

TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. S1-2-2015

2015 m. sausio 29 d.

Vilnius

UAB „Vestekspres“, esanti Stulginskio g. 5-59, LT-01115 Vilnius, juridinio asmens kodas 110461363, atstovaujama generalinio direktoriaus Egidijaus Vaišvilo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**), iš vienos pusės ir

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija, esanti adresu Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius, juridinio asmens kodas 188607150, atstovaujama Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininko Zenono Vaigausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymą (toliau – **UŽSAKOVAS**), iš kitos pusės, toliau abi pusės kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos vykdytos Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų pirkimo mažos vertės apklausos rezultatais, patvirtintais Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. sausio 12 d. protokolu, sudarėme šią viešojo Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** įsipareigoja pagal atskirus užsakymus teikti **UŽSAKOVUI** jo narių, sekretoriato darbuotojų ir/arba trečiųjų asmenų kelionių į Europos ir kitų pasaulio šalių miestus organizavimo (kelionių agentūrų) paslaugas kelionėms oro ir jūrų transportu, traukinių ir autobusų (bilietai), viešbučių kambarių užsakymo, sveikatos draudimo kelionės metu, vizų bei kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal Sutartyje bei jos 2 priedo techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus, o **UŽSAKOVAS** įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje ir jos 1 priede nustatytas sąlygas.

1.2. Paslaugos teikiamos pagal atskirus **UŽSAKOVO** užsakymus pagal poreikį ir gautą finansavimą. Detali informacija apie norimas įsigyti paslaugas pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

1.3. Numatomų užsakyti paslaugų sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede. **UŽSAKOVAS** turi teisę užsakyti bei pirkti ir Sutarties 1 priede nenurodytas kelionių organizavimo paslaugas.

1.4. Maksimali Sutarties kaina – **52.262,40 Eur** (penkiasdešimt du tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt du eurai, 40 ct), įskaitant PVM ir kitus galimus mokesčius bei mokėjimus.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir laiku teikti **UŽSAKOVUI** paslaugas pagal Sutarties ir jos 2 priede pateiktos techninės specifikacijos reikalavimus;

- 2.1.2. priimti užsakymus tel. arba bei elektroniniu paštu
arba bet kokiais terminais: prieš mėnesį, savaitę, 1 dieną, esant galimybei, skrydžio dieną. Paslaugų atlikimo terminas – 3 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos;
- 2.1.3. pagal užsakyme, perduotame telefonu ar elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti raštu ne mažiau kaip 3 optimalius bei patogiausius maršrutų variantus, bilietų ir viešbučių kainas;
- 2.1.4. kelionės bilietus ir viešbučio kambarius rezervuoti **UŽSAKOVUI** be išankstinio apmokėjimo;
- 2.1.5. Sutarties 2 priedo techninėje specifikacijoje nurodytus kelionei reikalingus dokumentus pristatyti **UŽSAKOVUI** be papildomo mokesčio ir ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki skrydžio. Tais atvejais, kai bilietai ir kiti dokumentai užsakomi vėliau nei 24 valandos iki skrydžio, pristatyti reikalingus dokumentus per kuo trumpesnę laiką, tačiau ne trumpesnę negu 5 (penkios) valandos iki išvykimo;
- 2.1.6. Sutarties 2 priedo techninės specifikacijos 11 ir 12 punktuose nurodytais atvejais tarpininkauti aviakompanijai parenkant optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos bei **UŽSAKOVUI** ir vežėjui sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas;
- 2.1.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu konsultuoti **UŽSAKOVĄ** paslaugų teikimo klausimais;
- 2.1.8. užtikrinti teikiamų paslaugų atitikimą Sutarties 2 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;
- 2.1.9. raštu įspėti **UŽSAKOVĄ**, jeigu ne dėl savo kaltės negalės laiku įvykdyti užsakymo ar Sutarties;
- 2.1.10. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti du atstovus jam išspręsti;
- 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos 1 bei 2 prieduose numatytus įsipareigojimus.

2.2. **UŽSAKOVAS** įsipareigoja:

- 2.2.1. apmokėti už **PASLAUGŲ TEIKĖJO** suteiktas paslaugas Sutarties 3 punkte nustatyta tvarka;
- 2.2.2. suteikti **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie būtini Sutarčiai įvykdyti;
- 2.2.3. informuoti **PASLAUGŲ TEIKĖJĄ** apie bet kokius **UŽSAKOVO** veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos Sutarties įgyvendinimui;
- 2.2.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti du atstovus jam išspręsti;
- 2.2.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos 1 bei 2 prieduose numatytus įsipareigojimus.

