

Techninės priežiūros ir aptarnavimo sutartis Nr. 17A-074
Vilnius, 2017 m. birželio 5 d.

1517-27-V

1. Sutarties šalys

UAB HANSAB, adresas Savanorių pr.180A, Vilnius (toliau vadinama – **Vykdytojas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žekonio, viena šalis ir

VI INFOSTRUKTŪRA, Pilies g. 23, Vilnius (toliau vadinama – **Užsakovas**), atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Algimanto Inčiaus, kita šalis

(toliau vadinama – Šalis arba Šalys), sudarė šią aptarnavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

2. Sutarties dalykas

2.1. Šios Sutarties dalykas yra techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos, kurias Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui. Vykdytojas užtikrina Užsakovui priklausančių apsaugos, praėjimo kontrolės ir vaizdo stebėjimo sistemų techninį aptarnavimą.

2.2. Visi Sutarties galiojimo laikotarpio iš Vykdytojo nupirkti to paties tipo Įrenginiai po naujojo Įrenginio įjungimo į darbą iš karto automatiškai įtraukiami į aptarnaujamų Įrenginių sąrašą.

3. Sąvokos

3.1. Sutartis – Ši sutartis kartu su visais priedais bei papildomais susitarimais, kurie reglamentuoja Vykdytojo Užsakovui teikiamas paslaugas.

3.2. Darbo laikas – Vykdytojo pagalbos tarnybos darbo laikas pirmadienį - penktadienį 08:00 – 17:00.

3.3. Techninis aptarnavimas – Vykdytojo atliekama reguliari atlygintina Įrenginių apžiūra gedimų profilaktikos tikslais.

3.4. Remontas – Pagal Užsakovo iškvietimą atliekami Vykdytojo veiksmai Įrenginio gedimams pašalinti.

3.5. Aptarnavimo darbai – Profilaktinis aptarnavimas ir Remontas.

3.6. Reagavimo laikas – Sutarties Priede Nr. 1 nustatytas didžiausias leistinas Darbo laikas, kuris gali praeiti, kol Vykdytojas pasieks Įrenginį gavęs iškvietimą iš Užsakovo.

3.7. Iškvietimas – Darbo laiku Sutarties priede nurodytais kontaktiniais duomenimis Užsakovo darbuotojo atsiųstas pranešimas apie Įrenginio sutrikimą ir/arba gedimą.

3.8. Vandalizmas – svetimkūnių patekimas į Įrenginio angas (įskaitant ir trečiųjų asmenų veiksmus), Įrenginio dalių gadinimas (mechaninis deformavimas ir kt. pan.), Įrenginio ir jo dalių neteisingas naudojimas, Įrenginio fizinis gadinimas (įskaitant ir trečiųjų asmenų veiksmus).

3.9. Neteisingas naudojimas – Įrenginio arba jo dalies naudojimas ne pagal paskirtį ir/arba naudojimo instrukcijose nenumatytas naudojimas.

3.10. Aplinkos sąlygos – Įrenginio gamintojo nustatyti reikalavimai Įrenginį supančiai aplinkai, kurioje yra garantuojamas normalus Įrenginio darbas.

3.11. Nereikalingas važiavimas – iškvietimas, kai prieėjimas prie Įrenginio neįmanomas, arba Užsakovo darbuotojo pateiktas akivaizdžiai klaidingas iškvietimas (technikas įrenginio naudojimo vietoje nenustato įrenginio gedimo, dėl kurio buvo padarytas iškvietimas). Nereikalingu važiavimu nelaikomi atvejai, kai gedimas buvo trumpalaikis, o pagal Iškvietime nurodytą įvykio (gedimo) apibūdinimą nėra galimybės nustatyti jo kilmės ar priežasčių.

3.12. Trečiasis asmuo – visi juridiniai ir fiziniai asmenys, išskyrus Sutarties Šalis.

3.13. Pogarantinis laikotarpis. Tai laikotarpis kai garantija įrangai ir darbams yra pasibaigusi. Šiuo laikotarpiu, sugedusi įranga remontuojama arba keičiama už atskirą mokesį, kurį vietoje derinasi Užsakovas ir Vykdytojas.

