

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. AS-1030

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktųjų metų birželio mėnesio 20 diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg.5, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Brazio, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Marijampolės savivaldybės fontanų priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau-Paslauga). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Marijampolės mieste.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutartis yra fiksuotų įkainių Sutartis. Suteiktų Paslaugų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas.

3.2. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

3.2.1. Fiksuotų įkainių, nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Tiekėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede numatytas Paslaugas, visi Tiekėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

3.2.2. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu teikiant Paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Tiekėjas turi suderinti su Pirkėju visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Pirkėjas

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turi dengti pats. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 30 dienų nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.5. Pasirašius perdavimo ir priėmimo aktus Pardavėjas per 5 kalendorines dienas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas atsiskaito už pateiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

3.6. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.7. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį), (nurodyti banko pavadinimą) bankas, banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija)	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 proc. nuo bendros Sutarties (pasiūlymo) kainos su PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija) išdavimo dieną ir turi galioti visą Paslaugų teikimo laikotarpį ir 30 dienų jam pasibaigus. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

[Signature]

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Sigitas Valančius	Algirdas Brazys
Adresas	J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė	Gėlyno skg.5, Marijampolė
Telefonas	8 343 90011	8 343 71735
Faksas	8 343 90022	8 343 71735
El. paštas	sigitas.valancius@marijampole.lt	info@kelranga.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subteikėjų keitimo tvarka

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kviešti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam

skubantis
Vieųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ratmonas Daunoravičius

Algis

subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, Žin., 2010, Nr. 3-156, www.lrs.lt, www.vpt.lt).

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9. Sutarties priedas

9.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra arba taps:

9.1.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“;

9.1.2. Teikėjo pasiūlymas su paaiškinimais (jeigu tokių yra).

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113,
AB SEB, banko kodas 70440
AS LT68 7044 0600 0207 5838
Tel.Nr. (8 343) 90011
el. p. administracija@marijampole.lt

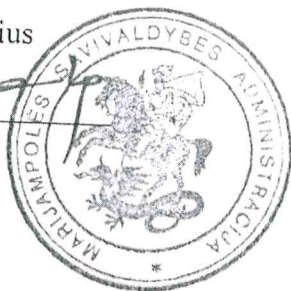
Tiekėjo vardu

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg.5, Marijampolė
Įstaigos kodas 151004973
AB SEB, banko kodas 70440
AS LT31 7044 0600 0206 9035
Tel. Nr.(8 343) 71735
el. p. info@kelranga.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Marijampolės savivaldybės
direktorius
Sigitas Valančius

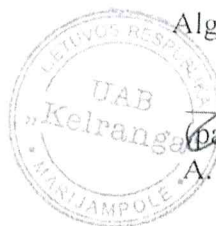
(parašas)
A.V.



UAB „Kelranga“ direktorius

Algirdas Brazys

(parašas)
A.V.



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

SUDERINTA

UAB „Kelranga“ direktorius
Vida Veličkauskaitė

(parašas) d.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa nėgaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.5 punkte nustatytų terminų:

17.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

17.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

17.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

17.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Daunoravičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Marijampolės savivaldybė
1.2.	Bendra informacija	1. Eksploatuojami Marijampolės savivaldybės fontanai ir gertuvė: 1.1. Poezijos parke, Marijampolės mieste 3 (trys) fontanai; 1.2. J. Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.3. Vytauto parke, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.4. P. Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste 1 (vienas) fontanas; 1.5. J. Basanavičiaus aikštėje, Marijampolės mieste 1 (viena) gertuvės. 2. Fontanų valymo darbams naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas. 3. Paprastąjį remontą vykdyti pagal defektinį aktą, surašytą dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui. 4. Vести objektų priežiūros žurnalus, fiksuojant apžiūrų duomenis: datą, rastus trūkumus, jų pašalinimą ir kt. 5. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir Marijampolės savivaldybės tvarkymo ir švaros taisyklių. 6. Paslaugų teikėjas vykdant fontanų ir gertuvės priežiūros ir paprastojo remonto darbus privalo laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai.
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	2. Atliekant Marijampolės savivaldybės fontanų ir gertuvės priežiūros ir paprastojo remonto darbus būtina: 2.1. pajungti fontanus ir gertuvę darbui vasaros sezono pradžioje (gegužės mėnesį) ir atjungti vasaros sezonui pasibaigus (spalio mėnesį). Pajungimo ir atjungimo laiką patikslina užsakovas, atsižvelgiant į oro sąlygas; 2.2. kiekvieną dieną sezono metu valyti fontanų baseinus, surenkant šiukšles; 2.3. kiekvieną dieną naikinti dumblus; 2.4. vieną kartą per savaitę išplauti baseinus, nuvalant apnašas; 2.5. kiekvieną dieną atlikti fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūrą; 2.6. vieną kartą per savaitę atlikti fontanų apžiūrą, vidinio paviršiaus ir įrangos valymą ir apžiūrą, tam būtina: išvalyti filtrą – sietą; išvalyti grubaus valymo filtrus, esančius sklendžių kameroje prie kiekvieno fontano; patikrinti ar tinkamai veikia įranga. 2.7. nuolat valyti vandens purkštukus, apsaugant juos nuo užsikimšimo; 2.8. norint išvengti baseino vandens užteršimo ir atitinkamai

