

**PROJEKTO „LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS
VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PROCESŲ
TOBULINIMAS“ INVESTICINIO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2017 m. liepos 25 d. Nr. *4014-08-03/53-164*
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188714992, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, l. e. administracijos direktoriaus pareigas Justinos Greblikaitės veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 18 d. sprendimo Nr. 5TS-916 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Audriaus Klėjaus atleidimo iš pareigų“ 2 punktu pavestus įgaliojimus ir

Viešoji įstaiga Vilties žiedas (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama generalinės direktorės Lucijos Jurgelaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų, (toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė projekto „Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų procesų tobulinimas“ investicinio projekto parengimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti investicinį projektą (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties 1 priede nurodytus, reikalavimus o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ir mato vnt.	Kaina (Eur be PVM)	PVM (Eur)	Kaina (Eur su PVM)
1.	Projekto „Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų procesų tobulinimas“ investicinio projekto pirkimas.	1 kompl.	10650,00	2236,50	12886,50

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai bei mokesčiai už pateiktas Sąskaitas faktūras per E-sąskaita sistemą.

4. Šios Sutarties kaina, apimanti visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, yra fiksuota visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugos kainų pokyčius.

5. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nėra perskaičiuojama. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama tokia tvarka:

5.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

5.2. perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

5.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.4. perskaičiuotos Sutarties kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi PVM tarifas, pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

6. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui tik po to, kai Europos socialinio fondo agentūra administruojanti priemonės įgyvendinimą, patvirtina Paslaugą kaip tinkamą ir nuo

suteiktos Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros už suteiktą Paslaugą gavimo ir patvirtinimo E-sąskaita sistemoje dienos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

7. Paslaugos teikėjas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

8.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka Paslaugos suteikimą Užsakovui;

8.2. užtikrinti teikiamos Paslaugos kokybę ir Paslaugos suteikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, informuoti užsakovą su Paslauga susijusiais klausimais;

8.3. teikti Paslaugą, atsižvelgdamas į Paslaugos teikimo metu faktines sąlygas ir viešos informacijos prieinamumą laikytis bendrų reikalavimų, keliamų Investicijų projekto su priedais rengimui;

8.4. Parengti investicinį projektą su priedais, pagal 1 priede pateiktus reikalavimus. Investicinio projekto su priedais vertinimo laikotarpiu Lazdijų rajono savivaldybės administracijai teikti informaciją dėl įgyvendinamos priemonės nustatytais terminais papildomai pakoreguoti Investicinį projektą su priedais, jeigu Europos socialinio fondo agentūra administruojanti priemonę pareikalaus papildomų paaiškinimų ar informacijos, susijusios su Paslaugos teikėjo parengtais dokumentais;

8.5. Paslaugą teikti iš savo lėšų, numatyti transporto išlaidas vykstant į Paslaugos teikimo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas, būtinas darbo priemonėms bei kitas išlaidas.

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Paslaugos teikėjui tinkamai teikti informaciją reikalingą tinkamam Paslaugos teikimui;

9.2. Priimti tinkamai suteiktą Paslaugą ir sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą šioje Sutartyje nustatyta tvarka į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą tik po to, kai institucija administruojanti priemonę patvirtina projekto „Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų procesų tobulinimas“ investicijų projektą su priedais kaip tinkamus pasirašomas suteiktos Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktas ir pateikiama tinkamai išrašytą sąskaitą faktūrą per E-sąskaita sistemą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

10. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį ir iš Paslaugos teikėjo reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

11. Jeigu Paslaugos teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba nesilaiko šios Sutarties 20 punkte numatyto Paslaugos teikimo termino, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

12. Jeigu Paslaugos teikėjas vienašališkai atsisako Sutarties sąlygų vykdymo, jis sumoka Užsakovui 10 proc. (dešimt procentų) nuo šios Sutarties bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nedelsiant nutraukti Sutartį dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

13. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir/ar terminais, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Paslaugos teikėjas pažeidęs Paslaugos vykdymo terminą ir Užsakovui raštu pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

V. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

15. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo.




Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo.

18. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl Paslaugos suteikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

VI. SUBTEIKIMAS

19. Susitarimas, pagal kurį Paslaugos teikėjas dalį Paslaugos suteikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas Subteikimu. Paslaugos teikėjui Sutarties vykdymui Subteikėjus pasitelkti draudžiama. Paslaugos teikėjui pasitelkus Subteikėjus atsiranda pagrindas nutraukti Sutartį.

VII. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI, GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

20. Paslaugos teikėjas Paslaugą pradeda teikti įsigaliojus šiai Sutarčiai: investicinio projekto aprašomoji dalis turi būti Užsakovui raštu pateikta derinti iki 2017 m. rugsėjo 1 d. investicinis projektas su priedais turi būti tinkamai parengtas ir Užsakovui raštu pateiktas iki 2017 m. rugsėjo 10 d.

21. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo bei antspaudais patvirtina abi Šalys. Sutartis galioja iki visos Paslaugos užbaigimo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

22. Šios Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

23. Užsakovas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 5 kalendorines dienas, turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

23.1. jeigu Paslaugos teikėjas nepradeda Paslaugos teikimo ilgiau kaip penkias dienas po Sutarties įsigaliojimo, arba dirba taip lėtai, kad suteikti Paslaugą Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

23.2. jeigu Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugos kokybės, prastai atlieka Paslaugos teikimą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugos teikimo be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

23.3. kai Paslaugos teikėjas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t. y. Paslaugos teikėjo nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ar neteisminės bankroto procedūros pradžia;

23.4. jeigu Paslaugos teikėjas kitaip nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

24. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

25. Šalis apie kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo kitai Šaliai pranešti raštu, nurodydama, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų vykdymo. Jei Šalis per nurodytą terminą įsipareigojimų vykdyti nepradeda, kita Šalis gali nutraukti šią Sutartį 20-21 punktų pagrindu.

26. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VIII. KITOS SĄLYGOS

27. Šalims yra žinoma ir jos sutinka, jog, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, ši Sutartis, Sutarties sąlygų pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Paslaugos teikėjo komerciniams interesams bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

28. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

29. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

30. Kilusius ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

31. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.

33. Pasikeitus Šalių adresams bei rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai raštu informuoti viena kitą.

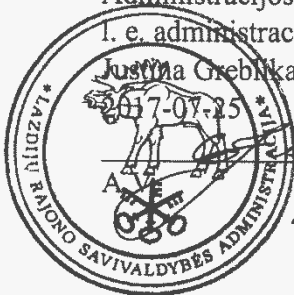
34. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

34.1. 1 priedas. Projekto „Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų procesų tobulinimas“ investicinio projekto techninė specifikacija

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai
Juridinio asmens kodas 188714992
Telefonas (8 318) 66 108
Faksas (8 318) 51 351
El. paštas info@lazdijai.lt
A. s. LT594010042200010051
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
i. e. administracijos direktoriaus pareigas
Justina Greblikaitė



Paslaugos teikėjas

Viešojoji įstaiga Vilties žiedas
A. Juozapavičiaus pr. 7C, Kaunas
Juridinio asmens kodas 135977640
Telefonas (8 37) 756207
El. paštas info@viltiesziedas.lt
A. s. LT097300010077137495
Swedbank AB
Banko kodas 73000

Generalinė direktorė
Lucija Jurgelaitienė



1 priedas. Projekto „Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų procesų tobulinimas“ investicinio projekto techninė specifikacija

Pirkimo objekto aprašymas

1. Parengti projekto Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų procesų tobulinimas“ investicinį projektą. Investicijų projektas rengiamas vadovaujantis Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri skelbiama interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt (toliau – Investicijų projektų rengimo metodika), ir šiais reikalavimais:

1.1. projekto įgyvendinimo alternatyvų analizė investicijų projekte turi būti atlikta taikant sąnaudų ir naudos analizės metodą (SNA) ir (ar) sąnaudų efektyvumo analizės (SEA) metodą; investicijų projekte turi būti pagrįsta projekto įgyvendinimo alternatyvų analizės pasirinkto metodo atitiktis Investicijų projektų rengimo metodikos nuostatomis;

