

**PASTATO ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINIO DARBO
PROJEKTO PARENGIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
IR ENERGIJOS TAUPYMO PASLAUGŲ BEI STATYBOS DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr. 12.24-23/51-296

2017 m. rugpjūtis mėn. 5 d.

Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

- 1.1. Valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, adresas Kęstučio g. 45, Vilnius, (toliau – Užsakovas) atstovaujama generalinio direktoriaus Vaidoto Aleksiaus, veikiančio pagal įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-300 bei Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015 m. birželio 17 d. įsakymą Nr. MI-103, iš vienos pusės, ir
- 1.2. UAB „Apastata“, įmonės kodas 179331571, adresas Laisvės g. 85G, Tauragė, (toliau – Rangovas) atstovaujama Mindaugo Apavičiaus, veikiančio pagal įstatus, iš kitos pusės, sudarė šią pastato, esančio Vasario 16-osios g. 6, Tauragėje (toliau – Pastatas arba Statinys) atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto, projekto vykdymo priežiūros, energijos taupymo paslaugų ir statybos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

2. SĄVOKOS

- 2.1. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas išduodamas statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka, kuris pasirašomas prieš Statybos užbaigimą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka bei vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- 2.2. **Darbai ar Statybos darbai** – Statinio statybos darbai atliekami pagal Techninį darbo projektą, defektų ištaisymas, jei tokių atsirastų, bei kitų veiksmų atlikimas, kurie būtini Statybos užbaigimo dokumentams gauti.
- 2.3. **Darbų atlikimo terminas** – datos nurodytos Sutarties 9.3 punkte.
- 2.4. **Duomenų bazė** – Rangovo teikiant Energijos taupymo paslaugas, įskaitant, vykdant šilumos Pastato šildymui suvartojimo ir patalpų mikroklimato sąlygų palaikymo stebėseną ir valdymą bei rengiant energijos taupymo planą ir kitus dokumentus, duomenų ir informacijos sankaupą, suprantama kaip tai aptarta Pasiūlyme ir per Sutarties galiojimo laikotarpį sukauptos informacijos ir duomenų bei parengtų dokumentų apie energijos Pastate suvartojimą ir galimybes sumažinti energijos suvartojimą Pastate ir pagal Sutartį teikiamų ataskaitų visuma.
- 2.5. **Darbų įvykdymo dokumentai** – išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai, pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui.
- 2.6. **Darbų (vykdymo) pradžia** – data, nustatyta Sutarties 9.2 punkte, kai šalys pasirašo statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą vadovaujantis Sutarties 7.17 ir 7.30 punktais.
- 2.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, neskaitant pelno.
- 2.8. **Garantinio laikotarpio terminas** – Sutarties 14.2 punkte nurodytas garantinis laikotarpis, kuris pradedamas skaičiuoti nuo statybos užbaigimo dienos.
- 2.9. **Energijos taupymo priemonės** – suprantamos kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nutarimu 2014 m. lapkričio 26 d. Nr. 1328 „Dėl viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“ patvirtintame Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos priede ir pritaikytos konkrečaus pastato atnaujinime (modernizavime).

- 2.10. **Energijos taupymo priemonių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo vadovaujantis pagal šią Sutartį, jos vykdymo pabaigoje, Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima iš Rangovo, Energijos taupymo priemonių valdymą ir nuosavybės teisę į Energijos taupymo priemones, jų rezultatus bei įrenginius, sistemas, Duomenų bazę ir kita, Rangovo Pastate įdiegtas iki ir po atliktų Statybos darbų akto pasirašymo.
- 2.11. **Energijos taupymo priemonių sąrašas** – Rangovo kartu su Pasiūlymu pateiktas preliminarus Pastate ketinamų diegti Energijos taupymo priemonių (įskaitant visas galimas alternatyvas) išvardijimas ir jų aprašymas.
- 2.12. **Energijos taupymo paslaugos** – Sutarties tikslais Energijos taupymo paslaugos yra suprantamos kaip:
- Energijos taupymo priemonių įdiegimas Pastate atliekant investicijas ir užtikrinant ne mažesnės kaip C Pastato energinio naudingumo klasę, kaip numatyta ir Techninės specifikacijos reikalavimuose, statybos techninis reglamente STR 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“;
 - Energinio naudingumo sertifikavimas, pasiekiant pasiūlyme ir techniniame darbo projekte deklaruotus energijos sutaupymus ir jų pasiekimo užtikrinimus;
 - Sutarties galiojimo metu statinio techninio priežiūrėtojo funkcijos (atnaujinimo (modernizavimo) darbų apimtyje) turi būti atliekamos, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ ir Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 „Dėl Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) patvirtintu Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu bei Pastate suvartojamos šilumos ir patalpų mikroklimato sistemos funkcionavimo Sutarties vykdymo metu užtikrinimu, vadovaujantis Pasiūlymu, Techninės specifikacijos ir Techninio darbo projekto reikalavimais.
 - Ir kitos paslaugos tokios kaip statybos, procedūrinių ir planavimo bei kitų veiklų rezultatai (pvz. naujai sukurta infrastruktūra ir/ar esamos infrastruktūros pagerinimai, prietaisai ar įrenginiai, programinė įranga), taip pat Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ numatyti veiksmai, kurie įdiegiami / įrengiami / atliekami Pastate siekiant užtikrinti Rangovo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, susijusių su Energijos sutaupymu, įvykdymą, kurie yra skirti energijos efektyvumui užtikrinti ar padidinti.
- 2.13. **Energijos taupymo paslaugų teikimo (ETPT) ataskaitos** – tai Rangovo Užsakovui pateikiamos kartu su techninio darbo projektu pirminė ataskaita, po Pastato atnaujinimo (modernizavimo) tarpinė ataskaita ir pirmojo šildymo sezono galutinė ataskaita apie Energijos taupymo paslaugų teikimą, kuriose nurodoma informacija per konkretų šildymo sezoną apie Pastate įdiegtas/atnaujintas Energijos taupymo priemones, suteiktas Energijos taupymo paslaugas, pasiektus deklaruotus sutaupymus, įskaitant informaciją apie Pastate įvykusias avarijas bei šilumos ir elektros energijos tiekimo sutrikimus, bei kitus su energiniu efektyvumu susijusius pastebėjimus.
- Pirminėje ataskaitoje pateikiami visi reikalingi energijos sutaupymams skaičiavimai deklaruojamiems po atnaujinimo (modernizavimo) energijos vartojimo sutaupymams pasiekti, sutinkamai su Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme pateiktais duomenimis. Tarpinei ETPT ataskaitai parengiami pastato energinio naudingumo skaičiavimai ir atitinkamas sertifikatas, pritaikytų energijos taupymo priemonių sąrašas, ir kita susijusi informacija. Galutinei ETPT ataskaitai parengti atliekami energinių parametrų matavimai pagal 2010 m. gegužės 10 d. LRV Energetikos ministro įsakymą Nr. 1-141 „Dėl energijos, energijos išteklių ir vandens vartojimo audito atlikimo technologiniuose procesuose ir įrenginiuose metodikos patvirtinimo“ bei šildymo sąnaudų palyginamieji skaičiavimai su praėjusių ne mažiau kaip dviejų metų duomenimis ir termovizinių tyrimų ataskaita su termogramomis.
- 2.14. **Energijos taupymo priemonių monitoringas** – reiškia po Pastato atnaujinimo (modernizavimo) atliekamus veiksmus ir dokumentus reikalingus ETPT ataskaitai pateikti bei energijos taupymo Pastate priemones įvertinti, apimančias: pastato energinio naudingumo sertifikavimą (energinio

naudingumo sertifikatas); termovizinių tyrimų ataskaitą (su termogramomis); energinių parametrų matavimų skaičiavimų reikalavimus; šildymo sąnaudų palyginamuosius skaičiavimus su praėjusių ne mažiau kaip dviejų metų duomenimis; pritaikytą energijos taupymo priemonių sąrašą; kitus duomenis.

