

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS**

2017 m. liepos 12 d. Nr. 1 sut-267
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios registruota buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, direktoriaus pavaduotojos Neringos Bernotienės, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, veikiančios sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. A-71 pagrindu,

ir UAB „InnoForce“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 302676496, kurios registruota buveinė yra Žygio g. 97, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas);
- Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (FVAIS) priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu (toliau – Konkursas), sąlygomis, patvirtintomis 2016 m. liepos 29 d. VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) sprendimu (protokolas Nr. VP-266).
- Paslaugų teikėjo 2016 m. spalio 20 d. pateiktu pasiūlymu dėl FVAIS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo (toliau – Pasiūlymas),
- Komisijos 2017 m. liepos 5 d. sprendimu (protokolo Nr. VP – 258), sudarė šią FVAIS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

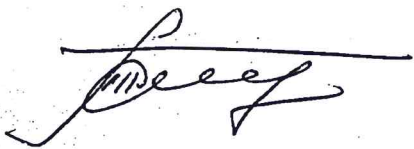
I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (FVAIS) priežiūros ir plėtros paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (FVAIS) priežiūros ir plėtros paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede Paslaugų teikėjo pateiktame *Detaliame siūlomų paslaugų aprašyme*.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) ir *Detaliame siūlomų paslaugų aprašyme* (Sutarties 2 priede) nustatytais sąlygomis ir tvarka, už pasiūlytą kainą, suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 320 736,00 Eur (trijų šimtų dvidešimt tūkstančių septynių šimtų trisdešimt šešių eurų), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 388 090,56 Eur (trijų šimtų aštuoniasdešimt aštuonių tūkstančių devyniasdešimt eurų, 56 centų) su PVM.



2.2. Sutarties kainos detalizacija:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksi malus kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Vieneto kaina su PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)	Viso kaina su PVM, Eur (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	FVAIS priežiūros paslaugos	mėn.	24				
2.	FVAIS plėtros paslaugos	val.	336				
3.	Bendra Sutarties kaina (1eilutė+2eilutė)					320 736,00	388 090,56

2.3. Į paslaugų kainą, įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.

2.4. Sutarties 2.1 punkte numatyta bendra Sutarties kaina ir Sutarties 2.2 punkte, numatyti Paslaugų įkainiai, negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina – PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

III. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pagrindu išrašo PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka, gavęs Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Visi mokėjimai atliekami eurais.

3.4. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.7. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. už Pasiūlytą kainą tinkamai teikti Paslaugas, numatytas *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede), savo rizika bei sąskaita taikant modernius duomenų analizės, valdymo ir mainų metodus ir priemones bei siekiant efektyvesnio sistemos administravimo;

4.1.2. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.3. Užsakovui nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai arba neatitinka *Techninės specifikacijos* (Sutarties 1 priedo) reikalavimų ir jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas savo sąskaita įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ištaisyti klaidas ar suteikti trūkstamas paslaugas;

4.1.4. laikytis VPK duomenų saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad kiekvienas specialistas, teikiantis paslaugas pagal šią Sutartį, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus, užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.6. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir (arba) Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio, nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

4.1.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal šią Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti jos pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytusi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

4.1.9. teikti PVM sąskaitas faktūras naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.2. Visi pirkimo dokumentuose (Konkurso sąlygose) numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su Paslaugų teikimu, tampa Paslaugų teikėjo įsipareigojimais šioje Sutartyje.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

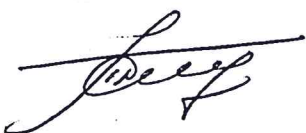
4.3.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.3.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

4.3.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

4.3.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, ir su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

4.3.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.



4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas ir suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.4.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas;

4.4.3. informuoti atsakingus Užsakovo valstybės tarnautojus ir darbuotojus apie Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas bei užtikrinti, kad VLK darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais teikiant Paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.4.4. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimui reikalingomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi teisę:

4.5.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.5.2. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų;

4.5.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo adresu: Europos a. 1, Vilnius.

5.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame Paslaugų teikėjas nurodo kokios Paslaugos suteiktos:

5.2.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą dėl FVAIS priežiūros paslaugų teikimo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui vieną kartą per mėnesį, iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos;

5.2.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą dėl FVAIS plėtros paslaugų teikimo, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui po konkrečių paslaugų suteikimo ir jame nurodo suteiktų paslaugų pavadinimą, sugaištą laiką valandomis.

5.3. Užsakovas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us) pasirašo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas arba motyvuotai atsisako tai padaryti. Tokiu atveju Užsakovas nedelsdamas raštu praneša Paslaugų teikėjui apie priėmimo metu nustatytus Paslaugų teikimo rezultatų defektus, o Paslaugų teikėjas savo sąskaita nedelsdamas imasi visų veiksmų šiuos defektus pašalinti. Tuo atveju, jei per 5 (penkių) darbo dienų terminą Užsakovas nepatvirtina Paslaugų teikimo rezultatų ir raštu nenurodo suteiktų Paslaugų trūkumų ar nepateikia pastabų, toks Paslaugų teikimo rezultatas laikomas Užsakovo patvirtintu pirmą darbo dieną pasibaigus patvirtinimui skirtam terminui.

5.4. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia *Techninėje specifikacijoje* (Sutarties 1 priede) numatytais terminais.