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



		nekenksmingo naudojimosi baseinu, būtina pastoviai (išskyrus tris fontanus Poezijos parke): a) vandenį apdoroti cheminėmis priemonėmis; b) palaikyti pH lygį (pH lygis turi būti 7,0-7,4); c) naikinti dumblius vandenyje; d) atlikti vandens dezinfekciją chloru. 2.9. Prieš prasidedant fontanų veikimo sezonui reikia sumontuoti fontanų purkštukus, užtikrinti santechninės dalies paruošimą darbui: sumontuoti elektrinius ir automatikos įrenginius, nustatyti visų fontanų automatikos darbo laiko programas. Fontanų veikimo sezono metu užtikrinti santechninės dalies priežiūros bei automatinės dalies aptarnavimo paslaugas. Visiems fontanams vandens ir elektros darbo režimas nustatomas automatiškai būdu. Pasibaigus fontanų veikimo sezonui, visą, pavasarį sumontuotą, įrangą būtina išmontuoti, išvalyti iš purkštukų kalkes, sandėliuoti, saugoti ir prieš prasidedant kitam fontanų veikimo sezonui vėl visą įrangą sumontuoti. 2.10. Santechninės, elektrinės (valdymo, apšvietimo, šildymo ir kt.) dalies bei kiti nenumatyti paprastojo remonto darbai atliekami Paslaugos teikėjo lėšomis. Tai yra tokie darbai, kurie turi būti atlikti, kad būtų užtikrintas tinkamas fontanų baseino, architektūrinės dalies bei inžinerinės įrangos funkcionavimas, išskyrus fontanų kapitalinį remontą. 2.11. Prieš tris darbo dienas iki mėnesio pabaigos užfiksuoti kiekvieno fontano sunaudoto vandens bei elektros parodymus už einamąjį mėnesį. Užfiksuotus parodymus pateikti elektros ir vandens tiekėjų įmonėms, su kuriomis reikia sudaryti pardavimo - pirkimo sutartis.
2.2	Bendrieji reikalavimai	2. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Ramūnas Daunoravičius



Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS FONTANŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PIRKIMO

2017-05-02

Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai	AB SEB b. LT317044060002069035 AB DNB b. LT924010040800050361 AB SWEDBANK b. LT327300010002337859
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT5100049716
Telefono numeris	8 343 71735
Fakso numeris	8 343 71735
El. pašto adresas	info@kelranga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose ir jų prieduose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam paslaugų sutarties įvykdymui.

Mes siūlome atlikti paslaugas šiais į kainiais:

Eil. Nr.	Objekto/darbu pavadinimas	Periodiškumas	Vieneto kaina Eur be PVM	Viso pasiūlyta kaina 6 mėnesiams Eur be PVM
I. 3(trys) fontanai Poezijos parke, Marijampolės mieste				
1.1.	Dumblių naikinimas vandenyje	Kiekvieną dieną.		
1.2.	Fontanų baseinų valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną.		
1.3.	Upelio krantų plovimas, nuvalant apnašas	1 karta per savaitę		
1.4.	Fontanų purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną.		
1.5.	Fontanų apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 karta per savaitę		
1.6.	Fontanų automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūra	1 karta per savaitę		
1.7.	Fontanų paruošimas žiemai	1 karta per metus		