4. Bendrosios nuostatos

4.1. Visi šioje Sutartyje numatyti darbai atliekami pagal ISO 9001, ISO 14000, ISO 27000 ir ISO20000 kokybės standartus bei įmonėje galiojančius aptarnavimo lygių valdymo principus.

4.2. Visos naujų technologinių sprendimų (taip pat ir Įrenginių patobulinimų, Įrenginių naujų modelių ir kt. pan.) aptarnavimo bei remonto sąlygos bus susitartos papildomai ir nurodytos atskirame (-uose) Sutarties priede (-uose).

4.3. Pagrindiniais vertinimo kriterijais Sutarties bendro vykdymo atžvilgiu laikomi: reagavimo ir atstatymo laiko paisymas.

4.4. Po šios Sutarties sudarymo visos ankstesnės tarp Šalių sudarytos Aptarnavimo sutartys bei kiti su aptarnavimo veikla susiję susitarimai tampa negaliojančiais.

5. Pagrindiniai veiksmai ir paslaugos

5.1. Operatyvinė veikla

5.1.1. Ši Sutartis apima Įrenginių profilaktinį aptarnavimą ir remontą. Vykdytojo veiksmų detalus aprašymas pateiktas Sutarties priede Nr. 1.

5.1.2. Profilaktinio aptarnavimo ir/arba Remonto metu Vykdytojas defektines arba sulūžusias dalis pakeičia atitinkamomis arba naujomis dalimi, kurios garantuoja Įrenginio normalaus darbo tęstinumą.

5.2. Techninių sutrikimų valdymas

5.2.1. Paaiškėjus, kad Įrenginys turi techninį sutrikimą, Užsakovo darbuotojas pagal Sutarties Priede Nr.1 pateiktus kontaktinius duomenis ir Sutarties priede (-uose) nurodytomis sąlygomis pateikia Iškvieta Vykdytojui.

5.2.2. Užsakovas Vykdytojui pateikia Iškvietimą atlikti konkretaus Įrenginio remontą, Iškvietime nurodydamas Įrenginio buvimo vietą, gedimo pobūdį (galimai sugedusio įrenginio rūšį), glaustą gedimo apibūdinimą, kontaktinį asmenį ir kontaktinį telefono numerį.

5.2.3. Vykdytojas į Iškvietimą reaguoja su Užsakovu susitartu Darbo laiku, Sutarties priede Nr.1 pateiktomis sąlygomis.

5.2.4. Reagavimo į Remonto Iškvietimą laiko skaičiavimas nedarbo laiku sustabdomas (išskyrus Sutartyje ir jos prieduose nurodytus atvejus).

5.2.5. Vandalizmo atveju Remonto darbų Atstatymo laiką Sutarties Šalys susitars kiekvieną kartą atskirai.

5.2.6. Įrenginio Remontas laikomas atliktu, kai pas Užsakovą yra atstatytas Įrenginio darbingumas bei pasirašytas darbų priėmimo aktas.

5.3. Paslaugos kainodaros pagrindai

5.3.1. Vykdytojas vieną kartą per kalendorinius metus turi teisę pateikti pasiūlymą dėl Įrenginių aptarnavimo mokesčių pakeitimo. Vykdytojas Užsakovui raštu pateikia pagrįstą prašymą, nurodydamas naują aptarnavimo mokesčio dydį ir jo pakeitimo priežastimi esančias aplinkybes. Aptarnavimo mokestis gali būti keičiamas tik raštišku šalių susitarimu.