5.5. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino, kad Paslaugų rezultatų pateikimas ir (arba) kitų įsipareigojimų vykdymas vėluos ir toks vėlavimas yra tikėtinas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis nedelsdamas apie tai raštu informuoja Užsakovą bei, gavęs Užsakovo rašytinį patvirtinimą, privalo imtis visų reikalingų priemonių tam, kad įsipareigojimų įvykdymas įvyktų kiek galima greičiau.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją, ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo laidavimą (originalą). Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.



6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo būti pateikiamas tokiomis sąlygomis:

6.4.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

6.4.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 % Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;

6.4.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau, kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, nuo garantijos (laidavimo) išdavimo;

6.4.4. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

6.4.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

6.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu, jis turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo polisą.

6.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 6.4.2 punkte nurodytai sumai.

6.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. SPECIALISTŲ SKYRIMAS IR KEITIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas negali keisti specialistų, nurodytų Pasiūlyme, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.2. Apie pagrindinių specialistų pakeitimą jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas pagrindinių specialistų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka atvirojo konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius pagrindinių specialistų kvalifikacinius reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolu susitarimą dėl pagrindinių specialistų pakeitimo, pasirašomu abiejų Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, šios teisės



pereina Užsakovui po to, kai Užsakovas pilnai sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugų rezultatus.

8.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8.3. Paslaugų teikėjas neperduoda Užsakovui jokių trečiosios šalies programinės įrangos gamintojo SAP AG intelektinės nuosavybės, autoriaus turtinių ir neturtinių teisių ir (ar) bet kokių produktų teisių, kurias reglamentuoja programinės įrangos gamintojo licencinės sutartys bei bet kokie kiti teisės aktai, taip pat neperduoda vykdomųjų gamintojo programinių kodų, gamintojo programinės įrangos išeities tekstų, bei kitų metaduomenų, kurių pagal licencinę sutartį neperduoda gamintojas. SAP AG programinės įrangos modifikavimo, keitimo teisės perduodamos visa apimtimi, kokią suteikia pats gamintojas.

8.4. Jeigu šalys vieningai sutaria, kad Paslaugų teikimo rezultatai pažeidžia trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises, arba tokį sprendimą priima teismas, ir toks pažeidimas yra atsiradęs dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas, suderinęs su Užsakovu, savo sąskaita, pasirenka vieną iš šių alternatyvų:

8.4.1. įgyja teisę Užsakovui toliau naudoti Paslaugų rezultatus ir atlygina dėl to turėtus Užsakovo nuostolius;

8.4.2. arba taip pakeičia Paslaugų rezultatus, kad jų naudojimas nebepažeistų trečiųjų asmenų teisių.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

9.2. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per nustatytus terminus, Užsakovas raštu įspėjęs Paslaugų teikėją apie vėlavimą, nurodydamas konkrečią paslaugą ir jos suteikimo terminus ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

9.3. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.4. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, ar Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo VLK ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, jei pastarieji atsisako tai padaryti, pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu:

9.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai ištaisytų nurodytuosius trūkumus per 20 (dvidešimt) dienų arba per kitą VLK nustatytą terminą;

9.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;

9.4.3. atitinkamai sumažinti Paslaugų teikėjui mokėjimus už Paslaugas;

9.4.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų šių sąlygų 9.2 punkte nustatytus delspinigius;

9.4.5. nutraukti Sutartį.

9.5. Paslaugų teikėjas neatsako už Užsakovo duomenų, įvedamų į Sistemą, patikimumą, korektiškumą ir teisingumą.



X. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei šalis įrodo, kad įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso K 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet, bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui. Teismui ar kitai įgaliotai institucijai LR teisės aktuose nustatyta tvarka sustabdžius Sutarties vykdymą, atitinkamam laikotarpiui prasitęsia ir Sutarties galiojimo terminas.

11.2. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, Sutartis užregistruojama VLK ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą Sutarties 6.4 punkte.

11.3. Sutartis galioja, kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, jei toks sutikimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie rašytiniai ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties



šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

11.6. Sutartis nutraukiama:

11.6.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

11.6.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

11.6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vienai iš šalių raštu įspėjus apie tai kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo;

11.6.4. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį prieš 10 (dešimt) dienų, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

11.6.5. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi iš Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo garanto;

11.6.6. jei viena Sutarties šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo, kuriame turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis 14 (keturiolikos) dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuoja apie galimą Sutarties nutraukimą, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu viena šalis pažeidimo nepašalina per nurodytą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai šaliai.

11.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

11.8. Jeigu Paslaugų teikėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

11.9. Jeigu Paslaugų teikėjas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

11.10. Tokiu atveju, jei teismas ar kita įgaliota institucija LR teisės aktuose nustatyta tvarka pripažintų Sutartį negaliojančia, Užsakovas turi teisę, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų terminų, nutraukti Sutartį ir jam nebus taikoma sutartinė ar kita atsakomybė dėl tokio Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu atveju, Paslaugų teikėjas Užsakovui neturės jokių pretenzijų dėl galimai atsirasiančių nuostolių ar negautų pajamų.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp sutarties šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.3. Jeigu Sutarties šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai Sutarties šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo



savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia sutarties šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.2. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

13.4. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingas asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Vladislav Tatumjan	Džiuljeta Baltuškienė
Adresas	Europos aikštė 1, 03505 Vilnius	Žygio g. 97, 08236 Vilnius
Telefonas	8~5 210 1587	8~5 273 4888
Faksas	8~5 236 41 11	8~5 273 4888
El. paštas	vladislav.tatumjan@vilk.lt	dziuljeta.baltuskiene@innoforce.co.uk

13.5. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.6. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai šalies nurodytam atsakingam asmeniui.

