

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. PA-281

2017 m.

liepos
Kaunas

mėn. 14 d.

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB „Vilguosta“, juridinio asmens kodas 125745031 kurios registruota buveinė yra Guostaus g. 20, Stakliškių km., Prienų raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gyčio Klizo veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – *Vykdytojas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 7.2 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Vykdytojas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Vykdytojas abu kartu.
- 1.4. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugų techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).
- 1.5. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Vykdytojo.
- 1.6. **Vykdytojas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.
 - 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
 - 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra kaimo turizmo sodybos nuomos paslaugos (toliau – *Paslaugos*). Paslaugos aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.Sutarties struktūra

4.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie yra išvardinti pagal svarbą:

4.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

4.1.2. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

4.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju, vadovaujama šio straipsnio 4.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

5. Vykdytojo teisės ir pareigos

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti šios Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytas užduotis, vadovaujantis nustatytais sąlygomis bei vadovaudamasis LR įstatymais ir kitais LR teisės aktais;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

5.1.3. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

5.1.4. Paslaugas atlikti rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir protingai, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

5.1.5. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

5.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

5.1.9. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo raštiško reikalavimo gavimo ar Vykdytojo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Vykdytoją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Vykdytojui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

5.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.11. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.1.12. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

5.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

5.1.15. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

5.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Vykdytojas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

5.3. Vykdytojas turi teisę:

5.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

6.1.2. suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir/ar dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;

6.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Vykdytojas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

6.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Vykdytojo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

6.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

7.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, t. y. bendra Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

7.2. Sutarties kaina yra 2191,98 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt vienas euras ir 98 ct..) įskaitant PVM.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	1 dienos. Pasiūlymo kaina € be PVM	1 dienos. Pasiūlymo kaina € su PVM (žr. pastabas)	Bendra (viso) Pasiūlymo kaina € be PVM	Bendra (viso) Pasiūlymo kaina € su PVM (žr. pastabas)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kaimo turizmo sodybos nuomos paslaugos 2017 m. rugsėjo 15-17 d. (dalyvių skaičius 120 asm.)	3	dienos	603,85 €	730,66 €	1811.55 €	2191.98€

7.3. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju, per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

7.3.1. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

7.3.2. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu.

7.3.3. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo susitarimo pasirašymo momento.

7.3.4. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po kainos perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti.

7.4. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai bei visos kitos Vykdytojo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.5. Mokėjimo sąlygos:

7.5.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

7.5.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui ne vėliau kaip:

7.5.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;¹

7.5.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

7.5.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam atliktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

7.5.3. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

8. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

8.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Vykdytojas savo sąskaita teiks pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas) numatytas sąlygas. Paslaugų turi būti suteiktos 2017 m. rugsėjo 15-17 d. (dalyvių skaičius – 120 asm.).

8.2. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

8.2.1. Vykdytojas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

8.2.2. Užsakovas, gavęs Vykdytojo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkis) darbo dienas privalo:

8.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo– priėmimo aktą arba;

8.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Vykdytojas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti Sutarties 11.3 punkte nurodytas sankcijas. Tokiu atveju Vykdytojas pirmiau turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., o tik po to pagal šį punktą vėl kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

¹ Pasikeitus įstatyminiam reglamentavimui, sąskaitos faktūros ar lygiavertiai dokumentai pateikiami internetu elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, kuri turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiavertio dokumento pateikimo dienos. Vykdytojas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

9. Subteikėjai

9.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Vykdytojas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir apimtimi, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo neatliktų Paslaugų kainos.

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali pasirinkti:

11.5.1. ir toliau skaičiuoti delspinigius; ar

11.5.2. ir toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų; ir/ar

11.5.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Vykdytojas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 su galimais vėlesniais pakeitimais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ su galimais vėlesniais pakeitimais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

13.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

13.2. Vykdytojas patvirtina, kad:

13.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir (arba) Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

13.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

13.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 14.2. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir iki visų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

16.2. Užsakovas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Vykdytojui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir/ar Sutarties sudarymo metu.