5.4. Atsiskaitymas

5.4.1. Vykdytojas pateikia sąskaitą Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sekančio mėnesio pradžios. Sąskaita pateikiama el. paštu marius.kostelnickas@infostruktura.lt

5.4.2. Užsakovas, neturėdamas pretenzijų, įsipareigoja apmokėti sąskaitą Vykdytojui vėliausiai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo datos. Pretenzijų atveju Sutarties Šalys jas įsipareigoja išspręsti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pateikimo dienos. Sąskaita laikoma apmokėta nuo mokesčio įplaukimo į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

5.4.3. Neapmokėjęs sąskaitos laiku, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui delspinigius 0,1% nesumokėtos sumos per dieną.

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos

7.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

7.1.1. Užsakovas įsipareigoja šios Sutarties galiojimo metu apsaugos, praėjimo kontrolės ir vaizdo stebėjimo Įrenginių Profilaktinį aptarnavimą ir Remontą užsakyti tik pas Vykdytoją (išskyrus atvejus, kai Vykdytojas per nustatytą Sutartyje terminą nesuteikia arba suteikia netinkamai Aptarnavimo darbų paslaugas);

7.1.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Vykdytojui priėjimą prie Įrenginių jų aptarnavimui arba Remonto darbams.

7.1.3. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdytojui per atitinkamus Sutartyje nurodytus terminus tikslią, teisingą ir savalaikę informaciją, taip pat ir apie Įrenginių buvimo vietų pasikeitimus bei Užsakovo paslaugų suteikimo punktų atidarymą/uždarymą;

7.1.4. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Įrenginių naudojimą pagal paskirtį ir naudojimo instrukcijose numatytais sąlygomis;

7.1.5. Užsakovas įsipareigoja imtis priemonių, kad Įrenginius būtų galima montuoti bei įdiegti pagal reikalavimus;

7.1.6. Užsakovas per 3 (tris) mėnesius nuo raštiško pasiūlymo gavimo įsipareigoja imtis priemonių dėl Vykdytojo pagrįstų pasiūlymų apie Įrenginio naudojimą ir montavimą arba dėl kitų su Įrenginio funkcionalumu ir darbu susijusių aplinkybių.

7.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

7.2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti susitartus darbus bei suteikti paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

7.2.2. Vykdytojas neturi teisės savavališkai modifikuoti Įrenginio;

7.2.3. Vykdytojas neprivalo laikytis Sutartyje nustatytų terminų, jeigu jų laikymasis neįmanomas dėl žemiau nurodytų nuo Vykdytojo nepriklausomų aplinkybių:

7.2.4.1. susitartu laiku nėra galimybės prieiti prie Įrenginio;

7.2.4.2. Užsakovas nesiima priemonių pagal pagrįstus Vykdytojo pasiūlymus (Įrenginio aplinkos sąlygos ir kt. pan.);

7.2.5. Vykdytojas neatsako už Įrenginio išlikimą Įrenginio naudojimo vietoje;

7.2.6. Vykdytojas turi teisę pateikti raštiškas pretenzijas ir/arba savo pasiūlymus dėl Įrenginių naudojimo.

8. Sutarties administravimas

8.1. Informacijos mainų tarp Šalių organizavimas

8.1.1. Vykdytojas ir Užsakovas skiria savo atstovus su Sutartimi susijusios informacijos mainams. Apie atstovo pasikeitimą reikia nedelsiant pranešti kitai Sutarties Šaliai.

8.1.2. Su šia Sutartimi susiję pranešimai tarp Šalių turi būti sudaryti raštu arba perduoti elektroniniu paštu.

8.1.3. Su Sutartimi susijusių kontaktinių asmenų sąrašas nurodytas Sutarties Priede Nr.1.

8.1.4. Užsakovas apie Įrenginio buvimo vietos pasikeitimą, Įrenginio naudojimo nutraukimą ir naujus Įrenginius Vykdytoją privalo informuoti elektroniniu paštu vėliausiai per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo.