13.7. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.8. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją.

13.9. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.10. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

14.2. Šios Sutarties priedai:

14.2.1. 1 priedas „Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (FVAIS) priežiūros ir plėtros paslaugų techninė specifikacija“;

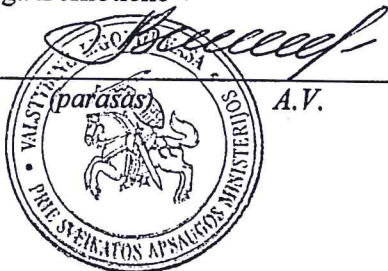
14.2.2. 2 priedas „Detalus siūlomų paslaugų aprašymas“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybinė ligonių kasa prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas 191351679
Atsiskaitomoji sąskaita
LT217300010002484333
Swedbank, AB
PVM mokėtojo kodas LT100000950313
Tel. (8 5) 236 4100, faks. (8 5) 236 4111

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais vykdančios direktoriaus funkcijas
Neringa Bernotienė

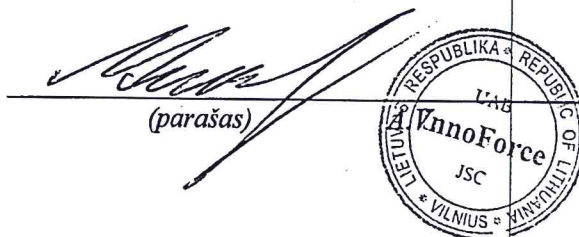


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „InnoForce“

Žygio g. 97, LT-08236 Vilnius
Įmonės kodas 302676496
Atsiskaitomoji sąskaita
LT187400039059523810
AB Citadele A/S Lietuvos filialas
PVM mokėtojo kodas LT100006469513
tel. (8 5) 273 4888, faks. (8 5) 273 4888

Generalinis direktorius
Mindaugas Mincė



VLK prie SAM
direktoriaus pavaduotoja

Žadvilė Abelienė
Žadvilė Abelienė
2017-07-10

VLK prie SAM
Teisės skyriaus vedėjos pavaduotoja

Evelina Galčiūtė
Evelina Galčiūtė
2017-07-10

VLK prie SAM

Teisės skyriaus

Vyriausioji specialistė

Diana Gigevičiūtė

2017-07-05

VLK prie SAM

Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Vita Daukšienė

2017-07-10

laikinais vykdančios skyriaus vedėjos funkcijas

VLK prie SAM

Apskaitos skyriaus

vyriausioji specialistė

Virginija Blažienė

2017-07-05

VLK prie SAM

Vyriausioji specialistė

RAMINTA GRIGOLIŪTĖ

VLK prie SAM

Informacinių sistemų plėtros

skyriaus vyriausioji specialistė

Lijana Šeštokaitienė

2017-07-05

L. Kupel
2017-07-05

2017 m. liepos 12 d.
Sutarties Nr. 1SUT-867 1 priedas

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (FVAIS)
PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

1. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – FVAIS) priežiūros ir plėtros paslaugos bus teikiamos Valstybinėje ligonių kasoje prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir 5 teritorinėse ligonių kasose.

2. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE NAUDOJAMI TERMINAI, TRUMPINIAI IR JŲ APRAŠYMAS

1 Lentelė. Terminų ir trumpinių paaiškinimas

Trumpinys	Aprašymas	
ABAP	SAP kompanijos sukurta aukšto lygio programavimo kalba (angl. Advanced Business Application Programming)	
BEx Analyzer	SAP BI priemonė, integruota į MS Microsoft Excel, skirta kurti ataskaitas bei analizuoti duomenis, pasitelkiant visus standartinių duomenų saugyklų analizės būdus	
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema	
FVAIS	Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema	
PSDF	Privalomojo sveikatos draudimo fondas	
EVIS	Eilių valdymo informacinė sistema	
Registras	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras	
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai	

3. ESAMOS PADĖTIES APRAŠYMAS

2. FVAIS priemonėmis yra tvarkoma VLK administruojamo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF), 5-ųjų teritorinių ligonių kasų (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių) (toliau – TLK) administruojamo PSDF, visų 6-ųjų fondo administravimo įstaigų (VLK, Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių) finansų bei biudžeto vykdymo apskaita.

3. FVAIS yra realizuoti šie moduliai:

- Finansų apskaitos (FI);
- Biudžeto apskaitos (FM);
- Atsargų apskaitos (MM-IM);
- Pirkimų apskaitos (MM-PUR);
- Ilgalaikio turto apskaitos (AA);
- Valdymo apskaitos (CO);
- Ataskaitų (BEx Analyzer, BI);
- Personalo valdymo (HR).

4. FVAIS realizuotos sąsajos su išorinėmis sistemomis: bankais ir Juridinių asmenų registru bei su vidinėmis IS – eilių valdymo informacine sistema (EVIS).

5. Darbo užmokesčio apskaita yra vykdoma Stekas programinės įrangos priemonėmis, kuri yra integruota su FVAIS.

6. FVAIS sprendimų gamybinės aplinkos sistema susideda iš pagrindinių techninių komponentų – SAP ERP Central Component (ECC), SAP NetWeaver Business Intelligence (BI), SAP NetWeaver Composition Environment (CE), Integracinės platformos ir EMC Documentum platformos. SAP programinė įranga palaiko keletą duomenų bazių valdymo sistemų (Oracle,



Microsoft SQL Server, DB2, MaxDB). EMC Documentum programinė įranga palaiko keletą duomenų bazių valdymo sistemų (Oracle, Microsoft SQL Server, Sybase, DB2).