1.2. turėtų būti išnagrinėtos ir palygintos mažiausiai tokios projekto įgyvendinimo alternatyvos:

1.2.1. kai projekto, kuris pagal Investicijų projektų rengimo metodikos nuostatas yra priskirtinas prie viešojo juridinio asmens nematerialiojo turto investavimo objekto tipo projektų, (toliau – nematerialiojo turto projektas) investavimo objektas yra naujo nematerialiojo turto įsigijimas, vertinamos alternatyvos:

1.2.1.1. naujo nematerialiojo turto įsigijimas (t. y. rinkoje esančios prekės (-ių) pirkimas);

1.2.1.2. nematerialiojo turto nuoma;

1.2.1.3. kooperacija.

1.2.2. kai nematerialiojo turto projekto investavimo objektas yra esamo nematerialiojo turto pakeitimas, vertinamos alternatyvos:

1.2.2.1. esamo nematerialiojo turto pakeitimas;

1.2.2.2. esamo nematerialiojo turto tobulinimas;

1.2.2.3. nematerialiojo turto nuoma;

1.2.2.4. kooperacija.

1.2.3. kai nematerialiojo turto projekto investavimo objektas yra esamo nematerialiojo turto tobulinimas, vertinamos alternatyvos:

1.2.3.1. esamo nematerialiojo turto tobulinimas;

1.2.3.2. nematerialiojo turto nuoma.

1.2.4. kai projekto, kuris pagal Investicijų projektų rengimo metodikos nuostatas yra priskirtinas prie įrenginių investavimo objekto tipo projektų, (toliau – įrenginių projektas) investavimo objektas yra naujų įrenginių įsigijimas (t. y. rinkoje esančios prekės (-ių) pirkimas), vertinamos alternatyvos:

1.2.4.1. naujų technologijos A įrenginių įsigijimas;

1.2.4.2. naujų technologijos B įrenginių įsigijimas;

1.2.4.3. įrenginių nuoma;

1.2.4.4. kooperacija.

1.2.5. kai įrenginių projekto investavimo objektas yra esamų įrenginių pakeitimas, vertinamos alternatyvos:

1.2.5.1. esamų įrenginių tobulinimas;

1.2.5.2. esamų įrenginių pakeitimas į technologiją A;

1.2.5.3. esamų įrenginių pakeitimas į technologiją B;

1.2.5.4. įrenginių nuoma;

1.2.5.5. kooperacija.

1.2.6. kai įrenginių projekto investavimo objektas yra esamų įrenginių tobulinimas, vertinamos alternatyvos:

1.2.6.1. esamų įrenginių tobulinimas;

1.2.6.2. įrenginių nuoma.

1.2.7. kai projekto, kuris pagal Investicijų projektų rengimo metodikos nuostatas yra priskirtinas prie pastatų projektų, investavimo objektas yra esamo pastato techninių ir funkcinių savybių pagerinimas, vertinamos alternatyvos:

1.2.7.1. esamo pastato techninių ir funkcinių savybių pagerinimas;

1.2.7.2. esamo pastato pardavimas ir naujo, reikalingas technines ir funkcines charakteristikas turinčio pastato įsigijimas;

1.2.7.3. įrangos įsigijimas trūkstamoms techninėms ir funkcinėms veiklos charakteristikoms užtikrinti.

1.3. Jeigu Aprašo 1.2 papunktyje numatytos išnagrinėti ir palyginti projekto įgyvendinimo alternatyvos neleidžia objektyviai įvertinti visų realių projekto įgyvendinimo galimybių, pareiškėjas turi investicijų projekto aprašomojoje dalyje pateikti pagrindimą, kodėl šios alternatyvos yra nepakankamos ir papildomai suformuluoti ir išnagrinėti naują (papildomą) projekto alternatyvą, kuri leistų įsitikinti, kad planuojamas įgyvendinti projektas yra geriausia problemos (-ų) sprendimo alternatyva.

