

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. VP-634

2017 m. liepos 31 d.

Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „LitCon“ (įmonės kodas 123228761), atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Piliponio (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis techniniu projektu (Sutarties 2 priedas) ir Veiklos sąrašu (Sutarties 1 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, atlikti Kėdainių rajono savivaldybės pastato, esančio Didžiosios Rinkos a. 4, Kėdainiuose, rekonstravimo, įrengiant Mikalojaus Daukšos viešosios bibliotekos vaikų ir jaunimo skyrių, parengti darbo projektą ir atlikti rangos darbus (toliau – Darbai) pagal šių Darbų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, parengti visus dokumentus, reikalingus Statybos užbaigimo akto pasirašymui, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, parengti darbo projektą, apsidrausti Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už Darbus.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1 Bendra Sutarties kaina, nustatyta supaprastinto atviro konkurso būdu, yra **297 518,03 Eur.** (du šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniolika Eur. 03 cent.) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM –245 882,67 Eur. ir PVM (21%) - 51 635,36 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visus pagal Sutartį atliktus Darbus. Jei Rangovas įvykdo Darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie Darbų kiekiai buvo įskačiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų Darbų didesnės apimties, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų Darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų Darbų, tačiau dar neapmokėtų ir Darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Valstybės investicijų programos ir/arba iš Europos Sąjungos fondų, ir/arba iš rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

SUDERINAMA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS, SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRATĘSIMAS

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus sutarčiai ir baigia ne vėliau kaip iki 2017 metų gruodžio 20 dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo.

PASTABA. Kadangi objekte bendrųjų statybos ir specialiųjų statybos darbų dalį atlieka kitas rangovas, o pagal šią Sutartį atliekami Darbai yra tiesiogiai susiję su objekte kito rangovo atliekamais darbais, todėl pagal šią Sutartį atliekamų Darbų eigą Rangovui reikės derinti teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal šią Sutartį Darbų įvykdymo terminas tiesiogiai susijęs su kito rangovo atliekamų darbų įvykdymo terminu.

3.2. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus ir pateikti visus dokumentus užbaigimo procedūrai įvykdyti.

3.3. Darbų įvykdymo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

3.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo šių sąlygų);

3.3.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1. punkto nuostatomis;

3.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

3.3.4. esant nepakankamam finansavimui.

3.4. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

3.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktas bei statybos užbaigimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino.

3.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

3.7. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau nustatyto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei finansavimas skirtas iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų, tai atsiskaitoma ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų, nes už atliktus Darbus atsiskaitoma, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai.

4.2. Tarpiniai apmokėjimai už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainotame Veiklos sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių kainos bei pirkimo dokumentuose pateiktų, orientacinėse pirkimo objekto lokalinėse sąmatose nustatytų darbų įkainiai. Veiklos sąraše nurodytos Darbų grupių fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą tos Darbo grupės dalį. Faktiškai Rangovo atliktą Darbo grupės dalį procentais įvertina ir patvirtina statinio statybos techninis prižiūrėtojas.

4.3. Rangovas techninio prižiūrėtojo pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) ir išrašytą sąskaitą faktūrą pateikia Užsakovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d. Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus

6.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;

6.1.5. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;

6.1.6. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami Darbai, kylančias problemas, klausimus;

6.1.7. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.

6.1.8. paskirti saugos ir sveikatos koordinatorių (kai statinį statant dalyvauja daugiau negu vienas rangovas), kuris statybos metu koordinuotų ir kontroliuotų norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Užsakovui pateikti įsakymo kopiją apie statybos darbų vadovo paskyrimą;

6.2.2. laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

6.2.3. pateikti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.4. prieš paslepiant ar uždengiant kurias nors konstrukcijas, informuoti statinio statybos techninį prižiūrėtoją, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techniniam prižiūrėtojui, tai, statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tas konstrukcijas atidengti patikrinimui;