7. **SAP ERP Central Component (ECC)** veikia SAP NetWeaver 7.0 technologinės platformos pagrindu. Platforma palaiko ABAP ir JAVA aplinkas, bet FVAIS realizacijai naudojamos tik ABAP priemonės. Specifinės FVAIS ataskaitos realizuotos Adobe Document Service (toliau – ADS) pagrindu.

8. SAP ECC komponentas integruotas su Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro sistema (toliau – Registras) ir kitomis sistemomis naudojant Integracinę platformą. Komponentas turi technines galimybes naudoti ir teikti Web paslaugas, visi integraciniai procesai realizuoti pagal SOA (Service-Oriented Architecture) architektūros standartus.

9. Naudotojai dirba naudodami SAP ECC papildomą aplikaciją SAP GUI (SAP naudotojo grafinės sąsajos). Yra trys grafinės sąsajos variantai: SAP GUI for Windows, SAP GUI for HTML ir SAP GUI for Java.

10. **SAP NetWeaver Business Intelligence (BI)** veikia SAP NetWeaver 7.0 technologinės platformos pagrindu. SAP BI komponentas reikalauja abiejų platformos palaikomų aplinkų, tai yra ABAP ir JAVA. Generuojant analitines ataskaitas, SAP BI pasiima duomenis iš sistemos tiesiogiai be integracinės platformos dalyvavimo.

11. Iš SAP ECC duomenų gavimas vyksta naudojant RFC (Remote Function Call).

12. **SAP NetWeaver Composition Environment (CE)** veikia SAP NetWeaver 7.1 technologinės platformos pagrindu. Platforma palaiko tik JAVA aplinką, kurios pagrindu funkcionuoja SAP Enterprise Portal komponentas.

13. Integracijos sąsajos realizuotos naudojant **Integracinę platformą**. Duomenų mainus tarp sistemų ir kitų integracinių platformų užtikrina SAP NetWeaver Process Integration (PI).

14. Integracinių sąsajų realizavimui panaudojami SAP adapteriai (RFC, IDocs), Web paslaugų adapteris (SOAP), skirtingų duomenų bazių adapteriai (JDBC) ir kiti adapteriai (JMS, SMTP, HTTP, bylos).

15. Naudotojai tiesiogiai su integracine platforma nedirba. Administratoriai naudoja interneto naršyklę ir SAP GUI for Windows programinę įrangą.

16. FVAIS papildomam dokumentų valdymo funkcionavimui užtikrinti naudojama EMC Documentum programinė įranga.

17. EMC Documentum platformą sudaro ši programinė įranga:

17.1. EMC Documentum Content Server – programinė įranga, skirta duomenų saugyklos sukurti, taip pat užtikrina visą duomenų saugyklos funkcionalumą.

17.2. EMC Documentum Administrator – klientinė programinė įranga, skirta vykdyti EMC Documentum Content Server programinės įrangos pagalba sukurtos duomenų saugyklos valdymą.

17.3. EMC Documentum Developer Studio – klientinė programinė įranga, skirta kurti papildomą funkcionalumą saugykloje ir susijusiose klientinėse aplikacijose.

17.4. Documentum Pure Custom Client – aplikacija, skirta užtikrinti prieigą prie duomenų saugyklos, tame tarpe ir integracijoms.

18. Naudojant EMC Documentum programinę įrangą yra sukurta vieninga FVAIS ir Registro dokumentų saugykla. Visi FVAIS ir Registro aplikacijų sukurti dokumentai yra išsaugomi duomenų saugykloje, o esant poreikiui jie FVAIS ir Registro aplikacijų yra iškviečiami iš duomenų saugyklos. Atlikus modifikacijas dokumentas yra grąžinamas atgal į duomenų saugyklą kaip nauja dokumento versija. Prieiga prie dokumentų yra valdoma dokumentą kviečiančių aplikacijų ir EMC Documentum programinės įrangos teisių valdymo priemonėmis.

19. FVAIS naudotojai dirba su sistema naudodami internetinę naršyklę. Taip pat jie turi galimybę prieiti prie SAP BI ataskaitų skaitymo režime.

20. Abi SAP pagrindu veikiančios sistemos tarpusavyje keičiasi duomenimis SAP RFC (Remote Function Control) mechanizmo pagalba. Abi SAP pagrindu veikiančios sistemos yra

sujungtos administravimui CUA, SLM ir SAProuter komponentais. Tai leidžia centralizuotai administruoti sistemas bei atlikti kasdieninius priežiūros darbus.

21. Sistemų SAP BI posistemės sujungtos su duomenų šaltiniais – SAP ECC ir SAP CE posistemėmis. Sistemų SAP PI posistemės sujungtos su duomenų šaltiniais ir gavėjais – SAP CE posistemėmis.