1.4. investicijų projekto įgyvendinimo alternatyvų analizės duomenys turi būti apibendrinti užpildant Investicijų projektų rengimo metodikos 10 priede nustatytą Sąnaudų efektyvumo analizės skaičiuoklę (taikoma įrenginių projekto atveju) arba Investicijų projektų rengimo metodikos 11 priede nustatytą Sąnaudų ir naudos analizės skaičiuoklę (taikoma nematerialiojo turto projekto atveju ir kai projekto investavimo objektas yra esamo pastato techninių ir funkcinių savybių pagerinimas).

1.5. kai rengiamas projektas, kuriam įgyvendinti planuojamos investicijos į IS kūrimą ar modernizavimą, papildomai investicijų projekte turi būti pateikta informacija, atsižvelgiant į Informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinės sistemos gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ 3 priede nustatytus Galimybių studijos rengimo reikalavimus.

2. Rengiant investicinį projektą išanalizuoti Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo funkcijų atlikimo **procedūras (procesus)** (tarpinstitucinius ir vidinius institucijos procesus) ir įvertinti poreikį jas optimizuoti (supaprastinti) ir (ar) pertvarkyti (iš esmės pakeisti) (t. y. atsisakyti besidubliuojančių, persidengiančių, pasikartojančių, perteklinių proceso veiksmų, vykdyti vieno langelio principo įgyvendinimui užtikrinti reikalingus veiksmus, pakeisti organizacinę paslaugos teikimo struktūrą ir pan.), siekiant sutrumpinti šių paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo procedūrų (procesų) laiką, sumažinti paslaugų gavėjų ir teikėjų patiriamus kaštus ir (ar) kitus paslaugų teikimo ir (ar) asmenų aptarnavimo kokybės parametrus;

3. Parengti laisvos formos dokumentą (pažymą), kuriame būtų pateikta informacija apie 2 punkte nurodytų veiksmų atlikimą (trumpai įvertinta paslaugų teikimo ir (ar) asmenų aptarnavimo kokybė (remiantis nusistatytais paslaugų ir (ar) aptarnavimo kokybės vertinimo kriterijais), aprašyti taikyti procedūrų (procesų) analizės ir vertinimo metodai, nurodyti taikyti procedūrų (procesų) vertinimo kriterijai, aprašytos analizuotos procedūros (procesai), pateiktas šių procedūrų (procesų) žemėlapis, nurodyti jų tvarką nustatantys (aprašantys) teisės aktai ir kiti dokumentai, išvardinti analizės ir vertinimo metu nustatyti procedūrų (procesų) trūkumai, įvykdyti bei numatomi vykdyti veiksmai šioms trūkumams ištaisyti (įskaitant reikalingus keisti (rengti) ir pakeistus teisės aktus ir kitus procedūroms (procesams) tobulinti reikalingus dokumentus), pateikta kita, pareiškėjo nuomone svarbi, su numatomų automatizuoti procedūrų (procesų) vertinimu ir tobulinimu susijusi informacija). Šiame papunktyje nurodyta informacija gali būti pateikta pagal Aprašo 1.2 punkto reikalavimus rengiamame investicijų projekte, nerengiant atskiro dokumento;

4. Atliekant numatomų automatizuoti paslaugų teikimo ir (ar) asmenų aptarnavimo procedūrų (procesų) analizę ir vertinimą bus nustatyti šių procedūrų (procesų) trūkumai ir poreikis juos optimizuoti ar pertvarkyti, parengti visų paslaugų teikimo ir (ar) asmenų aptarnavimo procedūras (procesus) nustatančių dokumentų (teisės aktų, vidaus procedūrų tvarkų), kurie parengti (patikslinti) remiantis procedūrų (procesų) analizės ir vertinimo rezultatais, pakeitimo projektus. Laikoma, kad dokumento projektas parengtas, jeigu jis yra patvirtintas institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens suderinimo žyma.

5. Investicijų projektas pateikiamas į elektroninę laikmeną įrašytas investicijų projektas, taip pat jo priedai – sąnaudų ir naudos analizės (SNA) ir (arba) sąnaudų efektyvumo analizės (SEA) rezultatų lentelės MS Excel formatu;

6. Investicinį projektą parengti iki 2017 m. rugsėjo 10 dienos.