3. Apmokėjimo sąlygos

3.1. Už suteiktas paslaugas **UŽSAKOVAS** mokėjimo pavedimu perveda PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į **PASLAUGŲ TEIKĖJO** sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo **PASLAUGŲ TEIKĖJO** PVM sąskaitos faktūros ir kitų Sutarties 2 priedo techninės specifikacijos 9 punkte nurodytų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

3.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **PASLAUGŲ TEIKĖJO** išlaidos (PVM, rezervavimo, transportavimo, registruojamo bagažo mokestis, kiti privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos) bei kitos, galinčios turėti įtakos kainai ar atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Papildomos, Sutarties 1 priede nenurodytos, paslaugos, susijusios su Sutarties vykdymu, bus apmokamos pagal **PASLAUGŲ TEIKĖJO** faktiškai patiriamas kelionių organizavimo paslaugų teikimo išlaidas, tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir kainas patvirtinančių dokumentų kopijos).

3.4. Užsakytus bilietus, viešbučių vaučerius ir kitus kelionei reikalingus dokumentus, **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** pristato be papildomo mokesčio **UŽSAKOVUI**. Kelionės bilietus ir viešbučio kambarius **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** rezervuoja be išankstinio apmokėjimo.

3.5. **UŽSAKOVAS** turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.5.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas (ar neteisingai nurodytas) Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.5.2. nurodyta neteisinga suma, paslaugų kainos (kol bus išsiaiškinta su **PASLAUGŲ TEIKĖJU**);

3.5.3. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** suteikė nekokybiškas paslaugas (kol **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** ištaisys trūkumus).

3.6. Sutarties 1 priede nurodytos paslaugų kainos yra pastovios ir negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių. Kainų perskaičiavimas atliekamas tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio dydžio (PVM), kuris perskaičiuojamas proporcingai mokesčio pakeitimams be atskiro Sutarties šalių susitarimo, **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** pateikiant PVM sąskaitą faktūrą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** nesilaiko Sutarties 2.1.2 punkte nurodytų paslaugų atlikimo terminų, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Jeigu **UŽSAKOVAS** nesilaiko Sutarties 3.1 punkte nustatyto apmokėjimo termino ir jei nėra 3.5 punkte nurodytų aplinkybių, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

4.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos, ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo, kai praleidžiamas prievolės įvykdymo terminas.

4.4. Jei Sutarties Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr.840, ji nedelsiant praneša raštu arba žodžiu kitai Sutarties Šaliai. Tokiu atveju Sutartyje nurodytų Šalių įsipareigojimų vykdymas derinamas atskiru raštišku Šalių susitarimu.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas	UŽSAKOVO atstovas
Vardas, pavardė		Tomas Jakutis
Adresas		Gynėjų g. 8, Vilnius
Telefonas		(85) 2396968 mob. +370 616 18990
Faksas		(85) 239 6960
El. paštas		tomas.jakutis@vrk.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėn., jei nei viena iš Sutarties Šalių raštu neišreiškia pageidavimo jos nepratęsti. Sutartis automatiškai pratęsiama ne daugiau kaip 2 kartus. Sutartis netenka galios bet kuriuo jos galiojimo metu, jei viršijama maksimali Sutarties kaina. Šiuo atveju Sutartis nutraukiama **UŽSAKOVO** raštišku pranešimu **PASLAUGŲ TEIKĖJUI**.

6.2. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. **UŽSAKOVAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **PASLAUGŲ TEIKĖJĄ** prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** ne dėl **UŽSAKOVO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių:

6.3.1. iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas **UŽSAKOVO** raštu pateikto įspėjimo;

6.3.2. Paslaugų priėmimo metu jų kokybė neatitinka Sutarties ar jos 2 priedo techninės specifikacijos reikalavimų ir per nurodytą terminą **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** nepašalina nurodytų trūkumų;

6.3.3. apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % nuo Sutarties vertės;

6.3.4. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško **UŽSAKOVO** sutikimo;

6.3.5. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai pagal teisės aktuose nustatytą tvarką susidaro analogiška situacija;

6.3.6. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.4. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs **UŽSAKOVĄ** prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu **UŽSAKOVAS** ne dėl **PASLAUGŲ TEIKĖJO** kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė **UŽSAKOVUI**.