8.1.5. Apie naujų Užsakovo paslaugų suteikimo punktų įtraukimą Užsakovas privalo Vykdytoją informuoti mažiausiai 1 (vieną) savaitę prieš atitinkamo paslaugų suteikimo punkto įtraukimą. Be to, Vykdytojui reikia pateikti informaciją apie tikslų paslaugų suteikimo punkto adresą, kontaktinį asmenį, jo kontaktinį telefono numerį ir elektroninio pašto adresą bei tikslų naudojamų įrenginių sąrašą.

8.1.6. Apie Užsakovo paslaugų suteikimo punkto išbraukimą/veiklos nutraukimą Užsakovas Vykdytojui privalo pranešti mažiausiai prieš 1 (vieną) kalendorinį mėnesį.

8.1.7. Jeigu Užsakovas pageidauja Įrenginį modifikuoti, Užsakovas apie tai Vykdytoją privalo informuoti 1 (vieną) mėnesį prieš numatomą modifikavimą.

8.1.8. Sutarties Šalys įsipareigoja užtikrinti informacijos prieinamumą kitai Šaliai jos sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti.

8.2. Pretenzijų sprendimo tvarka

8.2.1. Jeigu Užsakovas turi pagrįstų pretenzijų Vykdytojo suteiktoms paslaugoms, Užsakovas privalo pateikti Vykdytojui raštišką pretenziją per 5 (penkias) darbo dienas nuo momento, kai jį pasiekė informacija apie probleminę situaciją.

8.2.2. Vykdytojas į punkte 8.2.1 nurodytą pretenziją privalo atsakyti per 5 (penkias) darbo dienas.

8.2.3. Jeigu Užsakovas nesiėmė priemonių dėl Vykdytojo pateiktų pasiūlymų, Užsakovas Vykdytojui papildomai sumoka už visus papildomus, Vykdytojo darbuotojo(ų) atliktus, su atitinkamo konkretaus Įrenginio sutvarkymu susijusius veiksmus.

9. Sutarties vykdymas ir pakeitimų įtraukimas

9.1. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo auditavimas

9.1.1. Tam, kad būtų geriau pasiekiami Sutarties tikslai, Sutarties Šalių pageidavimu 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus vyksta abiejų Šalių kontaktinių asmenų susitikimas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo auditui atlikti.

9.1.2. Sutarties vykdymo audito tikslai yra:

9.1.2.1. peržiūrėti sutartinių įsipareigojimų įvykdymą ir pateikti jo abišalį įvertinimą;

9.1.2.2. išnagrinėti problematinių aplinkybių ir/arba situacijų esmę ir sprendimų galimybes;

9.1.2.3 surasti einamuosius sprendimus Sutarties vykdymui trukdančioms aplinkybėms pašalinti;

9.1.2.4. pateikti pasiūlymus dėl pakeitimų įtraukimo į Sutartį;

9.1.2.5. Apie audito rezultatus sudaromi raštiški protokolai, kuriuose nurodomi atliktos analizės rezultatai, susitartų pasikeitimų įgyvendinimas ir kiti svarbūs, Sutarties vykdymą įtakojantys sprendimai.

9.2. Pakeitimų įtraukimo tvarka

9.2.1. Sutartinių pasikeitimų įtraukimo pagrindu gali būti:

9.2.1.1. Sutarties sudarymo momentu galiojusių sąlygų pasikeitimas dėl trečiųjų asmenų poveikio (tiekimo sąlygos, įstatyminė bazė ir kt. pan.);

9.2.1.2. Sutarties Šalių pasiūlymai dėl sutartinių įsipareigojimų geresnio įvykdymo;

9.2.1.3. poreikis pakeisti Sutarties sąlygas;

9.2.1.4. naujos paslaugos ir/arba technologiniai sprendimai;

9.2.1.5. kontaktinių asmenų ir jų atsakomybės sričių ir/arba informacijos mainų tarp Sutarties Šalių tvarkos pasikeitimas.

9.2.2. Apie Sutarties vykdymo audito metu nustatytą poreikį įgyvendinti ilgalaikius pakeitimus, sudaromas pakeitimų įgyvendinimo protokolai.

