

RANGOS SUTARTIS Nr. MS - 253

2017 m. liepos mėn. 28 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „VVARFF“ atstovaujama gen. direktoriaus pavaduotojo Jono Virbicko, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 170-4-45, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. „Viešųjų miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo projektavimas ir darbai“.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 71632,00 Eur (septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt du eurai, 00 ct) su PVM, nustatyta viešojo pirkimo metu. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui:

2.2.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.2.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, per 30 dienų, nuo Užsakovo pasirašymo darbų priėmimo – perdavimo dokumentuose datos.

2.3. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz. Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

2.4. Bendra Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutarties objektui taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties suma nebus perskaičiuojama.

2.5. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.

2.6. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, bendroje Sutarties sumoje esantis PVM tarifas neatliktai paslaugai keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.7. Bendros Sutarties sumos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

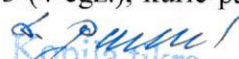
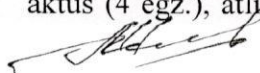
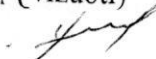
2.8. Perskaičiuota bendra Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad statybos techninis darbo projektas (toliau – projektas) yra parengtas, kai projektą Rangovas suderina su visomis suinteresuotomis institucijomis ir Užsakovu ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus rekonstravimo darbus (toliau – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti)


Kopija

techninio prižiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras. Baigiantis 2017 metams minėtus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas suderintą projektą pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

4.2 Rangovas darbus atlieka ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 1 d.

4.3. Pastebėtų projekto defektų (trūkumų) šalinimas neprailgina Sutarties 4.1. punkte nustatyto atlikimo termino. Visas pastabas ir/ar pretenzijas Užsakovas pateikia Rangovui bet kuriuo paslaugos vykdymo metu arba projekto perdavimo – priėmimo laiku.

4.4. Sutartis sudaryta 24 (dvidešimt keturiems) mėnesiams.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

4.6. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai, pateikti kadastro duomenų byla, Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir pasirašytas Statybos užbaigimo aktas.

4.7. Rangovas, užbaigęs sutarties objekto darbus, nedelsiant dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus procedūrose dėl statybos užbaigimo.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 7163,20 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti Užsakovui suderintą projektą, įskaitant topografinę nuotrauką, pagal Užsakovo pateiktą projektavimo (techninę) užduotį ir reikalavimus projektavimui šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis bei užtikrinti, kad projektas atitiktų STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus;

6.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;



6.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.5. projektavimo metu derinti projektinius sprendimus su Užsakovu;

6.1.6. Užsakovui pareikalavus, ištaisyti be papildomo mokesčio projektą pagal Užsakovo ir/ar ekspertizės rangovo, ekspertizės akte nurodytas, privalomas pastabas (jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams) nedelsiant, per tam pagrįstai reikalingą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo minėtų pastabų gavimo;

6.1.7. pateikti projekto dokumentaciją ir prašymą statybą leidžiančio dokumento gavimui per informacinę sistemą „InfoStatyba“;

6.1.8. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.9. pradėti darbus, tik gavus statybą leidžiantį dokumentą ir perėmus statybvietai įstatymų nustatyta tvarka;

6.1.10. atlikti darbus pagal suderintą ir Užsakovo patvirtintą projektą ir perduoti juos Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.11. esant būtinybei keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

6.1.12. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.1.13. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

6.1.14. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.15. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.16. gavęs Užsakovo ir/ar techninio prižiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.17. atlikti Sutarties objekto darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų;

6.1.18. įvykdęs Sutartyje numatytus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuojamas medžiagas – utilizuoti;

6.1.19. užbaigęs darbus, pateikti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylą bei kitus reikiamus dokumentus dėl statybos užbaigimo ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose;

6.1.20. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu, jeigu jie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, juos keisti Rangovas gali tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

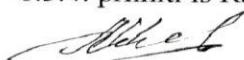
6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

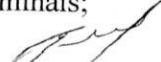
6.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktų darbų kontrolę ir priėmimą;

6.3.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis prižiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio prižiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.3.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;



Kopija tikra
D. Dumi



- 6.3.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 6.3.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;
- 6.3.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 6.3.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neišrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektniame akte.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje priištus įsipareigojimus vykdydys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui projekto Sutarties 4.1. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 300 Eur baudą;

