

**ALYTAUS ŠV. BENEDIKTO GIMNAZIJOS VALGYKLOS PATALPŲ IR JOSE
ESANČIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGŲ TEIKIMUI SUTARTIS**

2015-01-02 Nr. SUT-349

Alytus

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Gimnazijos valgyklos patalpų ir jose esančio materialiojo turto Nuomotojas – Alytaus šv. Benedikto gimnazija, Topolių 19 a, Alytus, įstaigos kodas 95320460, steigėjai - Alytaus miesto savivaldybė ir Vilkaviškio vyskupijos kurija, atstovaujama gimnazijos direktoriaus Vytauto Bigailos, ir Nuomininkas – uždaroji akcinė bendrovė „Genutės sodyba“, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą (toliau vadinama – turtas), esantį Alytaus šv. Benedikto gimnazijoje, nustatant 162,91 Eur nuomos mokestį mėnesiui ir valgyklos virtuvės patalpas (155,04 m²), nustatant už patalpas 112,40 Eur nuomos mokestį mėnesiui, mokslo metais mokinių maitinimo funkcijai vykdyti.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokslo metais teikti mokinių maitinimo paslaugas, tame tarpe ir mokinių, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas ir mokėti šios sutarties 1 punkte nurodytą valgyklos virtuvės patalpų nuomos mokestį 112,40 Eur per mėnesį ir turto nuomos mokestį 162,91 Eur per mėnesį.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Maitinimo paslauga mokiniams teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas.

4. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs, pavakariai) teikiama organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose šių stovyklų metu.

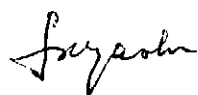
5. Konkretius maitinimo laikus ir maitinimo kartus Paslaugos teikėjas suderina su įstaigos vadovu.

6. Sutarties įkainiai mokinių maitinimui perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo (pasirašant papildomą susitarimą) vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į Statistikos departamento paskelbtą kainų pokyčių indeksą. Kainų pakeitimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

7. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto įsigijimo dydžius nemokamam maitinimui. Šiuo atveju perskaičiuojama porcijos kainos dalis maisto produktų įsigijimui. Po įkainių perskaičiavimo maisto produktų įsigijimo išlaidos vienai porcijai negali būti didesnės nei Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyti vienai dienai vienam mokiniui skiriamų lėšų dydžiai produktams įsigyti. Įkainių perskaičiavimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

8. Už suteiktas paslaugas (faktiškai pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių) įstaigos vadovas atsiskaito per 10 darbo dienų, pateikus sąskaitą faktūrą ir nemokamo maitinimo išlaidų nurašymo aktą.

9. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį ne vėliau iki kito mėnesio 10 dienos. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje, taip pat mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas.



10. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

11. Nuomos terminas nustatomas mokslo metams nuo 2015 m. sausio 5 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

Nuomininkui per 3 mėnesius nuomojamosiose patalpose nevykdžius veiklos ar 3 mėnesius nesumokėjęs nuomos mokesčio ar mokesčių už komunalines paslaugas, nuomos sutartis ne ginčo tvarka nutraukiama, o mokesčio įsiskolinimas išieškomas teismo keliu.

12. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

13. Nuomotojas įsipareigoja:

13.1. per protingai trumpą laikotarpį po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas (1 priedas)

13.2. šios sutarties galiojimo metu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys nesusitarė kitaip).

14. Nuomotojas turi teisę pareikalauti Nuomininko pateikti dokumentaciją, įrodančią, kad mokinių nemokamam maitinimui skirtų patiekalų gamybai sunaudotų produktų įsigijimo išlaidos atitinka nustatytas maitinimo kainas. Tokia informacija privalo būti pateikiama per Nuomotojo nustatytą terminą.

15. Mokinių maitinimo paslaugos teikimo kokybę pagal savo kompetenciją (maisto įsigijimo dokumentus, valgiaraščius ir patiekalų kainas, kalkuliacines korteles ir kita) turi teisę tikrinti Alytaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Švietimo skyriaus darbuotojai, gimnazijos sudarytos komisijos ir kitos teisės aktų tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

16. Nuomotojas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises.

17. Nuomininkas įsipareigoja:

17.1. organizuoti mokinių maitinimą, vykdant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Maitinimo organizavimas ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ reikalavimus, kituose galiojančiuose higienos standartuose nustatytus bendruosius reikalavimus mokinių maitinimui,

17.2. teikti sutartines paslaugas Nuomotojui pagal sutartyje nustatytus mokinių maitinimo įkainius/ kainas (teikiamų paslaugų įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 2);

17.3. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

17.4. reikalui esant savo lėšomis atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

17.5. mokėti nuompinigius ir mokesčius, susijusius su išsinuomotu turtu;

17.6. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

17.7. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

17.8. sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

17.9. prižiūrėti ir tvarkyti teritoriją, priklausančią išnuomotam turtui.

