

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S1-632

Sutartis sudaryta 2017 m. liepos mėn. 12 d.
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Virginijaus Domarko (toliau vadinama Užsakovu), ir UAB Kretingos šilumos tinklai, atstovaujama direktoriaus Jono Barzdžio (toliau vadinama Paslaugų teikėjas), sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugos.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų teikimo įkainis, nustatytas supaprastinto atviro konkurso būdu, - 0,022 Eur (dvidešimt dvi tūkstantosios) su PVM už vieną kvadratinį metrą pastato šildomo ploto per mėnesį. Į nurodytą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos) PVM ir kiti mokesčiai. Šis tarifas diferencijuojamas pagal kiekvieną objektą, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtinta tvarka, ir nurodytas Sutarties 1 priede.

2.2. Paslaugų teikimo įkainis nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus kai paslaugų teikimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų teikimo įkainis gali būti perskaičiuojamas, atitinkamai jį padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio:

2.2.1. Kada vykdomas perskaičiavimas (perskaičiavimo momentas, data) – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.2.2. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų teikimo įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui.

2.2.3. Perskaičiuoto paslaugų teikimo įkainio įforminimas – pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu.

2.2.4. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotas įkainis – perskaičiuotas paslaugų teikimo įkainis pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

2.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio pasikeitimo paslaugų teikimo įkainis perskaičiuojamas nebus.

2.4. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

2.5. Sutarties 1 priedas sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas. Atitinkamai pastatų skaičiui yra keičiama ir mokėjimų dalis, lygi paslaugų vertei, paskaičiuotai pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto

vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtintą tvarką bei pagal šioje Sutartyje nustatytą paslaugų teikimo įkainį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. priežiūros (eksploatacijos) darbams atlikti skirti tik atitinkamą kvalifikaciją turinčius specialistus;

3.1.2. pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos darbus vykdyti vadovaujantis Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklėmis, patvirtintomis 2010 m. balandžio 7 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr. 1-111, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-70 „Dėl šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo ir priežiūros minimalių apimčių nustatymo“ (Sutarties 2 priedas);

3.1.3. ne vėliau kaip per 5 dienas po ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikti Užsakovui vieningą aktą apie suteiktas paslaugas pagal Sutarties 1 priedo lentelę, kurioje pasirašo visų įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, ir sąskaitą-faktūrą;

3.1.4. laiku suteikti sutartyje numatytas visas paslaugas;

3.1.5. teikiant paslaugas garantuoti ir atsakyti už paslaugų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną darbo vietoje;

3.1.6. teikiant paslaugas naudoti naujas, nenaudotas medžiagas, gaminius ir naujus, nenaudotus įrenginius;

3.1.7. pildyti reikiamus žurnalus, pažymas, aktus, parengti pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų veikimo, priežiūros ir naudojimo dokumentus (aprašus, instrukcijas);

3.1.8. iškilusias avarijas likviduoti per 2 valandas nuo informacijos priėmimo iš bet kurios biudžetinės įstaigos arba Kretingos rajono savivaldybės administracijos.

3.1.9. tiekiamos šilumos ir karšto vandens tiekimo parametrus ir grafiką raštu suderinti su biudžetinių įstaigų vadovais;

3.2 Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas ir prisiima:

3.2.1 organizuoti ir vykdyti priežiūros (eksploatacijos) paslaugų kontrolę;

3.2.2. šios Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas priežiūros (eksploatacijos) paslaugas.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo terminas: paslaugų teikimo pradžia – sutarties sudarymo diena, paslaugų teikimo pabaiga – data, praėjus 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos.

4.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas du kartus: pirmą kartą – 12 mėnesių, antrą kartą 11 mėnesių laikotarpiui, šalims pasirašant papildomą susitarimą.

4.3. Paslaugų teikėjas dėl sutarties pratęsimo/nepratęsimo informuoja Užsakovą raštu ne vėliau kaip likus 3 mėn. iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos, jog Užsakovas galėtų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įvykdyti viešųjų pirkimų procedūras.

4.4. Užsakovas už suteiktas priežiūros (eksploatacijos) paslaugas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1 Paslaugų teikėjo atsakomybė:



5.1.1. vienašališkai nutraukęs sutartį, moka Užsakovui 5000 (penki tūkstančiai) eurų baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

5.1.2. uždelsęs parengti Sutarties 1 priede nurodytą pastatą naujam šildymo sezonui, t.y. iki šildymo sezono pradžios negautas pastato šilumos įrenginių parengties šildymo sezonui aktas, moka Užsakovui 400 (keturi šimtai) eurų baudą už kiekvieną šildymo sezonui neparengtą objektą. Šios sankcijos taikymo nustatymo data – einamųjų metų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pradėti šildymo sezoną data.

5.1.3. Paslaugų teikėjui nevykdant 3.1 punkte nurodyto nors vieno įsipareigojimo ar kitų šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai.

5.1.4. Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 300 (trys šimtai) eurų baudą, kai:

5.1.4.1. Paslaugų teikėjas atsisako pratęsti sutartį ir neinformuoja Užsakovo raštu apie atsisakymą pratęsti sutartį šios sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka;

5.1.4.2. Paslaugų teikėjas šios sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka informuoja Užsakovą, jog sutinka sutartį pratęsti, tačiau iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos sutarties nepratęsia.

5.2 Užsakovo atsakomybė:

5.2.1 Užsakovui neatsiskaičius su Paslaugų teikėju šios Sutarties 4.4. punkte nustatyta tvarka, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

5.3. bet kokių sankcijų taikymas pagal šią sutartį, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus.

5.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo pranešti kitai šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force majeure).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos atitinkamose LR civilinio kodekso nuostatose ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840. Šios Sutarties tikslais nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomi ir Lietuvos Respublikos ar kitų užsienio valstybių nustatyti apribojimai informacinių technologijų, kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir panašių prekių importui/eksportui, dėl ko Pardavėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

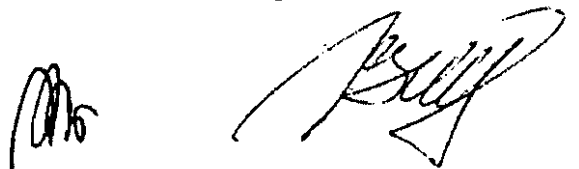
6.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaišėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo prancšimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

7.2. Paslaugų teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima kisti šios Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka.



7.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti sutartyje nustatytus darbus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

7.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto Subteikėjo keitimo kitu Subteikėju Užsakovui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet naujas Subteikėjas turi juos atitikti, bei kartu su pagrįstu prašymu pakeisti Subteikėją privaloma Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams;

7.3.2. gavęs tokį prašymą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki pilno sutarties šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisyklės sprendžia Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teismas.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai atiduodant po vieną.

10.2. Sutarties nuostatos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties keitimu nebus laikomas sutarties koregavimas sutartyje nustatytomis sąlygomis.

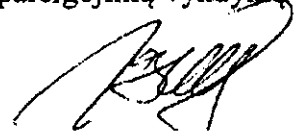
10.3. Šalys įsipareigoja sąžiningai, bendradarbiaujant ir laiku vykdyti pagal šią Sutartį priisimtus įsipareigojimus.

10.4 Šalys pareiškia, kad jos visiškai supranta informacijos, suteikiamos vienos šalies kitai reikšmę ir svarbą bei su tokios informacijos praradimu, platinimu be leidimo ar kitokiu atskleidimu susijusią riziką, ir įsipareigoja imtis aukščiausių apsaugos priemonių.

10.5 Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios teikti paslaugas, teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas ir pan.), gali bet kada nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies teikimą. Toks paslaugų teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų. Paslaugų (jų dalies), kurių teikimas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam paslaugų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Paslaugų teikėjui paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas.

10.6 Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį:

10.6.1. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš Valstybės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos apie netinkamą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą,



ir/ar iš esmės Paslaugų teikėjas pažeidžia sutartį ir nereaguoja į Užsakovo raštiškas pastabas;

10.6.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto bylam jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

10.7. Sutarties priedai:

1. Tarifo diferencijavimo, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtinta tvarka, pagal kiekvieną objektą lentelė (Sutarties 1 priedas);

2. Techninė specifikacija: savivaldybės biudžetinių įstaigų sąrašas, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimas Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija), Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-70 „Dėl šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo ir priežiūros minimalių apimčių nustatymo“ (Sutarties 2 priedas).

10.8. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas.

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga
Tel. 8 445 53141
Įmonės kodas 188715222
A.s. LT734010041800000035
AB DNB bankas
Kodas 40100

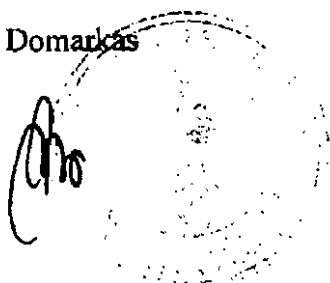
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Kretingos šilumos tinklai
Žalioji g. 3, LT-97145 Kretinga
Tel. 8 445 77153, faks. 8 445 77703
Įmonės kodas 164294882
A.s. LT927300010002532816
AB bankas „Swedbank“
Kodas 73000

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

A.V.