- 2.15. **Energijos sutaupymas** – Rangovo nurodytas bazinio energijos suvartojimo sumažinimas, apskaičiuotas vadovaujantis Techninės specifikacijos 2 priedu „Rekomendacinis ataskaitinio laikotarpio pastato šildymui suvartoto bendro norminio skaičiuojamojo šilumos kiekio naudojimo apskaičiavimas“ planuojamas pasiekti Pastate įdiegiant Energijos taupymo priemones bei teikiant kitas energijos taupymo paslaugas, numatomu ataskaitiniu laikotarpiu.
- 2.16. **Finansavimo sutartis** – uždarnosios akcinės bendrovės „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“ teikiama iš energijos efektyvumo fondo paskola Užsakovui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintos „Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos“ (toliau – Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa) nuostatomis ir sudarius centrinės valdžios viešojo pastato atnaujinimo didinant energijos vartojimo efektyvumą paskolos iš energijos efektyvumo fondo lėšų sutartį (toliau – Finansavimo Sutartis).
- 2.17. **Medžiagos** – įvairūs daiktai (išskyrus įrangą), būtini vykdant Darbus ar jų dalį.
- 2.18. **Paskolos davėjas** – uždaroji akcinė bendrovė „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“.
- 2.19. **Pastatas ar Statinys** – viešųjų pirkimų būdu įsigyto administracinio pastato, turinčio atitinkamą unifikuotą numerį, ar šio pastato Užsakovo patikėjimo teise valdomos dalies, atnaujinimas (modernizavimas).
- 2.20. **Pasiūlymas** – dokumentas pavadintas „Pasiūlymu“ (su visais prie Pasiūlymo pridedamais dokumentais), kurį sudarė ir pasirašė Rangovas, ir kuriuo siūloma Užsakovui atlikti Darbus ir/ar Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas viešojo pirkimo sąlygas ir kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalis.
- 2.21. **Paslaugos** – suprantamos kaip administracinės paskirties Pastatų atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimo, techninio darbo projekto vykdymo priežiūros (toliau – Priežiūros paslaugos) ir energijos taupymo paslaugos.
- 2.22. **Rangovas** – juridinis asmuo prisiimantis visus įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant projektavimą, projekto vykdymo priežiūrą, statybos darbų atlikimą, energinių taupymo priemonių įgyvendinimą, atnaujinto pastato perdavimą Užsakovui ir energijos taupymo priemonių monitoringą iki pirmojo šildymo sezono pabaigos bei ETPT pateikimo po statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo.
- 2.23. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams ir/ar Paslaugoms vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrenginiams nepriskiriama įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, būtini vykdyti Darbus ar jų dalį.
- 2.24. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina atliekant Sutartyje numatytas paslaugas ir/ar Darbus bei įdarbintus statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas padedantis Rangovui vykdyti Darbus ir kiti darbuotojai paskirti atlikti Sutartyje numatytus kitus Darbus ir/ar Paslaugas.
- 2.25. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų ir/ar Paslaugų. Rangovas Užsakovui patvirtinti privalo teikti kiekvieno Subrangovo pavadinimą ir konkrečius duomenis. Rangovas garantuoja, kad jis, jo Subrangovai turi reikiamos patirties ir galimybių tinkamai suteikti Paslaugas ir/ar Darbus.
- 2.26. **Sutartis** – ši Sutartis su visais jos priedais, sudarančiais neatskiriama Sutarties dalį, pirkimo dokumentai, Rangovo (tiekėjo) pasiūlymas, Užsakovo užduotis ir pan. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina.
- 2.27. **Sutarties kaina** – Sutarties 12.1 p. nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku atliktą, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą ir Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

- 2.28. **Statybos užbaigimo procedūros** – statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo dokumentas.
- 2.29. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – atestuotas darbuotojas, Užsakovo paskirtas organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurio tikslas kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Techninį darbo projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 2.30. **Statybos užbaigimo diena** – Statinio statybos užbaigimo dokumento pasirašymo data.
- 2.31. **Statybos užbaigimo dokumentas** – statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys atnaujintas (modernizuotas) pagal Techninio darbo projekto sprendinius.
- 2.32. **Šildymo sezonas** – metų laikotarpis, kuriuo lauko oro vidutinė paros temperatūra yra ne aukštesnė kaip plius 10 °C. Vidutinė paros temperatūra nustatoma pagal trijų parų iš eilės lauko oro vidutinę paros temperatūrą, vadovaujantis Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos skelbiamais duomenimis.
- 2.33. **Techninis darbo projektas** – projektas, apjungiantis techninį ir darbo projektą bei pirminę ETPT ataskaitą ir jie turi būti rengiami vienu metu; taip pat suprantamas kaip normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos apimties ir sudėties dokumentas, kuriame detalizuojamos Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme aprašomos reikalingos suteikti paslaugos ir pagal kurį atliekami Darbai bei suteikiamos energinio taupymo paslaugos. Techninis darbo projektas, apjungia techninį projektą ir darbo projektą bei rengiamas vienu etapu, jis turi apimti ir šildymo sąnaudų palyginamuosius ir energinio naudingumo preliminarinius skaičiavimus, numatomų pritaikyti energijos taupymo priemonių sąrašą, siekiant numatytų energijos taupymo rodiklių, kt.
- 2.34. **Techninė specifikacija** – Užsakovo parengta užduotis atnaujinimo (modernizavimo) projektui parengti ir įgyvendinti.
- 2.35. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, tame tarpe ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 2.36. **Užsakovo užduotis** – Užsakovo parengtuose pirkimo dokumentuose esanti užduotis (Techninėje specifikacijoje, Pasiūlyme, viešųjų pirkimų sąlygose, šių dokumentų prieduose ir susijusiuose dokumentuose), kurioje išsamiai apibūdinama Paslaugų ir Darbų paskirtis, apimtis, techniniai reikalavimai Paslaugoms, Darbams, Medžiagoms ir įrangai bei kiti principiniai funkciniai ir naudojimo reikalavimai.
- 2.37. **Žiniaraščiai** – Rangovo rengiami ir Užsakovui pateikiami dokumentai, kuriuose nurodomas Darbų aprašymas, apimtys bei kaina.
- 2.38. Kitos, šiame skyriuje nenurodytos, bet Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose vartojamas (apibrėžiamas) sąvokas.

3. SUTARTIES DALYKAS

- 3.1. Sutarties dalykas yra parengti administracinės paskirties pastato, Vasario 16-osios g. 6, Tauragėje techninį darbo projektą, vykdyti Techninio darbo projekto vykdymo priežiūrą ir statybos darbus bei suteikti energijos taupymo paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje.
- 3.2. Šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir Darbus Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsigyja iš Rangovo.
- 3.3. Pagal šią Sutartį įsigyjamų Paslaugų ir Darbų apimtys bei detalus aprašymas pateikiami Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Sutarties dokumentai (pagal jų veikimo svarbą):
 - Sutartis su priedais ir papildymais;
 - Viešojo konkurso pirkimo dokumentai su priedais;
 - Rangovo pasiūlymas (su visais prie Pasiūlymo pridėtais dokumentais) dėl Paslaugų teikimo;
 - Paslaugų ir Darbų pirkimo metu Užsakovo pateikti paaiškinimai, papildymai;
 - Sutarties vykdymo laikotarpiu vykstančių posėdžių protokolai;
 - Kiti Sutarties vykdymo laikotarpiu šalių pasirašyti dokumentai (pirkimo dokumentai, Paslaugų ir Darbų veiksmų atlikimo programa; ETPT ir termovizinių tyrimų ataskaitos; Techninio darbo projekto perdavimo-priėmimo aktas; Techninio darbo projekto vykdymo priežiūros aktas; Statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktas; Statybos užbaigimo aktas; Energijos taupymo priemonių perdavimo-priėmimo aktas, kita.
- 4.2. Rangovas papildomus tiesiogiai Sutartyje ir/ar jos prieduose nenurodytus Darbus ir/ar Paslaugas, kurie galėjo būti objektyviai įvertinti Rangovo prieš pateikiant Pasiūlymą, turi atlikti savo sąskaita.
- 4.3. Rangovas teikdamas Paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- 4.4. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą Sutarties 10.1 p. ir statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimą (polisą) (Sutarties 8.1 p.). Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 32 mėn.
- 4.5. Pasirašydamas Sutartį Rangovas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti, bei, kad Rangovas yra teikiamų Paslaugų ir Darbų specialistas bei turi patirties reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas, taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam įsipareigojimų privalomų Sutarties įvykdymui.
- 4.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, kaip šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai Sutartyje.
- 4.7. Sutartis keičiama ir/ar papildoma abiejų Šalių pasirašytu ir patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.
- 4.8. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri, su Sutarties vykdymu susijusi, informacija kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Rangovas privalo organizuoti ir teikti Paslaugas ir Darbus pagal nustatytą tvarką ir sąlygas, apibrėžtas Sutartyje, Pasiūlyme ir Techninėje specifikacijoje. Užsakydamas šias Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus), jis taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subrangovų, subtiekėjų ar subteikėjų) atliekamų veiksmus bei jų veiksmiais ir/ar neveikimu padarytą žalą.
- 5.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti reikiamos kvalifikacijos personalo dalyvavimą ir panaudojimą pagal Rangovo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu asmenis, tiesiogiai vykdydysiančius Sutartį. Užsakovui pranešti ir su juo suderinti galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus.

