

SUTARTIS Nr. *L75 709 /BLM03(17)-83*

2017 m. *birželio* mėn. *15* d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Samuolio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Via fortis“, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštaruja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti *biokuro stumdymo paslaugas* (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Detalus perkamų Paslaugų aprašymas, techniniai reikalavimai ir preliminarios apimtys nustatytos Sutarties priede Nr. 2, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė – **264.000,00 EUR** (*du šimtai šešiasdešimt keturi tūkstančiai eurų, 00 euro ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**); **319.440,00 EUR** (*trys šimtai devyniolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt eurų, 00 euro ct*) su PVM. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

3.2. Paslaugos perkamos pagal Paslaugų teikėjo pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr.1), į kuriuos įeina PVM bei visos kitos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalingos technikos, personalo, jų transportavimo ir kt. išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM tarifą. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai apskaičiuojami, taikant tuo metu galiojantį PVM. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugos kaina keičiama pasikeitusio PVM dydžio atitinkama dalimi. PVM pakeitimas įforminamas apsiukeičiant raštiškais dokumentais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.3. Užsakovas apmoka už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos ir suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. PVM sąskaita faktūra išrašoma ir pateikiama Užsakovui už tą mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

3.4. Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jeigu Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas už per mėnesį suteiktas Paslaugas dviejuose egzemplioriuose po kiekvieną Sutarties Šalį.

3.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

3.6. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

4.2. Paslaugas teikti: UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje esančiuose biokuro sandėliuose (2 biokuro sandėliai) ir šalia sandėlių esančiose atvirose kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėse.

4.3. Paslaugas teikti nepertraukiamai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Nepertraukiamai (visą parą) vykdyti biokuro stumdymo ir krovos darbus, palaikyti reikalingą kuro kiekį sandėliuose (ant judančių sandėlio platformų), pastoviai palaikyti kuro krūvas sandėliuose nustatytą Techninės sąlygos (Sutarties priedas Nr. 2) matmenų bei vykdyti krovos darbus atvirose kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėse visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Esant biokuro pakibimui sandėlyje, nedelsiant reaguoti ir pašalinti sutrikimus, techninių sąlygų 4.6 p. nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytų pareigų nevykdymas Šalių susitarimu

VSLSK
43
Administratore
Laura Murnikoviene

laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Šalys susitaria, kad už kiekvieną šiame punkte numatytos pareigos pažeidimą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 145 EUR (vieno šimto keturiasdešimt penkių eurų) dydžio baudą.

4.5. Užtikrinti pakankamą darbuotojų kiekį, galintį nepertraukiamai (visą parą) dirbti viso Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.6. Pateikti darbuotojų, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos. Pasikeitus darbuotojams, jų kvalifikacijai, pareigomis, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą.

4.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

4.8. Griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių.

4.9. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

4.10. Apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis paslaugų teikimui (biokuro stumdymo technika, kuras transportui ir t.t.).

4.11. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Ričardas Miščinskas tel. 861210986 el. p. r.miscinskas@viafortis.lt.

4.12. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Užsakovo nurodytus pažeidimus Paslaugų teikėjas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes pagal Sutarties 7.3. punktą

5.3. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Andrius Sakalauskas, tel. 8-343 70683; 8-640 64964, el. p. andrius.sakalauskas@litesko.lt.

6. SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

6.1. Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus, Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Paslaugų teikėjui:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliktus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo Paslaugų teikėjas supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdam Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: .

Užsakovas pasilieka teisę Paslaugų teikėjui pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti, ar Paslaugų teikėjas <http://www.litesko.lt/> laikosi SA principų, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS

7.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais teisės aktais, Sutarties nuostatomis, Techninėmis sąlygomis.