8.3.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą, Užsakovui pareikalavus, moka 3,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.4. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.5. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.6. uždelęs darbų atlikimą Sutarties 4.2. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % bendros Sutarties objekto kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.8. priiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinti atliktų darbų defektai;

8.4.2. turi teisę nutraukti Sutartį ir/ar reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas nepašalina atliktų darbų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą;

8.4.3. nepagrįstai uždelęs atsiskaityti už paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo nustatyto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

Kopija tikra

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas motyvuotu raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties įsigaliojimo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

Kopija tikra

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis įsigalioja, Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
 12.2. Sutarties objekto darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.
 12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
 12.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.
 12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.
 12.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.
 12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.
 12.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
 12.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Priedas Nr.1 – Projektavimo (techninės) užduoties kopija.
 13.2. Priedas Nr.2 – Reikalavimai topografinės nuotraukos ir techninio darbo projekto parengimui.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 Kodas 167371234
 Laisvės g. 8
 LT-89223 Mažeikiai
 Kodas 167371234
 Tel. (8 443) 98 204
 Faksas (8443) 25 844
 El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt
 A.s. LT 834010040700010058
 AB DNB bankas, 40100

Rangovas

UAB „VVARFF“
 Kodas 169700486
 J.Tumo-Vaižganto g.28A, , Plungė
 LT-90125
 PVM mok. k. LT697004811
 Tel./faks. 8 448 73080/ 8448 72216
 El. p. info@vvarff.lt
 A.S.LT 83 7300 0100 7391 1301
 AB bankas „Swedbank“, 73000

Gen. direktoriaus pavaduotojas
 Jonas Virbickas



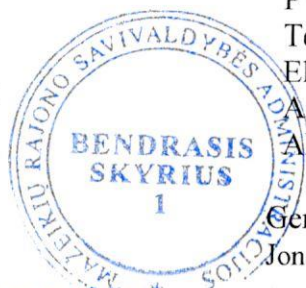
Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

Viešinio ūkio skyriaus vedėjo
 pavaduotojas
 Alfonsas Asauskas

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
 Jovita Baltinienė

Viešasis pirkimas atliktas
 Nr. 2017-07-28
 Viešinio ūkio skyriaus
 vyr. specialistas
 Mantas Badaukis



Teisės skyriaus
 vyriausiasis specialistas
 Robertas Stulginskis

A.V.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
 vedėjas
 Arvydas Pocius



