

APLĪNKOS MINISTERTIES DARBOTOĀJU TĀRNYBIŅU KĒLIONU ĪŢĒSIENĒ
ORGANIZAVIMO PASLAUGU PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. 12.08.2017. 3. d. Nr. VPB-2017-84-BAPPELE
Atliks

Išveidindamas 2017 m. gegužės 9 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbio Aplinkos ministerijos darbuotojų tarnybinių kėlionų ĪŢĒSIENĒ organizavimo paslaugų pirkimo pirkimo numeris 186863) supaprastinto atviro konkurso bėdu rezultatai, mes, sutarties šalys, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai, atstovaujama Aplinkos ministerijos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamentavimo patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. liepos 28 d. įsakymo Nr. AMVP-120 „Dėl Roberto Klovo pavadavimo“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, toliau vadinama „Užsakovu“, ĪŢĒSIENĒ pasėda, ir UAB „ZIP Travel“, atstovaujama finansų direktorės Giedrės Labukienės, veikiantios pagal 2015 m. kovo 16 d. įgaliojimu Nr. IN150/4 vadinama šaltini, o kartu – šaltini, sudėdė šią Aplinkos ministerijos darbuotojų tarnybinių kėlionų ĪŢĒSIENĒ organizavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadina sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Aplinkos ministerijos darbuotojų tarnybinių kėlionų ĪŢĒSIENĒ organizavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridėdamą techninę techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Pavėsti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Ekonomikos ir tarpautinių ryšių departamentui Europos Sąjungos ir tarpautinių ryšių skyriaus vyriausijai specialistui Firmantui Lasovskaitė (tel. 8-706 63655, el. p. elminas.lasovskaitė@gmail.lt), o jei jos nėra – šio skyriaus vyriausijai specialistui Jolantai Lazoraitienei (8-706 63643, el. p. jolanta.lazoraitiene@gmail.lt) atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1 papunkčiuje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su Vykdymo pagal šią sutartį paskirtu įgaliojimų asmeniu. Apie galimą asmenį, koordinuojantį Paslaugų atlikimą, paskelbtą Užsakovas praneša Vykdymui prieš 3 (tris) darbo dienas.

2.1.2. Teikti Vykdymui duomenis ir informaciją, reikalingą Paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1 papunkčiuje ir jos techninėje specifikacijoje, vykdymui:

2.1.3. Raštu (el. paštu) teikti Vykdymui Paslaugų užsakymus, numatytus norimą užsakyti Paslaugų (-as), kėlionimo data, kėlionį (ar kėlionius), ĪŢĒSIENĒ kėlionimo vykti, kėlioniančiųjų pavardes, vardus ir kitą būtiną informaciją apie numatomą įsigyti Paslaugų (-as), esant poreikiui, raštu (el. paštu) pateikti Vykdymui patikslintą užsakymą;

2.1.4. Vykdymui pateikti pasitūpimus pagal Užsakovo pateiktą užsakymą įskaitant Paslaugos samantų ir kitą reikalingą informaciją, pagrindžiančią išlaidas, informuoti išsijusią prasytą rezervuoti pasitūpimus Paslaugos, ypač Užsakovo pasitūpimo ir raštu (el. paštu) išsijusią prasytą rezervuoti pasitūpimus Paslaugos;

2.1.5. Vykdymo numatytą užsakymo patvirtinimo terminu (kurio metu galioja pasitūpa atstiklų kėlionas) teikti Vykdymui raštu (el. paštu) galutinį užsakymo patvirtinimą (neumatytių Vykdymui sudėdinti su Užsakovu visus Paslaugų atlikimo sprendimus, išsijusius visus Užsakovo tokių būnų) per Užsakovo numatytą objektyvų trumpiną terminą, reikalingą trūkumams išsijusiti;

2.1.6. Užsakovui nesėdėus išsijusiti pasitūpimo per Vykdymo raštu (el. paštu) numatytą kainos galiojimo terminą, per kurį Užsakovas turi pateikti Vykdymui galutinį užsakymo