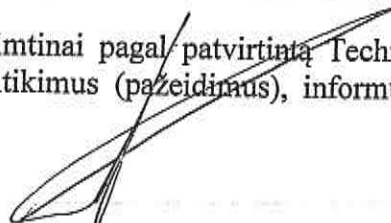
- 5.3. Rangovas privalo teikti Paslaugas, atlikti Darbus ir susijusius dokumentus parengti pagal galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.
- 5.4. Užsakovas privalo suteikti įgaliojimus Rangovui kreiptis į atitinkamas institucijas dėl statybos leidimo ir kitų susijusių, Paslaugoms ir Darbams pradėti reikalingų, dokumentų išdavimo.
- 5.5. Esant Rangovo teikiamų Paslaugų ir Darbų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo ir/ar perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus.
- 5.6. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, suderinimus, pastabas, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei kitaip atstovauti statytoją Techninio darbo projekto rengimo, statybą leidžiančio dokumento gavimo, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 5.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų remdamas Rangovo veiksmus bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje.
- 5.8. Užsakovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir/ar Rangovas gali reikalauti kitų dalyvauti vadybiniuose susirinkimuose, kad būtų apžvelgtas techninio darbo projekto rengimo procesas, pasirengimas būsimam darbui, aptarti Darbų grafiko vykdymą, spręsti kitus Sutarties vykdymo klausimus. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas turi kontroliuoti, kad pasitarimai būtų protokoluojami Rangovo ir šių susirinkimų protokolo kopijos išsiuntinėjamos visiems dalyviams ir Užsakovui. Atsakomybė už veiksmus, kuriuos reikalinga atlikti turi būti įrašoma į protokolą, ir turi būti priskiriama, kaip numatyta pagal Sutarties 18 skyrių „Susirinkimai“.
- 5.9. Jeigu Rangovas vėluoja arba turi išlaidų dėl Užsakovo reikalavimuose esančios klaidos, tai Rangovas privalo apie tai pranešti Užsakovui ir turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir nuostolių kompensavimo.
- 5.10. Užsakovo rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Paslaugų ir Darbų dalimi iki Paslaugų ir/ar Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos arba iki tos Paslaugų ir/ar Darbų dalies perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 5.11. Rangovas privalo nedelsiant ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.
- 5.12. Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo atstovai privalo dalyvauti susirinkimuose ir esant būtinumui atvykti į Statybos darbų vietą spręsti su Paslaugų ir/ar Darbų teikimu susijusius klausimus.
- 5.13. Rangovas, gavęs Užsakovo įgaliojimus, įsipareigoja paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai gauti, vykdyti leidimo statybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančio dokumento išdavimą.
- 5.14. Rangovas privalo būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas privalo gauti Užsakovo sutikimą dėl visų Sutartyje neįvardintų Subrangovų ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomų Subrangovui deleguojamų Darbų ir Paslaugų pradžios.
- 5.15. Rangovas privalo gauti visą būtiną informaciją, kuri gali turėti įtakos Rangovo Paslaugoms ir/ar Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų ir/ar Darbų vykdymui ir užbaigimui bei defektų ištaisymui.

6. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ TEIKIANT PASLAUGAS

- 6.1. Rangovas privalo sudaryti Techninio darbo projekto rengimo grupę ir paskirti šios grupės vadovą pagal Rangovo pateiktą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Rangovas privalo paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kurių kandidatūros nurodytos viešųjų pirkimų dokumentuose.
- 6.2. Rangovas įsipareigoja parengti ir pateikti Techninį darbo projektą pagal Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme nurodytus duomenis, apibrėžtas užduotis, apimtis bei nustatytus

reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais. Taip pat rengiant Techninį darbo projektą Rangovas turi atsižvelgti į funkcinis reikalavimus, išnagrinėti technologines alternatyvas ir pasirinkti vieną iš jų, ekonomiškai naudingiausią, Užsakovui, tiek statybos išlaidų, tiek statinio eksploatavimo atžvilgiu. Rangovas privalo kontroliuoti atskirų Techninio darbo projekto dalių suderinamumą tarpusavyje. Techninio darbo projekto parengimo paslaugų teikimas, be kita ko, apima galutinio, suderinto su Užsakovu ir kompetentingomis valdžios institucijomis Techninio darbo projekto parengimą ir statybą leidžiančio dokumento gavimą.

- 6.3. Rangovas privalo parengti ir pateikti Paslaugų atlikimo programą, atskiriant joje Techninio darbo projekto parengimo paslaugas, Priežiūros paslaugas, ETPT paslaugas, bei numatant ETPT ir termovizinių tyrimų ataskaitas su atitinkamu perdavimo-priėmimo aktu ir įvykdant kitus sutartinius įsipareigojimus susijusius su Paslaugų teikimu.
- 6.4. Paslaugų teikimo metu periodiškai kiekvieną mėnesį Rangovas privalo (raštu jei numatoma kituose susitarimuose su Užsakovu) informuoti Užsakovą apie teikiamų paslaugų eigą, pastabas, gautas iš atitinkamų institucijų, kartu pateikiant jau suteiktų Paslaugų aprašymą ir kitą dokumentaciją Sutarties 9 skyriuje „Darbų atlikimo terminai, vėlavimas, sustabdymas“ nustatytais terminais.
- 6.5. Rangovas privalo sudaryti Techninio darbo projekto rengimo ir Priežiūros paslaugų teikimo grupę pagal Rangovo pateiktą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą. Rangovas privalo paskirti vadovą (toliau – Techninio darbo projekto vadovas) ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Statybos techninius reglamentus, kurių kandidatūros nurodytos viešųjų pirkimų dokumentuose. Techninio darbo projekto vadovas atlieka ir Priežiūros paslaugas, nebent šalims susitarus juo paskiriamas kitas asmuo.
- 6.6. Rangovas privalo suderinti su Užsakovu rengiamą Techninį darbo projektą ir susijusius energinio taupymo ir kitus sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Užsakovo pritarimą raštu. Užsakovui grąžinus papildyti ir/ar patikslinti Techninį darbo projektą, argumentuotai nurodant pateikto šio projekto trūkumus, Rangovas jį pataisęs ir/ar papildęs, pakartotinai turi teikti juos Užsakovui suderinimui. Tolimesnius veiksmus Rangovas turi atlikti/tęsti tik gavus rašytinį Užsakovo pritarimą Techninį darbo projektui. Rangovas, gavęs paklausimą, turi pateikti nedelsiant raštiškus paaiškinimus Užsakovui, o prireikus atitinkamai pataisyti Techninį darbo projektą Sutartyje nustatytais terminais. Taisymai techninio darbo projekto apima ir statybos metu iškylančius būtinuosius keitimus.
- 6.7. Rangovas privalo nedelsiant šios Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Techninio darbo projekto pataisymą ir/ar papildymą pagal kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo.
- 6.8. Rangovas privalo ištaisyti klaidas, padarytas teikiant Techninį darbo projekto rengimo paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose, ekspertizės metu bei aiškinamuosiuose raštuose ir per nustatytą terminą pateikti pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir/ar papildomas. Šis derinimas šalims sutarus, gali būti atliekamas skaitmeniniu būdu.
- 6.9. Rangovas privalo Techninį darbo projektą pateikti Statybos techninio reglamentų nustatyta tvarka atestuotam statinio Techninio darbo projekto bendrosios ir/ar dalinės ekspertizės vykdytojui, kurį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinks Užsakovas. Rangovas privalo pataisyti Techninį darbo projektą pagal ekspertizės metu nustatytus pastebėjimus (jei tokie bus nustatyti). Ekspertizės vykdytojo išlaidas apmoka Užsakovas.
- 6.10. Rangovas turi užtikrinti sklandų Techninio darbo projekto vykdymo Priežiūros paslaugų procesą pagal parengtą ir suderintą Techninį darbo projektą.
- 6.11. Šioje Sutartyje numatytas Priežiūros paslaugas Rangovas privalo vykdyti visą Darbų atlikimo laikotarpį, tai yra iki Pastato statybos užbaigimo dokumento gavimo ir Pastato pridavimo Užsakovui dienos.
- 6.12. Rangovas turi tikrinti, kad Statybos darbai būtų vykdomi išimtinai pagal patvirtintą Techninį darbo projektą ir galiojančius teisės aktus, o nustačius neatitikimus (pažeidimus), informuoti Užsakovą Sutartyje nustatytais terminais.