22. **Sistemų programinės įrangos suvestinė:**

22.1. FVAIS SAP ECC naudoja Oracle 10.2.0.4 RDBMS, SAP ERP 2005 EHP4;

22.2. FVAIS SAP BI naudoja Oracle 10.2.0.4 RDBMS, SAP NetWeaver 7.01;

22.3. FVAIS SAP PI naudoja Oracle 10.2.0.4 RDBMS, SAP NetWeaver PI 7.1, SAP Dispatcher (duomenų bazės);

22.4. FVAIS naudojamos EMC Documentum programinė įranga Oracle 10.2.0.4 RDBMS, EMC Documentum 6.5;

22.5. SAP Solution Manager 7.01 serveris naudoja 2 x SAP Dispatcher, MSDE, IIS;

22.6. SAP routeris naudoja SAProuter 7.1.

23. FVAIS techninei įrangai reikalinga Windows Server 2003 Enterprise Edition operacinė sistema. Techninė įranga dirba 64 bitų režimu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

24. Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų FVAIS, įskaitant sąsajas su vidinėmis bei išorinėmis sistemomis, darbą, atliekamų funkcijų atitikimą LR teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą FVAIS bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais bei pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus atlikti plėtos darbus. FVAIS priežiūros ir plėtos paslaugos turės būti teikiamos 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šioje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

5. PASLAUGŲ APIMTIS

25. FVAIS priežiūros paslaugos apima:

25.1. užtikrinti FVAIS darbo atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, ir dėl klaidų, atsiradusių dėl praradimų ir netikslumų duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.);

25.2. atlikti esamo FVAIS funkcionalumo pakeitimus, nesukeliant esminių pakeitimų nei FVAIS įgyvendintuose veiklos procesuose, nei jų realizavimo priemonėse:

25.2.1. pagal Perkančiosios organizacijos prašymus, registruotus VLK pagalbos tarnyboje, atsiradus naujiems arba pasikeitus šiuo metu FVAIS įgyvendintiems teisės aktams;

25.2.2. šalinant FVAIS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

25.2.3. sprendžiant FVAIS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

25.2.4. užtikrinant FVAIS funkcijų atlikimo priimtinumą Perkančiosios organizacijos naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek FVAIS priežiūros specialistui;

25.2.5. realizuojant FVAIS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus Perkančiosios organizacijos naudotojų bei priežiūros specialistų poreikius;

25.2.6. sprendžiant FVAIS stebėsenos metu identifikuotas problemas (pernelyg ilgas atskirų funkcijų vykdymo laikas, neracionalus techninių resursų bei duomenų panaudojimas ir t. t.).



25.3. Paslaugų teikėjo apskaitos ekspertas, kartu su Perkančiosios organizacijos FVAIS vartotojais, vykdo aktualių teisės aktų stebėseną siekiant identifikuoti FVAIS formuojamų ataskaitų pakeitimus tam, kad ataskaitos atitiktų VSAFAS reikalavimus bei biudžeto vykdymą reglamentuojančius teisės aktus. FVAIS formuojamų ataskaitų pakeitimai yra vykdomi suderinus su Perkančiosios organizacijos FVAIS vartotojais;

25.4. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams:

25.4.1. FVAIS sisteminės priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su FVAIS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

25.4.2. FVAIS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

25.5. pagal Perkančiosios organizacijos prašymus, registruotus VLK pagalbos tarnyboje, atlikti teisės aktų ir jų projektų, turinčių ar galinčių turėti įtakos FVAIS funkcionalumui, analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas;

25.6. atlikti FVAIS darbo ir sąsajų su kitomis sistemomis stebėseną (monitoring), ištaisius klaidas, įdiegus FVAIS nenutrūkstamam veikimui turinčius įtakos papildymus ir (arba) pataisymus ir pagal Perkančiosios organizacijos prašymus spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;

25.7. pagal Perkančiosios organizacijos prašymus, registruotus VLK pagalbos tarnyboje, atlikti FVAIS naudotojų mokymus arba konkrečios funkcinės srities žinių gilinimo mokymus.

26. FVAIS plėtos paslaugos apima darbus pagal VLK poreikius ir pateikiamus plėtos darbų užsakymus.

27. Plėtos darbai apibrėžiami, kaip:

27.1. naujo funkcionalumo kūrimas;

27.2. naujų ataskaitų realizavimas;

27.3. esamo FVAIS funkcionalumo modifikavimas, sukeliantis esminius pakeitimus FVAIS įgyvendintuose veiklos procesuose ir jų realizavimo priemonėse.

28. FVAIS naujų naudotojų mokymai apibrėžiami, kaip:

28.1. naujų naudotojų, pradėjusių dirbti FVAIS, mokymai.

29. Maksimali pagal sutartį teikiamų FVAIS plėtos paslaugų apimtis – iki 336 Paslaugų teikėjo specialistų darbo valandų per Sutarties laikotarpį.

6. REIKALAVIMAI FVAIS PRIEŽIŪRAI

30. FVAIS priežiūros metu turi būti teikiamos šios FVAIS paslaugos:

30.1. avarių, kritinių situacijų, incidentų ir problemų sprendimai;

30.2. atnaujinimų ir klaidų taisymo paketai, diegimas, atnaujinta dokumentacija;

30.3. smulkių funkcinių pakeitimų, nedarančių įtakos sistemos architektūrai, atlikimas;

30.4. prieigos prie techninės ir kitokio pobūdžio informacijos ir dokumentacijos suteikimas;

30.5. sistemos naudotojų ir administratorių konsultavimas (lietuvių kalba);

30.6. sisteminių klasifikatorių ir parametrų tvarkymas;