Direktorius

Jonas Barzdys



Sutarties 1 priedas

Tarifo diferencijavimo, vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimu Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T2-316 redakcija) patvirtinta tvarka, pagal kiekvieną objektą lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Šildomas plotas, m ²	Priežiūros tarifas (Eur/ m ²) be PVM	Priežiūros tarifas (Eur/ m ²) su PVM	Priežiūros kaina (Eur/ mėn.) be PVM	Priežiūros kaina (Eur/ mėn.) su PVM
1.	M. Daujoto pagrindinė mokykla, Vilniaus g. 12, Kretinga	6613,00	0,014	0,017	92,582	112,421
2.	Kretingos rajono švietimo centras, J.Pabrėžos g. 8, Kretinga	1732,34	0,012	0,015	20,788	25,985
3.	J. Pabrėžos universitetinė gimnazija, Savanorių g. 56, Kretinga	6024,00	0,011	0,013	66,264	78,312
4.	Salantų gimnazija, Taikos g. 4, Salantai:	-	-	-	-	-
4.1.	Salantų gimnazija	3194,54	0,014	0,017	44,724	54,307
4.2.	Salantų gimnazijos priestatas	2125,69	0,015	0,018	31,885	38,262
4.3.	Salantų gimnazijos dirbtuvės	306,76	0,019	0,023	5,828	7,055
5.	Vydmantų gimnazija, Mokyklos g. 4, Vydantai	3665,66	0,012	0,015	43,988	54,985
6.	Kretingos meno mokykla, Mėguvos g. 7, Kretinga	1902,00	0,014	0,017	26,628	32,334
7.	Salantų meno mokykla, Turgaus g. 15, Salantai	296,55	0,021	0,025	6,228	7,414
8.	Kretingos seniūnijos patalpos, Atžalyno g. 4, Vydantai (kultūros centro filialas, biblioteka, bendruomenė)	596,00	0,018	0,022	10,728	13,112
9.	Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“, Mėguvos g. 16, Kretinga	1572,86	0,016	0,019	25,166	29,884
10.	Kretingos lopšelis- darželis „Žilvitis“, F.Janušio g. 14, Kretinga	2143,36	0,015	0,018	32,150	38,580
11.	Kretingos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Miško g. 5, Kretinga	1590,88	0,012	0,015	19,091	23,863
12.	Kretingos M. Tiškevičiūtės mokykla, Savanorių g. 58, Kretinga	2310,00	0,015	0,018	34,650	41,580
13.	Salantų lopšelis-darželis „Rasa“, Laivių g. 5, Salantai	1219,00	0,015	0,018	18,285	21,942
14.	Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“, Savanorių g. 4, Kretinga	831,00	0,017	0,021	14,127	17,451
15.	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Eglutė“, Darželio g. 1, Padvariai	710,25	0,018	0,022	12,785	15,626
16.	Kretingos lopšelis-darželis „Voveraitė“, Geležinkelio g. 27, Kretinga	323,00	0,019	0,023	6,137	7,429
17.	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Pasagėlė“, Atžalyno g. 2, Vydantai	881,00	0,017	0,021	14,977	18,501
18.	Kretingos rajono savivaldybė, J.K.Chodkevičiaus g. 10, Kretinga	2405,47	0,015	0,018	36,082	43,298
19.	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 8, Kretinga	1183,31	0,016	0,019	18,933	22,483
20.	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 23A, Kretinga	328,84	0,018	0,022	5,919	7,234
21.	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 29A, Kretinga	1190,93	0,014	0,017	16,673	20,246

22.	Kretingos kultūros centras, J.Pabrėžos g. 1, Kretinga	3508,96	0,011	0,013	38,599	45,616
23.	Kretingos muziejus, Vilniaus g. 20, Kretinga	2530,20	0,015	0,018	37,953	45,544
24.	Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Darbėnai	4995,72	0,011	0,013	54,953	64,944
25.	Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, Laukžemės g. 6, Darbėnai	666,36	0,014	0,017	9,329	11,328
26.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras, Kretingos g. 21, Jokūbavas	1929,19	0,016	0,019	30,867	36,655
27.	Kretingos kultūros centro Laukžemės filialas (biblioteka, PSPC), Saulėtekio g. 1, Laukžemė	1265,90	0,015	0,018	18,989	22,786
28.	Grūšlaukės pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Grūšlaukė	1153,70	0,012	0,015	13,844	17,306
29.	Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro Kalniškių pagrindinio ugdymo skyrius, Beržų g. 12, Lubiai	361,00	0,019	0,023	6,859	8,303
30.	Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, Mokyklos g. 25, Rūdaičiai	1168,13	0,012	0,015	14,018	17,522
31.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius, Lendimai	884,87	0,017	0,021	15,043	18,582
32.	Kūlupėnų M.Valančiaus pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Kūlupėnai	2566,00	0,011	0,013	28,226	33,358
33.	Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 16, Kartena	3831,00	0,012	0,015	45,972	57,465
34.	Baublių mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 17, Baubliai	1262,39	0,016	0,019	20,198	23,985
35.	S. Daukanto progimnazija, Palangos g. 27, Kretinga	3793,00	0,012	0,015	45,516	56,895
36.	Salantų kultūros namai, A.Salio g. 4, Salantai	445,89	0,015	0,018	6,688	8,026
37.	Salantų miesto seniūnija, M. Valančiaus g. 5, Salantai	570,70	0,018	0,022	10,273	12,555
38.	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 18, Kretinga	1327,70	0,016	0,019	21,243	25,226
39.	Kultūros namai, biblioteka ir bendruomenės patalpos su medicinos punkto patalpomis, Ežero g. 3-1, Rūdaičiai	557,51	0,014	0,017	7,805	9,478
40.	Administracinės patalpos su medicinos patalpomis (kultūros centro filialas, biblioteka, PSPC), Darbėnų g. 21, Grūšlaukė	254,89	0,015	0,018	3,823	4,588
41.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla, Darželio g. 1, Kurmaičiai	1519,53	0,012	0,015	18,234	22,793
42.	Bendr. praktikos gydytojo, odontologo, viešosios kaimo bibliotekos, kultūros namų ir bendruomenės pastatas, Mokyklos g. 9, Kūlupėnai	402,98	0,015	0,018	6,045	7,254
43.	Kretingos socialinių paslaugų centras, Klaipėdos g.133c, Kretinga	2087,85	0,014	0,017	29,230	35,493
44.	Dienos veiklos centro Salantų padalinys, S. Nėries 13 a, Salantai	404,35	0,015	0,018	6,065	7,278
45.	Kretingos dvaro sodyba-malūnas, Vilniaus 41, Kretinga	382,11	0,015	0,018	5,732	6,878
46.	Kultūros centro Šukės filialas, Liepų g. 3, Šukė (biblioteka, PSPC)	307,82	0,019	0,023	5,849	7,080
47.	Kultūros centro Raguviškių filialas, Raguvos g. 1, Raguviškiai (seniūnija, biblioteka)	749,15	0,014	0,017	10,488	12,736
48.	Kretingos sporto mokykla, Vilniaus g. 16, Kretinga	917,84	0,013	0,016	11,932	14,685
49.	Kretingos muziejaus Amatų centras Vilniaus g. 37, Kretinga	192,05	0,016	0,019	3,073	3,649

50.	Kretingos kultūros centro Kartenos filialas, Plungės g. 2, Kartena	386,21	0,015	0,018	5,793	6,952
51.	Kretingos muziejaus administracinis (ūkvedžio) pastatas, Vilniaus g. 43, Kretinga	917,45	0,013	0,016	11,927	14,679
	Viso:	84486,89	X	X	1152,184	1394,943

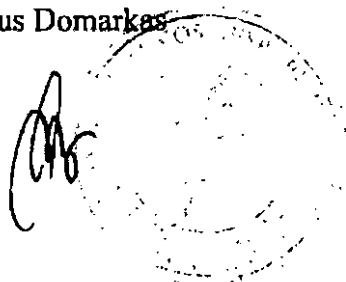
UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga
Tel. 8 445 53141
Įmonės kodas 188715222
A.s. LT734010041800000035
AB DNB bankas
Kodas 40100

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

A.V.



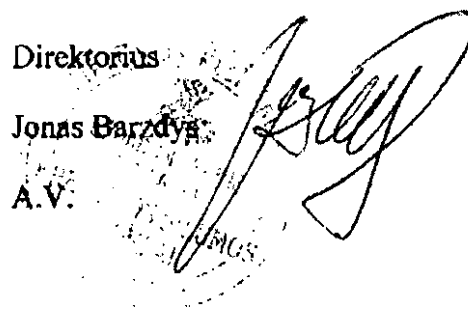
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Kretingos šilumos tinklai
Žalioji g. 3, LT-97145 Kretinga
Tel. 8 445 77153, faks. 8 445 77703
Įmonės kodas 164294882
A.s. LT927300010002532816
AB bankas „Swedbank“
Kodas 73000

Direktorius

Jonas Barzdys

A.V.