- 6.13. Pastato atnaujinimo (modernizavimo) techninę priežiūrą atlieka Užsakovo paskirtas ir/ar pasamdytas statinio statybos techninis priežiūrėtojas (toliau – Techninės priežiūros vadovas). Techninės priežiūros vadovas kartu su savo padėjėjais (Specialiųjų darbų techninės priežiūros vadovais) vadovaudamasis statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdydys Statybos darbų techninę priežiūrą, atliks statinio statybos (bendrųjų Statybos darbų) bendrosios techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuos specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją bus atsakingas už pastatyto statinio normatyvinę kokybę. Turi būti laikoma, kad Techninės priežiūros vadovas veikia Užsakovo vardu, pagal nustatytas techninės priežiūros vadovo teises ir šios Sutarties sąlygas.
- 6.14. Rangovo Techninio darbo projekto vadovas kartu su Techninės priežiūros vadovu privalo kontroliuoti Darbų kokybę.
- 6.15. Prieš teikiant esminius Techninio darbo projekto sprendinių pakeitimus ir/ar pataisymus, kurių būtinybė atsirado Darbų vykdymo metu, Rangovas privalo raštu juos suderinti su Užsakovu, Sutartyje 13 skyriuje „Darbų pakeitimai“ nustatytais terminais.
- 6.16. Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų išlaikytos visos statybiniuose techniniuose reglamentuose nustatytos Pastato atnaujinimo (modernizavimo) proceso priežiūrą reglamentuojančios procedūros (įskaitant, bet neapsiribojant statinio dalies vykdymo priežiūros vadovų skyrimu, atitinkamų įrašų statybos žurnale pildymu, reikiamų dokumentų pasirašymu, kt.) ir atsakingi asmenys vykdytų šia Sutartimi ir teisės aktais jiems numatytas pareigas.
- 6.17. Priežiūros paslaugos teikiamos pagal statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.
- 6.18. Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Užsakovo parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir/ar patikslinimo, tiek kiek jie, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti optimaliausių ir naudingiausių Pastato modernizavimo (atnaujinimo) ir/ar statybos sąlygų sudarymui.
- 6.19. Rangovas parengtus pakeitimus ir/ar patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Užsakovui raštu. Užsakovui, susipažinus su siūlomu pakeitimu ir/ar patikslinimu, informuojamas Rangovas apie savo sprendimą pritarti/nepritarti jam.
- 6.20. Rangovas turi teisę iš Užsakovo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 6.21. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo) Rangovui pateikus Sutarties 8 skyriuje numatytus draudimo liudijimus ar liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas.
- 6.22. Rangovas užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis (subrangovus, subtiekejus, subteikėjus), visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subrangovų, subteikėjų, subteikėjų) atliekamus darbus bei jų veiksmams ar neveikimu padarytą žalą.

7. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ ATLIEKANT DARBUS

- 7.1. Rangovas parengęs Techninį darbo projektą, privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų bei ištaisyti visus Paslaugų ir Darbų defektus, kad baigus Darbus, Pastatą būtų galima toliau tinkamai naudoti pagal paskirtį.
- 7.2. Rangovas privalo pasamdyti visą reikiamą Rangovui personalą, parūpinti Rangovui reikalingus įrengimus bei Medžiagas, reikalingas Darbams atlikti ir defektams ištaisyti. Darbai ir Paslaugos turi apimti kiekvieną atliktiną darbą, būtiną įgyvendinti Užsakovo užduotį, Rangovo Pasiūlymą ir kiekvieną atliktiną darbą, numanomą pagal Sutartį. Rangovas taip pat privalo suprojektuoti ir atlikti savo sąskaita visus darbus, kuriuos Rangovas galėjo (turėjo) objektyviai numatyti (nors ir nepaminėtus Sutartyje), kurie būtini Darbų stabilumui garantuoti, juos tinkamai ir saugiai užbaigti ir eksploatuoti.
- 7.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

- 7.4. Darbų vykdymas neturi būti pradėtas, kol negautas statybą leidžiantis dokumentas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas nepatvirtino Techninio darbo projekto brėžinių su spaudu „Pritariu statyti“. Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikė, turi būti laikoma, kad Techninis darbo projektas patvirtintas.
- 7.5. Rangovas Darbus privalo vykdyti tik pagal šiame punkte nustatyta tvarka patvirtintą Techninį darbo projektą. Statinio statybos techninės priežiūros vadovo patvirtinimas, pritarimas arba susipažinimas (pagal šį punktą, ar kitaip) neturi atleisti Rangovo nuo prievolių ar atsakomybės.
- 7.6. Prieš Darbų vykdymą Techninis darbo projektas turi būti pateiktas Statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, gali pranešti, kad: Techninis darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba Techninis darbo projektas patvirtintas.
- 7.7. Jeigu Rangovo dokumentuose randama klaidų, praleidimų, dviprasmybių, prieštaravimų, neatitikimų arba kitokių trūkumų, tai dokumentai ir Darbai turi būti ištaisyti Rangovo sąskaita, nesvarbu, ar gautas sutikimas arba patvirtinimas, kaip numatyta šiame skyriuje.
- 7.8. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 7.9. Rangovas privalo vesti nustatytos ir LR Aplinkos ministerijos patvirtintos formos Statybos darbų vykdymo žurnalą. Žurnale Rangovas turi pasirašyti kasdien, o Statinio statybos techninės priežiūros vadovas – už dienos darbus, juos priimdamas.
- 7.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti (esant atskiram sutarimui) Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 7.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo: savo sąskaita pašalinti iš statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles; sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus, gaminius ir dirbinius, įrenginius, komplektuojančias detales ir statybos techniką. Visus Darbų procesus vykdyti taip, kad atlikti Darbai bei Darbų vykdymo vietose esančios Medžiagos, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar trečiam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar sugadinami.
- 7.12. Rangovas turi apsaugoti Užsakovą ir Pastato naudotojus ir/ar savininkus, kad šis nepatirtų išlaidų ar žalos dėl nuostolių kuriuos sukeltų netinkami, nederami, nepatikimi ar nesaugūs Rangovo veiksmai; įvykus šiems veiksams – Užsakovo apskaičiuotu žalos dydžiu būtų mažinami Rangovui išmokami mokėjimai ar būtų atsiskaitoma kita šalių raštu suderinta tvarka.
- 7.13. Rangovas privalo valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Patekimui į statybvietę naudojami keliai, statybvietė, rekonstravimo darbų zonos turi būti saugios, paženklintos įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Pastato personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių darbo zonų remontą, priežiūrą, švarą, kurių gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 7.14. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Europos Sąjungos Audito Rūmų, Europos Komisijos ir (arba) Europos Komisijos atstovams, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visoms kitoms Europos Sąjungos institucijoms ar tarnyboms, kurioms suteikta teisė tikrinti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visoms kompetentingoms Lietuvos nacionalinėms ar regioninėms institucijoms, įskaitant, tačiau neapsiribojant Paskolos davėjas (toliau – Nacionalinė institucija), jų tinkamai įgaliotiems atstovams, turintiems teisę atlikti Finansavimo sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalaujant su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Užsakovas ir/ar Rangovas privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti patikras vietoje ir atlikti Užsakovo ir/ar Rangovo vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras, kiek tai susiję su šio statinio atnaujinimu (modernizavimu). Kadangi patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Rangovas įsipareigoja suteikti Europos Sąjungos Audito Rūmams,

Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į statybvieta ir/ar atnaujinamas (modernizuojamas) patalpas bei kitas susijusias vietas įprastomis darbo valandomis.