UAB „Kelranga“
Įmonės kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT5100049716
SUDERINTA
Pasiūlymų pirkimų skyriaus
Techninės specialistas

Raimondas Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė
Tel. / Faks. (8 343) 71 735
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035
AB DNB bankas LT924010040800050361
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

1.8.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą per metus		
1.9.	Javonio upelio mechanizuotas dugno valymas	2 kartus per sezoną		
1.10.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną.		1
1.11.	Elektros sunaudojimas	kwh/mėn		
2. Fontanas J. Basanavičiaus a., Marijampolės mieste				
2.1.	Dumblių naikinimas	Kiekvieną dieną.		
2.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną.		
2.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę		
2.4.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną.		
2.5.	Fontano apžiūra, vidinio paviršiaus ir įrangos valymas	1 kartą per savaitę.		
2.6.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūra	Kiekvieną dieną		
2.7.	Laistymo purkštukų priežiūra	1 kartą per savaitę		
2.8.	Fontano ir laistymo purkštukų paruošimas žiemai	1 kartą per metus		
2.9.	Fontanų ir laistymo purkštukų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą per metus		
2.10.	Elektros sunaudojimas	kwh/mėn		
2.11.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn.		
3. Fontanas Vytauto parke, Marijampolės mieste				
3.1.	Dumblių naikinimas	Kiekvieną dieną		
3.2.	Fontano baseino valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną		
3.3.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę		
3.4.	Fontano purkštukų priežiūra (6 vnt)	Kiekvieną dieną		
3.5.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūra	Kiekvieną dieną		
3.6.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą per metus		
3.7.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą per metus		
3.8.	Javonio upelio dugno valymas	2 kartus per sezoną		
3.9.	Javonio upelio valymas surenkant ir išvežant šiukšles	Kiekvieną dieną		
3.10.	Elektros sunaudojimas	kwh/mėn		
3.11.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn.		
4. Fontanas P. Butlerienės skverelyje, Marijampolės mieste				
4.1.	Dumblių naikinimas	Kiekvieną dieną		
4.2.	Baseino plovimas, nuvalant apnašas	1 kartą per savaitę		

4.3.	Fontano purkštukų priežiūra	Kiekvieną dieną		
4.4.	Fontano automatinės, santechninės ir elektrinės dalių priežiūra	Kiekvieną dieną		
4.5.	Fontano paruošimas žiemai	1 kartą per metus		
4.6.	Fontanų paruošimas darbui po žiemos	1 kartą per metus		
4.7.	Elektros sunaudojimas	kwh/mėn		
4.8.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn.		
5. Gertuvė J. Basanavičiaus a., Marijampolės mieste				
5.1.	Gertuvės priežiūros paslauga	1 kartą per savaitę		
5.2.	Gertuvės paruošimas žiemai	1 kartą per metus		
5.3.	Gertuvės paruošimas darbui po žiemos	1 kartą per metus		
5.4.	Vandens sunaudojimas	m ³ /mėn.		
Bendra paslaugų kaina be PVM:			36742,00	
PVM:			7715,82	
Bendra paslaugų kaina su PVM:			44457,82	

PASTABOS: Pasiūlymo kainos sudedamosios dalys (įkainiai) konfidenciali informacija. Nekonfidenciali tik bendra pasiūlymo kaina.

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti.
2. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas paslaugas.
3. Įkainių skaičiavimui vertinti laikoma, kad metus sudaro du sezonai: vasaros sezonas - 6 mėnesiai ir žiemos sezonas - 6 mėnesiai.
4. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome:

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 36742,00 Eur (trisdešimt šeši rūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt du eurai 0 centų)

Iš viso PVM: 7715,82 Eur (septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiolika eurų 82 centai)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 44457,82 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt septyni eurai 82 centai).

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinų dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas:

- ☒ nenumatoma
☐ numatoma

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekeją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo(u), subteikėjo(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti Edas Kluonius

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Igaliojimas R. Sikorskaitėi	Prisegti dokumentai
2	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Prisegti dokumentai

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Algirdas Brazys

(Vardas ir pavardė)

***Pastaba.** Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.