6.2.5. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų;

6.2.6. garantuoti, kad Darbus atliks kvalifikuotas ir kompetentingas personalas;

6.2.7. naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį;

6.2.8. garantuoti, kad atlikti Darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.9. netinkamas ir nereikalingas statybines medžiagas, statybinius mechanizmus iš statybos aikštelės pašalinti iki Darbų perdavimo - priėmimo momento. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaitą;

6.2.10. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

6.2.11. esant reikalui, gauti leidimus ar kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius. Jei pasiūlyme nurodytos medžiagos ar įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos galima keisti analogu, kurio savybės ir techninės charakteristikos yra neprastesnės negu nurodyta techninio projekto techninėse specifikacijose, pateikiant gaminio eksploatacinių savybių deklaracijas. Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus;

6.2.12. įforminti rangos Darbų atlikimo dokumentus;

6.2.13. savo sąskaita atkurti prarastus Darbų atlikimo dokumentus;

6.2.14. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių bei konstrukcijų bandymus, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų Darbų kokybės;

6.2.15. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;

6.2.16. vykdyti Darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

6.2.17. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;

6.2.18. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.19. apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie

reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Apie bet kokius numatomus atlikti bandymus pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas;

6.2.20. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti nustatytais kainomis energetinių išteklių tiekimo įmonei už sunaudotą vandenį bei elektrą;

6.2.21. Kartu su Darbų perdavimo priėmimo aktu Užsakovui pateikti statinio statybos užbaigimo komisijai reikalingus dokumentus, parengtus pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nurodytus reikalavimus ir pranešimo apie defektus laikotarpiui įsipareigojimų įvykdymo garantiją. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos (LR Statybos įstatymo 41 straipsnio 2 punktas).

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradedą Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos;

7.1.5. kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

7.5. **Rangovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7.6. Užsakovui nutraukus Sutartį, Rangovas gali reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų kokybiškai atliktus Darbus ir už juos atsiskaitytų.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. **Užsakovas:**

8.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus;

8.1.2. Sutarties 4.1. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 20 proc. Sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų nustatytą garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 10 proc. Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti Darbus pagal Sutarties 3.1. punktą ir Sutarties 1 priedą „Veiklos sąrašas“, moka Užsakovui 0,05 proc. uždelstų Darbų kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. Rangovas laiku neįvykdęs Veiklos sąraše ar jo prieduose nurodytos metinės darbų apimties, moka Užsakovui baudą, lygią neatliktų metinės darbų apimties vertei;

8.2.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.2.5. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 20 proc. Sutarties vertės su PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto papunkčiuose nustatytą įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

XII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus _____ nėra _____.
(įrašyti subrangovo pavadinimą)

Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę leisti keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai gali būti keičiami tik rašytiniu Šalių susitarimu.

12.2. Jei bus pasitelkiami subrangovai, Rangovas pats privalo atlikti statinio šildymo, vėdinimo – oro kondicionavimo inžinerinių sistemų ir šilumos punkto įrengimą

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.4. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.5. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, Veiklos sąrašu (Sutarties 1 priedas), techniniu projektu (Sutarties 2 priedas), aiškinamuoju raštu (Sutarties 3 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose ir Sutarties 1,2 ir 3 prieduose) nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

12.7. Sutarties priedai:

12.7.1. Veiklos sąrašas, 1 priedas (1 lapas);

12.7.2. Techninis projektas, 2 priedas (1 egz.);

12.7.3. Atliktų darbų akto forma, 3 priedas (1 lapas);

12.7.4. Sulaikytų pinigų pranešimo apie defektus laikotarpiui įsipareigojimų įvykdymo garantijos forma, 4 priedas (1 lapas).