Techninė specifikacija

Savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų sąrašas

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Šildomas plotas, m ²	Sistemos eksploatavimo laikas po įrengimo arba atnaujinimo, metais	Pastato grupė
1.	M. Daujoto pagrindinė mokykla, Vilniaus g. 12, Kretinga	6613,00	virš 30	IV
2.	Kretingos rajono švietimo centras, J.Pabrėžos g. 8, Kretinga	1732,34	iki 10	IV
3.	J. Pabrėžos universitetinė gimnazija, Savanorių g. 56, Kretinga	6024,00	iki 10	II
4.	Salantų gimnazija, Taikos g. 4, Salantai	-	-	-
4.1.	Salantų gimnazija	3194,54	virš 30	III
4.2.	Salantų gimnazijos priestatas	2125,69	virš 30	IV
4.3.	Salantų gimnazijos dirbtuvės	306,76	virš 30	III
5.	Vydmantų gimnazija, Mokyklos g. 4, Vydmantai	3665,66	10-20	IV
6.	Kretingos meno mokykla, Mėguvos g. 7, Kretinga	1902,00	10-20	IV
7.	Salantų meno mokykla, Turgaus g. 15, Salantai	296,55	virš 30	III
8.	Kretingos seniūnijos patalpos, Atžalyno g. 4, Vydmantai (kultūros centro filialas, biblioteka, bendruomenė)	596,00	virš 30	III
9.	Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“, Mėguvos g. 16, Kretinga	152,86	virš 30	I
10.	Kretingos lopšelis-darželis „Žilvitis“, F.Janušio g. 14, Kretinga	2143,36	virš 30	I
11.	Kretingos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“, Miško g. 5, Kretinga	1590,88	iki 10	I
12.	Kretingos M. Tiškevičiūtės mokykla, Savanorių g. 58, Kretinga	2310,00	virš 30	I
13.	Salantų lopšelis-darželis „Rasa“, Laivių g. 5, Salantai	1219,00	20-30	IV
14.	Kretingos lopšelis-darželis „Pasaka“, Savanorių g. 4, Kretinga	831,00	virš 30	IV
15.	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Eglutė“, Darželio g. 1, Padvariai	710,25	virš 30	IV
16.	Kretingos lopšelis-darželis „Voveraitė“, Geležinkelio g. 27, Kretinga	323,00	virš 30	I
17.	Kretingos rajono lopšelis-darželis „Pasagėlė“, Atžalyno g. 2, Vydmantai	881,00	virš 30	IV
18.	Kretingos rajono savivaldybė, J.K.Chodkevičiaus g. 10, Kretinga	2405,47	virš 30	III
19.	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 8, Kretinga	1183,31	virš 30	III
20.	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 23a, Kretinga	328,84	20-30	IV
21.	Kretingos rajono savivaldybė, Savanorių g. 29a, Kretinga	1190,93	10-20	II
22.	Kretingos kultūros centras, J.Pabrėžos g. 1, Kretinga	3508,96	iki 10	IV
23.	Kretingos muziejus, Vilniaus g. 20, Kretinga	2530,20	virš 30	III
24.	Darbėnų gimnazija, Laukžemės g. 9, Darbėnai	4995,72	iki 10	IV
25.	Darbėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius, Laukžemės g. 6, Darbėnai	666,36	iki 10	IV
26.	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras, Kretingos g. 21, Jokūbavas	1929,19	virš 30	IV
27.	Kretingos kultūros centro Laukžemės filialas (biblioteka, PSPC), Saulėtekio g. 1, Laukžemė	1265,90	20-30	IV
28.	Grūšlaukės pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Grūšlaukė	1153,70	iki 10	IV
29.	Kartenos mokykla-daugiafunkcio centro Kalniškių pagrindinio ugdymo skyrius, Beržų g. 12, Lubiai	361,00	virš 30	IV
30.	Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, Mokyklos g. 25, Rūdaičiai	1168,13	iki 10	IV
31.	Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius, Lendimai	884,87	virš 30	IV
32.	Kūlipėnų M.Valančiaus pagrindinė mokykla, Mokyklos g. 2, Kūlipėnai	2566,00	iki 10	IV
33.	Kartenos mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 16, Kartena	3831,00	10-20	IV
34.	Baublių mokykla-daugiafunkcis centras, Mokyklos g. 17, Baubliai	1262,39	virš 30	IV
35.	S. Daukanto progimnazija, Palangos g. 27, Kretinga	3793,00	10-20	IV
36.	Salantų kultūros namai, A.Salio g. 4, Salantai	445,89	iki 10	IV
37.	Salantų miesto seniūnija, M. Valančiaus g. 5, Salantai	570,70	virš 30	III
38.	Kretingos rajono savivaldybė, Vilniaus g. 18, Kretinga	1327,70	virš 30	III
39.	Kultūros namai, biblioteka ir bendruomenės patalpos su medicinos punkto patalpomis, Ežero g. 3-1, Rūdaičiai	557,51	iki 10	III
40.	Administracinės patalpos su medicinos patalpomis (kultūros centro filialas, biblioteka, PSPC), Darbėnų g. 21, Grūšlaukė	254,89	iki 10	IV
41.	Kretingos rajono Kurmaičių pradinė mokykla, Darželio g. 1, Kurmaičiai	1519,53	iki 10	IV
42.	Bendr. praktikos gydytojo, odontologo, viešosios kaimo bibliotekos, kultūros namų ir bendruomenės pastatas, Mokyklos g. 9, Kūlipėnai	402,98	iki 10	IV
43.	Kretingos socialinių paslaugų centras, Klaipėdos g.133c, Kretinga	2087,85	20-30	I
44.	Dienos veiklos centro Salantų padalinys, S. Nėries 13 a, Salantai	404,35	iki 10	I
45.	Kretingos dvaro sodyba-maifinas, Vilniaus 41, Kretinga	382,11	iki 10	IV
46.	Kultūros centro Šukės filialas, Liepų g. 3, Šukė (biblioteka, PSPC)	307,82	virš 30	IV
47.	Kultūros centro Raguvieškių filialas, Raguvos g. 1, Raguvieškiai (seniūnija, biblioteka)	749,15	iki 10	IV
48.	Kretingos sporto mokykla, Vilniaus g. 16, Kretinga	917,84	iki 10	IV
49.	Kretingos muziejus Amatų centras Vilniaus g. 37, Kretinga	192,05	iki 10	IV
50.	Kretingos kultūros centro Kartenos filialas, Plungės g. 2, Kartena	386,21	iki 10	IV
51.	Kretingos muziejiaus administracinis (tikvėdžio) pastatas, Vilniaus g. 43, Kretinga	917,45	iki 10	II
	Viso:	84486,89		



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009-11-26 SPRENDIMO NR. T2-318 „DĖL DAUGIABUČIŲ NAMŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS (EKSPLOATAVIMO) MAKSIMALIŲ TARIFŲ NUSTATYMO“ PAKEITIMO

2014 m. spalio 30 d. Nr. T2-316
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2009-11-26 sprendimo Nr. T2-318 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo“ priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).
2. Sprendimą paskelbti Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.
3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

Alvydas Poškys

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2009 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T2-318
priedas (2014 m. spalio 30 d. sprendimo T2-316
redakcija)

DAUGIABUČIŲ NAMŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS (EKSPLOATAVIMO) MAKSIMALŲS TARIFAI (be PVM)

1. Priežiūros (eksploatavimo) maksimalūs tarifai pastatų grupėms (ct/m³ per mėn.):

I grupė	Daugiabučiai namai su priklausoma šildymo sistema, vienlaipsniu karšto vandens šildytuvu ir karšto vandens cirkuliacija	6,17
II grupė	Daugiabučiai namai su nepriklausoma šildymo sistema, vienlaipsniu karšto vandens šildytuvu ir karšto vandens cirkuliacija	6,37
III grupė	Daugiabučiai namai su priklausoma šildymo sistema be karšto vandens šildytuvo	3,30
IV grupė	Daugiabučiai namai su priklausoma šildymo sistema, vienlaipsniu karšto vandens šildytuvu, karšto vandens cirkuliacija neįrengta arba įrengta rūsių magistralėse	6,00

2. Priežiūros (eksploatavimo) maksimalūs tarifai, diferencijuoti pagal pastato plotą ir šildymo ir karšto vandens sistemos eksploatavimo laiką:

Pastato naudingasis plotas, m ²	Koeff. k ₁ reikšmė	Sistemos eksploatavimo laikas po įrengimo arba atnaujinimo, metais	Koeff. k ₂ reikšmė	Diferencijuotas maksimalus tarifas, ct/m ³ per mėn.			
				I grupė	II grupė	III grupė	IV grupė
iki 200	1	iki 10	0,9	5,56	5,73	2,98	5,39
		10-20	1	6,17	6,37	3,30	6,00
		20-30	1,1	6,78	7,01	3,62	6,60
		virš 30	1,2	7,41	7,65	3,97	7,18
201-300	0,95	iki 10	0,9	5,27	5,44	2,84	5,13
		10-20	1	5,85	6,05	3,13	5,71
		20-30	1,1	6,46	6,66	3,45	6,26
		virš 30	1,2	7,04	7,27	3,77	6,84
301-500	0,9	iki 10	0,9	5,01	5,16	2,66	4,87
		10-20	1	5,56	5,73	2,98	5,39
		20-30	1,1	6,11	6,31	3,27	5,94
		virš 30	1,2	6,66	6,89	3,56	6,49
501-750	0,85	iki 10	0,9	4,72	4,87	2,52	4,58
		10-20	1	5,24	5,42	2,81	5,10
		20-30	1,1	5,76	5,97	3,10	5,62
		virš 30	1,2	6,28	6,49	3,36	6,11
751-1000	0,8	iki 10	0,9	4,43	4,58	2,37	4,32
		10-20	1	4,92	5,10	2,64	4,81
		20-30	1,1	5,42	5,62	2,90	5,27
		virš 30	1,2	5,91	6,11	3,16	5,76
1001-2000	0,75	iki 10	0,9	4,17	4,29	2,23	4,05
		10-20	1	4,63	4,78	2,49	4,49
		20-30	1,1	5,10	5,24	2,75	4,95
		virš 30	1,2	5,56	5,73	2,98	5,39
2001-3000	0,7	iki 10	0,9	3,88	4,03	2,09	3,77
		10-20	1	4,32	4,46	2,32	4,20
		20-30	1,1	4,75	4,89	2,55	4,60
		virš 30	1,2	5,18	5,36	2,78	5,04
3001-4000	0,65	iki 10	0,9	3,62	3,74	1,94	3,50
		10-20	1	4,00	4,14	2,14	3,91
		20-30	1,1	4,40	4,55	2,35	4,29
		virš 30	1,2	4,81	4,98	2,56	4,69



KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ EKSPLOATAVIMO IR PRIEŽIŪROS MINIMALIŲ APIMČIŲ NUSTATYMO

2013 m. kovo 28 d. Nr. T2-70

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009-11-26 įsakymu Nr. 1-229 „Dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009 Nr. 143-6311) patvirtinto Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo 3 priedo III skirsniu ir atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje tarnybos 2012-10-10 reikalavimą Nr. (5.1)-TR-181 ir UAB Kretingos šilumos tinklų 2013-03-12 raštą Nr. R2-96, Kretingos rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Nustatyti:
 - 1.1 pastato šildymo ir karšto vandens sistemos eksploatavimo minimalias apimtis (1 priedas);
 - 1.2. pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros minimalias apimtis (2 priedas).
2. Sprendimą paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