- 7.15. Rangovas privalo informuoti viešai (skelbimų lentose) pateikiant informaciją apie numatomus pastato atnaujinimo (modernizavimo) darbus, jų etapus ir trukmę, atsakingo asmens kontaktinius duomenis; bei pateikti raštu bent prieš 3 (tris) dienas išpėjimus apie galimus Pastato naudotojų ir/ar savininkų įprastos veiklos sutrukdytus; vykdyti kitus privalomus Europos Sąjungos viešinimo reikalavimuose nustatytas veiklas, savo sąskaita; aprūpinti Užsakovo atstovus ir kontroliuojančius asmenis, norinčius patekti į Statinį, asmeninėmis darbų saugos priemonėmis.
- 7.16. Rangovas turi pasirūpinti pats, tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui ir Pastato personalui, galima gauti statybvietaje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti visas laikinas priemones ir apskaitos prietaisus ir apmokėti už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis pagal atskirą sutarimą su Užsakovu, pasirašomą statybvieta perdavimo-priėmimo metu.
- 7.17. Rangovas privalo parengti ir suderinti patekimo į statybvieta ir statybvieta naudojimo tvarką su Užsakovu per 3 (tris) darbo dienas nuo statybvieta perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.
- 7.18. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų bet kurį asmenį ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 7.19. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas.
- 7.20. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs, tai Techninės priežiūros vadovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti bei gražinti į tinkamą ankstesnę padėtį.
- 7.21. Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, jos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 7.22. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar kitus tikrinimo veiksmus nustatoma, kad kokia nors įranga, Medžiagos, Darbo kokybė ar Techninis darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą darbų dalį, įrangą, Medžiagas ar Techninio darbo projekto dalį atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo savo sąskaita koreguoti Techninį darbo projektą, ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar įrangą, kad atmestieji dalykai atitiktų Sutartį.
- 7.23. Rangovas pasibaigus šildymo sezonui pateikia Užsakovui suderinti ir patvirtinti Galutinę ETPT ataskaitą, kuria pasiekiami užsibrėžti Pasiūlyme ir Techniniame darbo projekte apskaičiuoti ir nustatyti tikslai.
- 7.24. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo ir jo personalo veiksmų vykdant Darbus arba taisant defektus. Bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 7.25. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų termino pradžios iki kol visiems Darbams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus pasirašomas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

- 7.26. Rangovas privalo Užsakovui pateikti Statybos darbų Žiniaraščius su nurodytomis Rangovo kainomis, kurios turi apimti visą reikiamą Rangovo įrangą bei mechanizmus darbams atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, montažines-tvirtinimo medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, netiesiogines Išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdančiam. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų). Rangovas Statybos darbų Žiniaraščiuose savo rizika turi įvertinti visus reikiamus darbus, kurie reikalingi visiems Užsakovo reikalavimuose numatytiems darbams atlikti. Statybos darbų Žiniaraščiuose Rangovas privalo įvertinti visus būtinus darbus tam, kad būtų pasiekti tikslai – pilnai, tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbai. Visos Rangovo Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Statybos darbų Žiniaraščiuose paskirstant Išlaidas darbų kainose. Statybos darbų Žiniaraščiuose pateikta galutinė (suminė) kaina turi atitikti Statybos darbų kainą.
- 7.27. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus privalo sumokėti tokią kainą, kokia nurodyta Statybos darbų Žiniaraštyje. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kiekvieną mėnesį vadovaudamasis Statybos darbų Žiniaraščiais privalo nustatyti ir įvertinti tą mėnesį atliktų darbų apimtį. Nustatytą atliktų Statybos darbų apimtį Techninės priežiūros vadovas ir Rangovo atstovas privalo pasirašyti faktiškai atliktų Statybos darbų apimčių nustatymo metu sudarytus dokumentus, kurių pagrindu Rangovas turi kreiptis dėl apmokėjimo.
- 7.28. Rangovui nepradėjus vykdyti Darbų, Užsakovas turi teisę jų atsisakyti dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip, finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų sprendimas nefinansuoti tolesnių Pastato atnaujinimo (modernizavimo) Darbų. Sutarties vertė yra proporcingai mažinama atsisakomų Darbų vertei.
- 7.29. Statybvieta yra perduodama šalims pasirašant statybvieta perdavimo ir priėmimo aktą statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Už Statybvieta perėmimą nustatyta atsako Rangovas, neperėmus statybvieta Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų bei nurodyti priežastis.
- 7.30. Rangovas užsakydamas Darbus pas trečiuosius asmenis (subrangovus, subteikėjus, subteikėjų), visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų (subrangovų, subteikėjų, subteikėjų) atliekamus darbus bei jų veiksmais ar neveikimu padarytą žalą.

8. RANGOVO PRIVALOMOJO DRAUDIMO SĄLYGOS

- 8.1. Rangovas, raštu su Užsakovu suderinęs privalomojo draudimo sutarties sąlygas, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą vienu iš žemiau išvardintų variantų:
- 1) jeigu Rangovas turi teisę verstis projektavimo veikla, tai Rangovas privalo pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo XI skirsnio 42 ir 43 straipsnių keliamus reikalavimus ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225, sudaryti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį dėl netinkamai atlikto Sutartyje numatyto Techninio darbo projekto ne mažesnei kaip 30 000 (trisdešimt tūkstančių) EUR draudimo sumai, vienam draudžiamajam įvykiui bei pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte; arba
 - 2) jeigu Rangovas neturi teisės verstis projektavimo veikla, tai Rangovas įsipareigoja teikti Užsakovui informaciją apie sudarytas sutartis su turinčiais teisę verstis projektavimo veikla Subrangovais, kurie vykdydys Sutartyje numatytą vykdomų darbų Techninio darbo projekto parengimo darbus ir 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje po šių sutarčių pasirašymo pateikti Užsakovui Subrangovų statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas ne mažesnei kaip 30 000 (trisdešimt tūkstančių) EUR

draudimo sumai, draudimo sumai vienam draudžiamajam įvykiui visam pasirašytose sutartyse su Subrangovais nurodyto Techninio darbo projekto ar jo dalies atlikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo XI skirsnio 42 ir 43 straipsnių keliamus reikalavimus ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225. Kartu su pateikiamomis Subrangovų sudarytomis privalomojo draudimo sutartimis būtina pateikti ir mokestinių pavedimų, patvirtinančių privalomojo draudimo sutartyse numatytų draudimo įmokų ar jų dalių sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Rangovas privalo pateikti subrangovų pratęstas (atnaujintas) privalomojo draudimo sutartis ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu šios pateiktos draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte;

3) jeigu Rangovas veikia kaip jungtinės veiklos dalyvis, tai visi turintys teisę verstis projektavimo veikla jungtinės veiklos sutarties dalyviai (partneriai) bendrai privalo sudaryti vieną bendrą statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį dėl netinkamai atlikto Sutartyje numatyto Techninio darbo projekto ne mažesnei kaip 30 000 (trisdešimt tūkstančių) EUR draudimo sumai, vienam draudžiamajam įvykiui bei pateikti Užsakovui Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Privalomasis draudimas turi būti sudarytas Techninio darbo projekto ar jo dalies atlikimo laikotarpiui bei pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo XI skirsnio 42 ir 43 straipsnių keliamus reikalavimus ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte; arba

4) kiekvienas jungtinės veiklos sutarties dalyvis (partneris), turintis teisę verstis projektavimo veikla, vykdydamas Sutartyje numatytų Statybos darbų Techninio darbo projekto ar jo dalies projektavimo darbus atskirai privalo apsidrausti savo civilinę atsakomybę statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartimi ne mažesnei kaip 20 000 (dvidešimt tūkstančių) EUR, draudimo sumai vienam draudžiamajam įvykiui visam Sutartyje numatytų Statybos darbų Techninio darbo projekto ar jo dalies atlikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo XI skirsnio 42 ir 43 straipsnių keliamus reikalavimus ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225. Kartu su sudarytos privalomojo draudimo sutarties patvirtinta kopija Rangovas kartu turi pateikti ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintą kopiją. Kiekvienas jungtinės veiklos sutarties dalyvis (partneris) savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) pateiktą privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte.

8.2. Rangovas, raštu su Užsakovu suderinęs privalomojo draudimo sutarties sąlygas, privalo savo sąskaita apsidrausti rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu ne mažesnei kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) EUR draudimo sumai vienam draudžiamajam įvykiui visam Sutartyje numatytų Paslaugų ir Darbų vykdymo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 11 skirsnį bei pateikti Užsakovui Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte. Rangovas šią sudarytą privalomo draudimo sutartį privalo pateikti Užsakovui kartu su pranešimu apie Statybos darbų pradžią.

8.3. Rangovas, raštu su Užsakovu suderinęs draudimo sutarties sąlygas, privalo savo sąskaita apdrausti visus Rangovo ir (arba) pasamdytų Subrangovų vykdomus Statybos darbus visam Sutartyje numatytam šių darbų vykdymo laikotarpiui iki Pastato Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo datos ir 36 (trisdešimt šešių) mėnesių garantiniam laikotarpiui po Pastato Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos Statybos / montavimo darbų draudimo nuo visų rizikos

rūšių (CAR - statybų visų rizikų savanorišku draudimu, kuris turi apimti žemiau išvardintus turtinius nuostolius), bei pateikti Užsakovui statybų visų rizikų savanoriško draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos:

- atsiradusius nuostolius vykdomiems Sutartyje numatytiems Statybos darbams (įskaitant, bet neapsiribojant paruošiamaisiais bei baigiamaisiais darbais, panaudotais statybos produktais, Medžiagomis, įranga ir mašinomis bei laikiniais statiniais) visai Sutarties kainai.
- papildomas nenumatytas draudimo vietos sutvarkymo Išlaidas po draudžiamąjį įvykio pirmos rizikos draudimu ne mažesnei kaip 30 000 (trisdešimt tūkstančių) EUR draudimo sumai;
- nenumatytas papildomas Išlaidas statybos techniniam prižiūrėtojų, draudžiamąjį įvykio metu pasamdytiems ekspertams bei projektuotojams pirmos rizikos draudimu ne mažesnei kaip 30 000 (trisdešimt tūkstančių) EUR draudimo sumai;
- atsiradusius nuostolius statybvietėje esančiam ir Užsakovui, Rangovui ar Subrangovams priklausančiam statiniui pirmos rizikos draudimu ne mažesnei kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) EUR draudimo sumai.
- Sudarytoje draudimo sutartyje Užsakovas ir Rangovo visi pasamdyti Subrangovai papildomai turi būti nurodyti kaip apdraustieji asmenys.

Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) statybų visų rizikų draudimo sutartį pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 11 skirsnį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte. Rangovas šią sudarytą statybų visų rizikų savanoriško draudimo sutartį privalo pateikti Užsakovui kartu su pranešimu apie Statybos darbų pradžią.

9. PASLAUGŲ IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 9.1. Techninio darbo projekto rengimo pradžia yra laikoma Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data. Rangovas turi pradėti vykdyti Techninio darbo projekto parengimo darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma.
- 9.2. Darbų pradžia yra laikoma statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Rangovas privalo vykdyti Darbus tinkama sparta ir neuždelsiant.
- 9.3. Paslaugų ir Darbų atlikimo terminai:
 - Techninio darbo projekto parengimas ir perdavimas Užsakovui per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
 - Statybos darbai per 4 (keturis) mėnesius nuo statybas leidžiančio dokumento gavimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus. Iki Darbų atlikimo termino pabaigos turi būti pasirašytas Statybos užbaigimo dokumentas, modernizuotas pastatas perduotas Užsakovui.
 - Paslaugų ar Darbų atlikimo terminas dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, gali būti 1 (vieną) kartą sustabdytas ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius, bet galutinis jo terminas negali būti ilgesnis nei 32 (trisdešimt du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, atsižvelgiant į Sutarties 4.4. punktą. Darbų atlikimo termino sustabdymą inicijuoja ir pagrindžia Užsakovas. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė sustabdyti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Aplinkybės, dėl kurių gali būti sustabdomas Paslaugų ar Darbų terminas numatytos Sutarties 9.6 p.
 - Galutinės ETPT ataskaitos parengimas turi būti atliktas po 1 (pirmojo) šildymo sezono bet ne ilgiau nei per 12 (dvylika) mėnesių po Statybos užbaigimo dokumento gavimo dienos.
- 9.4. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo privalo pateikti Užsakovui Paslaugų atlikimo programą ir Darbų vykdymo grafiką.
- 9.5. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Paslaugą ir/ar Darbą ar jų etapą pagal grafiką (nustatytą Paslaugų atlikimo programoje ar Darbų vykdymo grafike) ir nesilaiko Paslaugų ir Darbų atlikimo

ar jų pridavimo tarpinių arba galutinių terminų ir /ar uždelsė garantinių įsipareigojimų vykdymą ir/ar nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų dėl Paslaugų ir Darbų baigimo per nustatytą terminą, Užsakovas gali reikalauti netesybų dėl vėlavimo, kurių dydis 0,03 procento nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Įvykus šiame punkte aukščiau nurodytoms aplinkybėms, Užsakovas atitinkama suma sumažina Sutarties kainą, išskaičiuodamas šią sumą iš einamųjų mokėjimų Rangovui.

- 9.6. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti, tiek Užsakovas, tiek Rangovas raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs kitą šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę sustabdyti Paslaugų ir/ar Darbų (jų dalies) vykdymą (tuo pačiu sustoja ir Sutarties vykdymas). Rangovas privalo sustabdyti Paslaugų ir/ar Darbų (jų dalies) vykdymą gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Sustabdymo aplinkybės gali būti: atsakingų institucijų sprendimas nefinansuoti tolesnio Pastato atnaujinimo (modernizavimo) Darbų ir/ar Paslaugų; situacijos keliančios grėsmę žmonių saugai ir sveikatai statybvietėje; atitinkamų teisės aktų pakeitimai ir/ar papildymai.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 10.1. Rangovas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą: neatšaukiamą pirmo pareikalavimo banko garantiją arba neatšaukiamą pirmo pareikalavimo draudimo kompanijos laidavimo draudimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintomis kopijomis. Pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų po numatytos Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu iki numatytos Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos Darbai nėra užbaigiami ir šis dokumentas nėra pasirašomas, Rangovas ne vėliau nei per 5 darbo dienas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir pateikti jį Užsakovui. Sutarties įvykdymo užtikrinimo tekstas turi atitikti pirkimo sąlygose pateiktą tekstą, laikantis reikalavimų turiniui.
- 10.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Jei Rangovas per Sutartyje nustatytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė pradėti vykdyti Sutartį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 10.1 punkte nurodytai sumai.
- 10.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas per 10 darbo dienų turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui ar Rangovu nurodymu laiduotojui (garantui) per 10 darbo dienų po Statybos užbaigimo dokumento (deklaracijos patvirtinimo) bei garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui ir Rangovo raštiško prašymo dėl šio pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo grąžinimo pateikimo dienos.
- 10.5. Rangovas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti likusios nesumokėtos 10 (dešimties) procentų nuo galutinio akto Statybos darbų kainos sumos dydžio su PVM garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą: neatšaukiamą pirmo pareikalavimo banko garantiją arba neatšaukiamą pirmo pareikalavimo draudimo kompanijos laidavimo draudimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintomis kopijomis. Pateiktas garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos. Jeigu pateiktas garantinio laikotarpio įsipareigojimų užtikrinimas

pasibaigs anksčiau negu numatyta šiame Sutarties punkte, tai Rangovas iki pateikto garantinio laikotarpio įsipareigojimų užtikrinimo galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti jį ir pateikti Užsakovui. Sutarties įvykdymo užtikrinimo tekstas turi atitikti pirkimo sąlygose pateiktą formą, griežtai laikantis reikalavimų turiniui.

11. PASLAUGŲ IR DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 11.1. Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo, privalo kreiptis į Techninės priežiūros vadovą. Užsakovas perima:
- Techninį darbo projektą su: 1) Užsakovo ir Techninės priežiūros vadovo pritarimu statyti (Rangovui pašalinus klaidas (netikslumus) pagal pateiktas raštiškas pastabas, jeigu tokių bus); 2) Techninio darbo projekto perdavimo-perdavimo aktu; 3) pirmine ETPT ataskaita.
 - kai visi Darbai baigti ir Darbams buvo išduotas Statybos užbaigimo dokumentas kartu su: 1) Atliktų darbų aktu; 2) tarpine ETPT ataskaita;
 - Galutinę ETPT ataskaitą kartu su Energijos taupymo priemonių perdavimo-priėmimo aktu.
- 11.2. Techninės priežiūros vadovas gavęs Rangovo prašymą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo:
- pradėti Darbų perėmimo procedūrą sekančiais – kartu su Užsakovu atlikęs bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, Techninės priežiūros vadovas privalo išduoti Rangovui Darbų perdavimo priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Pastatą pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Techninės priežiūros vadovas. Kartu su kitais privalomaisiais dokumentais užpildoma statybos užbaigimo deklaracija. Pasirašius Darbų perdavimo priėmimo aktą Techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo; arba
 - atmesti prašymą, pateikiant atmetimo pagrindą ir nurodant darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pradėta Statybos darbų perėmimo procedūra. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą darbą tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu.
- 11.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visą dar likusią Rangovo įrangą, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Pripažįstant Statybą užbaigta, statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir Statybos užbaigimo komisijos tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus veiksmus ir ištaisyti nustatytus defektus.
- 11.4. Pasibaigus kiekvienam mėnesiui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d., Rangovas privalo pateikti Užsakovui trimis egzemplioriais Užsakovo patvirtintos formos Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą bei faktiškai atliktų Statybos darbų apimčių nustatymo metu sudarytus dokumentus. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą. Užsakovas privalo pasirašyti Rangovo pateiktus mokėjimo dokumentus išskyrus atvejus, jeigu:
- 1) koks nors Rangovo atliktas Darbas arba pateiktas daiktas neatitinka šios Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant mokėtiną sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
 - 2) Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant mokėtiną sumą to darbo arba įsipareigojimo verte; arba
 - 3) Rangovo Atliktų darbų aktuose nurodytos Darbų kainos neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas privalo reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus.
- 11.5. Užsakovas nepasirašydamas Rangovo mokėjimui gauti pateiktų dokumentų, privalo nurodyti

nepasirašymo priežastį ir nurodyti pagrįstas sumas už dalykus, kurių apmokėjimo Užsakovas nepripažįsta. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga. Neturi būti laikoma, kad Atliktų darbų aktų patvirtinimas iš Užsakovo pusės reiškia darbų priėmimą arba reikalavimų išpildymą.

12. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 12.1. Sutarties kaina yra **219.000,00 EUR** (du šimtai devyniolika tūkstančių eurų), iš kurių PVM sudaro **38.008,26 EUR** (trisdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni eurai ir 26 cent.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų ir Paslaugų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 12.2. Rangovui sumokama už suteiktas Paslaugas ir/ar atliktus Darbus, vadovaujantis Sutarties 12.1. punktu ir Sutarties kaina (su PVM) susideda iš:
- Techninio darbo projekto parengimo kainos EUR be PVM (
 - ...žiūros paslaugų kainos R be PVM (
 - Statybos darbų kainos UR be PVM (
 - ETPT paslaugų kainos be PVM (
- 12.3. Darbai apmokami pagal Finansavimo sutartį pasirašytą administracinės paskirties pastatui. Už Rangovo atliktus Darbus, Paskolos davėjas tiesiogiai perveda Rangovui į Rangovo nurodytą sąskaitą pagal Užsakovo Paskolos davėjui pateiktus mokėjimo prašymus. Mokėjimai atliekami Užsakovui patikrinus kiekvieną Rangovo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį šiai Sutarčiai, patikrinus ir priėmus atliktus Darbus ir pasirašius sąskaitą faktūrą, kaip tinkamą apmokėti, kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais. Rangovas Užsakovui teikia sąskaitas faktūras ir atliktų darbų aktus ne dažniau kaip kas 1 (vieną), bet ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius ne mažesniems nei 3 000 (trys tūkstančiai) EUR sumoms.
- 12.4. Užsakovas už atliktus Darbus privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtiną Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 12.5. Šia Sutartimi yra nustatoma 10 (dešimt) procentų nuo Statybos darbų kainos sumos, numatytos 12.2. punkte, dydžio sulaikymo suma, kuri bus išmokėta Rangovui po Statybos darbų užbaigimo ir galutinių ETPT paslaugų suteikimo bei nustatyta tvarka surašius Energijos taupymo priemonių perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovui pateikus banko arba draudimo bendrovės išduotą garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą.
- 12.6. Galutinis mokėjimas Rangovui, kaip nurodyta Sutarties 12.5. punkte (Statybos darbų kainos su PVM dydžio sulaikymo suma), gali būti atliekamas sekančiais:
- 1) 5 (penkių) procentų sulaikoma suma sumokama per 15 kalendorinių dienų po Statybos darbų užbaigimo, teisės aktų nustatyta tvarka surašius Pastato Statybos užbaigimo dokumentą, Rangovui ištaisius visus smulkūs defektus, bei Rangovui pateikus banko arba draudimo bendrovės išduotą garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą; jeigu toks garantinis arba laidavimo draudimo raštas nėra pateikiamas, sulaikytą neišmokėtą likusią Statybos darbų kainos sumą Užsakovas sumoka Rangovui pasibaigus 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos.
 - 2) 5 (penkių) procentų sulaikoma suma sumokama per 15 kalendorinių dienų po Galutinės ETPT ataskaitos ir atitinkamo akto pateikimo. Rangovui per 12 mėnesių nepateikus tinkamos pagal

- Užsakovo užduotį Galutinės ETPT ataskaitos skaitoma, kad sutartis įvykdyta su išlyga ir ši suma nepervedama Rangovui, įvertinant, kad tai yra minimalūs Užsakovo nuostoliai.
- 12.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama, išskyrus šiame punkte nurodytu atveju. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama pasikeitusio tarifo dydžiu.
- 12.8. Užsakovas Rangovui Techninio darbo projekto parengimo kainą sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo, gavus Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą ir atitinkamą Darbų ir/ar paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
- 12.9. Rangovui už Priežiūros paslaugas dalinė mokėtina suma apskaičiuojama pagal tokią formulę:

$$\frac{T_s}{Sk} * PVPk = PVPs$$

Sk	– Statybos darbų kaina
Ts	– tarpinio mokėjimo už Statybos darbus Rangovui suma
PVPk	– Techninio darbo projekto vykdymo priežiūros kaina
PVPs	– Techninio darbo projekto vykdymo tarpinio mokėjimo suma

- 12.10. Užsakovas už Priežiūros paslaugas ir ETPT paslaugas (išskyrus 12.5. ir 12.6, punkte minimus sulaikymus) atsiskaito ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros ir suteiktų paslaugų Šalių pasirašyto akto gavimo dienos. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

13. DARBŲ, SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

- 13.1. Užsakovas, prieš pasirašydamas Atliktų darbų aktą, turi teisę nurodyti Rangovui atlikti pakeitimus, išdavęs pakeitimo nurodymą. Kiekvienas pakeitimas turi būti įforminamas dokumentu „Privalomasis / pakeitimo nurodymas“. Šis nurodymas suprantamas, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Pavyzdžiui, gali būti surašytas privalomasis nurodymas per jame nurodytą, bet ne ilgesnį negu (1) vieno mėnesio terminą pašalinti nustatytus pažeidimus ar trūkumus.
- 13.2. Kiekvienas nurodymas gali būti atliekamas tik dėl Sutarties Šalių nepriklausančių sąlygų susijusių su Statybos darbais ir/ar teikiamomis paslaugomis; Užsakovo iniciatyva. Rangovas kiekvieną „Privalomąjį / pakeitimo nurodymą“ privalo vykdyti, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrįstai praneša Užsakovui, kad pakeitimas sumažins Darbų saugumą, patikimumą ar stabilumą. Tokiu atveju Užsakovas privalo atšaukti „Privalomąjį / pakeitimo nurodymą“.
- 13.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Sutartyje numatyta tvarka patvirtinto Techninio darbo projekto, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, klaidą ir/ar techninį trūkumą, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui ir savo sąskaita atlikti Techninio darbo projekto korektūrą. Užsakovas arba Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gavęs pakoreguotus Techninio darbo projekto dokumentus privalo juos patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 13.4. Užsakovas prieš išduodamas „Pakeitimo nurodymą“ gali paprašyti Rangovo pateikti pasiūlymą. Gavęs tokį pasiūlymą Užsakovas gali išduoti „Pakeitimo nurodymą“, paprašyti patikslinti arba pagrįsti Rangovo pasiūlymo kainą.
- 13.5. Darbų atlikimo termino sustabdymas ir /ar papildomas mokėjimas Rangovui gali būti atliekamas tik dėl nenumatytų, nuo Rangovo nepriklausančių, sąlygų bei kitų Sutarties pakeitimų įformintų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.6. Rangovas privalo nedelsiant, teisės aktų numatytais terminais ir tvarka atlikti Techninio darbo projekto pataisymą ar papildymą pagal Užsakovo ar kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo, išskyrus Sutartyje nustatytas išimtis.

13.7. *Taikoma, jei bus pasitelkiami Subrangovai.*

Rangovas savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui turi teisę pasitelkti Subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme. Rangovas negali keisti nurodyto Subrangovo, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Rangovo Subrangovo, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Rangovo Subrangovas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

- 1) kai Rangovo Subrangovas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
- 2) kai Rangovo Subrangovas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, Subrangovui atsisakius teikti paslaugas ir/ar atlikti darbus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų paslaugų ir/ar darbų.