- 7.2. Paslaugų teikėjas atsakingas už visus defektus, padarytus Užsakovo turtui bei įsipareigoja defektus pašalinti kuo skubiau savo sąskaita.
- 7.3. Pastebėjus Paslaugų teikėjo atliktuose darbuose trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša apie tai Paslaugų teikėjui raštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsakingas už visus jo atliktus darbus ir defektų pašalinimą sutarties galiojimo laikotarpio metu. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos sutartyje numatytos sankcijos.
- 7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir nustatytos tvarkos, jis, Užsakovui pareikalavus raštu, moka 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigius nuo neatliktų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.5. Užsakovas, Sutartyje nustatyta tvarka neatsiskaitęs už Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TRUKMĖ

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas atlieka visus mokėjimus Paslaugų teikėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Sutartis laikoma nutraukta nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodyto momento. Užsakovas praneša apie tai Paslaugų teikėjui ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.
- 8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti vienašališkai Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, įspėdamas apie Sutarties nutraukimą Užsakovą ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo momento. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 8.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).
- 9.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 (tris) metus nuo Sutarties pasirašymo momento, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės miesto savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).
- 10.2. Nutraukus pirkimo Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia

trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekejus pasikeitus aplinkybėms, kai:

11.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

11.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

11.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

11.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekejai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekejų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekejai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekejai. Susitarimas dėl subtiekejų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subtiekejų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

11.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekejai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

11.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

12. KORUPCIJOS PREVENCIJA

12.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

12.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

12.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktą šios Sutarties 12.1. – 12.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

12.5. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 12.1 – 12.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

12.6. Jei UAB „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad ji turi pagrįstą priežastį manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 12.1-12.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant ištirti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

(b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

12.7. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 12.1 – 12.2 punktuose numatytą reikalavimą:

12.7.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdamas nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

12.7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.4. Užsakovo Filialo direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

13.5. Sutarties 13.4. p. nuostatos įgyvendinimui filialo direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 5.3. punkte.

13.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpyje, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13.8. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis

13.9. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra priimti Šalių susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.



14. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – „Atsiskaitomosios kainos“.
Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.
Priedas Nr. 3 – „Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: (8 5) 266 7500

Faksas (8 5) 266 7510

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

A/s. LT787044060001419259

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius

Linas Samuolis



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Via fortis“

Smolensko g. 12, Vilnius

Tel. 85 239 48 38

Įmonės kodas: 302701946

PVM kodas: LT100006698913

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

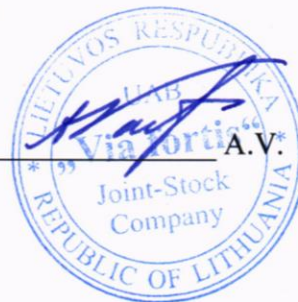
A/s. LT21 7300 0101 3065 2082

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Audrius Vaitkevičius



PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Samuolio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Via fortis“, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr.1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir kainas:



UAB „Via fortis“

Uždaroji akcinė bendrovė, adresas Smolensko g. 12, 03201 Vilnius, telefonas (8 5) 239 48 38, el. paštas info@viafortis, duomenys kaupiami ir saugomi „VĮ Registrų centras“ Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302701946, PVM mokėtojo kodas LT 100006698913

UAB „Litesko“

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

GALUTINIS PASIŪLYMAS DĖL BIOKURO STUMDYMO PASLAUGOS

2017-04-26 Nr.17-R-67

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Via fortis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Smolensko g. 12, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintaras Juknevičius
Telefono numeris	8 5 239 48 38
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@viafortis.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) pirkimo skelbime;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome pirkimo sąlygose nurodytas paslaugas suteikti už:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslauga	Mato Vnt.	1 tonos biokuro sustumdymo kaina eurais be PVM	Preliminarus kiekis biokuro kurį reikės sustumdyti per 3 metus (t)	Viso kaina Eurais be PVM
1	Biokuro stumdymas pagal techninių sąlygų reikalavimus biokuro sandėlyje Nr. 1 (pateikti 1 t biokuro sustumdymo kainą)	t	1,33	138 000	183540,00
2	Biokuro stumdymas pagal techninių sąlygų reikalavimus biokuro sandėlyje Nr. 2 (pateikti 1 t biokuro sustumdymo kainą)	t	1,33	56 400	75012,00
Viso kaina EUR be PVM					258552,00
PVM					54295,92
Viso kaina EUR su PVM					312847,92

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Informuojame, kad vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus*:

Eil. Nr.	Subiekto pavadinimas	Subiekto adresas, kontaktai	Subiekto atliekamų paslaugų apibūdinimas
1	UAB „Vaura“	Anykščių r. sav., Bikūnų k.	Biokuro krovos ir stumdymo paslaugos

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekėjai. Jei tiekėjas nemurodys subiekčių, Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas subiekčių nepasitelks.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Perkančioji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas pasirašyti dokumentus elektroniniu parašu	1

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas***)



Audrius Vaitkevičius
(Vardas ir pavardė***)

***Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. birželio 15 mėn. ____ d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Samuolio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Via fortis“, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr.2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Technines sąlygas:

UAB „LITESKO“ FILIALAS „MARIJAMPOLĖS ŠILUMA“ TECHNINĖS SĄLYGOS

BIOKURO STUMDYMO PASLAUGA

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Paslaugos teikėjas, vykdydamas biokuro stumdymo darbus, privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių ir reikalavimų.

1.2. Gamybinėmis, buitinėmis ir tarnybinėmis patalpomis (darbus vykdančiam personalui) paslaugos teikėjas turi apsirūpinti pats.

1.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma nevēliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Už kiekvieno mėnesio faktiškai suteiktas paslaugas paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos.

1.4. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 3 (tris) metus.

2. REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

2.1. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojama Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuota technika.

2.2. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

2.2.1. Filialo technikos direktoriui pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

2.2.2. Paslaugos teikėjas turi apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis atlikti darbus (biokuro stumdymo technika, kuras transportui ir t.t.).

2.2.3. Paslaugos teikėjo darbuotojai turi laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių. UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

2.2.4. Paslaugos teikėjas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.

2.2.5. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad transportas nevažinėtų bordiūrais, žalia veja, ar sunkiajam transportui nepritaikytais važinėti keliais įmonės teritorijoje.

2.2.6. Paslaugos teikėjas privalo savo lėšomis apsirūpinti darbui atlikti reikalingai įrankiais bei medžiagomis, spec. rūbais (apsauginis šalmas, rūbai su įmonės logotipu, spec. avalynė, pirštinės ir kt.), signaline liemene, būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.3. Darbai vykdomai nepertraukiamai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Visi darbai atliekami adresu: Gamyklų g. 8, Marijampolė.

3. REIKALAVIMAI GAMINIAMS, MEDŽIAGOMS, TECHNOLOGIJAI

- 3.1. Paslaugos teikėjas atsako už technikos saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį.
- 3.2. Paslaugos teikėjo, paslaugoms atlikti naudojama technika turi būti įstatymų nustatyta tvarka įregistruota Lietuvos Respublikoje, turėti galiojančią techninę apžiūrą, būti apdrausta. Prieš pradedant naudoti techniką Paslaugos teikėjas turi pateikti Užsakovui tai įrodančius dokumentus.

4. DARBŲ APRAŠYMAS

4.1. Biokuro stumdymo darbai atliekami UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje esančiuose biokuro sandėliuose (2 biokuro sandėliai) ir šalia sandėlių esančiose atvirose kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėse.

4.2. Darbui reikalingą biokuro stumdymui pritaikytą techniką komplektuoja Paslaugos teikėjas. Pastovų techniką valdantį ir aptarnaujantį personalą komplektuoja Paslaugos teikėjas.

4.3. Darbai atliekami visą parą. Darbo metu reikalinga palaikyti tvarką ir švarą darbo zonoje, bei palaikyti reikalingą kuro kiekį sandėliuose, užtikrinant, kad keičiantis oro sąlygoms, ar kuro kokybei, jis nepakibtų sandėlyje. Paslaugos teikėjas taip pat privalo vykdyti krovos darbus atvirose kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėse. Draudžiama sustumdyti išverstą iš skiedrovežio biokurą, kol nebuvo paimtas biokuro mėginys. Tik atsakingam darbuotojui paėmus mėginį ir jam atsitraukus saugiu atstumu galima sustumti biokurą (mėginys yra paimamas ne vėliau, kaip per 30 min. nuo biokuro išpylimo iš skiedrovežio).

