

## KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 15 d. Nr. Sp - 44

Vilnius

, asmens kodas , veikiantis kaip individualią veiklą vykdančis  
fizinis asmuo (toliau – Paslaugų teikėjas), iš vienos pusės,

ir

**Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės**, juridinio asmens kodas 304065817 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus vedėjos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Rasos Paliukienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Konsultacinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui viešųjų pirkimų konsultacijas (toliau - Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui už tai sumokėti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugos apima konsultacijas dėl:

- Pirkimo būdo pasirinkimo;
- Pirkimo dokumentų projektų rengimo;
- Paraiškų ir pasiūlymų vertinimo;
- Pranešimų projektų rengimo;
- Pateiktų pasiūlymų ekspertinio vertinimo;
- Pirkimo sutarčių projektų rengimo;
- Kitų su viešaisiais pirkimais susijusios konsultacinių paslaugų.

### 2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Paslaugų gavėjo reikiamą informaciją, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė šią Sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.4.2. tinkamai ir abiejų Šalių suderintu laiku suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas, o dėl savo kaltės jų nesuteikus, ar suteikus netinkamai nereikalauti už jas atlyginti;

2.4.3. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.4.4. nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;

2.4.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### 3. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus, siekdamas užtikrinti kokybišką ir efektyvų Paslaugų teikimą.

3.2. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. sumokėti Paslaugų teikėjui šios Sutarties 4 skyriuje nurodytą Paslaugų kainą numatytu terminu ir tvarka;

3.3.2. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms suteikti;

3.3.3. sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdyti kitus pagal šią Sutartį priimtus ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus privalomus įsipareigojimus.

### 4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Paslaugų kaina yra . Į Paslaugų kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

4.2. Mokėtina suma per 7.1 punkte nurodytą laikotarpį negali viršyti 1000 eurų.

4.3. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas sumokės Paslaugų teikėjui per 14 kalendorinių dienų gavus sąskaitą ir pasirašius paslaugų priėmimo aktą.

4.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutarties 11 skyriuje nurodytą sąskaitą.

4.5. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus keičiama.

### 5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti už šios Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui ir gautas atsakingo asmens patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytu adresu, kurį nurodė Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Paslaugų gavėjo<br/>atsakingas asmuo</b> | <b>Paslaugų teikėjo<br/>atsakingas asmuo</b> |
|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Robert Duchnevič                            |                                              |
| Telefonas       | +370 654 57868                              |                                              |
| El. paštas      | robert.duchnevic@tmde.lt                    |                                              |

5.2. Jei pasikeičia kurios nors Šalies atsakingo asmens duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### 6. Force majeure

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl force majeure aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo

įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios force majeure aplinkybės.

## **7. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas**

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba iki mokėtina suma pasiekia 4.2 punkte nurodytą dydį.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.5. Šalys susitaria nekeisti Sutarties svarbiausių nuostatų. Kiti Sutarties pakeitimai negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytų viešųjų pirkimų principų ir tikslo.

## **8. Taikytina teisė**

8.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **9. Ginčų sprendimas**

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **10. Kitos nuostatos**

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šios sutarties nuostatos, išskyrus Paslaugų teikėjo asmenis duomenis, yra nekonfidencialios ir gali būti skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

## **11. Šalių rekvizitai ir parašai**

### **Paslaugų gavėjas:**

Tautinių mažumų departamentas prie

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Įstaigos kodas – 304065817

PVM kodas: Ne PVM mokėtoja

Buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius

A/s LT46 7300 0101 4371 7338

Bankas AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

Tel. 219 4804

El. p. [info@tmde.lt](mailto:info@tmde.lt)

Rose Palinkienė

(parašas)

A.V.

