

Pirkimo - pardavimo sutartis Nr. 54

2016 m. *lapkričio 30* d.

Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“, juridinio asmens kodas 190025367 kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 14, Birštonas LT-59214, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vitalijos Adamonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir J. Ališauskienės skalbykla juridinio asmens kodas į.k.170758497, kurio registruota buveinė yra Pramonės 2, Prienai duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savininkės Janinos Ališauskienės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas savo techninėmis priemonėmis įsipareigoja žemiau sutartomis sąlygomis skalbti Pirkėjo pateikiamus skalbinius ir darbinius rūbus, toliau vadinamus „Skalbinių“.

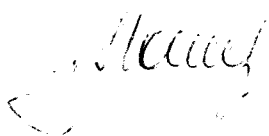
1.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškai išskalbtus Skalbinius iš pardavėjo, sumokėti Pardavėjui kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir visiškai pasibaigia, kai Pardavėjas suteikia Pirkėjui paslaugų per metus už 400,00 Lt (keturis šimtus litų).

Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš Šalių nepasieks sutarties tikslų, bet ne ilgiau kaip 2 metai.

2.2. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.



3. SUTARTIES KAINA(KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už kiekvieną kilogramą skalbinių **0,75 Eur be PVM.**

3.2. Pardavėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma per praėjusį laikotarpį (mėnesį) atliktų darbų apimtis(kg) ir jų piniginę sumą. Į Pardavėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą prekių kainą įskaičiuota, prekių atvežimo į Pirkėjo įmonę kaštai.

3.3. Už atliktus darbus Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.4. Sutarties kaina atitinka pasiūlymo kainą ir gali būti keičiama tik dėl pasikeitusio PVM mokesčio. Prekių kainos perskaičiavimas atliekamas skaičiuojant nuo teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas PVM dydis, įsigaliojimo. Perskaičiuojama tik nesumokėtos sutarties kainos dalis. Bendrą kainų lygio kitimą, įvertinus vidutinę metinę infliaciją, gali būti perskaičiuojama pagal LR Statistikos departamento prie LRV pateiktus rodiklius (pažymą) arba jai lygiavertį dokumentą. Sutarties kainos perskaičiavimas yra įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant sutarties kainą.

3.5. Pirkėjas už atliktus darbus Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT404010041100405880

AB bankas DNB ;

Banko kodas 40100

3.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

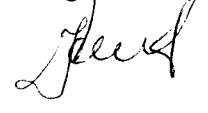
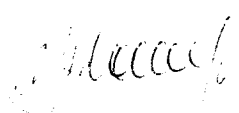
4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Pardavėjas, neatlikęs darbų iki šioje sutartyje numatyto termino moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nepateiktų prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Perkančioji organizacija, nesumokėjusi už pateiktas prekes per ankščiau nurodytus terminus, moka tiekėjui 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti Pirkėjo užsakymą, tai yra skalbti, lyginti, dezinfekuoti skalbinius pagal LT standarto 46-90 reikalavimus ir LR Higienos normas.



- 5.2. Nekokybiškai atliktą užsakymą privalo vienos paros laikotarpyje likviduoti be papildomo atlyginimo.
- 5.3. Pardavėjas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo tų skalbinių kurių medžiaga ir sagos neatsparios aukštai temperatūrai, taip pat suplyšusių, su neišplaunamomis dėmėmis. Už tokių skalbinių sugadinimą arba nekokybišką jų išskalbimą Pardavėjas neatsako.
- 5.4. Pardavėjas įsipareigoja pataisyti dėl savo kaltės suplėšytus ar kitaip sugadintus skalbinius savo sąskaita. Nesant galimybės jų atstatyti į pirmąją padėtį, Pardavėjas privalo Pirkėjui atlyginti likutinę jų vertę.
- 5.5. Pretenzijos dėl skalbinių trūkumo priimamos tik grąžinant skalbinius Pirkėjui paros laikotarpyje. Jei trūksta skalbinių, Pardavėjas privalo per 3 dienas juos grąžinti, o nesant galimybei, apmokėti jų likutinę vertę, arba Pirkėjui sutikus, grąžinti lygiaverčius skalbinius.
- 5.6. Pardavėjas nešvarius skalbinius pasiima ir išskalbtus atveža savo transportu į Birštono vaikų lopšelių-darželį „Vyturėlis“ adresu Vilniaus g. 14, Birštonas, **du kartus savaitėje pagal grafiką.**
- 5.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.8. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

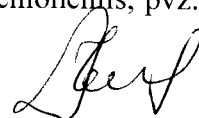
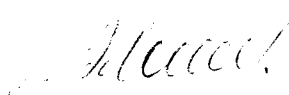
6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku nešvarius skalbinius, jeigu jos atitinka šios Sutarties kokybės reikalavimus;
- 6.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamus skalbinius bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
- 6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.4. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės



sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. NUOSAVYBĖS TEISIŲ PERĖJIMAS

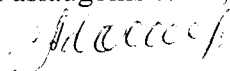
8.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių sąskaitos faktūros pateikimo. Pirkėjas Prekių sąskaitą faktūrą apmoka, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo įsipareigojimai.

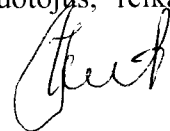
9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;





9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Pardavėją atskleidimas, jei Pardavėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

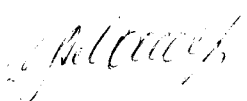
12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalausti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalausti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalausti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;



12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

13.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų arba pagal Pardavėjo pateiktą užtikrinimą.

13.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

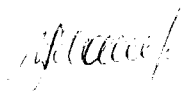
14.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutarčioje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutarčioje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.



15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos

16. Kitos nuostatos

16.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.3. Sutarties sąlygų priedai:

16.3.1. priedas Nr. 1 Skalbinių išvežimo ir atvežimo grafikas

Šalių rekvizitai:

PIRKĖJAS :

Birštono vaikų lopšelis darželis „Vyturėlis“
Vilniaus g. 14, Birštonas
A/s. LT487181600000144938
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Tel. 8 687 86341
Faks. 8 319 65720
El.p.vyturelis@birstonas.lt

PARDAVĖJAS:

Janinos Ališauskienės skalbykla
Pramonės 2, Prienai
a/s LT404010041100405880
AB DNB bankas
Tel. 861466908
El.p. dainius.ališauskas@gmail.com

Direktorė Vitalija Adamonienė

A. V.

Įmonės savininkė Janina Ališauskienė

A. V.



Skalbinių išvežimo ir atvežimo grafikas

Antradienis – 11.00 – 17.00 val.

Ketvirtadienis – 11.00 – 17.00 val.