30.7. FVAIS veiklos bei sąsajų veikimo stebėsenos vykdymas, kas mėnesinių priežiūros vykdymo ataskaitų teikimas;

30.8. FVAIS veiklos atkūrimas visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimų, atsiradusių dėl klaidų informacinėje sistemoje, šalinimą bei sugadintų duomenų sutvarkymą;

30.9. FVAIS papildymų (pataisymų) atlikimas, šalinant informacinės sistemos atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniams bei techniniams reikalavimams;

30.10. funkcionalumo, patenkančio į FVAIS priežiūros darbų apimtį, modifikavimas. Esant pakeitimams sistemoje Paslaugų teikėjas parengia, suderina ir pateikia tvirtinimui:

30.10.1. funkcinio modulio aprašymą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;



- 30.10.2. sąsajų aprašymą, jei buvo keičiamos sąsajos;
 30.10.3. sistemos naudotojų vadovo pakeitimą, jeigu buvo keičiamas esamo modulio funkcionalumas;
 30.10.4. instaliavimo instrukciją (pagal poreikį);
 30.10.5. administratoriaus vadovo pakeitimą, jeigu dėl atliktų pakeitimų administratoriaus vadovas turėjo būti keičiamas;
 30.10.6. atnaujintą apskaitos vadovą (jeigu dėl atliktų pakeitimų apskaitos vadovas turėjo būti keičiamas).
31. Paslaugų teikėjas priežiūros metu turės tvarkyti FVAIS klasifikatorius (detalizuoti 2 lentelėje).

2 lentelė. FVAIS klasifikatoriai

FVAIS modulis	Klasifikatoriaus pavadinimas	
Finansų apskaitos	Šalys	
	Kalbos	
	DK sąskaitos	
	Bankų kortelės	
	Debitorių grupės	
	Debitorių mokėjimo sąlygos	
	Debitorių priminimo procedūros	
	Debitorių vertės sumažėjimo metodai	
	Debitorių delspinigių skaičiavimo metodai	
	Kreditorių grupės	
	Kreditorių mokėjimo būdai	
	VLK įstaigų banko sąskaitų kortelės	
	Sutarčių su PSDF kreditoriais tipai	
	Mokėjimo paraiškų tipai	
Biudžeto apskaitos	Lėšų centrai	
	Finansavimo šaltiniai	
	Programos	
	Valstybės funkcijos	
	Biudžeto straipsniai	
	Biudžeto adresai	
	Registravimo adresai	
Valdymo apskaitos	Išlaidų elementai	
	Išlaidų centrai	
	Išlaidų elementų grupės	
	Išlaidų centrų grupės	
Atsargų ir pirkimo apskaitos	Pirkimo būdai	
	Matavimo vienetai	
	Pirkimų organizacija	
	Pirkimo sutarčių tipai	
	Pristatymo sąlygos	
	Pirkimo grupės	
	Atsargų ir paslaugų tipai	
	Atsargų ir paslaugų grupės	
	Atsargų įvertinimo klasės	
	Skyriai	



FVAIS modulis	Klasifikatoriaus pavadinimas
Ilgalaikio turto apskaitos	Ilgalaikio turto klasės
	Ilgalaikio turto grupės
	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo kodai
	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sritys
Personalo valdymo	Personalo sritys
	Personalo posričiai
	Darbuotojų grupės
	Darbuotojų pogrupiai
	Darbo sutarties tipai
	Valstybės tarnautojų pareigybių kategorijos ir pareiginių algų koeficientai
	Išsilavinimo rūšys
	Studijų kryptys
	Priminimų tipai
	Kontaktų tipai
	Adresų tipai
	Savivaldybių kodai
	Asmeniniai dokumentai
	Šeiminės padėtys
	Vertintojai
	Vertinimo tipai
	Vertinimo rezultatai
	Kvalifikacinės klasės
	Personalo veiksmų priežastys
	1-SD priežasčių klasifikatorius

32. Paslaugų teikėjas turės atlikti nepertraukiamą FVAIS stebėjimą, apie sutrikimus nedelsiant informuojant VLK atsakingus asmenis.

33. Automatinė stebėseną turi būti vykdoma SAP CCMS įrankio pagalba. Šis įrankis apima tiek pačių sistemų, tiek duomenų bazių bei operacinių sistemų stebėseną. Būtina automatiškai stebėti šiuos parametrus:

- 33.1. laisvos vietos pakankamumas serverių failinėse sistemose;
- 33.2. laisvos vietos pakankamumas duomenų bazės duomenims dedikuotoje vietoje;
- 33.3. laisvos operacinės atminties pakankamumas serveriuose;
- 33.4. rezervinių kopijų (backups) atlikimo sutrikimai;
- 33.5. aktyvių užklausų skaičius;
- 33.6. laisvos operacinės atminties pakankamumas sistemai dedikuotoje atmintyje;
- 33.7. sistemų pasiekiamumas;
- 33.8. tarnybinių stočių procesorių našumo pakankamumas;
- 33.9. sąsajų veikimas;
- 33.10. diskų greیتaveikos pakankamumas.

34. Iškilus poreikiui stebėti papildomus parametrus, prie esamų stebėjimo komponentų turi būti prijungiami papildomi komponentai.

35. Esant veiklos arba techniniam poreikiui FVAIS turi būti atnaujinami gamintojo pateiktai atnaujinimais - *SAP Notes, Support Packages, Enhancement Packages*.

36. Sutrikus FVAIS darbui, iškilus sistemos taisymo ar papildymo, stebėsenos bei pagalbos techniniais ar funkciniais klausimais poreikiui, yra fiksuojamas įvykis, kuris gali būti kvalifikuojamas kaip sutrikimas, paslaugos prašymas arba pagalbos prašymas.