9.2.3. Vykdytojas turi teisę bet kada pateikti savo raštiškus pasiūlymus pakeisti arba pagerinti Įrenginio naudojimo sąlygas, aptarnavimo mastus ir Aplinkos sąlygas.

9.2.4. Užsakovas turi teisę bet kada pateikti savo raštiškus pasiūlymus pakeisti Sutarties sąlygas, pagerinti Sutarties vykdymą ir atkreipti dėmesį į galimas problemines aplinkybes.

9.2.5. Sutarties Šalys į kitos Šalies raštiškus pasiūlymus privalo atsakyti raštu, per 1 (vieną) mėnesį nuo pasiūlymo gavimo.

9.2.6. Bet koks Sutarties sąlygų pakeitimas vyksta Šalių raštišku susitarimu.

10. Force Majeure (nenumatytos aplinkybės)

10.1. Sutarties neįvykdymas dėl nenumatytų aplinkybių laikomas atlestinu su tokia sąlyga, kad Sutarties Šalys deda pastangas išvengti tokios situacijos bei kompensuoti žalą ir kad imamasi visų priemonių Sutartčiai įvykdyti.

10.2. Nenumatyta aplinkybė laikomas toks nenumatytas įvykis ar aplinkybė, kurio Šalys negali kontroliuoti (gaivalinė nelaimė, gaisras, su vandeniu susijusi avarija, karas, streikas, lokautas, masiniai neramumai, okupacija, įstatymo pakeitimas, kuris sutarties įvykdymą padaro neįmanomu ir kt. pan.). Sutarties Šalys privalo savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą tęsti nedelsiant po kliūties pašalinimo, išskyrus atvejus, kai nenumatytas įvykis ar aplinkybė trunka ilgiau nei šeši mėnesius, arba kai Sutarties vykdymas po atitinkamos aplinkybės ar įvykio yra objektyviai netikslingas, arba vienai Sutarties šaliai sukeltų nepagrįstų išlaidų arba žalos. Sutarties įvykdymo delsimas nenumatytų aplinkybių galiojimo laikotarpiu laikomas atlestinu ir tai nesukelia įstatyminiais aktais ir šia Sutartimi numatytos atsakomybės.

10.3. Kitai Šaliai pareikalavus, nenumatytu įvykiu ar aplinkybe besiremianti Šalis privalo atitinkamą įvykį ar aplinkybę įrodyti. Jeigu Sutarties Šalis, pareikalavus kitai Šaliai, to nepadaro, nenumatytas įvykis ar aplinkybė laikomi nebuvusiais.

11. Sutarties konfidencialumas

11.1. Sutartis ir jos sąlygos bei dėl Sutarties įvykdymo sužinota informacija apie kitą Sutarties Šalį yra konfidencialios.

11.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu ir Sutarties galiojimo laikui pasibaigus galimas tik gavus kitos Šalies raštišką sutikimą, jeigu įstatymais nėra numatyta kitaip. Trečiaisiais asmenimis nelaikomi Šalių darbuotojai ir Užsakovo dukterinių bei susijusių įmonių darbuotojai.

11.3. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Sutarties Šalis įsipareigoja padengti su šiuo pažeidimu kitai Šaliai ir/arba tretiesiems asmenims padarytą realią, dokumentais įrodytą žalą.

12. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

12.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja 1 (vienerius) metus.

12.2. Sutarties galiojimas automatiškai pratęsiamas kiekvieniems kitiems metams, jeigu jos Šalys apie pageidavimą nutraukti Sutartį kitai Šaliai raštu (arba elektroniniu paštu) nepranešė pageidavimą nutraukti Sutartį mažiausiai prieš 3 mėnesius iki atitinkamo Sutarties nutraukimo termino.

12.3. Apie pageidavimą nutraukti Sutartį jos Šalys turi viena kitai pranešti raštu prieš 3 mėnesius iki Sutarties nutraukimo.

12.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas lieka Užsakovui ir kitas Vykdytojui.