Finansų direktorė
Giedrė Labukienė
2017.08.03

Užsakovas
UAB „ZIP Travel“
2017.08.03

Viešųjų pirkimų komisijos
narys, generalinis sekretorius
Mėslė Buryskaitė
2017.08.03

patvirtinimą, ir pasitūpimo kėlionai pasitūpimus bei Vykdymui informavus apie pasitūpimus sąlygas ir patikslintus Užsakovo išsijusitą (rezervuoti) pasitūpimą, informuoti Vykdymui raštu (el. paštu) pėvesti Vykdymui užsakymų atnaujinimą, ĪŢĒSIENĒ naujus pasitūpimus;

2.1.7. Jeigu ĪŢĒSIENĒ užsakymo patvirtinimo ir per 1 (vieną) val. po galutinio užsakymo patvirtinimo patikėdė, kad nėkoje egzistuoja užsakymo sąlygas atitinkanti Paslauga už mažesnę, pasitūpimo kainą, Vykdymui patikėdė pasitūpimą, jeigu Užsakovas rašėme pasitūpime kėlionai pasitūpimo patikėdėmo momentu galioja ir Paslauga yra pėduodama, duoti Vykdymui galutinį užsakymą patvirtinimą raštu (el. paštu);

2.1.8. Sumėkti Vykdymui už kėlionybėklai ir ĪŢĒSIENĒ sutoktas Paslaugas, sutarties 3.2 papunkčiuje nustatyta atskaitymo už Paslaugas tvarka.

2.2. Vykdymo teisės ir pareigos:

2.2.1. Pavėsti UAB „ZIP Travel“ pėdavimui vėdybėnėlei Renatui Aukštėkėnėlei (el. p. AplinkosMIN@ziptravel.lt, tel. +370 700 55525) bei pėdavimui vėdybėnėlei Linaui Barauskėkėlei (el. p. AplinkosMIN@ziptravel.lt, tel. +370 700 55525) dėdinti Paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1 papunkčiuje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikimą su Užsakovu ĪŢĒSIENĒ pasitūpimų vykdymo eigoje užtikrinti nuolatines pagalėbų Užsakovui, atstėdus bei kėlionėms nuolatines pagalėbų ne mažiau kaip 7 (septynis) dienas per savaitę ir ne trumpiau kaip 24 (vėdėšini) kėlionėms) valandas per parą ne automėskėlio principu veikiantė telefono linija (tel. 8 645 11312) ar elektroninio pašto adresas (el. p. AplinkosMIN@ziptravel.lt). Apie galimą asmenį, koordinuojantį Paslaugų atlikimą, paskelbtą Vykdymos praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

2.2.2. Paslaugas, numatytas šios sutarties 1.1 papunkčiuje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikti kėlionybėklai ir ĪŢĒSIENĒ vykėdėjančius šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikėvinimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. pagal Užsakovo raštu (el. paštu) pateiktą Paslaugų užsakymą, pateikti Užsakovui raštu (el. paštu) ne mažiau kaip 3 (tris) pėdėginėjus ir ekonominėjus kėlionėms organizavimo pasitūpimus ir ne mažiau kaip 3 (pėdėki) pėdėginėjus ir ekonominėjus apėvėdėdėdimo pasitūpimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

2.2.4. Užsakovo raštu (el. paštu) patikėdėmus užsakymus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo patikėdėmo užsakymo pateikimo raštu (el. paštu) pateikti Užsakovui patikėdėmą pasitūpimą;

2.2.5. Užsakovui raštu (el. paštu) informavus Vykdymui, kurios ĪŢĒSIENĒ pasitūpų Paslaugų yra Užsakovo pasitūpimo ir gavus rašytinį (el. paštu) Užsakovo prasytą rezervuoti pasitūpintus Paslaugas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą, per kiek ĪŢĒSIENĒ jis pėvalio pateikti Vykdymui galutinį užsakymą patvirtinimą; kėlionai pasitūpintus, Vykdymos pėvalio apie pasitūpintus sąlygas informuoti Užsakovą ir patikėdėmą Užsakovo išsijusitą (rezervuoti) pasitūpimą, Užsakovui patvirtinus, kad patikėdėmus pasitūpimus galutinį užsakymą patvirtinimą, jeigu Užsakovui patikėdėmus pasitūpimus nėra ĪŢĒSIENĒ gėdėdė Užsakovo prasytus – užsakymų atnaujinimą ir pateikti Užsakovui naujus pasitūpimus;

