

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 24 d. Nr. BT6-01-321
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Pamario restauratorius“, atstovaujama direktoriaus Aldo Kliuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią sutartį **Rangovas** įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti Bibliotekos (kodas 988, Laisvės al.19) rekonstrukcijos darbus, pagal parengtą techninį projektą ir perduoti **Užsakovui**, o **Užsakovas** įsipareigoja atliktą Darbą priimti ir už jį sumokėti.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Laisvės al. 19, Plungė

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina yra 349 903,79 eurai (trys šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai trys eurai, 79 ct), iš kurių PVM sudaro 60 727,10 eurai (šešiasdešimt tūkstančių septyni šimtai dvidešimt septyni eurai, 10 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.2. Jei reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė pasirašydamas šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

Rangovas po sutarties pasirašymo dienos per 5 darbo dienas Užsakovui pateikia deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją ar laidavimą, Užsakovui priimtina forma. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo priimtąs sutarties sumos (su PVM).

2.3. Apmokėjimai už atliktus darbus atliekami rangovui pateikus sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktą ir pažymą per 30 (trisdešimt) dienų. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartis turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. (tikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu).

2.4. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

2.5. Bendra tarpinių darbų priėmimo vertė neturi viršyti 90 % objekto kainos. Likusieji 10 % sumokami visiškai baigus darbą, įskaitant ir defektų bei trūkumų pašalinimą.

2.6. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 2 egzempliorius, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.6.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas

gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

3.1.1. Atlikti visus 1.1. punkte numatytus Darbus naudojant savo darbo priemones ir medžiagas.

3.1.2. **Rangovas** privalo vykdyti Darbų metu gautus **Užsakovo** nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruja šiai sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į **Rangovo** ūkinę-komercinę veiklą, nesusijusią su šios Sutarties vykdymu.

3.1.3. **Rangovas**, vykdydamas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsako už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

3.1.4. **Rangovas** įsipareigoja perimti statybvietę ir pradėti vykdyti Darbus 2 (dviejų) dienų laikotarpyje po raštiško **Užsakovo** kreipimosi į **Rangovą**.

3.1.5. **Rangovas**, įvykdęs sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo **Užsakovui** dienos, įsipareigoja pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas ir utilizuoti savo lėšomis.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. perduoti **Rangovui** Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 2 dienas nuo raštiško **Rangovo** informavimo apie objekte numatomus vykdyti darbus. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra.“ nustatyta tvarka. Jeigu **Užsakovas** šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės **Rangovui**, **Rangovas** privalo raštu pranešti **Užsakovui**, kad negali pradėti Darbų.

3.2.2. Priimti ir per 3 darbo dienas įvertinti tinkamai atliktus Darbus pagal darbų perdavimo - priėmimo aktą.

3.2.3. Nepasirašius akto ir nepateikus pretenzijų dėl darbų kokybės **Rangovas** tai vertina kaip perdavimo-priėmimo akto pasirašymą.

3.2.4. **Užsakovas** turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

4. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. **Rangovo** atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas LR Statybos įstatyme.

4.2. **Rangovas** per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas:

5.1.1. Visus sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

5.1.2. **Užsakovo** nurodytu laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02 % nuo defektų Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina **Užsakovo** patirtus nuostolius.

5.1.3. Vienašališkai nutraukęs šią sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka **Užsakovui** 10 % nuo sutartyje nurodytos pradinės Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to **Užsakovo** patirtus nuostolius.

5.1.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.1.5. Jeigu nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbas arba padaromi kitokie Darbų trūkumai – tai **Rangovas** atlygina **Užsakovui** turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus.

5.1.6. Darbų rezultato, įrengimų ar **Rangovo** naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo **Užsakovui** momento, rizika tenka **Rangovui**.

5.1.7. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

5.1.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

5.1.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.2. **Užsakovas:**

5.2.1. Nutraukęs sutartį ne dėl **Rangovo** kaltės, atlygina **Rangovui** jo turėtas pagrįstas, Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.2.2. Nesumokėjęs už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 5 mėnesius. Rekonstrukcijos darbai turi būti baigti per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatytos Darbų kokybės garantijos, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių dėl šios sutarties vykdymo, šioje sutartyje numatyti įsipareigojimai ir sąlygos.

6.2. Sutarties vykdymo metu dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, dėl atsiradusių papildomų darbų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.209 straipsniu, gali būti nustatytas papildomas Darbų atlikimo terminas Sutarčiai įvykdyti. Papildomas Darbų atlikimo terminas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

6.3. Vienos iš Šalių iniciatyva, pasikeitus PVM per 5 (penkis) darbo dienas nuo pasikeitusio šiame punkte nurodyto mokesčių tarifo įsigaliojimo dienos, paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu būdu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir įsigalioja nuo jos įforminimo dienos.

6.4. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Jei ginčas neišsprendžiamas taikiu būdu – jis sprendžiamas teismine tvarka.



6.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

7. PRIEDAI

7.1. Lokalinės sąmatos.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Atsiskaitomoji sąskaita

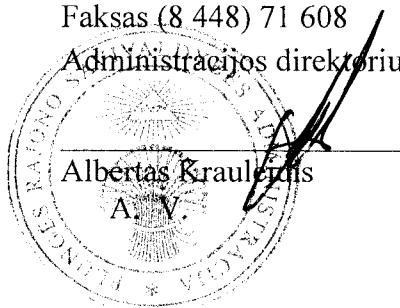
LT 43401004300070025

AB DNB bankas

Tel. (8 448) 73 133

Faksas (8 448) 71 608

Administracijos direktorius

Albertas Kraulelis
A. V.

Rangovas

UAB „Pamario restauratorius“

Įmonės kodas 141972060

Turgaus a. 21, 91246 Klaipėda

Atsiskaitomoji sąskaita

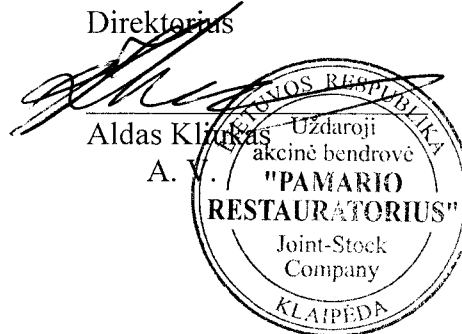
LT 25 4010 0423 0120 6010

AB DNB bankas

Tel. (8 46) 420970

Faksas (8 46) 420971

Direktorius

Aldas Kliukas
A. V.
"PAMARIO
RESTAURATORIUS"
Joint-Stock
Company
KLAIPEDA