Rangovas, siekdamas pakeisti Subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Keičiamas Subrangovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos. Užsakovui sutikus su Subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Sutarties šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS

- 14.1. Užsakovas, nustatęs Techninio darbo projekto rengimo, Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Statybos užbaigimo dokumento (statybos užbaigimo deklaracijos) patvirtinimo dienos, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos pranešti Rangovui per protingą terminą po jų nustatymo.
- 14.2. Garantinio laikotarpio terminas – Rangovo atsakomybei už sugriuvimą ar defektus taikomos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatos.
- 14.3. Garantinio laikotarpio metu ir po jo, kiek to reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Rangovas privalo per atitinkamai nustatytą laikotarpį pasirašant Darbų perdavimo priėmimo aktą baigti visus nebaigtus darbus ir ištaisyti visus smulkius defektus, ir Užsakovui pareikalavus atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Visus defektų ar žalos ištaisymo darbus Rangovas privalo atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, įranga, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 14.4. Garantinio laikotarpio terminas gali būti pratęstas, jeigu Pastatas ar jo dalis dėl defektų arba žalos negalėjo būti naudojami pagal paskirtį.
- 14.5. Jeigu Rangovas per pagrįstą laiką neištaiso kokio nors defekto ar žalos, tai Užsakovas gali nustatyti ir raštu pranešti datą, iki kurios tas defektas arba žala turi būti ištaisyta. Jeigu Rangovas iki nustatytos datos defektų ar žalos neištaiso ir tas ištaisymo darbas turėjo būti atliktas Rangovo sąskaita, tai Užsakovas gali tą darbą atlikti pats arba su kitų pagalba ir patirtas Išlaidas apmokėti pasinaudodamas Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 14.6. Rangovas šia Sutartimi pareiškia, kad įvykus 14.5. punkte nurodytoms aplinkybėms, o taip pat nutraukus šią Sutartį kitais Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais, jis šia Sutartimi be atskiuro pareiškimo sutinka, kad tiek Techninio darbo projekto rengimo, tiek Priežiūros paslaugas vykdys kitas projektuotojas ar projektavimo firma.
- 14.7. Turi būti laikoma, kad Rangovo prievolės pagal Sutartį įvykdytos pasibaigus Garantinio laikotarpio terminui.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČAI

- 15.1. Šalys vadovaujantis Sutarties 9.6. punktu gali sustabdyti Paslaugų ir/ar Darbų (jų dalies) vykdymą. Jeigu pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Paslaugų ir/ar Darbų (jų dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Paslaugų ir/ar Darbų (jų dalies)

vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti nutraukiama Sutarties nutraukimo dieną turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

- 15.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas ir Techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 15.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- nevykdo nurodytų pagrindų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo reikalavimų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrindais atvejais nepratęsia jo galiojimo;
 - nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;
 - negavęs Užsakovo sutikimo visus Darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo Subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;
 - bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, turi įsiskolinimų kreditoriams arba vykdo veiklą prižiūrimas bankroto administratoriaus, veikiančio jo kreditorių naudai;
- Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš statyb vietės. Šalys susitaria, kad Sutartį nutraukus šiame punkte nurodytais pagrindais, Užsakovo minimaliais nuostoliais bus laikoma 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos.
- 15.4. Nutraukus Sutarties 15.3. punkte nurodytais atvejais Užsakovo sutartinės teisės neturi būti pažeidžiamos, todėl Rangovas:
- privalo toliau vykdyti pagrindus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbo saugos užtikrinimo;
 - Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus;
 - Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius, o taipogi ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kompensacija dėl vėlavimo (jeigu yra), netesybomis ir kitomis Užsakovo išlaidomis;
 - Užsakovas padengęs šias papildomas išlaidas už bet kuriuos tokius praradimus ir nuostolius, visą Rangovui mokėtinos sumos likutį privalo išmokėti Rangovui.
 - Rangovas privalo perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - Rangovas privalo pašalinti visą Rangovo įrangą ir kitus daiktus iš statyb vietės, išskyrus tai, kas būtina saugai darbe užtikrinti, ir pats palikti statyb vietę.
- 15.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas apskritai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų: Užsakovas bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas, turi teismo ar administracinę nutartį, turi įsiskolinimų kreditoriams, dėl kurių jo veiklą prižiūri bankroto administratorius, veikiantis kreditorių naudai. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, jei Užsakovas per Rangovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų, vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 15.6. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą (sutartinis teismo įgaliojimas).

- 15.7. Užsakovas bet kada nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui jeigu nebus gautas finansavimas Energijos taupymo priemonių įgyvendinimui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta: už bet kurį atliktą Darbą ir/ar Paslaugą Sutartyje nustatytais kainomis; Išlaidos už įrangą ir/ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos turi tapti Užsakovo nuosavybe.

16. NENUGALIMA JĖGA

- 16.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 16.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 16.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 16.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

17. AUTORINĖS TEISĖS, PATENTAI

- 17.1. Rangovas patvirtina, kad jam priklauso autorinė teisė architektūrinei grafikai ir kitiems kūriniams, taip pat jų tarpiniams etapams, kurie apsaugoti autorinėmis teisėmis ir kuriuos Rangovas sukuria šios Sutarties pagrindu ir privalo perduoti Užsakovui.
- 17.2. Rangovas tvirtina, kad autorinė teisė šiems kūriniams yra išimtinė Rangovo teisė, kurios jis nesidalina su bendraautoriais, ir Rangovui priklausančių nuosavybės teisių jis neperleido bei nesuteikė teisės naudotis licencijos pagrindu trečiajam asmeniui.
- 17.3. Visas turtines ir neturtines teises į pagal šią Sutartį sukurtą kūrinį ir/ar jo dalis Rangovas maksimalia leistina įstatymų apimtimi perleidžia Užsakovui neribotam laikui neribotoje erdvėje, su sąlyga, jeigu Užsakovas tinkamai atsiskaito pagal šią Sutartį su Rangovu. Tai apima, tačiau neapsiriboja, Užsakovo teise savo nuožiūra ir atsakomybe keisti kūrinį, panaudoti jį savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti naudotis kitiems asmenims, ir pan., be atskiro papildomo atlyginimo Rangovui ir be atskiro Rangovo sutikimo.
- 17.4. Tuo atveju, jei Rangovo tvirtinimai pasirodytų neteisėti, ir dėl tos priežasties Užsakovas sudarys negaliojančius sandorius ir/ar pažeis susitarimus su trečiaisiais asmenimis, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus jo patirtus tiesioginius nuostolius.

18. SUSIRINKIMAI

- 18.1. Bent 1 (vieną) kartą per 2 (dvi) savaites vyksta susirinkimai (posėdžiai) dalyvaujant Užsakovui, kurių metu sprendžiami einamieji klausimai, susiję su Techninio darbo projekto rengimu ir Statybos darbais, ir kuriuose Rangovo dalyvavimas visuomet privalomas, jei Užsakovas nenurodo kitaip.
- 18.2. Eiliniai posėdžiai (susirinkimai) vyksta adresu Vilniaus g. 16, Vilniuje, jei nesuderinama el. būdu kita vieta. Neeiliniai posėdžiai vyksta pareikalavus vienai iš šalių, ne vėliau kaip per 5 (penkis)

darbo dienas po atitinkamo rašytinio ir/ar el. būdu pranešimo pateikimo kitai šaliai. Šie posėdžiai vyks šalių atskirai sutartu adresu. Prireikus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad neeilinis posėdis įvyktų skubos tvarka. Tokį neeilinį posėdį sušaukia Užsakovas ir Rangovo dalyvavimas jame yra privalomas.

- 18.3. Rangovas surašo susirinkimo protokolą, kurį susiderina ir pasirašo raštu ir/ar el. būdu šalių įgaliotieji atstovai nurodyti Sutartyje. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti sprendimai, užprotokuluoti ir tinkamai pasirašyti abiejų pusių. Susirinkimuose svarstant klausimus, susijusius su Techninio darbo projekto dalimis, juose privalo dalyvauti atitinkamų dalių vadovai.
- 18.4. Rangovas privalo dalyvauti vykstančiuose susirinkimuose, kurių metu sprendžiami einamieji ir/ar skubos tvarka kilę klausimai, susiję ir su Techninio darbo projekto įgyvendinimu, rekonstrukcija, statyba, ir kuriuose Užsakovo nuomone dalyvavimas privalomas.
- 18.8. Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nedalyvaujant susirinkimuose ar nesilankant statinio statybos vietoje Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti 200 (du šimtai) EUR baudą už kiekvieną praleistą susirinkimą ir/ar nesilankymą statybos darbų vietoje.
- 18.9. Neatvykimas į susirinkimą ar nesilankymas statybos vietoje pagal Sutarties 18.8. punktą Užsakovo fiksuojamas aktu ir tai laikoma pakankamu įrodymu skiriant nustatyto dydžio baudą. Bauda Užsakovo vienašaliu sprendimu, esant raštiškam pranešimui Rangovui, gali būti išskaičiuota iš pagal Sutartį numatytų mokėtinų sumų.

19. PRIEDAS

- 19.1. Priedas Nr. 1, Techninė specifikacija.

20. KONTAKTAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM kodas LT120210411
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0044 3925
AB SEB banke
Tel. +370 5 278 09 00
Faks.: +370 5 275 11 55

RANGOVAS

UAB „Apastata“
Laisvės g. 85G, Tauragė
Įmonės kodas 179331571
PVM kodas LT793315716
A. s. Nr. LT964010041600446080
AB DNB bankas
Tel. +370 446 69256
Faks. +370 446 69256



Antanas Mikulėnas