2.2.6. vykėdėti užsakymą dėl Užsakovo pasitūpintų Paslaugų, tik gavus rašytėklą (el. paštu) Užsakovo užsakymu patvirtinimą (neumatytių atstiklų kėlionas metu atėvėti – gėvėtas Užsakovo užsakymo patvirtinimą telefonu);

2.2.7. visu Paslaugų pasitūpimus teikti mažėsinėjus kėlionomis, esantėmoms Lietuvos nėkoje patvirtinimo (pagal Užsakovo užsakymą) pateikimo Užsakovui diėnā, jeigu ĪŢĒSIENĒ užsakyma patvirtinimo ir per 1 (vieną) val. po galutinio užsakymo patvirtinimo patikėdė, kad nėkoje egzistuoja užsakymo sąlygas atitinkanti Paslauga už mažesnę, nei Vykdymo pasitūpa, kainą, mažesnę kainą, pėdėginėjus su prasytu patikėdėmą pasitūpimo kainą ir kartu numatėdėmus Užsakovui ne dėdėdė kėlionā, nei Užsakovo rašėme pasitūpime. Šiuo atėvėju Vykdymos pėvalio patikėdėmą pasitūpimą, jeigu Užsakovo rašėme pasitūpime kėlionai pasitūpimo patikėdėdimo momentu

Finansų direktorė
Giedrė Labukienė
2017.08.03

Užsakovas
UAB „ZIP Travel“
2017.08.03

Viešųjų pirkimų komisijos
narys, generalinis sekretorius
Mėslė Buryskaitė
2017.08.03

galima ir Paslaugų yra patvirtinama bei vykdyti Paslaugą, gavus Užsakovo galutinį užsakymo patvirtinimą raštu (el. paštu).

2.2.8. visus keliones dokumentus ir su kelionės organizavimu susijusias Paslaugas teikti be išankstinio apmokėjimo. Visus keliones dokumentus (kelionės bilietus, viešbučio rezervacijos patvirtinimą, keliones draudimą, vizos, sėskainį už Vykdymo sutelktas Paslaugas, keliovyto nurodymų kontaktiniam asmeniui arba Užsakovo prašymu, pristatyti į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją adresu A. Jakšto g. 4, LT-01105 darbo dienomis ir darbo valandomis be papildomo mokesčio per 2 (dvi) darbo valandas nuo užsakymo patvirtinimo.

2.2.9. raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinį visus Paslaugų atlikimo sprendinius, savo atsakomus Paslaugų nurodymus dėl Vykdymo (jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų) kelies trumpaivis terminų, reikalingų trūkumams išsiaiškinti.

2.2.10. nedelsiant raštu (el. paštu) ar telefonu (bei informavimas el. paštu neįmanomas) informuoti Užsakovą apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su Paslaugų teikimu (pasikeitimus ar neįsisiekiant tūris priemonių juos išsiaiškinti).

2.2.11. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos pateikti Užsakovui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko gairėnė ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, atitinkantį LR civilinio kodekso nustatytus reikalavimus (sutarties įvykdymo užtikrinimo pateiktiną daik sutampa su Paslaugų teikimo pradžios daik). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioji visą Paslaugų teikimo laikotarpį – 12 (dvyliką) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Vykdymo pasiekia draudimo bendrovės išduoti laidavimo raštą, tai kopiją, kad draudimo įmoka už Reklama laidavimo raštą yra sumokėta. Ne vėliau kaip keturi darbo dienos po sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, prašęsiu sutartį atitinkantį 12 mėnesių laikotarpį, Vykdymo pasiekia sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį 12 (dvylikos) mėn. terminu, kurio vertė 40 000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct). Sutarties pakeičimas išsigalioja, Vykdymo pateiktus reikalingą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Vykdymo turi nurodyti laikotarpį nepateiktas sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdymo atsiskaito sudaryti prašyti sutartį.

3. ATISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Užsakovo patirta Paslaugas pagal poreikį (faktą), iš viso Paslaugų numatoma pirkti: ne daugiau kaip už 400 000,00 Eur (keturis šimtus tūkstančių Eur 00 ct), įskaitant PVM (beveikta (dvyliką) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo (pradžios) dienos. Užsakovas neprivalo įsigyti bendros maksimalios Paslaugų pirkimo apimtys.

