

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. liepos 31 d. Nr. 85-121 /SI-211196

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydelio ir UAB „Socialinė integracija“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Laimio Biloto, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tiekėjų apklausos pažyma Nr. A212-234, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti patalpų valymo ir priežiūros bei lauko teritorijos tvarkymo–valymo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 12 997,30 Eur (dvylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir trisdešimt centų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) (1 mėn. laikotarpiui) nurodytos lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis periodiškumas	Vienetinis įkainis Eur su PVM	Visa orientacinio kiekio kaina, Eur su PVM (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos viso, tame sk.:	11805,41 kv. m.			
1.1.	Kiekvieną dieną	1571,26 kv. m.	22 kartai / mėn.	0,05	1728,39
1.2.	2 kartai/ savaitę	8957,29 kv. m.	9 kartai / mėn.	0,04	3224,62
1.3.	1 kartas/savaitę	569,72 kv. m.	4 kartai / mėn.	0,03	68,37
1.4.	1 kartas/mėnesį	707,14 kv. m.	1 kartai / mėn.	0,02	14,14
2.	Budinti valytoja. Kliento nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Kliento	8 val.	22 kartai/ mėn.	2,49	438,24

	nurodytos patalpos				
3.	Lauko teritorijos valymo-tvarkymo paslaugos	9701 kv. m.	9 kartai / mėn.	0,01	873,09
4.	Higienos reikmenų ir priemonių krepšelis	690 darbuotojai	22 kartai/ mėn.	0,01	151,80
Kaina iš viso:					6 498,65

2.2. Į Sutarties kainą / paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina / paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Vykdam sutartį PVM sąskaitos–faktūros teikiamos naudojantis informacine sistema „E sąskaita“.

2.6. Sutarties kaina / paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai / paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos / paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai / paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos / paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos / paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir

privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesutektų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 2 mėn., adresu: Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius ir Vivulskio g. 43, LT-03114 Vilnius;

3.1.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatomis, siekdamas užtikrinti tinkamą darbo su įslaptinta informacija fizinės saugos reikalavimų vykdymą, I ir II klasės saugumo zonai priskirtose patalpose organizuoti patalpų valymo paslaugų teikimą taip, kad patalpos būtų valomos tik darbo metu ir dalyvaujant šiuose kabinetuose dirbantiems valstybės tarnautojams;

3.1.3. paslaugas be papildomo mokesčio suteikti per 3 (tris) darbo dienas nuo Kliento užsakymo pateikimo el. paštu arba raštu dienos;

3.1.4. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.5. iki 10 kalendorinės mėnesio dienos pateikti Klientui PVM sąskaitą–faktūrą, naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas;

3.1.6. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Klientą:

3.1.7.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.8. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.9. gavęs Sutarties 3.2.3 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento



Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. el. paštu arba raštu pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita–faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita–faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties

11

pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikoma: Paslaugų teikėjo prievolės termino praleidimas ir netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas.

6.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai (išskyrus teisinio statuso pasikeitimą) gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas

apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų specifikacija, 3 lapai (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius


Vincas Žydelis

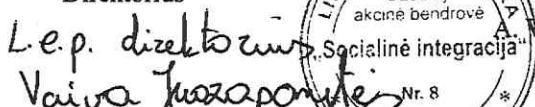


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Socialinė integracija“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302496427
PVM mokėtojo kodas LT100005478517
Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Tel. (8 5) 259 6125
Faks. (8 5) 249 0995
El. paštas: info@socialineintegracija.lt
A. s. 40 7044 0600 0747 0027
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Direktorius


Laimis Blotas



Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Nekilnojamojo turto administravimo
skyriaus vedėjas
Robertas Lunevičius

2017-07-19

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
teisininkė

Jolanta Dudoravičiūtė
2017-07-19

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus patarėjas.
Vykdančio skyriaus vedėjo funkcijas

Robertas Seredžius
2017-07-19

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Karolina Klusovičius
2018-07-19

Turto valdymo ir ūkio departament
prie LR VRM
Nekilnojamojo turto administravimo skyriaus vedėjas
Jolanta Dudoravičiūtė
2017-07-19

2017 m. - 07-31 d.
paslaugų teikimo sutarties Nr. 85-121/
priedas S1 - 217186

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

Paslaugos turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų 2011 m. birželio 28 d Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ XV skyriaus „Valymo priemonės ir paslaugos“ reikalavimus.

1. REIKALAVIMAI KABINETINIŲ PATALPŲ, BENDRO NAUDOJIMO PATALPŲ (LAIPTINIŲ, KORIDORIŲ, SALIŲ, LIFTŲ), RŪSIO IR PAGALBINIŲ PATALPŲ VALYMOI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

1.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas kabinetinių patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga) bei bendro naudojimo patalpų (laiptinių, koridorių, salių, liftų) valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (parketas, laminuotos grindys, kiliminė danga, kilimai, kilimėliai, PVC danga, plytelės, betonas, marmuras, granitas) saugiai ir efektyviai valant, turi atlikti:

- 1.1.1. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
 - 1.1.2. kiliminės dangos siurbimą sausu būdu;
 - 1.1.3. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo sienų, palangių, vertikalių/ horizontalių žaliuzių, lentynų, baldų, radiatorių, paveikslų, įremtųjų nuotraukų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis);
 - 1.1.4. durų rankenų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;
 - 1.1.5. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis medienai;
 - 1.1.6. stalų bei kėdžių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis, dėmes, pirštu atspaudus ir kita;
 - 1.1.7. nešvarumų, dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių;
 - 1.1.8. šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą, surinkimą ir išnešimą į Kliento nurodytus kontenerius;
 - 1.1.9. metalinių paviršių valymą su tam tikslui skirtomis priemonėmis;
 - 1.1.10. ventiliacijos difuzorių, grotelių valymą;
 - 1.1.11. šviestuvų valymą bei jų plafonų plovimą;
- 1.2. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Po savaitgalio kabinetus valyti pirmadienį ryte iki 7.30 val. Kabinetuose, kuriuose yra įrengta apsaugos signalizacija, Kliento I ir II klasės saugumo patalpose, taip pat dėl Kliento veiklos specifikos Kliento sutarties vykdymo metu nurodytose patalpose, paslaugas teikti tik patalpose esant atsakingiems darbuotojams. Paslaugų teikimo laiką galima keisti iš anksto suderinus su Klientu.

2. REIKALAVIMAI ARCHYVŲ PATALPŲ VALYMOI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

2.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas archyvo patalpų valymo ir priežiūros paslaugas konkrečioms paviršiams (betonas, linoleumas, granitas ir PVC danga) saugiai ir efektyviai valyti, turi atlikti:

- 2.1.1. staktų bei durų valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis medienai;
- 2.1.2. grindų ir grindjuosčių valymą tam tikslui skirtomis priemonėmis;

2.1.3. dulkių ir dėmių siurbimą bei valymą nuo sienų, palangių, lentynų, baldų, radiatorių, vertikalių/horizontalių žaliuzių;

2.1.4. metalinių paviršių valymą su specialiomis priemonėmis;

2.1.5. Paslaugų teikėjas privalo ilgalaikių dokumentų saugojimo saugyklų (archyvų) valymui naudoti dulkių siurblius, kuriuose yra filtrai, sulaikantys pelėsių ir grybelių sporas.

3. REIKALAVIMAI SANITARINIŲ MAZGŲ VALYMOI IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

3.1. Sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų, šiukšliadėžių) valymas ir dezinfekavimas.

3.2. Sanitarinių mazgų bei santechnikos prietaisų valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas.

3.3. Šiukšliadėžių maišelių keitimas, šiukšlių rūšiavimas, surinkimas ir išnešimas.

3.4. Grindų ir grindjuostčių valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti.

3.5. Šiukšliadėžių valymą, dezinfekavimą bei polietileninių maišelių keitimą, šiukšlių rūšiavimą ir surinkimą, išnešimą į Kliento nurodytus kontenerius.

3.6. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia savo įranga ir aprūpina perkančiąją organizaciją sanitarinėmis priemonėmis: tualetiniu popierumi, popieriniais rankšluosčiais, skystu muilu, polietilininiais šiukšlių maišeliais, oro gaivikliais.

3.7. Darbo dienos metu paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sanitarinių mazgų nuolatinę priežiūrą.

3.8. Paslaugų teikėjas turi teikti paslaugas darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.30 val., penktadieniais – po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą anksčiau. Po savaitgalio sanitarinius mazgus valyti pirmadienį ryte iki 7.30 val.

3.9. Darbuotojų ir lankytojų skaičius 2017 m.:

Šventaragio g. 2, Vilniuje – 573 vnt;

Sapiegos g. 1, Vilniuje – 95 vnt;

Vivulskio g. 43, Vilniuje – 22 vnt.

3.10. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis: tualetiniu popierumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapeliais ir / arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir / arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis (pagal Užsakovo poreikį); purškiamu oro gaivikliu. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius;

3.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad darbo laiku – darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 17.30 val., penktadieniais iki 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau, Šventaragio g. 2, Vilniuje, dirbtų paslaugų teikėjo budintis valytojas (-ai) nuolatinei patalpų priežiūrai.

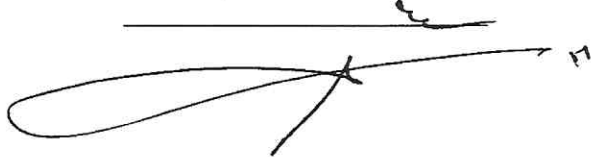
4. REIKALAVIMAI LAUKO TERITORIJOS TVARKYMO – VALYMO PASLAUGOMS

4.1. Paslaugų teikėjas, pagal Kliento poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas:

4.2. Šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių kontenerius;

4.3. Pėsčiųjų takų ir šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir įvažiavimų rankinį arba mechaninį (pagal poreikį) valymą ir priežiūrą;

- 4.4. Lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą;
- 4.5. Įėjimo laiptų prieduobių, dengtu metalinėmis grotelėmis valymą;
- 4.6. Žalios vejos pjovimą (orientacinis plotas 190 m², ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites) dekoratyvinės gyvatvorės karpymas ir priežiūrą pagal poreikį;
- 4.7. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis iki 7.00 val. ir po 17.00 val., penktadieniais – iki 7.00 val. ir po 16.00 val., prieššventinėmis dienomis – iki 7.00 val. ir po 16.00 val. Po kiekvieno savaitgalio (sekmadienio) ar nedarbo dienos, lauko teritorija privalo būti pilnai sutvarkyta iki po šios dienos einančios darbo dienos 7.00 val. (ryto). Paslaugų teikimo laikas, atsižvelgiant į Kliento darbo specifiką, gali būti keičiamas išankstiniu šalių sutarimu.



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
teisininkė

[Signature]
Jolanta Dudoravičiūtė
2017-07-19

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus patarėjas,
vykdantis skyriaus vedėjo funkcijas

[Signature]
Robertas Seredžius
2017-07-19