6.5. **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** nevykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, **UŽSAKOVAS** įgyja teisę reikalauti iš **PASLAUGŲ TEIKĖJO** sumokėti **UŽSAKOVUI** 5 % dydžio baudą nuo visų kokybiškai neatliktų įsipareigojimų vertės. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama **UŽSAKOVO** iniciatyva dėl **PASLAUGŲ TEIKĖJO** kaltės, **UŽSAKOVO** patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** mokėtinų sumų. Jei Sutartis nutraukiama **PASLAUGŲ TEIKĖJO** iniciatyva dėl **UŽSAKOVO** kaltės, jis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu **PASLAUGŲ TEIKĖJO** patirtus nuostolius.

6.7. **UŽSAKOVAS** po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią **PASLAUGŲ TEIKĖJO** skolą **UŽSAKOVUI** ir **UŽSAKOVO** skolą **PASLAUGŲ TEIKĖJUI**.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. Ginčai

7.1. Visi ginčai, susiję su Sutartimi, jos 1 ar 2 priedais sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu nepavyksta ginčo išspręsti per 10 kalendorinių dienų nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio susitarimu išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Kitos sąlygos

8.1. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo Sutarties ir galioja, jei jie yra pasirašyti **UŽSAKOVO** ir **PASLAUGŲ TEIKĖJO**.

8.2. Esminės pirkimo sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti

rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutarties, jos 1 ir 2 priedų pakeitimai ir papildymai galimi tik raštišku Šalių susitarimu, jeigu tai neprieštarauja Sutarties 8.2 punktui.

8.4. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško **UŽSAKOVO** leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima **UŽSAKOVAS**.

8.5. Nė viena iš Sutarties Šalių negali perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims, negavusi išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** įteikiamas vienas ir **UŽSAKOVUI** vienas Sutarties egzempliorius.

9. Šalių rekvizitai

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Vestekspress“
Stulginskio g. 5-59, LT-01115 Vilnius
A. s. IBAN LT827044060000915660
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Juridinio asmens kodas 110461363
PVM mokėtojo kodas LT100000022216

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija
Gynėjų g. 8, LT-01109 Vilnius
A. s. LT077300010002457425
„Swedbank“, AB,
Banko kodas 73000
Juridinio asmens kodas 188607150

PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu:

UAB „Vestekspress“
Generalinis direktorius

Egidijus Vaišvilas



UŽSAKOVO vardu:

Lietuvos Respublikos
vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas



prie Sutarties Nr.

**TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
KAINŲ LENTELĖ**

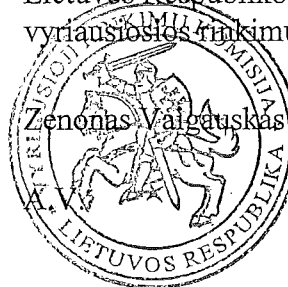
Eil. Nr.	Paslauga (1 žmogui)	Preliminarūs kiekiai (1 metams)	1 vnt. kaina Eur su PVM
1.	Visų pasaulio aviakompanijų bilietų rezervavimas ir pardavimas.	20	
2.	Jūrų keltų bilietų rezervavimas ir pardavimas.	2	
3.	Traukinių bilietų rezervavimas ir pardavimas.	2	
4.	Tarptautinių autobusų bilietų rezervavimas ir pardavimas.	5	
5.	Apgyvandinimo paslaugų organizavimas (viešbučio kambarių užsienyje ir Lietuvoje rezervavimas ir kt.).	30	
6.	Kelionės dokumentų parengimas, įforminimas ir kitoks tvarkymas.	30	
7.	Užsakytų bilietų ir kitų kelionės dokumentų pristatymas nurodytu adresu.	30	
8.	Vizų užsakymas, dokumentų įforminimas	4	
9.	Kelionės draudimo poliso išrašymas.	20	
10.	Transporto priemonių Lietuvoje ir užsienyje nuoma ar nuomos organizavimas.	2	
11.	Operatyvios 24 valandas veikiančios pagalbos telefono linijos paslauga.	2	
12.	Ataskaitų apie užsakytas ir įvykdytas paslaugas pateikimas.	2	

PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu:UAB „Vestekspress“
Generalinis direktorius

Egidijus Vaišvilas

**UŽSAKOVO vardu:**Lietuvos Respublikos
vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas

Zenonas Valgauskas



TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos (toliau - **UŽSAKOVAS**) narių, sekretoriato darbuotojų ir/arba trečiųjų asmenų kelionių į Europos ir kitų pasaulio šalių miestus organizavimo (kelionių agentūrų) paslaugos kelionėms oro ir jūrų transportu, traukinių ir autobusų (bilietai), viešbučių kambariai, sveikatos draudimas kelionės metu, vizų bei kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos. Didžiausią perkamų paslaugų dalį sudarys kelionės į konferencijas, stažuotes ir seminarus.

2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir gautą finansavimą.