16.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis:

16.4.1. Sutarties 7.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.4.2. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;

16.4.3. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.4.4. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

- 17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;
 - 17.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Paslaugų teikimas Užsakovui informavus Vykdytoją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Paslaugų teikimo ir/ar Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.
- 18.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 18.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Vykdytojo prievolių vykdymui ir kt.);
 - 18.2.2. Vykdytojo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;
 - 18.2.3. kitos aplinkybės.
- 18.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Užsakovui informavus Vykdytoją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.
- 18.4. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujiną, Vykdytojas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.1.1. Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties sąlygų 8.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 dienų;
 - 19.1.2. Vykdytojo mokėtinų delspinigių suma viršija 5 procentus bendros Sutarties kainos.
- 19.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:
- 19.2.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 19.2.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 19.2.3. Vykdytojas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 19.2.4. Vykdytojas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 19.2.5. Vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
 - 19.2.6. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
 - 19.2.7. Vykdytojas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
 - 19.2.8. Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

19.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.4.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.4.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

19.4.3. Užsakovas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių ir, Vykdytojui pareikalavus atnaujinti teikimą, per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos Užsakovas šio reikalavimo neįvykdo.

19.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Vykdytojui.

19.7. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojai mokėtinų sumų.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais: Užsakovui –

Vardas, pavardė:	Milda Mankelevičienė
Adresas:	LSMU Tarptautinių ryšių ir studijų centras, A.Mickevičiaus g. 9, Kaunas
Telefonas:	867180131
Faksas:	
El. paštas:	Milda.mankeleviciene@lsmuni.lt

Vykdytojui –

Vardas, pavardė:	Gytis Klizas
Adresas:	Guostaus g. 20, Stakliškių k., Prienų raj.
Telefonas:	868533388
Faksas:	
El. paštas:	guosta@gmail.com

22. Sutarties priedai

22.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

22.1.1. šios Sutarties sąlygos;

22.1.2. Sutarties priedai:

22.1.2.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

22.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šio straipsnio 22.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritrimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos LR Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Vykdytojas

UAB „Vilguosta“

Juridinio asmens kodas 125745031

PVM kodas LT257450314

Kuosų 20-3, Vilnius

A/s Nr. LT52 7181 6000 0346 7698

AB Šiaulių bankas birštono KAS

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data: 2017-07-10

A.V. *

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Gytis Klizas

Pareigos: direktorius

Parašas

Data: 2017-07-17

A.V.



Vyr. buhalterė
Brigita Uržienė

2017-07-05

Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Klizėnas

LSMU Viešųjų pirkimų specialistė

Elvyra Brazytė

2017-07-04

Tarptautinių programų
koordinatore

Rūta Antanaitienė

paraudėjanti delikantų
2017-07-03.

Viešųjų pirkimų specialistė
Sigita Daiva Raubienė

2017-06-28



Viešųjų pirkimų
tarnybos vadovė

dr. Svetlana Kauzonienė

2017-06-30

SPECIFIKACIJA

1. Data: 2017 m. rugsėjo 15-17d. (3 dienos)
2. Vieta: nuo Kauno turi būti nutolusi ne daugiau kaip 75 km.
3. Kaimo turizmo sodyba turi talpinti ne mažiau kaip 120 asm.
4. Kaimo turizmo sodyba turi užtikrinti nakvynės vietą ne mažiau kaip 120 asm.
5. Kaimo turizmo sodyboje turi šalia vandens telkinio, ne didesniu spinduliu kaip 200 m.
6. Kaimo turizmo sodyboje turi būti garso aparatūra;
7. Kaimo turizmo sodyba turi turėti prieigą prie interneto.
8. Sodyboje turi būti:
 - 8.1. Ne mažiau viena futbolo aikštelė;
 - 8.2. Ne mažiau viena krepšinio aikštelė;
 - 8.3. Ne mažiau viena tinklinio aikštelė;
 - 8.4. Ne mažiau viena pirtis;
 - 8.5. Ne mažiau vienas kubilas;
 - 8.6. Ne mažiau viena konferencijų salė.

suplautinių programų
koordinatore
Milda Mankelevičienė