3.2. Atiskaitymo už kokybiškumą ir laiku atliktas Paslaugas tvarka:

3.2.1 apmokant už Paslaugas laikomas sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo bridas – Paslaugų kainų sudaro Vykdymo pasiūlyme ir šios sutarties techninės specifikacijos I lentelėje nurodytų Paslaugų teikimo įkainiai ir faktiškai patirtas išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

3.2.2 už tinkamumą ir kokybiškumą Vykdymo suteiktas Paslaugas Užsakovas su Vykdymo atiskaito mokesčio mokestimo, pinigų persėskimas į Vykdymo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir joje nurodytas sumas parengiančių dokumentų gavimo dienos: prie PVM sąskaitos faktūros Vykdymas turi pridėti usmenų (išlaidų už avialbietais, autobusų, traukinių, kelių bilietus, viešbučio kambario nuomą, įsigaliojimo asmenų paslaugų, faktiniam išlaidoms dokumentų kopijas, patvirtinimą Paslaugas teikiančiam patvirtinimo mokamos kainos. Užsakovas įsirašinėjo padengti tik tas išlaidas, kurios neapima organizavimo Paslaugų užsakymą (pagal užsakymo patvirtinimą) faktines išlaidas negali būti įtrauktas Vykdymo pelnas. Apievyvendinimo viešbučių organizavimo paslaugas įsigijimo atveju, Vykdymo su viešbučio kambario nuoma susijusių patirtas išlaidas patvirtinantis

Patvirtinimas
Giedrė Labukaitė
2019.09.13

Tiesioginis pirkimas
Vykdymo pirkimas
2019.09.13

dokumentas galėtų būti viešbučio arba įmonės, teikiančios apgyvendinimo įstaigų (viešbučių, motelių ir pan.) paslaugas savo internetinėje svetainėje (pvz. *booking.com*, *tripadvisor.com* ir pan.) Vykdymo išrašytą sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matyti išlaidos, patirtos vykstant Užsakovo užsakymu arba pateiktam momentinėje ekrano kopija (anglų k. *print screen*) iš konsoliduotoms rezervavimo sistemoms, kurioje matyti viešbučio kambario būg draudimo polisas, kuriam nurodyta Vykdymo sumokėta draudimo įmoka. Vykdymo pateikti autobusų bilietus, išlaidas parengiančių dokumentus galėtų būti pats bilietas, kai jame nurodoma jo kaina, organizuojant vizos išdavimą patvirtinantis dokumentas galėtų būti patvirtinantis, kai jame pateiktas ar kitiems iš ambasados ar konsolato. Užsakovas bei kada gali pareikšti Vykdymo parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentus, ant kurio matyti bilieto kaina. Tačiau Užsakovas pasilieka teisę bei kada pareikšti avialbietais suskaidytas arba pareikšti Vykdymo pateikti patvirtintus avialbietais suskaidytas, kurios avialbietais suskaidytas kaip momentinės ekrano kopijos (anglų k. *print screen*). Tuo atveju, jei kurios nors IATA nurodymų, tokių kaip *Wizar* ar *Ayanoir*, Vykdymo turi pateikti avialbietais išsigaliojimo dokumentų kopijas. Taip pat, jei viešbučio kambario nuomos patirtos išlaidos buvo rezervavimo sistemos, Užsakovas pasilieka teisę bei kurio metu pareikšti konsoliduotoms apgyvendinimo įstaigų išrašytą sąskaitą faktūrą, ar trečiųjų asmenų išlaidas pareikšti patvirtinti kitiems būdais, kuriais Vykdymo gali įrodyti trečiųjų asmenų patirtas išlaidas.

3.3. Užsakovas turi teisę susistabdyti mokesčių (bei Vykdymo išlaidų trūkumus), jeigu:
3.3.1. Vykdymo savo sąskaita neįsivedė iki jo arba jo darbuotojų, ar subiekto/subiekto (trečiųjų asmenų) kelies atskaitomų Paslaugų atlikimo trūkumų, kurios nurodo Užsakovas, per netinkamumą atlikti Paslaugų vertę.

3.3.2. jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyti neteisinga suma, ar nepateikti dokumentai (sąskaitos, išrašai, patvirtinimai), parengiančių Vykdymo patirtas faktines išlaidas.