37. Sutrikimas (incidentas) – tai:

37.1. visos sistemos (įskaitant ir integracine sąsaja susietas VLK ar išorės informacinės sistemas, kurių veikimas sąlygotas integracinės sąsajos sutrikimais) funkcijos neprieinamos arba veikia nekorektiškai, dėl sistemos funkcijų nekorektiško veikimo yra iškilusi grėsmė sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui (toliau - kritiniai incidentai arba **Avarijos**);

37.2. viena arba dalis sistemos (įskaitant ir integracine sąsaja susietas VLK ar išorės informacinės sistemas, kurių veikimas sąlygotas integracinės sąsajos sutrikimais) funkcijų neprieinamos arba veikia nekorektiškai, bet nėra iškilusi grėsmė sistemos korektiškumui ir vientisumui (toliau - vidutinės svarbos incidentai arba **Kritinės situacijos**);

37.3. viena arba dalis sistemos (įskaitant ir integracine sąsaja susietas VLK ar išorės informacinės sistemas, kurių veikimas sąlygotas integracinės sąsajos sutrikimais) funkcijų elementų veikia nekorektiškai, bet nėra iškilusi grėsmė sistemos korektiškumui ir vientisumui (toliau - Mažos svarbos incidentai arba **Klaida**).

38. Paslaugos prašymas Plėtos paslaugų užsakymai – tai FVAIS patobulinimų ir funkcionalumo keitimų, patenkančių į FVAIS priežiūros darbų apimtį, poreikis:

38.1. pagal Perkančiosios organizacijos prašymą atsiradus naujiems teisės aktams arba pasikeitus FVAIS šiuo metu įgyvendintiems teisės aktams, dėl kurių reikalinga tikslinti/papildyti realizuotą funkcionalumą arba Paslaugų teikėjo centralizuotai tvarkomus konfigūruojamus klasifikatorius;

38.2. realizuojant FVAIS priežiūros metu atsiradusius naudotojų papildomus poreikius;

38.3. trečioms šalims atnaujinus integruotos sistemos komponentus;

38.4. Paslaugų teikėjo centralizuotai tvarkomų klasifikatorių plėtos poreikiai;

38.5. sprendžiant FVAIS atliekamų funkcijų neatitikimo funkciniais bei techniniais reikalavimams problemas;

38.6. sprendžiant FVAIS veikimo stebėsenos (monitoring) metu identifikuotas problemas.

39. Pagalbos prašymas – tai konsultacijų arba pagalbos teikimas VLK ir TLK specialistams:

39.1. FVAIS administratorių bei naudotojų konsultavimas informacinės sistemos priežiūros bei realizuoto sistemos funkcionalumo klausimais;

39.2. FVAIS naudotojų prisijungimo prie informacinės sistemos sutrikimo šalinimo klausimais;

39.3. centralizuotai tvarkomų bazinių duomenų įvedimo bei koregavimo poreikiai, klasifikatorių įvedimo bei koregavimo poreikiai;

39.4. naujų naudotojų sukūrimo ir/ arba naudotojo teisių praplėtimo/ sumažinimo poreikiai arba naujų naudotojų darbo vietų parengimo poreikiai;

39.5. sprendžiant FVAIS naudotojų pastabų taikymą projektinei dokumentacijai.

40. Sutrikimai (incidentai) gali būti identifikuoti kaip: „Avarija“, „Kritinis incidentas“, „Vidutinės svarbos“, „Mažos svarbos“, „Nereikšmingas“.

41. Sutrikimų tipai ir jų sprendimo prioritetai pateikiami 3 lentelėje.

3 lentelė. Sutrikimų tipai ir jų sprendimo prioritetai

Sutrikimo tipas		Sutrikimo/incidento detalizavimas
Incidento klasifikacija	Prioritetas	
Avarija	1	Neveikia visa sistema
Kritinis incidentas	2	Neveikia arba neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekantys FVAIS komponentai, kritiškai darantys įtaką VLK/TLK veiklai ir nėra alternatyvių šios problemos išsprendimo galimybių

Sutrikimo tipas		Sutrikimo/incidento detalizavimas
Incidento klasifikacija	Prioritetas	
Vidutinės svarbos	3	Vienas arba dalis sistemos funkcijų elementų veikia nekontroliškai, bet nėra iškilusi grėsmė korektiškumui ir vientisumui
Mažos svarbos	4	FVAIS naudotojai negali naudotis tam tikromis informacinės sistemos funkcijomis, nedarančiomis įtakos VLK/TLK veiklai.
Nereikšmingas	5	FVAIS naudotojai negali iš dalies naudotis tam tikromis informacinės sistemos funkcijomis, nedarančiomis įtakos VLK/TLK veiklai.

42. **Pagalbos (konsultacijos) prašymas** gali būti labai svarbus ir paprastas. Atitinkamai pagalbos suteikimo prioritetą gali būti kritinis ir žemas. Kritinis pagalbos prašymas yra tuomet, kai naudotojas be konsultacijos negali atlikti/užbaigti veiklos proceso, susijusio su išlaidų kompensavimu gydymo įstaigoms.

43. **Sutrikimo (incidento) pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai sutrikimas buvo perduotas Paslaugų teikėjui iki sprendimo parinkimo ir sutrikimo pašalinimo.

44. FVAIS sutrikimų pašalinimo laikai pagal sutrikimų sprendimo prioritetus pateikiami 4 lentelėje.

4 lentelė. Sutrikimų sprendimo prioritetai

Sutrikimo (incidento) sprendimo prioritetas	Sutrikimo (incidento) pašalinimo laikas
1	Per 4 darbo valandas
2	Per 8 darbo valandas
3	Per 16 darbo valandas
4	Per 24 darbo valandas
5	Per 40 darbo valandas

45. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per aukščiau nurodytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja VLK, pateikia priežastis ir suderina sutrikimo šalinimo planą ir toliau sutrikimo šalinimo darbus vykdo plane numatytais terminais.

46. **Pagalba (konsultacija)** FVAIS priežiūros ir FVAIS įgyvendintų funkcinių sprendimų klausimais turi būti teikiama lietuvių kalba visą priežiūros laikotarpį telefonu, faksu, el. paštu, internetiniame tinklalapyje, naudotojų darbo vietose ar kitais sutartais būdais darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val., o darbo dieną prieš valstybinę šventę nuo 8:00 iki 16:00 val. Pietų pertrauka 12.00-12.45 val. (Lietuvos laiku).

47. Nepavykus per suderintą laiką atsakyti į pateiktą klausimą, pagalbos prašymas turi būti perkvalifikuojamas į sutrikimą arba į paslaugos prašymą.

48. **Plėtos paslaugų užsakymai**, susiję su poreikiu papildyti (pataisyti) FVAIS dėl naujų teisės aktų, jų pakeitimų įgyvendinimo ar atnaujinus trečių šalių programinę įrangą vykdomi per suderintą laiką.

49. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis 2013 m. birželio 19 d. Informacinės visuomenės plėtos komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-83 "Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo".

50. **Paslaugų teikėjas priežiūros paslaugas** turi teikti darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val., o darbo dieną prieš valstybinę šventę nuo 8:00 iki 16:00 val. Pietų pertrauka 12.00-12.45 val. (Lietuvos laiku).



51. FVAIS priežiūros metu Paslaugų teikėjas turi užtikrinti FVAIS priežiūros paslaugos prieinamumą – 96 proc. Paslaugos prieinamumas matuojamas taip: per nustatytą periodą 95 proc. visų atvejų, kai buvo kreipiamasi pagalbos aptarnavimo valandomis, incidentai buvo užregistruoti ir pradėta sprendimo procedūra nepažeidžiant reakcijos laikų.

7. REIKALAVIMAI FVAIS PLĖTROS PASLAUGŲ TEIKIMUI

52. FVAIS Plėtros paslaugų teikimo tvarka:

a. VLK atsakingas asmuo pateikia Paslaugų teikėjo paskirtam asmeniui FVAIS plėtros paslaugų užsakymą (toliau - Plėtros užsakymas);

b. Paslaugų teikėjas įvertina ir aprašo Plėtros užsakymo realizavimo būdą bei paslaugų apimtį ir VLK atsakingam asmeniui pateikia Plėtros užsakymo preliminarios analizės dokumentą, kuriame taip pat nurodo paslaugos suteikimo trukmės įvertį darbo valandomis ir siūlomą paslaugos kainą;

c. VLK, išnagrinėjusi Paslaugų teikėjo pateiktą Plėtros užsakymo preliminarios analizės dokumentą, jį suderina, arba pateikia pastabas dėl VLK nepriimtinių techninių sprendimų, galimai neadekvačios kainos, įgyvendinimo laiko. Priklausomai nuo pastabų pobūdžio derinamas Plėtros užsakymo dokumento pataisymo terminas.

d. VLK suderinus Plėtros užsakymo dokumentą, Paslaugų teikėjas atlieka programinės įrangos kūrimo ir testavimo veiklas ir informuoja VLK atsakingą asmenį apie užsakymo rezultatų pateikimą VLK testavimui.

53. Sukūrus naują funkcionalumą ar atlikus esminius pakeitimus FVAIS įgyvendintuose veiklos procesuose ar jų realizavimo priemonėse Paslaugų teikėjas parengia, suderina ir pateikia tvirtinimui Perkančiajai organizacijai:

a. funkcinio modulio aprašymą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

b. sąsajų aprašymą, jei buvo keičiamos sąsajos;

c. sistemos naudotojų vadovo pakeitimą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

d. instaliavimo instrukciją (pagal poreikį);

e. administratoriaus vadovo pakeitimą, jeigu dėl atliktų darbų administratoriaus vadovas turėjo būti keičiamas;

f. atnaujintą apskaitos vadovą (jeigu dėl atliktų darbų apskaitos vadovas turėjo būti keičiamas).

g. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis 2013 m. vasario 27 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu Nr. 180 "Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir 2013 m. liepos 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu Nr. 716 "Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo" ir 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtos komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 "Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo".

54. Paslaugų teikėjas FVAIS Plėtros paslaugas turi teikti darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val., o darbo dieną prieš valstybinę šventę nuo 8:00 iki 16:00 val. Pietų pertrauka 12.00-12.45 val. (Lietuvos laiku).

V. Tautvytis

KONFIDENCIALU

2017 m. liepos 12 d.
Sutarties Nr. 1SUT-267 2 priedas



VALSTYBINĖ LIGONIŲ KASA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS
SISTEMOS (FVAIS) PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS
PASLAUGŲ

Detalus siūlomų paslaugų aprašymas

Skirtas: Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Nuo: UAB "InnoForce"

Data: 2016 10 20