Alvydas Poškys
2013-03-28

I priedas. Šildymo ir karšto vandens sistemos eksploatavimo minimalių apimčių darbų sąrašas ir periodiškumas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
Šilumos punktai (I paveikslas B1-C ribos)		
1.	Pastato šilumos punkto įrenginių apžiūra, šilumos punkte esančių įrenginių veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
2.	Atnaujintuose šilumos punktuose naudojamų automatinų reguliatorių periodinė apžiūra, jų būklės, veikimo tikrinimas, judančių dalių valymas ir tepimas, reguliavimo elementų koregavimas nustatytiems parametrams palaikyti	Pagal gamintojo rekomendacijas arba prižiūrėtojo vidaus darbo tvarką, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
3.	Šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šildymo sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atlikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
4.	Įrašymas į šilumos punkte esančių žurnalų duomenų apie šilumnešio ir karšto vandens parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos kiekį bei susildyto vandens kiekį (jeigu įrengtas jo apskaitos prietaisas), jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
5.	Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų numatymas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
6.	Jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema – visi 1-5 punktuose numatyti darbai	1 kartą per mėnesį
7.	Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus darbus
8.	Atjungimo armatūros einamasis smulkus remontas (riebokšlių suteptimas, paveržimas)	Įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu
9.	Atjungimo, reguliavimo ir balansavimo nefunkcionuojančios armatūros atjungimo ir (ar) pakeitimo, o esant reikalui, įrengimo darbai	Pagal poreikį
10.	Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato savininko arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
11.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbu, priežiūra, o esant reikalui, remontas	Pagal poreikį ir šių įrenginių priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų nustatytu periodiškumu
12.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių varžų matavimas	1 kartą per metus
13.	Šildymo ir karšto vandens sistemos paleidimas ir nuorinimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
14.	Šilumos punkto hidraulinis išbandymas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
15.	Šilumos punkto patalpose įrengtų siurblių apžiūra, smulkus remontas	Pagal poreikį
16.	Šilumokaitių smulkus remontas (protėkio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaučių vamzdelių galų užklijimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas)	Pagal poreikį
17.	Tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir manometrų metrologinė patikra, susidėvėjusių prietaisų pakeitimas	Metrologijos įstatyme ir jo įgyvendinimą lydinčių teisės aktų numatytu periodiškumu
18.	Avarių šilumos punkto sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių per 0,4 m ilgio vamzdelių pakeitimas) lokalizavimo ir likvidavimo darbai	Pagal poreikį
19.	Šilumos punkto sistemoje susidėvėjusių daugiau nei 0,4 m ilgio vamzdelių pakeitimas	Pagal poreikį
20.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pagrindiniuose kanaluose esančių šilumos punkto vamzdelių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar per 0,4 metrų ilgio vamzdelių pakeitimas) bei atstatomųjų statybines konstrukcijas ir apdailos darbų, už kuriuos papildomai apmoka pastato savininkas.	Pagal poreikį
21.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudėkusių izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų per 0,40 m ilgio pritvirtinimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus

Eil. Nr.	Darby pavadinimas	Darby atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
22.	Šilumos punkto vamzdinių ir armatūros izoliacijos 0,40 m ilgio, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
23.	Netinkamos naudojimui izoliacijos vietų daugiau nei 0,40 m, dėl kurios sistemose padidėja šilumos nuostoliai, pakeitimas ar atsilaisvinusios izoliacijos pritvirtinimas	Pagal poreikį
24.	Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal namo įgaliotinio, savininko ar Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, bet nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
25.	Vamzdinių, balansinės ir uždarnosios armatūros ženklėjimas nustatytose vietose	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
26.	Šilumos ir karšto vandens siurblių viršijamo triukšmo ir vibracijos nustatymas (nereikalaujantis specialių prietaisų), guolių ir riebskšnių apžiūra, sandarumo patikrinimas, atsilaisvinusių jungčių ir blogų kontaktų, įtampų, pavaros patikrinimas, variklių perkaitimo nustatymas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
27.	Sugedusių šildymo arba karšto vandens tiekimo siurblių, šilumokaičių ar kitų įrenginių kapitalinis remontas arba pakeitimas	Pagal poreikį
28.	Automatizuoto šilumos punkto regulatoriaus/valdiklio sudedamųjų dalių profilaktika, remontas ar jų pakeitimas	Pagal poreikį
Dokumentacija:		
29.	Duomenų apie pastebėtus įrenginių veikimo sutrikimus ir atliktus darbus juos šalinant, kitas profilaktikos priemones ar neperiodinius parametrų reguliavimo darbus įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
30.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkle (įvade) ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
31.	Šilumos magžo techninės dokumentacijos, instrukcijų ir schemų rengimas, atnaujinimas ir iškabinimas apskaitos magže	Pagal šiame Apraše nustatytus reikalavimus
Karšto vandens sistema (1 paveikslas C-C ₁ ir C ₁ -C ₂ ribos)		
32.	Karšto vandens sistemos vamzdinių magistralių, atšakų, stovų ir įrenginių būklės tikrinimas. Bendrojo naudojimo karšto vandens tiekimo vamzdžių apžiūra iki atsikojimo į patalpos vidaus tinklą arba pirmosios uždarnosios armatūros patalpoje	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus, bet ne rečiau kaip kartą per metus
33.	Karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdinių atšakų ir stovų balansavimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus arba pagal pastato savininko (bendrasavininkų) arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimą, bet ne dažniau nei kartą kas mėnesį
34.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė ir, esant nuokrypiams, koregavimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
35.	Karšto vandens sistemos išplovimas	Kartą per ketverius metus
36.	Karšto vandens šilumokaičių praplovimas cheminiu būdu	Pagal poreikį, dėl netinkamos vandens kokybės, bet ne rečiau kaip kas 4 metai
37.	Karšto vandens tiekimo sistemos įrenginių (uždarnosios ir balansavimo armatūros bei kitų karšto vandens sistemos įrenginių) kapitalinis remontas arba pakeitimo darbai	Pagal poreikį
38.	Tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros regulatorių ir termorelių apžiūra, remontas	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu
39.	Šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičių rodmenų nurašymas	1 kartą per savaitę
40.	Avarių karšto vandens sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių per 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
41.	Karšto vandens sistemoje susidėvėjusių daugiau nei 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas	Pagal poreikį
42.	Nuotekio iš atvirų paklotų arba sienose, perdangose bei pagrindiniuose kanaluose esančių karšto vandens vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar per 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) bei atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbų	Pagal poreikį
43.	Karšto vandens sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudėkusių izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų per 0,40 m ilgio pritvirtinimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
44.	Vamzdinių ir armatūros izoliacijos per 0,40 m ilgio, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus

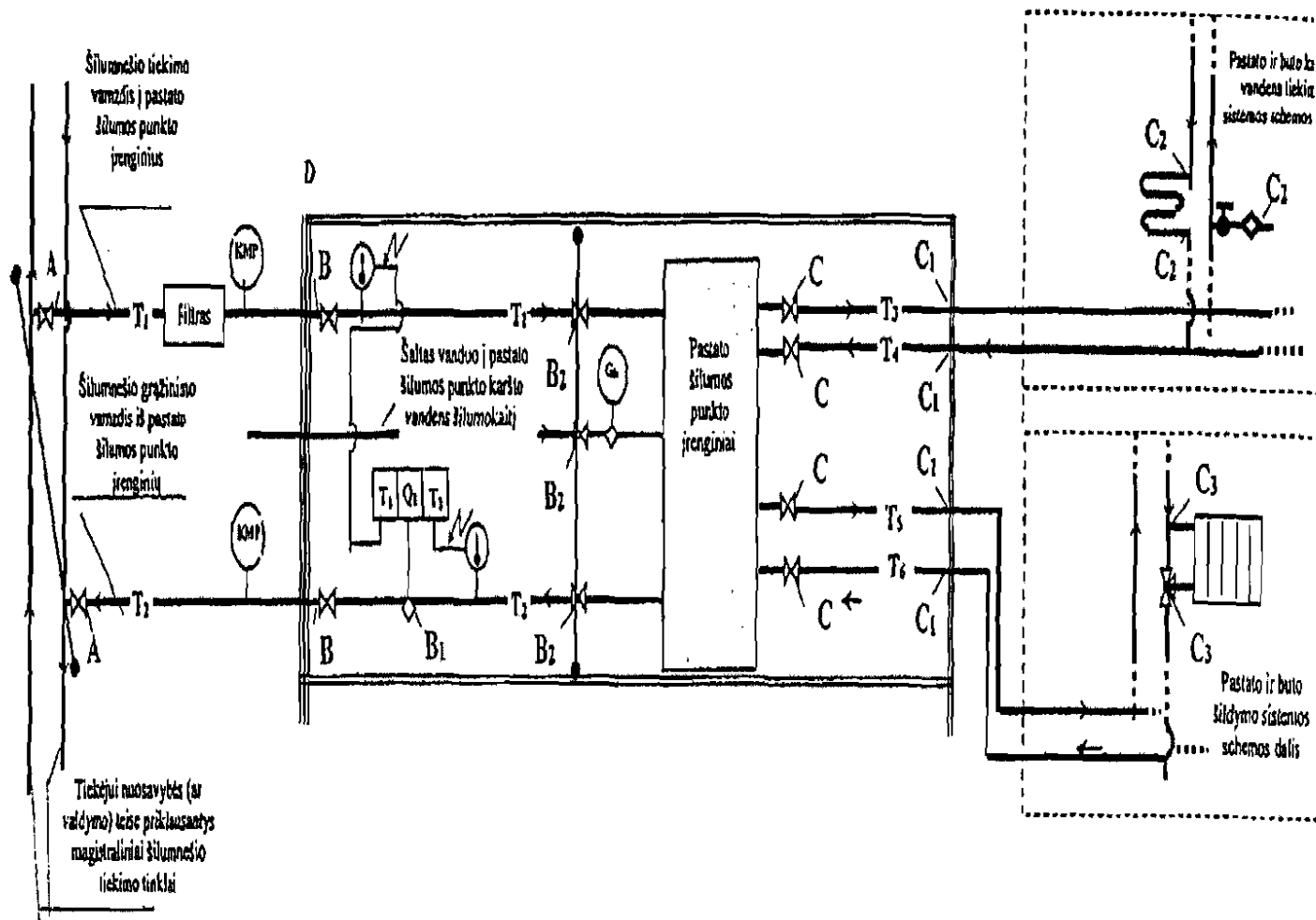
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
45.	Netinkamos naudojimui izoliacijos vietų daugiau nei 0,40 m, dėl kurios sistemose padidėja šilumos nuostoliai, pakeitimas ar atsilaisvinusios izoliacijos pritvirtinimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
46.	Blogai šylančių vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus
Šildymo sistema (I paveikslas C-C ₁ ir C ₁ -C ₃ ribos)		
47.	Šildymo sistemos vamzdyno magistralių, atšakų ir stovų jungčių prie magistralių ir įrenginių (įskaičiuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra ir būklės tikrinimas	1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu ir prieš šildymo sezoną
48.	Šilumnešio temperatūros tikrinimas kiekvieno stovo (esant dvivamzdnei sistemai – tiekimo ir grąžinimo stovų) atkarpose, esančiose 0,2–0,5 m atstumu nuo prijungimo prie magistralės vietos, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą šildymo sezono pradžioje
49.	Šildymo sistemos praplovimas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus, bet ne rečiau kaip kartą per keturis metus
50.	Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas	Pagal poreikį ir atlikus šiame sąraše nurodytus remonto darbus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per metus
51.	Aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinio skendžiu	Pagal poreikį /atliekant šilumos trasų hidraulinius bandymus
52.	Klauro radiatorių butuose nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus ir (ar) pakeitimas (radiatorius turi papildinti butų savininkai)	Pagal poreikį arba buto ar kitų patalpų savininko pageidavimu ir jam pateikus įrenginį
53.	Klauro radiatorių laiptinėse ir kitose bendrojo naudojimo patalpose pakeitimas	Pagal poreikį arba buto ar kitų patalpų savininko (hondrasavininkų) pageidavimu ir jiems pateikus įrenginį
54.	Šildymo sistemos įrenginių (uždarnosios ir balansavimo armatūros bei kitų šildymo sistemos įrenginių, nepriskiriamų šilumos punkto įrenginiams) kapitalinis remontas arba pakeitimas	Pagal poreikį ir atliekant šiame sąraše nurodytus remonto darbus
55.	Šilumos daliklių remontas ar pakeitimas	Pagal poreikį
56.	Avarijų šildymo sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių per 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
57.	Šildymo sistemoje susidėvėjusių daugiau nei 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas	Pagal poreikį
58.	Neotekio iš aivarai paklotų arba sienose, perdangose bei pagrindiniuose kanaluose esančių šildymo vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) bei atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbai	Pagal poreikį
59.	Šildymo sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, sudėkusių izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų per 0,40 m ilgio pritvirtinimas	Pagal poreikį ir atliekant šiame sąraše nurodytus remonto darbus
60.	Vamzdynų ir armatūros izoliacijos per 0,40 m ilgio, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas	Pagal poreikį ir atliekant šiame sąraše nurodytus remonto darbus
61.	Netinkamos naudojimui izoliacijos vietų daugiau nei 0,40 m, dėl kurios sistemose padidėja šilumos nuostoliai, pakeitimas ar atsilaisvinusios izoliacijos pritvirtinimas	Pagal poreikį ir atliekant šiame sąraše nurodytus remonto darbus
62.	Blogai šylančių radiatorių šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto	Pagal poreikį
Šilumos punkto patalpa (I paveikslas B-C ₁ ribos)		
63.	Prieduobių smulkių defektų šalinimas	Pagal poreikį