4.4. Biokuras turi būti sustumdytas tam tikromis krūvomis. Piltinės krūvos aukštis sandėlyje Nr.1 ant judančios platformos ne daugiau 6 m. ir ne mažiau 3 m. Kuro krūva sandėlyje Nr.1 formuojama per visą sandėlio plotį (15 m.). Krūvos ilgis ~12 m. . Kuro rezervas sandėlyje Nr.1 formuojamas krašte sandėlio, per visą sandėlio ilgį (24 m.) (Biokuro rezervo krūva apibrėžta žalia linija biokuro sandėlio Nr. 1 brėžinyje). Krūvos aukštis ne daugiau 6 m., plotis iki 9 m., o reikalui esant, t.y. netelpant kurui sandėlyje, biokuro krūva tęsiama atviroje saugojimo aikštelėje dar iki 20 m. ilgio, tokių pat matmenų .

4.5. Piltinės krūvos aukštis sandėlyje Nr.2 ant judančios platformos ne daugiau 4,5 m. ir ne mažiau 2 m. Kuro krūva sandėlyje Nr.2 formuojama per visą sandėlio plotį (10 m.). Krūvos ilgis sandėlyje Nr.2 ~10 m. Reikalinga pastoviai palaikyti kuro krūvas sandėlyje nustatytų matmenų. Kuro rezervas sandėlyje Nr. 2 formuojamas krašte sandėlio, per visą sandėlio ilgį (16 m.) (Biokuro rezervo krūva apibrėžta žalia linija biokuro sandėlio Nr. 2 brėžinyje). Krūvos aukštis ne daugiau 4,5 m., plotis iki 7 m., o reikalui esant, t.y. netelpant kurui sandėlyje, biokuro krūva tęsiama atviroje saugojimo aikštelėje dar iki 15 m. ilgio, tokių pat matmenų.

4.6. Vykdamas biokuro stumdymo darbus, su krautuvu draudžiama važiuoti ant biokuro patraukėjų, kadangi kuras yra prispaudžiamas ir biokuro patraukėjai stringa, nepaduoda kuro ant transporterio. Ribos, iki kurių leidžiama važiuoti, pažymėtos priede Nr.2 sandėlių brėžiniuose raudonomis linijomis (A-A ir B-B), o pačiuose sandėliuose ribos pažymėtos šviesą atspindinčiais dažais sandėlio šonuose. Pastebėjus kuro pakibimą, atsakingas Užsakovo darbuotojas informuoja Paslaugos teikėją apie problemą, o šis, savo ruožtu, biokuro pakibimą pašalina per 1,5 val. nuo skambučio apie kuro pakibimą gavimo. (biokuro pakibimo šalinimo darbai turi būti atliekami nukasant sukrautą biokurą, nuo biokuro žertuvų tiek, kol biokuras vėl pradės byrėti. Važiuoti ant judančių patraukėjų draudžiama. Tai atlikti galima su frontalinio ar teleskopinio krautuvo kaušu).

4.7. Per parą šildymo sezono metu (spalio-balandžio mėn.) į abu biokuro sandėlius vidutiniškai atgabenama apie 280 t medienos drožlių, nešildymo sezono metu (gegužės-rugsėjo mėn.) apie 80 t medienos drožlių. Visą atgabenamą kurą reikalinga tinkamai krauti į krūvas, užtikrinant, jog kuro frakcija bus kiek įmanoma vienodesnė bei kuro krūvos bus stabilios, nebyrės per betonines sienas (išbyrėjus- būtina susitvarkyti darbo zoną). Galimas atgabenamo kuro kiekis nėra pastovus.

5. KONTROLĖ

5.1. Užsakovas darbo metu gali tikrinti teikiamų paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

5.2. Užsakovo nurodytus pažeidimus paslaugos teikėjas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos paslaugos teikėjas vengia šalinti, Paslaugos teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes.

6. GARANTIJOS

6.1. Paslaugos teikėjas turi garantuoti, jog nepertraukiamai vykdys biokuro stumdymo ir krovos darbus visą sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Paslaugos teikėjas atsakingas už visus defektus, padarytus Užsakovo turtui ar įrengimams bei įsipareigoja padengti dėl to patirtus nuostolius. Prieš pradedant darbus, Užsakovo bei Paslaugos teikėjo atstovai atlieka detalią darbo vietos (įrenginių, sandėlio, važiuojamųjų dalių ir pan.) apžiūrą, bei surašo darbo vietos priėmimo – perdavimo aktą.

