

PASIŪLYMAS
DĖL PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽIŪROS, LAUKO TERITORIJOS TVARKYMO –
VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO (A212-234)

2017 07 03

(Data)

Teikėjo pavadinimas	UAB „Socialinė integracija“
Teikėjo adresas	Gabijos g. 52, Vilnius
Įmonės kodas	302496427
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Laimis Bilotas
Telefono numeris	(8 5) 259 61 25
Fakso numeris	(8 5) 249 09 95
El. pašto adresas	sipirkimai@SocialineIntegracija.lt
Banko rekvizitai	AB SEB bankas, B.k. 70440

PIRKIMO UŽDUOTIS

PIRKIMO OBJEKTAS IR PASLAUGŲ APIMTYS

1.1. **Pirkimo objektas** – patalpų valymo ir priežiūros bei lauko teritorijos tvarkymo - valymo paslaugų pirkimas *Šventaragio g. 2, Vilniuje, Sapiegos g. 1, Vilniuje, Vivulskio g. 43 Vilniuje.*

Valymo paslauga bus teikiama 2 mėnesius.

1.2. **Perkančioji organizacija.** Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos: *Šventaragio g. 2, LT-01122 Vilnius; kodas 188729923.*

1.3. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatomis, siekdami užtikrinti tinkamą darbo su įslaptinta informacija fizinės saugos reikalavimų vykdymą, I ir II klasės saugumo zonos priskirtose patalpose organizuoti patalpų valymo paslaugų teikimą taip, kad patalpos būtų valomos tik darbo metu ir dalyvaujant šiuose kabinetuose dirbantiems valstybės tarnautojams.

1.4. Perkamos paslaugos turi atitikti 2011 m. birželio 28 d LR Aplinkos ministro įsakymo. Nr. D1-508 “Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo” 8. punkto „Valymo priemonės ir paslaugos” reikalavimus.

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis periodiškumas	Vienetinis įkainis Eur su PVM *	Visa orientacinio kiekio kaina, Eur su PVM * (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Kietų grindų</i>	<i>11805,41 kv. m.</i>			

	<i>įprastinio valymo paslaugos viso, tame sk.:</i>				
1.1.	Kiekvieną dieną	1571,26 kv. m.	22 kartai / mėn.	0.05	1728.39
1.2.	2 kartai/ savaitę	8957,29 kv. m.	9 kartai / mėn.	0.04	3224.62
1.3.	1 kartas/savaitę	569,72 kv. m.	4 kartai / mėn.	0.03	68.37
1.4.	1 kartas/mėnesį	707,14 kv. m.	1 kartai / mėn.	0.02	14.14
2.	<i>Budinti valytoja. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos</i>	8 val.	22 kartai/ mėn.	2.49	438.24
3.	<i>Lauko teritorijos valymo-tvarkymo paslaugos</i>	9701 kv. m.	9 kartai / mėn.	0.01	873.09
4.	<i>Higienos reikmenų ir priemonių krepšelis</i>	690 darbuotojai	22 kartai/ mėn.	0.01	151.80
VISO KAINA					6498.65

* Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Paslaugų teikėjas finansinio pasiūlymo 5 ir 6 stulpeliuose turi nurodyti įkainius Eur su PVM, jei paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, arba Eurt be PVM, jei paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Prie įkainių skaičiais būtina nurodyti žodžius „su PVM“ arba „be PVM“.

2. REIKALAVIMAI KABINETINIŲ PATALPŲ, BENDRO NAUDOJIMO PATALPŲ (LAIPTINIŲ, KORIDORIŲ, SALIŲ, LIFTŲ), RŪSIO IR PAGALBINIŲ PATALPŲ VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas kabinetinių patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga) bei bendro naudojimo patalpų (laiptinių, koridorių, salių, liftų) valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga, plytelės, betonas, marmuras, granitas) saugiai ir efektyviai valant, turi atlikti:

- 2.1.1. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
- 2.1.2. kiliminės dangos siurbimą sausu būdu;
- 2.1.3. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo sienų, palangių, vertikalių/ horizontalių žaliuzių, lentynų, baldų, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis);
- 2.1.4. durų rankenų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
- 2.1.5. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis medienai;
- 2.1.6. stalų bei kėdžių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis, dėmes, pirštu atspaudus ir kita;
- 2.1.7. nešvarumų, dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių;

- 2.1.8. šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą, surinkimą ir išnešimą į perkančiosios organizacijos nurodytus konteinerius;
- 2.1.9. metalinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis;
- 2.1.10. ventiliacijos difuzorių, grotelių valymą;
- 2.1.11. šviestuvų valymą bei jų plafonų plovimą;
- 2.2. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Po savaitgalio kabinetus valyti pirmadienį ryte iki 7.30 val. Kabinetuose, kuriuose yra įrengta apsaugos signalizacija, perkančiosios organizacijos I ir II klasės saugumo patalpose, taip pat dėl perkančiosios organizacijos veiklos specifikos perkančiosios organizacijos sutarties vykdymo metu nurodytose patalpose, paslaugas teikti tik patalpose esant atsakingiems darbuotojams. Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija.

3. REIKALAVIMAI ARCHYVŲ PATALPŲ VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

- 3.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas archyvo patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (betonas, linoleumas, granitas ir PVC danga) saugiai ir efektyviai valyti, turi atlikti:
 - 3.1.1. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis medienai;
 - 3.1.2. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
 - 3.1.3. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo sienų, palangių, lentynų, baldų, radiatorių, vertikalių/horizontalių žaliuzių;
 - 3.1.4. metalinių paviršių valymą su specialiomis priemonėmis;
 - 3.1.5. Paslaugų teikėjas privalo ilgalaikių dokumentų saugojimo saugyklų (archyvų) valymui naudoti dulkių siurblius, kuriuose yra filtrai, sulaikantys pelėsių ir grybelių sporas.

4. REIKALAVIMAI SANITARINIŲ MAZGŲ VALYMU IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

- 4.1. Sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų, šiukšliadėžių) valymas ir dezinfekavimas.
- 4.2. Sanitarinių mazgų bei santechnikos prietaisų valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas.
- 4.3. Šiukšliadėžių maišelių keitimas, šiukšlių rūšiavimas, surinkimas ir išnešimas.
- 4.4. Grindų ir grindjuosčių valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti.
- 4.5. Šiukšliadėžių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą ir surinkimą, išnešimą į perkančiosios organizacijos nurodytus konteinerius.
- 4.6. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia savo įranga ir aprūpina perkančiąją organizaciją sanitarinėmis priemonėmis: tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluosčiais, skystu muilu, polietileniniais šiukšlių maišeliais, oro gaivikliais.
- 4.7. Darbo dienos metu paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sanitarinių mazgų nuolatinę priežiūrą.
- 4.8. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Po savaitgalio sanitarinius mazgus valyti pirmadienį ryte iki 7.30 val.
- 4.9. Darbuotojų ir lankytojų skaičius 2017 m.:
 - Šventaragio g. 2, Vilniuje – 573 vnt;
 - Sapiegos g. 1, Vilniuje – 95 vnt;
 - Vivulskio g. 43, Vilniuje – 22 vnt.

4.10. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius;

4.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad darbo laiku – darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 17.30 val., penktadieniais iki 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau, Šventaragio g. 2, Vilniuje, dirbtų paslaugų teikėjo budintis valytojas (-ai) nuolatinei patalpų priežiūrai.

4. REIKALAVIMAI LAUKO TERITORIJOS TVARKYMO – VALYMO PASLAUGOMS

5.1. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas:

5.2. Šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių kontenerius;

5.3. Pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

5.4. Lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą;

5.5. Įėjimo laiptų prieduobių, dengtu metalinėmis grotelėmis valymą;

5.6. Žalios vejos pjovimą (orientacinis plotas 190 m², ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites) dekoratyvinės gyvatvorės karpymas ir priežiūrą pagal poreikį;

5.7. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.00 val., penktadieniais – iki 7.00 val. ir po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – iki 7.00 val. ir po 16.00 val. Po kiekvieno savaitgalio (sekmadienio) ar nedarbo dienos, lauko teritorija privalo būti pilnai sutvarkyta iki po šios dienos einančios darbo dienos 7.00 val. (ryto). Paslaugų teikimo laikas, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos darbo specifiką, gali būti keičiamas išankstiniu šalių sutarimu.