PROJEKTAVIMO (TECHNINĖ) UŽDUOTIS

„Viešnių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo projektavimas“

1. **Užsakovas:** Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.
2. **Objekto pavadinimas:** Viešnių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo projektavimas.
3. **Finansavimo šaltinis:** Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.
4. **Statinio kategorija:** Neypatingas
5. **Projektavimo rūšis:** Techninis darbo projektas.
6. **Projektuojamo objekto charakteristikos:** Viešnių miesto J. Basanavičiaus gatvės ilgis ~ 0,220 km, plotis ~ 6 m., koordinatės: x-6234754 y-407769 – x-6234971 y-407806.
7. **Pagrindiniai reikalavimai dėl architektūrinio – planinio sprendimo:**
 - 7.1. projektuoti gatvės važiuojamąją dalį su asfalto danga (mišinys AC 11 VN);
 - 7.2. projektuoti kelkraščius;
 - 7.3. projektuoti nuvažas;
 - 7.4. numatyti dviračių eismo juostą;
 - 7.5. numatyti paviršinio vandens nuo gatvės dangos nuvedimą;
 - 7.6. projektuoti gatvės apšvietimo kabelinę liniją, prijungiant prie Aušros gatvės apšvietimo linijos;
 - 7.7. numatyti gatvės apšvietimo kabelinę liniją į apšvietimo atramas be atsišakojimo movų nuo magistralinio kabelio Viešnių mieste Basanavičiaus g. atkarpa nuo Žalgirio g. iki Aušros g.;
 - 7.8. numatyti šviestuvus su aukšto slėgio natrio lempomis;
 - 7.9. šviestuvo korpuso garantinis laikas turi būti ne trumpesnis kaip 5 metai;
 - 7.10. lempų veikimo laikas pagal LLMF turi būti ne trumpesnis kaip 4000 h.;
 - 7.11. lempos paleidimo mechanizmui numatyti ne trumpesnę kaip 12 mėn. garantiją;
 - 7.12. statybos techninį darbo projektą parengti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, LST EN-13201 (nustatant gatvės apšvietimo klases, pagal kurias turi būti parinkti šviestuvai, atitinkantys ES normatyvus ir turintys CE sertifikatus), 2012 m. liepos 12 d. Europos komisijos deleguotu reglamentu (ES) Nr. 874/2012, kuriuo papildoma Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2010/30/ES, nustatant elektros lempų ir šviestuvų energijos vartojimo efektyvumo ženklinimo reikalavimus (OL 2012. L 258, p. 1) bei kitais normatyviniais aktais.
8. **Nurodymai dėl inžinerinių tinklų ir įrenginių projektavimo:** Vadovautis inžinerinius tinklus eksploatuojančių organizacijų pateiktomis sąlygomis.
9. **Nurodymai dėl projekto sudėties ir keliami reikalavimai:**
 - 9.1. projektas parengiamas ir tvirtinamas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas. Projekto ekspertizė“ reikalavimus;
 - 9.2. projektiniai sprendimai derinami su Užsakovu (Vietinio ūkio skyriumi);
10. **Numatoma rekonstravimo darbų pradžia:** 2017 m.
11. **Techninius darbo projektas parengiamas:** projekto dalys – po 4 egz. ir 2 egz. skaitmeninėje laikmenoje (pdf, dwg formatu).

„Viekšnių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo projektavimas“**Reikalavimai topografinės nuotraukos ir techninio darbo projekto parengimui**

1. Projekto stadija – topografinės nuotraukos ir techninio darbo projekto (toliau – projektas) parengimas:
 - 1.1. visus reikalingus projekto rengimui tyrinėjimų (inžinerinė geodezija, topografija, geologija, geotechniniai tyrimai, konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų tyrimai, matavimai, jų techninės būklės įvertinimas ir kt. dokumentai) duomenis rengia ir atlieka Rangovas;
 - 1.2. parengtą topografinę nuotrauką Rangovas derina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi;
 - 1.3. suderintą topografinę nuotrauką Rangovas pateikia Užsakovui (Vietinio ūkio skyriui) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
2. Projekto uždaviniai:
 - 2.1. Sutarties priedas Nr.1;
 - 2.2. Rangovas projektą suderina su projektą privalančiais patikrinti subjektais ir pateikia Užsakovui (Vietinio ūkio skyriui) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo datos;
 - 2.3. Rangovas apmoka visas išlaidas, susijusias su projekto derinimu.
3. Statybos rūšis - rekonstravimas.
4. Projektavimo darbų apimtis:
 - 4.1. topografinė nuotrauka;
 - 4.2. projektas.
5. Kapitalinio remonto aprašą ir topografinę nuotrauką Rangovas parengia, vadovaudamasis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, Geodezijos ir kartografijos techninio reglamento (GKTR 2.08.01:2000) ir kitų reglamentų reikalavimais bei kitais norminiais teisės aktais.
6. Visais atvejais, nagrinėjant pretenzijas teismo keliu dėl iškilusio parengto projekto sprendinių, atstovauti Užsakovą teismuose.

Pastaba. Projektavimo (techninė) užduotis projektavimo metu, esant būtinybei, gali būti tikslinama.

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius
(parašas)



Gen. direktoriaus pavaduotojas
Jonas Virbickas

(parašas)

A.V.