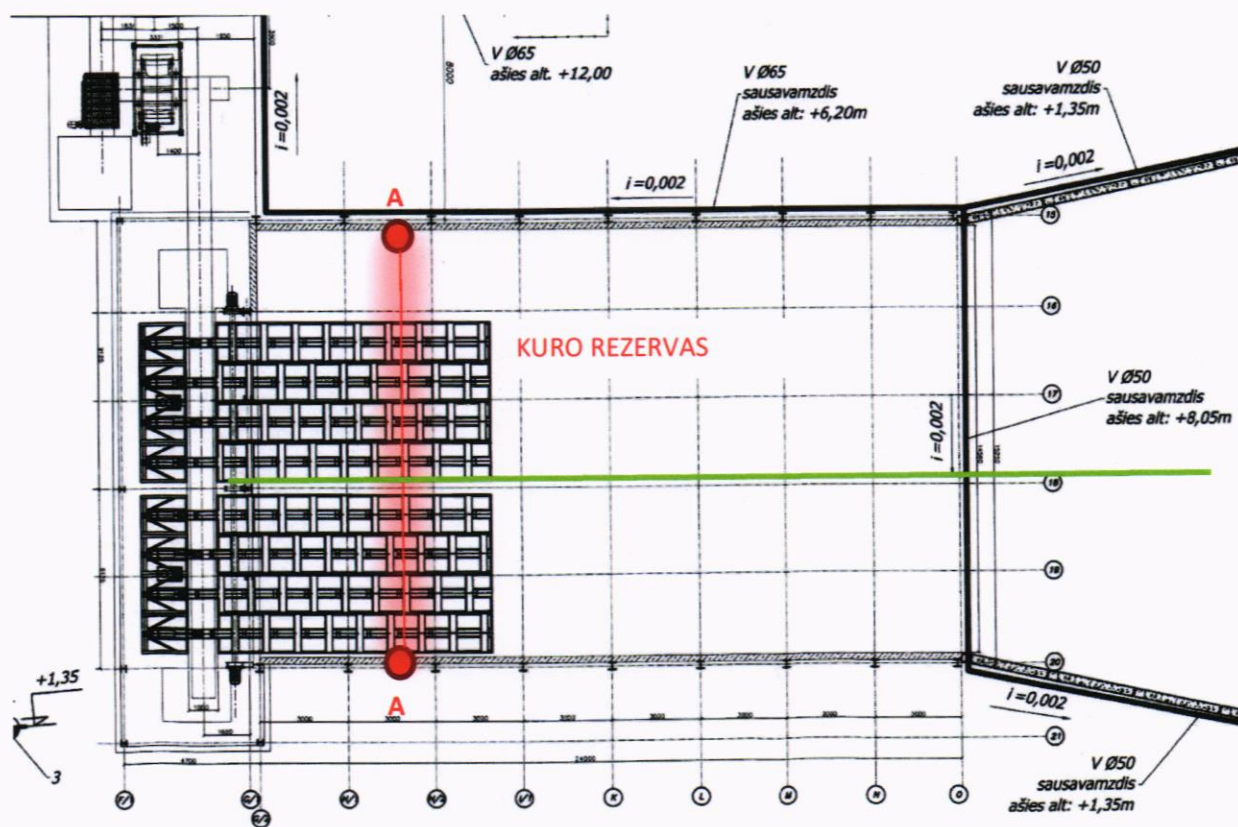


BIOKURO STUMDYMO DARBAI

Eil. Nr.	Numatomų darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
1.	Aptarnaujamas plotas biokuro sandėlis Nr.1 (biokuro sandėlys ir atvira kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelė)	m ²	~800	
2.	Aptarnaujamas plotas biokuro sandėlis Nr.2 (biokuro sandėlys ir atvira kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelė)	m ²	~500	
2.	Vidutinis per parą atgabenamas kuro kiekis, kurį reikalinga transportuoti į kuro sandėlius arba sukrauti atvirose kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėse - Šildymo sezono metu (spalio-balandžio mėn.) - Nešildymo sezono metu (gegužės-rugsėjo mėn.)	t	~280 ~80	atvežamas kuro kiekis netolygus paros bėgyje, skirtingas kas parą.
3.	Biokuro katilų darbo laikas per parą	val.	24	galimos pertraukos, kurias sąlygoja biokuro sunaudojimas, tiekėjo atgabenamo kuro kiekis ir periodiškumas, ar katilų planiniai arba neplaniniai stabdymai remonto darbams atlikti.