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 - Rangovui.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125.
El. paštas: administracija@kedainiai.lt

Rangovo:

UAB „LitCon“, į. k. 123228761
PVM mok. Kodas LT232287610
Islandijos g. 4, LT- 01401, Vilnius
Tel. 8(5)2125052, faks. 8(5)2620195
El. paštas: info@litcon.lt
Sąskaitos Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
Bankas Nordea Bank AB Lietuvos skyrius



Administracijos direktorius
Ovidijus Kačiulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Budžeto ir turto skyriaus
vyr. specialistas
Audronis Pocius
Biudžeto ir finansų skyriaus
vyresnioji specialistė
Vilma Širovaitienė

SUDERINTA
Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Statybos ir turto skyriaus vedėja
AUDRONĖ NAUJALIENĖ

20__m. ____mėn. ____d.

Generalinis direktorius
Linas Piliponis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Tėisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausiasis specialistas

Marius Stasiukonis

UAB „LitCon“

Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Islandijos g. 4, tel. 2125052 faks. 2620195, registro tvarkytojas
Valstybinės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, UAB „LitCon“, Įmonės kodas: 123228761, PVM kodas LT232287610

KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**PASIŪLYMAS**

**DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PASTATO, ESANČIO DIDŽIOSIOS RINKOS
A. 4, KĖDAINIUOSE, REKONSTRAVIMO, ĮRENGIANT MIKALOJAUS DAUKŠOS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS VAIKŲ IR JAUNIMO SKYRIŲ, RANGOS DARBŲ PIRKIMO
(PAGAL TECHNINIO PROJEKTO „PARDUOTUVĖS PASTATO, DIDŽIOSIOS RINKOS A.
4, KĖDAINIUOSE, PASKIRTIES KEITIMO Į VISUOMENINĮ PASTATĄ (BIBLIOTEKĄ) IR
REKONSTRAVIMO PROJEKTAS“ „A“ LAIDĄ „NAUJI SPECIALIEJI DARBAI“)**

2017-05-30**Vilnius****1 lentelė**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „LitCon“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Islandijos g. 4, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Virginija Gliaudelienė, Henrikas Miciulevičius
Telefono numeris	8 5 2125052
Fakso numeris	8 5 2620195
El. pašto adresas	vps@litcon.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama	

UAB „LitCon“
Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
Tel. (8-5) 212 50 52,
Faks. (8-5) 262 01 95
El. paštas info@litcon.lt
www.litcon.lt



Įmonės kodas: 123228761
PVM mok. kodas: LT232287610
A/s Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
Bankas: Nordea Bank AB Lietuvos
skyrius Banko kodas 21400

pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	Irina Demidova-Buizininė-specialiųjų statybos darbų vadovė, projekto dalies vadovė; Artūras Kokas- specialiųjų statybos darbų vadovas, projekto dalies vadovas; Vaida Mikalauskytė-projekto dalies vadovė;

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM 297.518,03 Eur (du šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniolika eurų 03 ct)

(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 51.635,36 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM **245.882,67 Eur**.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimai	3
2.	Veiklų sąrašas	1
3.	Šamata	28
4.	MKRA deklaracija	2
5.	Tiekėjo deklaracija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

UAB „LitCon“
 Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
 Tel. (8-5) 212 50 52,
 Faks. (8-5) 262 01 95
 El.paštas info@litcon.lt
www.litcon.lt



Įmonės kodas: 123228761
 PVM mok. kodas: LT232287610
 A/s Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
 Bankas: Nordea Bank AB Lietuvos
 skyrius Banko kodas 21400

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Dokumentai ir failai, pažymėti „Konfidencialu“	„Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Projektų vadovė
Virginija Gliaudelienė



VPS Projektų vadovė Virginija Gliaudelienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

UAB „LitCon“
Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
Tel. (8-5) 212 50 52,
Faks. (8-5) 262 01 95
El. paštas info@litcon.lt
www.litcon.lt



Įmonės kodas: 123228761
PVM mok. kodas: LT232287610
A/s Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
Bankas: Nordea Bank AB Lietuvos
skyrius Banko kodas 21400