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicilė Ivazdžiauskienė
2017 m. 10 mėn. 28 d.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "VVARFF"

ĮGALIOJIMAS

2017-07-20 Nr. 170-4-45

Įgalioju generalinio direktoriaus pavaduotoją Joną Virbicką bendrovės vardu derėtis, sudaryti, nutraukti sutartis su paslaugų tiekėjais, rangovais ir subrangovais bei pasirašyti prekių pirkimo, jungtinės veiklos sutartis, pasirašyti, taip pat, ir elektroniniu parašu darbų, prekių ir paslaugų pirkimo konkursinius dokumentus, leisti įsakymus dėl darbų organizavimo, atsakingų darbuotojų skyrimo, nuobaudų ir paskatinimo skyrimo, darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo, mokamų ir nemokamų atostogų leidimo, sudaryti darbų sutartis, teikti pašalpas, paramas ir beprocentines paskolas, tvirtinti darbo laiko ir užmokesčio apskaitos žiniaraščius, pasirašyti apmokėjimo ir kasos dokumentus, disponuoti įmonės lėšomis arba investuoti įmonės laisvas lėšas, pasirašyti PVM sąskaitas- faktūras, pasirašyti ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją aktus, tvirtinti ilgalaikio turto likvidavimo aktus, tvirtinti pinigų pavedimus, apskaitos žurnalus, avanso apyskaitas, sugadintų griežtos apskaitos dokumentų nurašymų aktus, archyvinių dokumentų išrašus, pasirašyti darbuotojų darbo užmokesčio pažymas.

Įgaliotas asmuo, vykdydamas šį pavedimą, turi teisę bendrovės vardu pasirašyti visus dokumentus ir atlikti visus veiksmus, susijusius su įgaliojimo tinkamu įgyvendinimu, bei atstovauti UAB „VVARFF“ santykiuose su visomis įmonėmis, bendrovėmis ir organizacijomis.

Šis įgaliojimas galioja iki 2017 m. liepos 31 d.

Generalinis direktorius

Vilmantas Bučius

KOPIJA TIKRA

Gen. direktoriaus pavaduotojas
Jonas Virbickas

Gen. direktoriaus pavaduotojas
JONAS VIRBICKAS

J.Tumo-Vaižganto g. 28 A, LT- 90125
Plungė

Įmonės kodas 169700486

PVM mok. k. LT697004811

A.S.LT83 7300 0100 7391 1301

AB bankas "Swedbank", b.k. 73000

Registras: VĮ Registrų centro Telšių filialas

Gen.direktorius: (8 448) 73080

Administratore: (8 448) 73080

Faksas : (8 448) 72216

El.p.: info@vvarff.lt





UAB „VVARFF“

Imonės kodas 169700486, PVM mokėtojo kodas LT697004811. Buveinės adresas: J. Tumo-
Vaižganto g. 28A.Plungė,

Duomenys kaupiami ir saugomi VI Juridinių asmenų registre, Telšių filialas
Tel. 8 448 73080, el. p. info@vvarff.lt

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL VIEKŠNIŲ Miesto J. BASANAVIČIAUS GATVĖS
REKONSTRavimo PROJEKTavimo IR DARBŲ PIRKIMO

2017-07-10

(Data)

Plungė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „VVARFF“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	J.Tumo-Vaižganto g.28A, LT-90125, Plungė
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Vilmantas Bučius
Telefono numeris	8 448 73080
Fakso numeris	8 448 72216
El. pašto adresas	info@vvarff.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėju(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti:

Subrangovo (-u), subtiekęjo (-u) ar subteikėjo (-u) pavadinimas (-ai)	UAB „URBAN LINE“
Subrangovo (-u), subtiekęjo (-u) ar subteikėjo (-u) adresas (-ai)	Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį priimanamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us).	Projektavimo darbai - 5 %

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų (paslaugos) pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Viešnių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo projektavimas	2 900,00	3 509,00
2.	Viešnių miesto J. Basanavičiaus gatvės rekonstravimo darbai	56 300,00	68 123,00
Iš viso:		59 200,00	71 632,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 71 632,00 Eur
 Septyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt du eurai, 00 ct
 (suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Jungtinė pažyma UAB „VVARFF“	3
2	UAB „URBAN LINE“	4

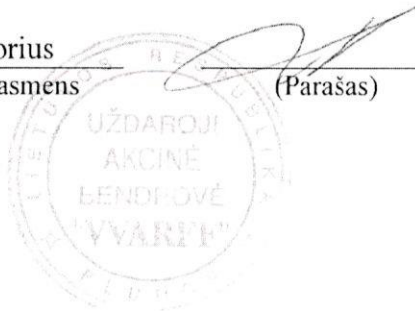
Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatytos datos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Generalinis direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vilmantas Bučius
 (Vardas ir pavardė)