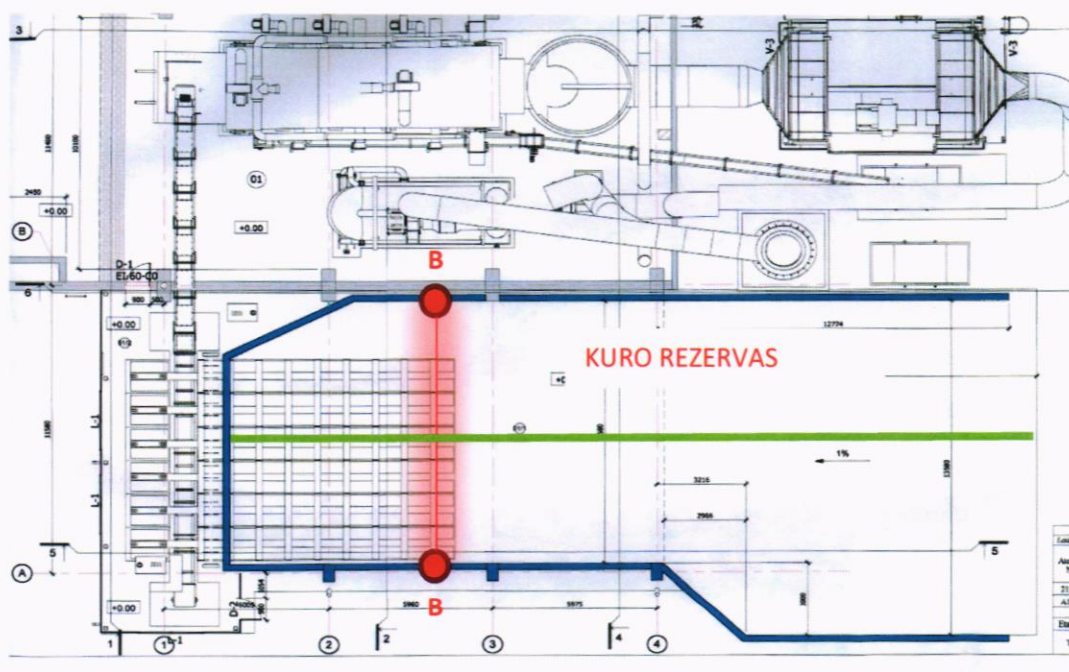
Eil. Nr.	Paslauga	Mato Vnt.	1 tonos biokuro sustumdymo kaina eurai be PVM	Preliminarus kiekis biokuro kurį reikės sustumdyti per 3 metus (t)	Viso kaina Eurai be PVM
1	Biokuro stumdymas pagal techninių sąlygų reikalavimus biokuro sandėlyje Nr. 1 (pateikti 1 t biokuro sustumdymo kainą)	t		138 000	
2	Biokuro stumdymas pagal techninių sąlygų reikalavimus biokuro sandėlyje Nr. 2 (pateikti 1 t biokuro sustumdymo kainą)	t		56 400	
Viso kaina eur. be PVM					
PVM					
Viso kaina eur. su PVM					

Biokuro sandēlis Nr.1



[Handwritten signature]

Biokuro sandēlis Nr.2



-
2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. prieš 15 mėn. ____ d.



**DĖL „SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO“
TIPINĖS FORMOS PATVIRTINIMO**

UAB „Litesko“, atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Samuolio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Via fortis“, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr.3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir _____
2017 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 2017 m. _____ mėn. _____ d.
pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteiktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant Paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2017 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. _____ mėn. _____ d.

5. Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. birželio mėn. 15 d.

Vizuota el. parašu
VLSK
148
Administratorė
Laura Murnikovičė