3.4. Apmokėjimo susistabdytas neaiškios sutarties pėdėdima. Sutartinių įsipareigojimų vykdymą Užsakovas atnaujina į dieną, kad Vykdymo išlaidos trūkumus.

3.5. Su Užsakovu nesuderintus Paslaugas bei Paslaugas atliktas Vykdymo iniciatyva, negavus Užsakovo rašytinio (el. paštu) galutinio užsakymo patvirtinimo, nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pėdėdima.

3.6. Vykdymo pateiktas Užsakovui šioje sutartyje nurodytą atiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, Vykdymo išlaidas parengiančių dokumentus, nurodytus sutarties 3.2.2 papunktyje) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokesčių Vykdymo.

3.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį prievolių mokėti sumų pirmiausia mokės delspinigius ir baudas, o po to atliks visus kitus mokesčius, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę įsiskaituoti delspinigius ir baudas iš Vykdymo ir mokesčių sumų.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Paslaugas sutarties terminu, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokesčius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esanties sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.2. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus lokales pirkimo sutarties sąlygas, kurias pateiktas nebuvo pakeisti Lietuvos Respublikos, viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei lokales pirkimo sutarties sąlygas pateiktinoms yra gautas Viešųjų pirkimų taisyklių sutikimas. Galbūt būti keičiamas tik dėl tokių numatytų pasistymų pakeitimo metu, apibūdinant negali kontroliuoti ir jų kitiems rizikos neįsistatinti, kuri yra neatsiejamai sutarties dalis.

Patvirtinimas
Giedrė Labukaitė
2019.09.13

Tiesioginis pirkimas
Vykdymo pirkimas
2019.09.13

4.3. Vykdymo paslaugų įkainai, nurodyti sutarties techninės specifikacijos 1 lentelėje, per visą sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais patvirtintas vertės mokėjimo (toliau – PVM) tarifų dydis, taikomas Paslaugoms. Teisės aktais patvirtintas PVM tarifų dydis, Paslaugų įkainai perskaičiuojami nokinant Paslaugų įkainų bei PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainai dėl šių mokėčių ar dėl kaimų pasikeičiantis nebūna perskaičiuojami. Perskaičiuoti Paslaugų įkainai įforminami šalių taikomiems Paslaugoms, kurios bus suteiktos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.4. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis, informaciją, kurią rasdytose sutarties sąlygose, dokumentuose, duomenyse, informacijoje ir be išankstinio šalies atvejo, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.5. Vykdymo sąlygas galiojimo laikotarpio metu ir jai pasibaigus įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Užsakovo pateiktos informacijos (daubuočių asmens duomenis ir kt.) konfidencialumą. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

4.6. Vykdymo sąlygas įsipareigoja nesuklastoti dokumentų, pagrindžiančių faktines išvadas (nurodytų sutarties 3.2.2. papunktyje). Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

4.7. Vykdymas įsipareigoja naudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose, ar kitur be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo.

4.8. Vykdymas negali kelti pasidaryme ir šios sutarties 2.2.1 papunktyje nurodytų specialiausių bei Užsakovo raštinio sutikimo. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutaikus specialiojo darbo samtykiam su Vykdymo įsaku, kitoms objektyvioms aplinkybėms, kai specialistas negali tęsti Paslaugų (ilgą komandiruoje (ilgą laiką (vieną mėn.)). Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali reikalaujant pakeisti specialistą, kuris netinkamai atlieka Paslaugas. Prieškus kelti specialistus. Vykdymas sutaria su Užsakovu specialiojo komiteto, jei reikia kelti Vykdymo pasidaryme nurodytą specialistą, kandidatus į jo vietą, privalo turėti ne žemesnę, nei konkurso sąlygose (pirkimo Nr. 186863) nurodyta, kvalifikaciją. Šis sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra nustelgiami sutarties dalyje.

4.9. Vykdymas sutaria, šalys vadovaujasi pirkimo (Nr. 186863) konkurso sąlygomis, iki pasirašymo pateikimo termino išsilytais konkurso sąlygų paaiškinimais, konkursų laimėjusio nuostatomis. Esant nesusitarimams ar prieštaravimams tarp šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir Vykdymo pasidarymo, vadovaujant šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimams.

4.10. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pranešimai ar kiti rašiniai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutarties nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pakeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pakeitimą momento. Apie rekvizitų pakeitimą nepažeidusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atstovavimo rizika.

4.11. Vykdymas turi kokių nors ataskaitų už visus pagal pirkimo sutartį pristatytus paslaugas, nepasitaiso, ar joms vykdyti bus pasiektiems tokių asmenų. Vykdymas negali perduoti ar kitip būdais savo įsipareigojimų pagal sutartį teisėtoms asmenims be Užsakovo raštinio sutikimo.

5. NENUGALIMA ĮDGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įsodo, kad šios sutarties sąlygos nebūvo vykdomos dėl nenumatytos įėgos (*force majeure*). Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių, ir tos aplinkybės atsirado iki tu sąlygų vykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalys, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį

negalinti vykdyti šalys nepranešė arba tinkamai nepažeisė kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokių neįprasto atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto sutarties 2.2.11 papunktyje, pateikimo dienos (sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data sutampa su Paslaugų teikimo pradžios data) ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba iki sutarties bus nutraukta.

6.2. Paslaugų atlikimo terminas – 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant poreikiui ir finansavimui, sutartis gali būti pratęsta toms patoms sąlygomis 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėn. Bendra sutarties trukmė – ne ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu ilkus 1 (vieną) mėn. iki sutarties termino pabaigos ne viena iš šalių pareiškė noro nutraukti sutartį, laikoma, kad šalys sutaria, jog sutartis būtų pratęsta toms patoms sąlygomis dar 12 (dvylika) mėn. Sutarties pratęsimas įsigalioja Vykdymo įsaku pateiktus sutarties 2.2.11 papunktyje nurodytą sutarties įvykdymo užtikrinimą pateiktus laikotarpiai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai Vykdymo įsaku gryninami pasibaigus sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Užsakovas turi teisę, įsijęs Vykdymo įsaku prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. jeigu Paslaugos laimėjo nebeįvykdomos;

6.3.2. jeigu teiktam Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po įrašinio Užsakovo pranešimo pranešimo pranešimo apie tai Vykdymo įsaku, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.3. jeigu Vykdymas nepažįdama vykdyti Paslaugų takti arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jos patenktų pasidaryti atlikti negalima per sutarties numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Vykdymas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.5. jeigu Vykdymas netenka teisės teisės veikla, jeigu jam iškalda bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekianta privertinti Vykdymo likvidavimo, jeigu Vykdymas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepertvina kitoms subjektams;

6.3.6. jeigu Vykdymas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.4. Užsakovas turi teisę, įsijęs Vykdymo įsaku prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, Vykdymo įsaku pateiktus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Paslaugų atlikimo terminas, Paslaugų įkainius, aplinkybes, nuostatas sutarties 4.5 ir 4.6 papunkčiuose.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdymas garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos atliks šioje sutartyje ir jos techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus. Vykdymo pasidarys (gerumas) įvertinime pasidarys nurodytus) Paslaugų atlikimo sprendimus. Vykdymas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti savo pasidarys ir / ar Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus.

7.2. Vykdymo įsaku vėluojant tekti Paslaugas šioje sutartyje ir jos techninėje specifikacijoje dvylijo delsimingus ar kietesnę pavėluotą dieną. Delsimingų sumokėjimas neteikia Vykdymo įsaku košečių Paslaugų poreikis vis dar aktualus Užsakovui. Taip pat Užsakovas turi teisę priklaideotis delsimingus išskatuoti iš Vykdymo įsaku mokėtinų sumų.

7.3. Vykdymo įsaku vėluojant arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, jis privalo sumokėti 10 (dešimt) proc. bandų nuo nelykdymo Paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovo nuostolius. Jeigu Vykdymas nevykdo šio reikalavimo, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu sutarties 2.2.11 papunktyje. Užsakovas turi teisę praskatuoti bandą išskatuoti iš Vykdymo įsaku mokėtinų sumų.

Finansų direktoriaus
Giedrė Laskienė

Tiesioginio administravimo
Vykdymo įsaku
Giedrė Laskienė

Vykdymo įsaku
Vykdymo įsaku
Giedrė Laskienė

Finansų direktoriaus
Giedrė Laskienė

Tiesioginio administravimo
Vykdymo įsaku
Giedrė Laskienė

Vykdymo įsaku
Vykdymo įsaku
Giedrė Laskienė

20
Nilgiri District

