

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SS-17-92

2017 m. liepos 14 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Erikos Kižienės, veikiančios pagal 2016 m. gruodžio 22 d. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-352 suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-374 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Šiaulių liftas“, juridinio asmens kodas 144707512, kurios registruota buveinė yra adresu Išradėjų g. 15, LT-78149 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jevgenijaus Vasiljevo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti keltuvo, esančio adresu Pašvitinio g. 43, Linkuva (toliau – keltuvas) ir nurodytą Sutarties priede Nr. 1 (toliau – Objektas), techninę priežiūrą (toliau – paslaugos).

1.2. Pagal Sutarties sąlygas ir nustatytą tvarką, Vykdytojas atlieka Pirkėjui priklausančio keltuvo nuolatinę techninės būklės tikrinimą (Vykdytojo atliekamų darbų apimtis yra nurodyta Sutarties 2.2. punkte).

1.3. Keltuvui prižiūrėti Vykdytojas skiria apmokytus ir atestuosius asmenis.

1.4. Pirkėjas ir Vykdytojas įsipareigoja vadovautis galiojančiu Lietuvos Respublikos Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos keltuvų naudojimą ir priežiūrą reglamentuojančiais teisės norminiais aktais, gamintojo instrukcijomis.

1.5. Sutarties Šalys vykdydamos šią Sutartį įsipareigoja vadovautis galiojančiomis liftų naudojimo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais liftų įrengimą ir naudojimą.

2. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

2.1. Vykdytojas įsipareigoja vieną kartą per mėnesį, atlikti keltuvo techninės būklės tikrinimą.

2.2. Keltuvo techninės būklės tikrinimo apimtys:

- patikrinamas valdymo spintoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;
- patikrinamas keltuvo šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimas ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;
- patikrinamas platformos sustojimo tikslumas, šachtos durų spynos ir, reikalui esant, jos sureguliuojamos;
- patikrinami platformos valdymo ir signalizacijos aparatai, saugos mazgai;
- apžiūrimi lynai, patikrinamas tepalų lygis tepalinėse ir, esant reikalui, papildomas;
- išvalomos šiukšlės iš duobės ir šachtos;
- padaromi įrašai žurnale apie atliktus darbus;



- pateikiama ataskaita apie įrenginio būklę, neatidėliotinas ir planuojamas priemonės saugiai eksploatacijai užtikrinti;
 - užtikrinamas nuolatinis avarinės tarnybos budėjimas. Gavus pranešimą tel. 8-700-55966 apie platformos gedimą, Vykdytojas įsipareigoja darbo laiku atvykti per 5 val., o ne darbo metu gedimas šalinamas sekančią darbo dieną;
 - atestacijos vykdymas vieną kartą metuose. Atestacijos metu atliekamas keltuvo techninės būklės patikrinimas, dokumentacijos tvarkymas.
- 2.3. Dėl papildomų paslaugų teikimo Vykdytojas privalo raštu suderinti su Pirkėju. Remontuotinių ar naujai užsakomų ir iš keltuvo gamintojo įmonės reikalingų detalių įsigijimo terminus bei kainą, Vykdytojas apmokės papildomai.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja kasmet atlikti keltuvo elektros instaliacijos varžų matavimus.
- 2.5. Vykdytojas įsipareigoja esant būtinumui, atlikti neplanines technines apžiūras ir gedimų pašalinimą.
- 2.6. Sąskaitą už suteiktas paslaugas pateikti kas ketvirtį, iki einamojo mėnesio 20 dienos.

3. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Sudaryti Vykdytojui šios Sutarties vykdymui būtinas sąlygas: užtikrinti elektros energijos tiekimą keltuvui.
- 3.2. Palaikyti keltuvo kabinoje švarą.
- 3.3. Už 2.5 punkte nurodytus darbus apmokėti papildomai, pagal pasirašytą defektinį aktą ir darbų sąmatą, Vykdytojui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą.
- 3.4. Sudaryti sąlygas Vykdytojo techniniam personalui, pateikus tarnybinį pažymėjimą, nekludomai prieiti prie keltuvų įrengimų jų techninės būklės patikrinimo metu.
- 3.5. Perduoti Vykdytojo paskirtam Keltuvo priežiūros meistriui keltuvo techninę dokumentaciją.
- 3.6. Vykdyti teisėtus Vykdytojo atsakingų asmenų prašymus dėl keltuvo naudojimo saugumo.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainis:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Keltuvo, esančio adresu Pašvitinio g. 43, Linkuva techninės būklės tikrinimo paslauga	1 mėn.	28,93	6,07	35,00

- 4.2. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Vykdytojui nepateikus sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turės teisę neatlikti mokėjimų.
- 4.3. Į 4.1. punkte nurodytą Sutarties įkainį įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Vykdytojas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas sąskaitas „E.sąskaita“ priemonėmis. Vėliau šios išlaidos kompensuojamos nebus.
- 4.4. Vykdytojas sąskaitą už suteiktas paslaugas pateiks kas ketvirtį, iki einamojo mėnesio 20 dienos.
- 4.5. Pirkėjas gautą PVM sąskaitą-faktūrą apmokės ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 4.6. Pirkėjui nevykdant Sutarties 4.5 punkto, Vykdytojas raštiškai informuoja Pirkėją apie galimą Sutarties nutraukimą ar savo įsipareigojimų pagal Sutartį laikiną sustabdymą.
- 4.7. Neplaniniai gedimų šalinimai apmokami tik Šalims raštiškai susitarus ir pagal atskirai pateiktą atliktų darbų aktą bei PVM sąskaitą-faktūrą.

5. NENUGALIMA JĖGA

- 5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu.
- 5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių atveju įsipareigojimų įvykdymo laikotarpis pratęsiamas tiek, kiek veikė nenugalimos jėgos aplinkybės.
- 5.3. Nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.
- 5.4. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Sutartinių įsipareigojimų nevykdančiai ar netinkamai vykdančiai Šaliai turi būti pareikšta pretenzija raštu.
- 6.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš šios Sutarties kylančias prievolės, privalo atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.
- 6.3. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito su Vykdytoju šios Sutarties 4.2. punkte nurodytu terminu, Pirkėjas moka Vykdytojui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant nuo kainos, nurodytos šios Sutarties priede, bei atlyginti patirtus nuostolius.
- 6.4. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku neatlieka šioje Sutartyje nustatytų darbų, Pirkėjas turi teisę reikalauti mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant nuo kainos, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, bei atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Pasikeitus Vykdytojo ar Pirkėjo statusui ar rekvizitams, Sutarties Šalys apie tai raštu informuoja viena kitą, o Sutartis lieka galioti.
- 7.2. Vykdytojas turi teisę nutraukti keltuvo naudojimą, atliekant techninę apžiūrą (ne daugiau kaip 8 val. per mėnesį) ir remontus bei bandymus (ne daugiau kaip 24 val. per metus), o taip pat, kai keltuvo naudojimas kelia pavojų žmonėms ar kroviniams.
- 7.3. Nutraukus Sutartį, Vykdytojas atlieka atitinkamus įrašus keltuvo dokumentacijoje ir ją perduoda Pirkėjui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

- 8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.
- 8.3. Nei vienai Šaliai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepranešus kita Šaliai apie Sutarties nutraukimą ar nepareiškus noro ją peržiūrėti, Sutarties galiojimo laikas pratęsiamas dar 12 mėnesių.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ar vienos iš Šalių iniciatyva, jei bet kuri Šalis apie tai raštu informuoja kitą Šalį prieš vieną mėnesius.
- 8.5. Jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai Sutarties Šaliai. Šiuo atveju atsisakanti vykdyti Sutarties sąlygas arba netinkamai jas vykdanči Šalis atlygina turėtus kitos Šalies tiesioginius nuostolius.
- 8.6. Vykdytojo išlaidas už Pirkėjo skolų išieškojimą apmoka Pirkėjas.
- 8.7. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku Šalių susitarimu.
- 8.8. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.9. Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgalųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyrio vedėja – Alma Stankevičienė, tel. 8 421 69971, el. paštas: alma.stankeviciene@pakruojis.lt.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepriejus vieningos nuomonės – įstatymų nustatyta tvarka, t.y. iškilusius nesutarimus sprendžia teismas.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pirkėjas:

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Juridinio asmens kodas 288733050

Ne PVM mokėtojas

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel. 8 421 69070

El. paštas: savivaldybe@pakruojis.lt

Administracijos direktorė
Erika Kižienė

(parašas)



Vykdytojas:

UAB „ŠIAULIŲ LIFTAS“

Juridinio asmens kodas 144707512

PVM mokėtojo kodas LT447075113

Išradėjų g. 15, LT-78149 Šiauliai

Tel. 8 414 56796

El. paštas: info@siauliuliftas.lt

Direktorius
Jevgenijus Vasiljevas

(parašas)

A.V.



Suderinta:
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Strateginės plėtros ir statybos skyriaus
Statybos ir viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė
Laura Norbuntienė

Suderinta:
Neįgalųjų reikalų ir socialinių
paslaugų poskyrio vedėja
Alma Stankevičienė

Suderinta:
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Rasa Bagdonienė

APTARNAUJAMŲ KELTUVŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Adresas	Modelis	Registracijos Nr.	Keliamoji galia	Sustojimų skaičius	Įkainiai Eur/mėn.
1.	Pašvitinio g. 43, Linkuva				2	28,93
Viso Eur:						35,0
PVM 21%:						6,07
Viso su PVM Eur:						35,00

Pirkėjas:
Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorė
.....
Erika Kižienė

Vykdytojas:
UAB „ŠIAULIŲ LIFTAS“