18. Nuomininkui draudžiama be savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo subnuomoti

nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą arba leisti kitiems asmenims juo naudotis, o be turto savininko sprendimo negalima atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV.ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Nustačius, kad Paslaugos tiekėjo maitinimo paslauga neatitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Maitinimo organizavimas ikimokyklinėse ugdymo įstaigose, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“ reikalavimų, kituose galiojančiuose higienos standartuose nustatytų bendrųjų reikalavimų mokinių maitinimui, Nuomotojui pareikalavus moka 150 Eurų (vieno šimto penkiasdešimt Eurų) baudą. Bauda gali būti skiriama tuo atveju, jei raštu įspėjus Nuomininką, kad teikiama paslauga neatitinka aukščiau nurodytų teisės aktų, o Nuomininkas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 kalendorinių dienų, neištaiso nustatytų neatitikimų.

20. Dėl Nuomininko kaltės, laiku nesuteikęs paslaugų, Nuomotojui pareikalavus, Nuomininkas už kiekvieną uždelstą valandą moka 40 proc. (keturiasdešimt procentų) dydžio baudą nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

21 Nuomininkas šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,5 proc. delspinigių nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

23. Bet kuri iš šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie susidariusią situaciją kitai šaliai.

24. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“.

25. Įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki išnyks nepaprastos aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklą.

26. Nuomininkui tinkamai neatlikus savo įsipareigojimų ir dėl to kilus kokiam nors nelaimingam atsitikimui, sveikatos sužalojimui, susirgimui ir pan., Nuomininkas prisiima pilną atsakomybę ir kompensuoja nuostolius savo lėšomis.

V.SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Ši sutartis pasibaigia:

27.1. jos terminui pasibaigus;

27.2. raštišku šalių susitarimu;

27.3. anksčiau numatyto termino gali būti nutraukta vienai iš sutarties šalių apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš 3 mėnesius;

27.4. jeigu Nuomininkas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis, Nuomotojui prieš 15 dienų apie tai pranešus Nuomininkui;

27.5. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

27.6. Nuomotojo reikalavimu, kai savivaldybės taryba priima atitinkamą sprendimą dėl



išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;

27.7. kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

VII. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

28. Pasibaigus šios sutarties terminui, su nuomininku, nepriekaištingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Nuomininkui, kuriam atnaujinta nuomos sutartis, nuompinigių dydis turi būti perskaičiuojamas, vadovaujantis aplinkos ministro ir finansų ministro bendru įsakymu patvirtinta Nuompinigių už valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarka.

VIII. KITOS NUOSTATOS

30. Papildomos sąlygos:

30.1. Nuomotojui sutikus, Nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sprendimą dėl Nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) priima turto savininkas;

30.2. Nuomininkas privalo nuomos sutartį įregistruoti įstatymų nustatyta tvarka valstybės įmonėje Registrų centre.

31. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiemis šalims pasirašius papildomą sutartį ar susitarimą.

32. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, nuomos sąlygos peržiūrimos.

33. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai, turi vienodą teisinę galią.

34. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, perėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

35. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

Prie šios sutarties pridedama :

1. Alytaus šv. Benedikto gimnazijos valgyklos patalpų ir jose esančio ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas bei kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šio turto naudojimui (priedas Nr. 1.)

2. Teikiamų paslaugų įkainiai (priedas Nr.2).

Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas:

Alytaus šv. Benedikto gimnazija
Įmonės kodas 195320460
Topolių g. 19A, LT-63331 Alytus
Tel. (8 315) 74919
a.s. Nr. LT487044060001999083
AB SEB bankas Alytaus fil.

Direktorius

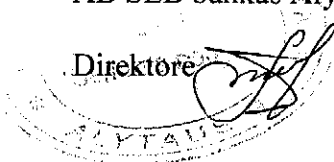


Vytautas Bigaila

Nuomininkas:

UAB „Genutės sodyba“
Įmonės kodas 150091669
Alovės k. Alytaus raj.
Tel. 8 610 44650
a.s. Nr. LT797044060001985042
AB SEB bankas Alytaus filialas

Direktore



Genė Munikienė