3. Numatomos užsakyti ir pirkti paslaugos pateikiamos Sutarties 1 priede. **UŽSAKOVAS** turi teisę užsakyti bei pirkti ir Sutarties 1 priede nenurodytas paslaugas.

4. Paslaugos teikiamos pagal atskirus **UŽSAKOVO** užsakymus. Detali informacija apie norimas įsigyti paslaugas bus pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu.

5. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** užsakymus privalo priimti bet kokiais terminais: prieš mėnesį, savaitę, 1 dieną, esant galimybei skrydžio dieną. Paslaugų atlikimo terminas – 3 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos.

6. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** privalo pagal užsakyme, perduotame faksu ar elektroniniu paštu, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikti raštu ne mažiau kaip 3 optimalius bei patogiausius maršrutų variantus, bilietų ir viešbučių kainas.

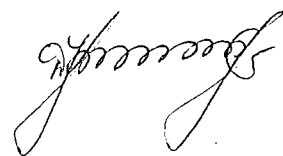
7. Numatoma visų tipų transportu keliauti ekonomine klase, o gyventi standartiniuose pasirinkto viešbučio kambariuose.

8. Kelionės bilietai ir viešbučio kambariai rezervuojami be išankstinio apmokėjimo.

9. Užsakyti bilietai, viešbučių vaučeriai ir kiti kelionei reikalingi dokumentai pristatomi be papildomo mokesčio. Pristatymas turi būti atliktas ne vėliau kaip 24 valandos iki skrydžio. Tais atvejais kai bilietai ir kiti dokumentai užsakomi vėliau nei 24 valandos iki skrydžio, jie pristatomi per kuo trumpesnę laiką, tačiau ne trumpesnę negu 5 (penkios) valandos iki išvykimo. Aukščiau nustatytu laiku priklausomai nuo užsakytų paslaugų, **PASLAUGŲ TEIKĖJAS UŽSAKOVUI** turi pateikti šiuos dokumentus:

- 9.1. aviabilietą, nurodant visas kainos sudėtinės dalis – aviabilieto tarifą, tarifui taikomą nuolaidą (jei **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** ją taiko), privalomus mokesčius, aptarnavimo mokestį už kelionės oro transportu organizavimą;
- 9.2. viešbučio rezervaciją patvirtinančius dokumentus, nurodydamas apgyvendinimo viešbutyje kainą ir aptarnavimo mokestį už apgyvendinimo viešbutyje organizavimą;
- 9.3. į tarnybinių kelionę vykstančio asmens draudimo dokumentus, nurodydamas draudimo kainą ir aptarnavimo mokestį už draudimo organizavimą;
- 9.4. žemės ar vandens transporto bilietą, nurodydamas bilieto kainą ir aptarnavimo mokestį už kelionės žemės ar vandens transportu organizavimą.

10. Bilietai ir viešbučių kambariai turi būti parduodami, esančiomis Lietuvos ir jei tuo metu esama užsienyje, tos šalies rinkoje pirkimo dieną žemiausiomis kainomis. **UŽSAKOVAS** pasirinks ekonomiškiausius ir patogiausius **PASLAUGŲ TEIKĖJO** pasiūlytus bilietų ir viešbučių kainos variantus.



11. Jeigu netiesioginis skrydis vykdomas skirtingomis aviakompanijomis ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsakytą reisą, **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** privalo tarpininkauti, aviakompanijai parenkant optimalų variantą keleivį nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos.

12. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** privalo tarpininkauti **UŽSAKOVUI** ir vežėjui sprendžiant dingusio ar sugadinto bagažo problemas. Dėl **PASLAUGŲ TEIKĖJO** kaltės kelionės kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** privalo kompensuoti kelionės išlaidų padidėjimą.

13. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **PASLAUGŲ TEIKĖJO** išlaidos (PVM, rezervavimo, transportavimo, registruojamo bagažo mokestis, kiti privalomi mokesčiai (oro uosto, kuro, saugos) ir kitos, galinčios turėti įtakos kainai ar atsirandančios vykdant Sutartį.

14. Papildomos, Sutarties 1 priede nenurodytos paslaugos, susijusios su Sutarties vykdymu, bus apmokamos pagal **PASLAUGŲ TEIKĖJO** faktiškai patiriamas kelionių organizavimo paslaugų teikimo išlaidas, tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (pateikiamos paslaugų įsigijimą ir kainas patvirtinančių dokumentų kopijos).

PASLAUGŲ TEIKĖJO vardu:
UAB „Vestekspres“
Generalinis direktorius

Egidijus Vaisvilas



UŽSAKOVO vardu:
Lietuvos Respublikos
vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas

