju. Maitinimas organizuojamas su 3-5 val. intervalais, atsižvelgiant į poreikį.

KOMPLEKSINIŲ SRPA ADMINISTRAVIMAS

43. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti saugotinių asmens duomenų ir rengiamų dokumentų saugumą teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiant informaciją apie kompleksinių SRPA teikimą ir (ar) jų organizavimą turi nepažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

44. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kompleksinių SRPA teikimą įrodantys dokumentai būtų saugomi ir dokumentuojami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Paslaugų teikėjas turi apskaityti ir fiksuoti dokumentaliai visas Paslaugų gavėjui suteikiamas kompleksines SRPA ir kas ketvirtį teikti Perkančiajai organizacijai nustatytos formos ataskaitas.

46. Paslaugų teikėjas atsakingas už kompleksinėms SRPA teikti reikalingas patalpas, įrangą, kitas priemones.

47. Visi kompleksinių SRPA teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant kompleksinių SRPA tiekimo pirkimo sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

48. Paslaugų teikėjas turi registruoti Paslaugų gavėjus Paslaugų gavėjų suvestinėje (pagal organizuotas grupes), nurodant Paslaugų gavėjo vardą, pavardę, gimimo metus, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, regos sutrikimo laipsnį, nevyriausybinių organizacijų ir (ar) asmenų kontaktus, kuriems buvo perduotos kompleksinių SRPA teikėjo specialistų komandos išvados ir rekomendacijos apie Paslaugų gavėją. Taip pat vesti kiekvieno Paslaugų gavėjo individualų gautų kompleksinių SRPA sąrašą, kuriame turi būti fiksuojamos teiktos kompleksinės SRPA pagal kiekvieną rūšį, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugos bei jų apimtys valandomis ar dienomis, ir kiekvieno Paslaugų teikėjo specialisto darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Pabaigęs kompleksinių SRPA teikimą, Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas turi savo parašais patvirtinti Paslaugų gavėjo individualų gautų kompleksinių SRPA sąrašą.

49. Kartu su perdavimo-priėmimo aktu Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti 48 punkte nurodytų Paslaugų gavėjų suvestinių ir Paslaugų gavėjo individualaus gautų kompleksinių SRPA sąrašų patvirtintas kopijas.

Užsakovas

Direktorė
Asta Kandratavičienė



Vykdytojas

Direktorė
Tatjana Ulbinienė



A. V.

**NEĮGALIJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTUI PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTERIJOS
DĖL KOMPLEKSIŲ SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ AKLIESIEMS
TEIKIMO, FINANSUOJAMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS,
PIRKIMO PASIŪLYMO ARITMETINIŲ KLAIDŲ TAISYMAS**

2017-08-03

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Tiekėjo adresas	Vaidilutės g. 69, LT-10100
Įmonės kodas	125015947
PVM mokėtojo kodas	LT100005080614
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorė Tatjana Ulbinienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	Renata Dubnikovienė
Telefono numeris	(8-5) 247 75 44, (8-37) 24 18 81
Fakso numeris	(8-5) 247 75 42
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt
Banko pavadinimas	SEB bankas
Banko kodas	70440
Atsiskaitomoji sąskaita	LT85 7044 0600 0142 2819

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės supaprastinto atviro konkurso skelbime;
- 2) mažos vertės supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus techninius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 1 priede.

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Asmenų skaičius *	Maksimalus valandų / dienų skaičius 1 asmeniui	1 valandos / dienos įkainis 1 asmeniui be PVM (EUR)	1 valandos / dienos įkainis 1 asmeniui su PVM (EUR)	Viso kaina be PVM (EUR) (3 x4 x5)	Viso kaina su PVM (EUR) (3x 4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompleksinės socialinės reabilitacijos paslaugos akliesiems asmenims	18	238 val.	2,3388 EUR/val. 18,71 EUR/d	2,83EUR/va l. 22,64 EUR/d	10019,42	12123,50
2.	Maitinimas **	18	31 d.	5,7851	7,00	3228,09	3905,99
3.	Apgyvendinimas **	18	30 d.	5,7851	7,00	3123,95	3779,98
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):						16371,46	19809,47

* Nurodytas kiekis sutarties vykdymo laikotarpyje gali kisti.

** Maitinimo ir apgyvendinimo paslaugoms 1 asmeniui su PVM gali būti skiriama ne daugiau kaip 40 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną kalendorinę dieną (bendrai 15,2 Eur/dienai).

Pastaba: bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM bus naudojama tiekėjų pasiūlymams įvertinti ir palyginti. Perkančioji organizacija tiekėjui apmokės tik už faktiškai suteiktą paslaugų kiekį.

Bendra pasiūlymo kaina yra **19809,50** Eur su PVM (*devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai devyni eurai, 50 ct*). Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios tiesioginės ir netiesioginės išlaidos.

Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3438,01 (*trys tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni Eur 01 ct*).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB Šančių apynėlis
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	A.Juozapavičiaus pr. 20, Kaunas

Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pažyma patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (kvalif. reik. Nr. 14.1, 14.2, 14.3, 14.4)	2
2.	Pažyma dėl VšĮ Valakupių reabilitacijos centro dalininkų (kvalif. reik. Nr. 14.2)	1
3.	Tiekėjo deklaracija (kvalif. reik. Nr. 14.3, 14.5)	1
4.	Pažyma apie reabilitacijos paslaugų teikimą akliems asmenims kartu su Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie reabilitacijos paslaugų regos negalią turintiems asmenims Valakupių reabilitacijos centre teikimo veiklą (kvalif. reik. Nr. 14.6)	2
5.	Patalpų panaudos sutartis ir jos pakeitimai: 2008-12-17 Susitarimas dėl 2005-03-10 valstybės turto panaudos sutarties Nr. 18-05/PAN pakeitimo; 2009-06-09 pakeitimas; 2010-03-24 pakeitimas; 2010-08-19 pakeitimas; 2014-06-20 pakeitimas. (kvalif. reik. Nr. 14.7)	3 1 1 1 2

6.	Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliems teikimui reikalingų priemonių sąrašas (kvalif. reik. Nr. 14.8)	1
7.	Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliems specialistų sąrašas (kvalif. reik. Nr. 14.9)	1
8.	Kristinos Pušneraitės gyvenimo aprašymas; Kristinos Pušneraitės išsilavinimo dokumentai (kvalif. reik. Nr. 14.10)	2 1
9.	Astos Budvytienės gyvenimo aprašymas; Astos Budvytienės išsilavinimo dokumentai (kvalif. reik. Nr. 14.11)	2 1
10.	Vestos Staselytės gyvenimo aprašymas; Vestos Galčienės išsilavinimo dokumentai; Civilinės Būklės akto įrašymo papildymo, pakeitimo, ištaisymo įrašas (kvalif. reik. Nr. 14.12)	2 2 2
11.	Martyno Vitkaus gyvenimo aprašymas; Martyno Vitkaus išsilavinimo dokumentai (kvalif. reik. Nr. 14.13)	2 8
12.	Renatos Dubnikovienės gyvenimo aprašymas (kvalif. reik. Nr. 14.14)	3
13.	Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliems (SRPA) aprašymas (techninės specifikacijos 12.1 ir 12.2 p.)	5
14.	Patalpų nuotraukos (techninės specifikacijos 12.2 p.)	31 nuotrauka

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nemurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis 2014 m. spalio 30 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-199 „Dėl laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto konkurso sąlygose.

Direktorė

Tatjana Ulbinienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2017 m. rugpjūčio 11 d.
Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų
akliesiems teikimo, finansuojamo valstybės biudžeto
lėšomis, pirkimo – pardavimo sutarties Nr. S-23
3 priedas

(paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

2017 M. _____ KETVIRČIO
KOMPLEKSINIŲ SOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ AKLIESIEMS TEIKIMO
ATASKAITA

_____ m. _____ mėn. _____ d.

(pildoma augančia tvarka)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Panaudota lėšų suma (eurais)	Pasiekti rezultatai
1.	Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliesiems teikimas		Suorganizuota _____ kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliesiems teikimo grupių, kuriose kompleksines socialinės reabilitacijos paslaugas gavo _____ aklyjų asmenų, iš jų _____ vaikų, _____ darbingo amžiaus ir _____ pensinio amžiaus asmenų. Viso suteikta _____ kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliesiems asmenims, iš jų: _____ orientacijos erdvėje ir savarankiško judėjimo (mobilumo) ugdymo; _____ kasdienių įgūdžių ugdymo; _____ komunikacinių įgūdžių ugdymo; _____ medicinos psichologo pagalbos; _____ profesinio konsultavimo ir orientavimo. Šiuo metu teikiamos kompleksinės socialinės reabilitacijos paslaugos _____ aklyjų asmenų, iš jų _____ vaikų, _____ darbingo amžiaus ir _____ pensinio amžiaus asmenų.

(paslaugų teikėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

2017 m. rugpjūčio 11 d.
Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų
akliesiems teikimo, finansuojamo valstybės biudžeto
lėšomis, pirkimo – pardavimo sutarties Nr. S-23
4 priedas

APRAŠOMOJI ATASKAITA

(paslaugų teikėjo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

____ m. _____ mėn. ____ d.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Panaudota lėšų iš viso (eurais)	Teiktų paslaugų aprašymas
1.	Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliesiems teikimas		<i>(trumpai pristatyti pagal techninę specifikaciją Kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliesiems (toliau – paslaugos) teikimo vietą, paslaugas teikusių darbuotojų kvalifikaciją, nurodyti jų skaičių. Išsamiai aprašyti teiktas paslaugas (kokios buvo teiktos paslaugų rūšys, jų teikimo trukmė, skaičius ir kt.), nurodyti organizuotų paslaugų gavėjų grupių skaičių ir tikslų jų sudarymo laikotarpi, aprašyti paslaugų gavėjus (nurodant jų skaičių, amžių, neįgalumo lygį, darbingumo lygį, specialiųjų poreikių lygį), apibendrintai nurodyti pasiektus rezultatus, informaciją apie paslaugų teikėjo specialistų komandos išvadų ir rekomendacijų perdavimą paslaugų gavėjo artimiesiems ir nevyriausybinei organizacijai ir kt.)</i>

(paslaugų teikėjo pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)