2 priedas. Šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros minimalių apimčių darbų sąrašas ir periodiškumas

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
Šilumos punktai (1 paveikslas B-C ribos)		
1.	Pastato šilumos punkto įrenginių apžiūra, šilumos punkte esančių įrenginių veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
2.	Atnaujiniuose šilumos punktuose naudojamų automatinųjų reguliatorių periodinė apžiūra, jų būklės, veikimo tikrinimas, judančių dalių valymas ir tepimas, reguliavimo elementų koregavimas nustatytiems parametrams palaikyti	Pagal gamintojo rekomendacijas arba prižiūrėtojo vidaus darbo tvarką, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
3.	Šilumos punkto veikimo parametru kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šildymo sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametru atlikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korektija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
4.	Įrašymas į šilumos punkte esančių žurnalų duomenų apie šilumnešio ir karšto vandens parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos kiekį bei sušildyto vandens kiekį (jeigu įrengtas jo apskaitos prietaisas), jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
5.	Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
6.	Jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema – visi 1–5 punktuose numatyti darbai	1 kartą per mėnesį
7.	Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas	1 kartą per 2 savaites
8.	Atjungimo armatūros cinamasio smulkus remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas)	Įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu
9.	Šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal pastato savininko arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau nei 2 kartus per savaitę
10.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbų, priežiūra	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip teisės aktuose nustatyta periodiškumu
11.	Šilumos punkto patalpos elektros linijų varžų matavimas	1 kartą per metus
12.	Šildymo arba ir karšto vandens sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas	Prasidėjus šildymo sezonui arba atlikus 17 lentelėje nurodytus remonto darbus ar likvidavus avariją
13.	Šilumos punkto hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
14.	Avarių šilumos punkto sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeijimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
15.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šilumos punkto vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeijimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) bei atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbų.	Pagal poreikį
16.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrekusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas	Pagal poreikį
17.	Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal namo įgaliotinio, savininko ar Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, bet nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę
18.	Vamzdžių, balansinės ir uždarnosios armatūros ženklavimas nustatytoje vietoje	Pagal poreikį
19.	Šilumos ir karšto vandens siurblių viršijimo triukšmo ir vibracijos nustatymas (nereikalaujantis specialių prietaisų), guolių ir riebokšlių apžiūra, sandarumo patikrinimas, atsilaisvinusių jungčių ir biogų kontaktų, įtampos, pavaros patikrinimas, variklių perkaitimo nustatymas	Pagal poreikį, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
Dokumentacija:		
20.	Duomenų apie pastebėtų įrenginių veikimo sutrikimus ir atliktus darbus juos šalinant, kitas profilaktikos priemones ar neperiodinius parametru reguliavimo darbus įrašymas į šilumos punkte esančių žurnalą, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	Pagal poreikį, po kiekvieno apsilankymo šiame sąraše nustatyta periodiškumu, atlikus šiame sąraše ir 17 lentelėje nurodytus remonto darbus ar likvidavus avariją

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Darbo atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
21.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pasikeitus šilumnešio parametrų nuokrypį šilumos perdavimo tinkle (įvade) ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus	Pagal poreikį, po kiekvieno apsilankymo šiame sąraše nustatytu periodiškumu, atlikus šiame sąraše ir 17 lentelėje nurodytus remonto darbus ar likvidavus avariją
22.	Šilumos mazgo techninės dokumentacijos, instrukcijų ir schemų rengimas, atnaujinimas ir išskabinimas apskaitos mazge	Pagal poreikį ir pagal šiame Apraše nustatytus reikalavimus
Karšto vandens sistema (1 paveikslas C-C ₁ ir C ₁ -C ₂ ribos)		
23.	Karšto vandens sistemos vamzdžio magistralių, atšakų, stovų ir įrenginių būklės tikrinimas	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę
24.	Karšto vandens tiekimo sistemos namo vamzdžio atšakų ir stovų balansavimas	Pagal poreikį arba pagal pastato savininko arba Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimą, bet ne dažniau nei kartą kas mėnesį
25.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė ir, esant nuokrypiams, koregavimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę
26.	Karšto vandens sistemos išplovimas	Kartą per ketverius metus
27.	Karšto vandens šilumokaičių praplovimas cheminiu būdu nustatytu periodiškumu	Kartą per ketverius metus
28.	Tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros regulatorių ir termorelių priežiūra, smulkus remontas	Pagal poreikį
29.	Šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaitį rodmenų nurašymas	1 kartą per savaitę
30.	Avarių karšto vandens sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
31.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pagrindiniuose kanaluose esančių karšto vandens vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) be atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbų	Pagal poreikį
32.	Karšto vandens sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, atsiūkinčios sudėkiosios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas	Pagal poreikį, apžiūra ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę
33.	Blogai šylančių vonios šildytuvų šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto	Pagal poreikį
Šildymo sistema (1 paveikslas C-C ₁ ir C ₁ -C ₂ ribos)		
34.	Šildymo sistemos vamzdžio magistralių, atšakų ir stovų jungčių prie magistralių ir įrenginių (įskaitant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra ir būklės tikrinimas	1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu ir prieš šildymo sezoną
35.	Šilumnešio temperatūros tikrinimas kiekvieno stovo (esant dvivamzdėi sistemai – tiekimo ir grąžinimo stovų) atkarpose, esančiose 0,2-0,5 m atstumu nuo prijungimo prie magistralės vietos, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą šildymo sezono pradžioje
36.	Šildymo sistemos praplovimas	1 kartą per 4 metus
37.	Šildymo sistemos hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
38.	Aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių	Pagal poreikį ir atliekant šilumos perdavimo vamzdinių hidraulinius bandymus
39.	Kiaurų radiatorių butuose nuėmimas, aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas vietoj nuimto radiatoriaus (radiatorius ar vonios šildytuvus turi parūpinti butų savininkai)	Pagal poreikį
40.	Kiaurų radiatorių laiptinėse ir kitose bendrojo naudojimo patalpose pakeitimas (radiatorius turi parūpinti pastato ar pastato butų ir kitų patalpų savininkai)	Pagal poreikį
41.	Avarių šildymo sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
42.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pagrindiniuose kanaluose esančių šildymo vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždeėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) be atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbų	Pagal poreikį
43.	Šildymo sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, atsiūkinčios sudėkiosios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
44.	Blogai šylančių radiatorių šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto	Pagal poreikį
Šilumos punkto patalpa (1 paveikslas B-C ₁ ribos)		
45.	Priedvobių smulkių defektų šalinimas	Pagal poreikį

1 paveikslas. Pastato šilumos įrenginių priežiūros (eksploatavimo) ribų schema



- - pastato šilumos įrenginių priežiūros (eksploatavimo) ribų žymos;
- D - pastato siena;
- A-B₁ - šilumos įvadas;
- A, B, B₁ - įvado uždaramieji įtaisai;
- B-B₁ - šilumos apskaitos prietaiso įrengimo zona;
- B₁ - šilumos apskaitos prietaiso srauto jutiklio įrengimo vieta;
- B₂-C - šilumos punkto įrenginiai;
- C-C₁ - šildymo ir karšto vandens sistemos įrenginiai šilumos punkto patalpose;
- C₁-C₂ - karšto vandens sistemos įrenginiai;
- C₁-C₃ - šildymo sistemos įrenginiai.