5. SUTARTIES NUOSTATOS

1. Sutartis įsigalioja nuo 1.1 punkte nurodyto momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo:

1.1. Sutartis įsigalioja nuo:

Sutarties pasirašymo
dienos

2. Paslaugos turės būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

2.1. Sutarties vykdymas iki bus išnaudota:

Sutarties kaina. Bet ne
ilgiau kaip kaip 2.2 punkte
nurodyto termino

- 2.2. Sutarties galiojimas iki: 2 mėnesių (-io)
- 2.3. Sutarties pratęsimų skaičius: Pratęsimai nenumatyti
- 2.3.1. Sutarties pratęsimo trukmė mėnesiais: Netaikoma
- 2.4. Abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų terminas (su pratęsimais) negali viršyti: 3 mėnesių
- 2.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja be papildomo mokesčio suteikti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo pateikto Kliento užsakymo pateikimo dienos el. paštu arba raštu per: 3 d. d.
- 2.6. Paslaugų teikimo adresas: Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Sapiegos g. 1, LT-10312, Vilnius, Vivulskio g. 43, LT-03114, Vilnius
- 2.7. Faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (-ais), kuris (-ie) pasirašomas (-i) Paslaugų teikėjo ir Kliento Taip
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui PVM sąskaitą faktūrą: ☒ iki 10 kalendorinės mėnesio dienos
☐ suteikus paslaugas
- 2.9. Sąskaita faktūra pateikiama: už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas
3. Už tinkamai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 3.1 punkte nurodytą terminą.
- 3.1. Atsiskaitymo terminas dienomis nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos 30

faktūros gavimo dienos.

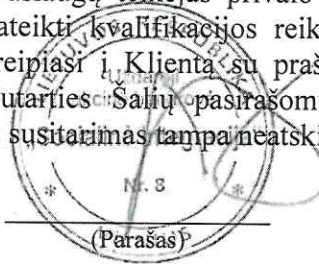
4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 4.1 punkte nurodytų procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
 - 4.1. Delspinigių dydis procentais: 0,02 (dviejų šimtųjų)
5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Klientui 5.1 punkte nurodyto dydžio baudą.
 - 5.1. Baudos dydis procentais nuo visos sutarties kainos dydžio: 3 (trys)
6. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.
7. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/paslaugų vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
8. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.
9. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:
 - 9.1. Paslaugų teikėjo prievolės termino praleidimas;
 - 9.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių paslaugų tiekimas

9.3.

10. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Paslaugų teikėjo nurodyti subtiekejai gali vykdyti tik tas veiklas, kurias Paslaugų teikėjas nurodė savo pasiūlyme. Toks nurodymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subtiekejų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subtiekejus, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų kvalifikaciją, jei pagal pirkimo sąlygas taikomi kvalifikaciniai reikalavimai, o Paslaugų teikėjas privalo per 14 (keturiolika) dienų nuo savo prašymo pakeisti subtiekejus pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus, tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

**Laimis Bilotas**

(Vardas, pavardė)

Socialinė integracija

UAB „Socialinė integracija“

Uždaroji akcinė bendrovė, buveinės adresas: Gabijos g. 52, Vilnius, JAR registruotas buveinės adresas: Širvintų raj. Sav., Alekniškio vs., duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas: 302496427, PVM mokėtojo kodas: LT100005478517

DEKLARACIJA DĖL VALYMO PRIEMONIŲ IR PASLAUGŲ

Aš, UAB „Socialinė integracija“ direktorius Laimis Bilotas deklaruojau, kad UAB „Socialinė integracija“ paslaugai atlikti taikys 2011 m. birželio 28 d LR Aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8. punkto „Valymo priemonės ir paslaugos“ reikalavimus.

Direktorius



Laimis Bilotas