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI**

Uždaroji akcinė bendrovė, Žalioji g. 3, LT – 97145 Kretinga, tel. (8 445) 7 77 01, faks. (8 445) 7 77 03
el. paštas info@kresiti.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 164294882,
PVM kodas LT 6429488211

Kretingos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**„Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo
sistemų priežiūra ir eksploatacija“**

2017-03-23

(Data)

Kretinga

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Kretingos šilumos tinklai
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalioji g. 3, Kretinga LT-97145
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotojas šilumos realizacijai Tomas Liaučys
Telefono numeris	8 445 77153
Fakso numeris	8 445 77703
El. pašto adresas	info@kresiti.lt

Šio pasiūlymu pažymime, kad pateikta medžiaga yra aiški, suprantama ir jos pakanka suteikti paslaugas, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūros ir eksploatacijos paslaugas teikti už 0,018 Eur/ už vieną kvadratinį metrą pastato šildomo ploto per mėnesį be PVM, 0.022 (dvidešimt dvi tūkstantosios) Eur/ už vieną kvadratinį metrą pastato šildomo ploto per mėnesį su PVM*.

**Pastaba: kaina už vieną kvadratinį metrą pastato šildomo ploto per mėnesį su PVM turi būti skaičiuojama tikslumo lygiu iki euro tikstantųjų dalių, t. y. trys skaičiai po kablelio. Trečiasis skaičius po kablelio turi būti apvalinamas į didžiąją pusę, jei ketvirtasis skaičius po kablelio yra 5 ir didesnis už 5 skaičių. Trečiasis skaičius apvalinamas į mažąją pusę, jei ketvirtasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5.*

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas konfidencialus TAIP/NE
1.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Ne
2.	BTA 2017-03-21 išduotas Pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas Nr. 117354	Ne
3.	LR Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2012-11-29 išduotas atestatas, eksploatuoti šilumos įrenginius ir turbinas Nr. T-0639	Ne
4.	LR Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2012-11-29 išduotas atestatas, eksploatuoti elektros įrenginius Nr. E-1163	Ne
5.	Valstybės įmonės registrų centro Klaipėdos filialo 2017-03-17 išduota pažyma patvirtinanti jungtinių kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją Nr. 316769	Taip
6.	Tiekėjo deklaracija	Ne
7.	Igaliojimas	Taip

/Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus./

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subtiekęją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subtiekęjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subtiekęjų (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	

Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
---	--

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

* Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas - *ne trumpesnis kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.*

[Signature]
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
 Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
 Sandra Šimkutė

20 17-06-15



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI**

Uždaroji akcinė bendrovė, Žalioji g. 3, LT – 97145 Kretinga, tel. (8 445) 7 77 01, faks. (8 445) 7 77 03
el. paštas info@kresiti.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 164294882,
PVM kodas LT 6429488211

Kretingos rajono savivaldybės administracijai

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2017-03-17 Nr. _____

(Data)

Kretinga

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius Jonas Barzdys

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB Kretingos šilumos tinklai

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) Kretingos rajono savivaldybės administracijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame supaprastintame atvira konkurse „Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūra ir eksploatacija“

skelbtame CVP IS pirkimo Nr. 318518

(Laidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie (tiekejas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi turėti teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus neturi būti priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir	Taip	

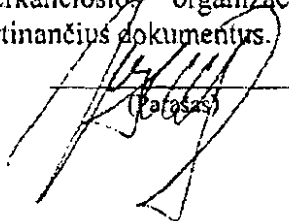
	įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Tiekėjas neturi būti bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam neturi būti iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Taip	
3.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi turėti teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus neturi būti priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios lentelės 1. ir 4. eilutėse išvardytas veikas.	Taip	
4.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą	Taip	
5.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	Taip	
6.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Taip	
7.	Tiekėjas neturi būti padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatimuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas (juridinis asmuo) pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas rimtu profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis	Taip	

	balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		
--	--	--	--

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Dinktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



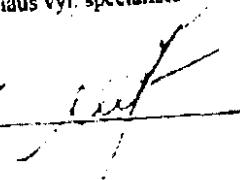
(Parasas)

Jonas Barzdas

(Vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

2017-06-15



SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMAS PASIŪLYMO UŽTIKRINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

SĮLD Nr. 117354 prie draudimo liudijimo (poliso)
Serija SĮLD Nr. 117354
2017-03-21

Kam: KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, Lietuva, įmonės kodas 188715222

(Naudos gavėjo įmonės pavadinimas, adresas ir kodas)

KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI, UAB, Žalioji g. 3, LT-97145 Kretinga, Lietuva, įmonės kodas 164294882 (toliau - Draudėjas), pateikė pasiūlymą (toliau - Pasiūlymas) dalyvauti konkurse: Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūra ir eksploatacija.

AAS „BTA Baltic Insurance Company“, atstovaujama filialo Lietuvoje, Viršuliškių skg. 34, LT-05132 Vilnius, Lietuva, įmonės kodas 300665654 (toliau - Draudikas) šiame laidavimo draudimo rašte nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga, Lietuva, įmonės kodas 188715222 (toliau - Naudos gavėjas) bet kurią sumą ar sumas, bet ne daugiau kaip 3 000,00 EUR (trys tūkstančiai eurų 00 ct), gavęs pirmą raštišką Naudos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo rašto SĮLD Nr. 117354 (toliau - raštas).

Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. jeigu Draudėjas atsiima savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;
2. jeigu Naudos gavėjui pripažintus Draudėjo pasiūlymą laimėjusiu, jis:
 - 2.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį Naudos gavėjo nurodytu laiku;
 - 2.2. vengia arba atsisako pateikti Naudos gavėjui tinkamo turinio sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Šis įsipareigojimas privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudiko antspaudu 2017-03-20.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimas raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis raštas negali būti koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Šis raštas įsigalioja nuo 2017-03-24 ir galioja iki 2017-06-22 ir savaime nustos galios, jei iki paskutinės rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo).

Naudos gavėjui paprašius pratęsti pasiūlymo galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio rašto galiojimas Draudėjo prašymu gali būti pratęstas.

Šis raštas turi būti grąžintas Draudikui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

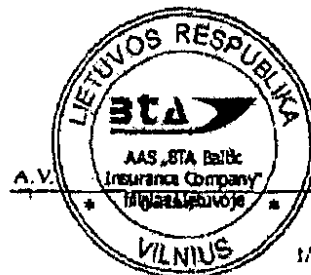
Šiam raštui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, pastarasis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisine pagal Draudiko buvčinės vietą.

Šis raštas sudarytas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 024.1“ (toliau - Taisyklės). Taisyklės ir draudimo liudijimas (polisas) yra neatsiejama šio rašto dalis.

DRAUDIKO ATSTOVAS:

Sandorių vadybininkė
Dovilė Jančiauskytė

(Pareigos, vardas, pavardė)



AAS "BTA Baltic Insurance Company" Kretingos rajono savivaldybės administracijos
"BTA Baltic Insurance Company" filialas, LT-1010 Ryga, Lietuva), Lietuvoje veikiančių per AAS
Viestųjų pildymo skyriaus vadovė Sandra Šimkutė
Tel. +37032600600, faks. +370 52102664
El. paštas: bta@bta.lt, www.bta.lt
SWEDBANK AB, A/s LT3737300019000616711
SEB BANK AS, A/s LT13704400001749259

2017-03-20

ita: 2017-09-20 18:07:14
intakline informacija:
resnysidendrimasopolisas
ocialistas; AAS-DEA
ltic Insurance Company
alas Lietuva
Lietuvos grupė: Laidavimo draudimas

intaktinė informacija:
resnysid erdūniasopolisas
ecialistas, AASLDFA
ultic Insurance Company
alas Lietuovė

Lietuvos UAB "Lietuvos draudimas"
 Lietuvos UAB "Lietuvos draudimas"

8891c7a03fa8dbc7e84c39f79e985dde0

Pagal LR PVM įstatymo 27 str. - draudimo paslaugas PVM neapmokestinamos.

Draudėjui laiku nesumokėjus draudimo įmokos (-ų), AAS "BTA BALTIC INSURANCE COMPANY" FILIALAS LIETUVOJE turi teisę pateikti Draudėjo duomenis UAB „Credito Lietuva“ tvarkančiai jungtines skolininkų duomenų rinkmenas mokumo vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslu, taip pat teikiančiai tokius duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims (pvz. bankai, telekomunikacijų ar lizingo bendrovės ir t.t.), kad jie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą.

Pateirtilinu, kad prieš sėdaranč draudimo sutartį, su draudimo liudijime nurodytų taisyklių sąlygomis būvau supažindintas, jas supratau ir taisyklių kopiją gavau.

Sandorių vadybininkė
Dovilė Jančauskytė
Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė



AAS "BTA Baltic Insurance Company" (LV4016)846140, būrvešanas adrese Valdemāra iela 6, Rīga, Latvija, Līgumizpildītājam par AAS "BTA Baltic Insurance Company" fināla, i. k. 300665634, PVM maksājot kodas LT10005308219, Valsts iekasējam sk. J4, Vilnius, Lietuva
Tel. +37052600600, faks +370 52102666
Eļ. pasts: la@bta.lv, www.bta.lv

SWEDBANK, AB. A/LT 25730001000063021
SEB BANKAS, AB. A/LT 10117710000000475



LIETUVOS RESPUBLIKA

VALSTYBINĖ ENERGETIKOS INSPEKCIJA

PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS

ATESTATAS

EKSPLOATUOTI ŠILUMOS ĮRENGINIUS IR TURBINAS

Nr. T-0639

UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI, 164294882

Kretingos r., Kretinga, Žalioji g. 3
(ūkio subjekto pavadinimas, rekvizitai)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu suteikiama teisė
versti šilumos įrenginių ir turbinų eksploatavimu (darbų sąrašas nurodytas šio
atestato privalomajame priede).

Reg. data 2007 m. spalio 24 d.

Galioja iki 2017 m. lapkričio 28 d.

Inspekcijos viršininkas

A.V.

(parašas)

Rimgaudas Špokas

(vardas, pavardė)

Inspekcijos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. 6649
(data)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus Vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

Atestatas galioja tik kartu su darbų sąrašu (privalomuoju priedu) 17-06-15

2007-10-24 atestato

Nr. T-0639

Privalomasis priedas

Pagal Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. 6649, UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI 164294882

(ūkio subjekto bavaadinimas, rekvizitai)

Kretingos r., Kretinga, Žalioji g. 3

kuriame išduotas atestatas Nr. T-0639, suteikiama teisė verstis šiais šilumos įrenginių ir turbinų eksploatavimo darbais:

2. Šilumos įrenginių (išskyrus šilumos tinklus ir šilumos punktus) iki 1,4 MPa slėgio bandymo
(nurodomi darbai, nustatyti Atestavimo taisyklių priede)

darbai.

3. Šilumos įrenginių (išskyrus šilumos tinklus ir šilumos punktus) iki 1,4 MPa slėgio technologinio valdymo ir techninės priežiūros darbai.

4. Šilumos įrenginių iki 1,4 MPa slėgio pagalbinių įrenginių eksploatavimo darbai.

5. Šilumos įrenginių iki 1,4 MPa slėgio apsaugos, automatikos ir valdymo sistemų eksploatavimo darbai.

9. Šilumos tinklų iki 500 mm sąlyginio skersmens DN remonto darbai.

10. Šilumos tinklų iki 500 mm sąlyginio skersmens DN bandymo darbai.

11. Šilumos tinklų iki 500 mm sąlyginio skersmens DN technologinio valdymo ir techninės priežiūros darbai.

15. Šilumos punktu iki 1 MW (kartu su pastatų šildymo ir karšto vandens sistemomis) eksploatavimo darbai.

22. Šilumos įrenginių iki 4,0 MPa slėgio vandens cheminio paruošimo įrenginių bandymo, remonto darbai.

30. Šilumos įrenginių vidinių paviršių cheminio valymo darbai.

31. Šilumos įrenginių apmūrijimo, izoliavimo ir dažymo darbai bei dūmtraukių paviršių remonto darbai.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Vieųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas
Sandra Šimkutė

Galioja iki 2017 m. lapkričio 28 d.

Valstybinės energetikos inspekcijos prie
Energetikos ministerijos viršininkas

A.V.

2017.10.15

[Signature]
(parašas)

Rimoldas Spokas
(vardas, pavardė)



LIETUVOS RESPUBLIKA

VALSTYBINĖ ENERGETIKOS INSPEKCIJA

PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS

ATESTATAS

EKSPLOATUOTI ELEKTROS ĮRANGINIUS

Nr. E-1163

UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI, 164294882

Kretingos r., Kretinga, Žalioji g. 3
(ūkio subjekto pavadinimas, rekvizitai)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos energetikos įstatymu suteikiama teisė
vesti elektros įrenginių eksploatavimu (darbų sąrašas nurodytas šio atestato
privalomajame priede).

Reg. data 2007 m. spalio 24 d.

Galioja iki 2017 m. lapkričio 28 d.

Inspekcijos viršininkas

A.V.

(parašas)

Rimgaudas Špokas

(vardas, pavardė)

Inspekcijos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. 6648
(data)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

Atestatas galioja tik kartu su darbų sąrašu (privalomuoju priedu)

2007-10-24 atestato

Nr. E-1163

Privačomasis priedas

Pagal Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. 6648, UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI, 164294882

(akto subjekto pavadinimas, rekvizitai)

Kretingos r. Kretinga, Žalioji g. 3

kuriame išduotas atestatas Nr. E-1163, suteikiama teisė verstis šiais elektros įrenginių eksploataavimo darbais:

1. Elektros variklių ir generatorių nuo 30 kW galios iki 1 MW galios eksploataavimo darbai.

(nurodomi darbai, nustatyti Atestavimo taisyklių priede)

26. Elektros tinklo ir įrenginių iki 1000 V eksploataavimo darbai (išskyrus oro ir oro kabelių linijų remonto darbus).

28. Specialiųjų elektros įrenginių eksploataavimo darbai.

29. Elektros instaliacijos iki 1000 V eksploataavimo darbai.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

2014-06-15

Galioja iki 2017 m. lapkričio 28 d.

Valstybinės energetikos inspekcijos prie
Energetikos ministerijos viršininkas

A. V.

(parašas)

Rimgaudas Špokas

(vardas, pavardė)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI

Uždaroji akcinė bendrovė, Žalioji g. 3, LT – 97145 Kretinga, tel. (8 445) 7 77 01, faks. (8 445) 7 77 03
el. paštas info@kresiti.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 164294882.
PVM kodas LT 6429488211

Kretingos rajono savivaldybės administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-03-17 Nr. _____

(Data)

Kretinga _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorius Jonas Barzdys,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB Kretingos šilumos tinklai
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Kretingos rajono savivaldybės administracijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Supaprastinto atviro konkurso būdu vykdomame "Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pasatų šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų priežiūra ir eksploatacija" pirkime, pirkimo Nr. 318518.

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Jonas Barzdys
(Vardas ir pavardė)

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

2017-03-15



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI**

Uždaroji akcinė bendrovė, Žalioji g. 3, LT – 97145 Kretinga, tel. (8 445) 7 77 01, faks. (8 445) 7 77 03
el. paštas info@kresiti.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 164294882,
PVM kodas LT 6429488211

Kretingos rajono savivaldybės administracijai
Viešojo pirkimo komisijai

2017-06-05 Nr. R2- 162

DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Informuojame, kad atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pavirtinančius dokumentus pateikėme kartu su pasiūlymu.

Papildomai pateikiame:

1. UAB Kretingos šilumos tinklų įstatus;
2. UAB Kretingos šilumos tinklų akcininkų sąrašą.

Direktorius

Jonas Barzdys

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

20 17-06-15

[REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2015 m.	<i>birželio 19 d.</i>
Kodas	<i>164294888</i>

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS KRETINGOS ŠILUMOS TINKLŲ ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Uždaroji akcinė bendrovė Kretingos šilumos tinklai, toliau šiuose įstatuose vadinama Bendrove, yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė yra juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu, savo veikloje besivadovaujanti Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Akcinių bendrovių įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

3. Bendrovės pavadinimas – uždaroji akcinė bendrovė Kretingos šilumos tinklai.

4. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Akcininkai neturi natūralių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

6. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

7. Bendrovės buveinės adresas: Žalioji g. 3, LT-97145 Kretinga, Lietuvos Respublika.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

8. Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai yra užtikrinti Kretingos miesto ir rajono šilumos vartotojų aprūpinimą centralizuotai tiekiamą šilumą, karštu vandeniu, tiekiamos energijos kokybę pagal galiojančius norminius dokumentus bei jos tiekimą nepertraukiamumą, energetikos objektų statybą, remontą, plėtimą ir modernizaciją, saugų jų eksploatavimą, racionaliai naudoti Bendrovės turtą bei kitus išteklius, siekti pelno, kad būtų patenkinti akcininkų turtingieji interesai.

9. Bendrovė vykdo šią ūkinę veiklą:

Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas
14.10	Medienos pjūvimas ir apdirbimas
16.22	Statybinių daiktų ir statybinių dirbinių gamyba.
16.29	Kitų medienos gaminių gamyba
23.69	Kitų betono, gipso ir cemento gaminių bei dirbinių gamyba.
25.11	Metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba.
25.2	Metalinų cisternų, rezervuarų ir talpyklų gamyba.
25.21	Centrinio šildymo radiatorių ir katilų gamyba
25.30	Garų generatorių, išskyrus centrinio šildymo karšto vandens katilus, gamyba
25.91	Plieninių statinių ir panašių talpyklų gamyba.
26.51	Matavimo, bandymo, navigacinės ir kontrolės įrangos prietaisų ir aparatų gamyba.
33.11	Elektros gamyba.
35.12	Elektros perdavimas
35.13	Elektros paskirstymas.

35.14	Elektros pardavimas
35.30.10	Guvo tiekimas.
35.30.20	Karšto vandens tiekimas.
41.	Pastatų statyba
41.20.20	Pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas
42	Inžinerinių statinių statyba.
42.9	Kitų inžinerinių statinių statyba.
43.1	Statinių nugriovimas ir statybvietės paruošimas
43.2	Elektros, vandentiekio ir kitos įrangos įrengimas
43.29	Kitos įrangos įrengimas.
43.3	Statybos baigimas ir apdaila.
43.9	Kitą specializuota statybos veikla.
45.	Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas.
45.20	Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas.
45.3	Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas.
46.6	Kitų mašinų, įrangos ir reikmenų didmeninė prekyba.
46.71	Kietojo, skystojo ir dujinio kuro bei priedų didmeninė prekyba.
46.74	Metalinų dirbinių, vandentiekio ir šildymo įrangos bei reikmenų didmeninė prekyba.
46.77	Atliekų ir laužo didmeninė prekyba.
52.10	Sandėliavimas ir saugojimas.
61.	Telekomunikacijos
68.	Nekilnojamojo turto operacijos.
68.10	Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas.
68.32	Nekilnojamojo turto prekyba už atlygį arba pagal sutartį.
77.	Nuoma ir išperkamoji nuoma.
77.3	Kitų mašinų, įrangos ir materialųjų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma
78.3	Kitas darbo jėgos teikimas
82.	Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla.
94.2	Profesinių sąjungų veikla
95.	Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas
96.	Kitą asmenų aptarnavimo veikla

10. Bendrovė gali vykdyti ir kitą šiame įstatyme nenurodytą įstatymų nedraudžiamą veiklą. Licencijuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas.

III. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

11. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įmonės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

12. Sprendimus dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Bendrovės valdyba. Filialai ir atstovybės veikia pagal Bendrovės valdybos patvirtintus nuostatus.

13. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas - direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Bendrovės vadovas, gavęs Bendrovės valdybos pritarimą.

IV. ĮSTATINIS KAPITALAS. AKCIJŲ SKAIČIUS PAGAL KLASES

14. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 2 191 593,80 (dviem milijonams šimtas devyniasdešimt vienam tūkstančiui penki šimtai devyniasdešimt trims) eurams ir 80 ct

15. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 573 616 (penkis šimtus septyniasdešimt tris tūkstančius šešis šimtus šešiolika) paprastąsias 2.90 (dviejų eurų ir 90 ct) nominalios vertės akcijas ir 182 106 (šimta aštuoniasdešimt du tūkstančius šimtą šešias) privilegijuotųjų 2.90 (dviejų eurų ir 90 ct) nominalios vertės akcijų.

16. Bendrovės privilegijuotoms vardinėms akcijoms nustatytas fiksuotas nekaupiamasis 7.5 procentų akcijos nominalios vertės dydžio dividendas.

17. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos išsiejamos įrašais asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose.

V. AKCIJŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

18. Bendrovės akcijos yra dviejų klasių: paprastosios akcijos ir privilegijuotos akcijos su nekaupiamuoju dividendu ir su balsu teise. Visos akcijos yra vardinės.

19. Paprastoji akcija jos savininkui (akeininkui) suteikia šias turtines teises:

1) gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą). Paprastųjų akcijų savininkų teise į dividendą įgyvendinama tik po to, kai yra įgyvendintos privilegijuotų akcijų savininkų turtinės teisės;

2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

3) nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų;

4) pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akeininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akeininkams atšaukti;

5) įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akeininkų, neturi teisės įkeisti akeininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akeininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo metu. Tokiu atveju Bendrovei ir akeininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

6) gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akeininkams išmokėti bendrovės lėšų;

7) kitas Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

20. Privilegijuotoji akcija jos savininkui (akeininkui) suteikia šias turtines teises:

1) gauti nustatytą šiuose įstatuose fiksuoją Bendrovės pelno dalį (dividendą). Jeigu dividendams skirtos paskirstytinojo pelno dalies nepakanka visam nustatytam dividendui privilegijuotų akcijų savininkams išmokėti, jiems išmokama proporcingai sumažinta suma. Privilegijuotųjų akcijų savininkams neišmokėta suma į kitus finansinius metus neperkeliamą;

2) gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;

3) nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų tik tuo atveju, kai įstatinis kapitalas didinamas iš akcijų priedų ar perkainojimo rezervo. Šiuo atveju privilegijuotų ir paprastųjų akcijų savininkai turi lygias teises gauti naujų akcijų;

4) pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akeininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akeininkams atšaukti;

5) įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akeininkų, neturi teisės įkeisti akeininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akeininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo metu. Tokiu atveju Bendrovei ir akeininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

6) gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akeininkams išmokėti bendrovės lėšų;

7) kitas Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

21. Paprastoji akcija jos savininkui (akeininkui) suteikia šias neturtines teises:

1) dalyvauti visuotiniuose akeininkų susirinkimuose;

2) iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimu darbotvarkės klausimais;

3) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;

4) gauti šių įstatų VI skyriuje nurodytą informaciją apie Bendrovę;

5) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo ar valdybos narių pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, Akcininkų bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais

22. Privilegiuotoji akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia tas pačias neturtines teises, kaip ir paprastosios akcijos savininkui, nurodytas šių įstatų 21 punkte.

23. Akcininko teisė iš anksto pateikti bendrovei klausimų:

1) Akcininkui į jo iš anksto pateiktus bendrovei klausimus, susijusius su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, bendrovė turi atsakyti iki visuotinio akcininkų susirinkimo, jeigu klausimai bendrovėje gauti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki visuotinio akcininkų susirinkimo.

2) Jeigu pateikti keli to paties turinio klausimai, Bendrovė gali pateikti vieną bendrą atsakymą;

3) Bendrovė atsakymo į akcininko pateiktą klausimą jam asmeniškai neteikia, kai atitinkama informacija yra pateikta klausimo ir atsakymo forma bendrovės interneto svetainėje;

4) Bendrovė gali atsakyti pateikti atsakymus į akcininko klausimus, jeigu jie susiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, informuodama apie tai akcininką, išskyrus atvejus, kai negalima nustatyti klausimą pateikusio akcininko tapatybės;

5) Šio punkto 4 papunktis netaikomas, kai akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip $\frac{1}{2}$ akcijų, pateikia Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos. Tokiu atveju kiekvienam akcininkui atsakymai į jų klausimus pateikiami asmeniškai.

24. 24. Viena Bendrovės paprastoji ir privilegiuota vardinė 2,90 euru nominalios vertės akcija visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą. Balsavimo teisę visuotiniuose akcininkų susirinkimuose suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos. Teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota Akcininkų bendrovių ir kitų įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai ginčijama nuosavybės teisė į akciją. Akcininkų bendrovių įstatymo numatytais atvejais visuotinis akcininkų sprendimas gali būti priimtas, jeigu jam balsuodami atskirai pritaria paprastųjų ir privilegiuotųjų akcijų savininkai.

VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

25. Akcininkui raštu pareikalavus (reikalavimas Bendrovei teikiamas Bendrovės biurei/jeje Bendrovės darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruota laišku), bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įbūtinu visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, stebėtojų tarybos pasiūlymu ar atsiliepimu visuotiniams akcininkų susirinkimams, akcininkų sąrašų, stebėtojų tarybos ir valdybos narių sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat stebėtojų tarybos ir valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių bendrovės organų sprendimai, jeigu šie dokumentai nėra susiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys $\frac{1}{2}$ ir daugiau akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį išipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar)

pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi išduoti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.

26. Reikavimą pateikusiai akcininkui sudaroma galimybė Bendrovės buveinėje Bendrovės darbo vidurinėmis susipažinti su 25 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) jam įteikti šių dokumentų kopijas. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

27. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius Bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Bendrovės vadinamųjų akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

VII. BENDROVĖS VALDYMAS

28. Bendrovės organai yra šie:

- 1) visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 2) stebėtojų taryba;
- 3) valdyba;
- 4) Bendrovės vadovas.

29. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir jo susaukimo bei sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcininkų bendrovių įstatyme.

30. Stebėtojų taryba yra kolegialus bendrovės veiklos priežiūrą atliekantis organas. Stebėtojų tarybą 4 metams iš 7 (septynių) narių renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės stebėtojų tarybos kompetencija, jos narių rinkimo ir atšaukimo bei sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcininkų bendrovių įstatyme.

31. Bendrovės valdyba yra kolegialus valdymo organas, kuri sudaro 7 (septyni) nariai. Valdybą 1 metams renka stebėtojų taryba. Bendrovės valdybos kompetencija jos narių rinkimo ir atšaukimo bei sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcininkų bendrovių įstatyme. Bendrovės valdyba, prieš priimdama šiuos sprendimus turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą, t.y.:

31.1. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skačiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

31.2. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skačiuojama bendra sandorių suma);

31.3. dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

31.4. dėl sprendimo įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.

32. Bendrovės valdyba Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo nustatyta tvarka parengia ir teikia ir/ar tvirtina centralizuotai tiekiamos šilumos ir karšto vandens kainas.

33. Bendrovės vadovas – direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Bendrovės santykiuose su kitais asmenimis bendrovės vardu vienvaldiškai veikia bendrovės vadovas. Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Akcininkų bendrovių įstatyme.

VIII. AUDITAS

34. Finansinis metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo, įstatymu numatytais atvejais arba visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu Bendrovėje turi būti atliktas metinis finansinių ataskaitų tikrinimas.

35. Auditas atlieka visuotinio akcininkų susirinkimo išrinkta audito įmone.

36. Auditas atliekamas pagal audito ir auditorių darbą reglamentuojančius teisės aktus.

IX. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

37. Pranešimai apie Bendrovės likvidavimą, reorganizavimą, visuotinio akcininkų susirinkimo susaukimą bei kitais Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje "Lietuvos rytas" ir/arba pranešama visiems akcininkams ir kitiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku.

X. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesisiskiria nuo Akcinių bendrovių įstatymo nustatytos tvarkos.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai penkioliktą metų gegužės 26 dieną
UAB Kretingos šilumos tinklų 2015-05-30 visuotinio pilnio akcininkų susirinkimo įgaliojtas asmuo,
protokolas Nr. 1:

Uždarytosios akcinės bendrovės Kretingos šilumos tinklų

Direktorius



Jonas Barzdys

registruota, numeruota
25524 (6) lapų
Kretingos rajono 3-ojo notaro biuro
notarė Vilija Kraukienė

[Handwritten signature]



Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

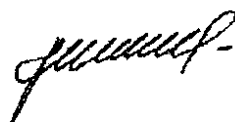
20 17-08-15

UAB KRETINGOS ŠILUMOS TINKLAI

PAŽYMA APIE ĮSTATINIO KAPITALO STRUKTŪRĄ

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma Eur	Akcijų dalis %
Akcinio kapitalo struktūra 2016 metų pabaigoje	755722	2191594	100
1.Privilegiuotosios akcijos	182106	528107	
1.1. AB „Klaipėdos energija“	182106	528107	24,10
2.Paprastosios akcijos	573616	1663487	
2.2.Kretingos rajono savivaldybė	573153	1662144	75,84
2.2.Fiziniai asmenys	463	1343	0,06

Vyr.buhalterė



Aldona Mažonienė

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Vietųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Sandra Šimkutė

2017-06-15