13. Sutarties priedai

Priedas Nr. 1 – Įrenginių aptarnavimo sąlygos ir kainos, iškvietimo pateikimo kontaktiniai duomenys.

Priedas Nr. 2 – Sistemą sudarantys įrenginiai.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

VYKDYTOJAS:

UAB HANSAB

Savanorių pr.180A, LT-03154 Vilnius

Tel. (8 ~ 5) 2058800, faks. (8 ~ 5) 2058811

a/s Nr. LT252140030002209148

Nordea Bank Finland PLC Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Įmonės kodas 111510685

PVM mokėtojo kodas LT115106811

UŽSAKOVAS:

VĮ INFOSTRUKTŪRA

Pilies g. 23, Vilnius

Tel.: 8 5 2391708

El. paštas: info@infostruktura.lt

Įmonės kodas 121738687

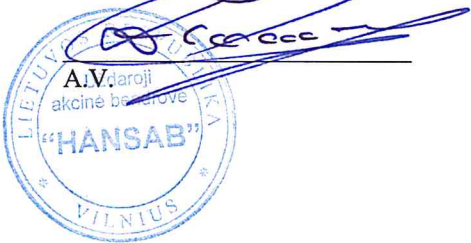
PVM mokėtojo kodas LT217386811

Generalinis direktorius

Darius Žekonis

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Algimantas Inčius



Mindaugas Matulionis
Saugumo skyriaus vadovas

Priedas Nr. 1
Prie techninės priežiūros ir aptarnavimo sutarties Nr. 17A-074
Vilnius, 2017 m. gegužės 24 d.

1. Aptarnaujamas objektas

Objekto adresas	Pilies g. 23, Vilnius
-----------------	-----------------------

2. Įrenginių aptarnavimo sąlygos ir kainos, iškvietimo pateikimo kontaktiniai duomenys

2.1. Reagavimo laikas

Reagavimo laikas	Iki 24 valandų nuo iškvietimo gavimo Darbo laiku
Darbo laikas	Pirmadienį - Šeštadienį 08:00-17:00

2.2. Profilaktinio patikrinimo darbai

Gaisro aptikimo sistemos veikimo patikrinimas	2 kartus per metus
Praėjimo kontrolės įrenginių patikrinimas	2 kartus per metus
Vaizdo stebėjimo sistemos patikrinimas	2 kartus per metus

2.3. Įkainiai

	Matavimo vnt.	Kaina Eur be PVM
Abonentinis mokestis	1 vnt. / mėn.	50,00
Maksimali sutarties vertė		8.00,00
Papildomi darbai**, kurie neįeina į profilaktinio patikrinimo apimtį, už Įrangos perkėlimą, išplėtimą, kitus darbus, atliekamus darbo laiku (Pirmadienį-Penktadienį 08:00-17:00)	1 val.	30,00*
Papildomi darbai**, kurie neįeina į profilaktinio patikrinimo apimtį, už Įrangos perkėlimą, išplėtimą, kitus darbus, atliekamus ne darbo laiku (Pirmadienį-Penktadienį 17:00-08:00; poilsio ir švenčių dienomis)	1 val.	45,00*

*Vieno inžinieriaus darbo valandos kaina

** Už papildomų darbų atlikimo metu panaudotą įrangą ir medžiagas mokama atskirai pagal Vykdytojo įkainius.

2.4. Aptarnavimo Užsakymo pateikimo kontaktiniai duomenys

Darbo laiku
Pirmadienį - Penktadienį 08:00-17:00
Tel.: 8 5 2058822
Faksas: 8 5 2058811
El. paštas: technika@hansab.lt
Klientų portalas: https://portal.hansab.ee/ClientPortalLT ; prisijungimo vardas: Infostruktūra; slaptažodis: Struktura2017.

2.5. Užsakovo kontaktinių asmenų sąrašas

Darbus užsakantys asmenys	Marius Kostelnickas	Ūkio vadovas	+370 5 239 1730
---------------------------	---------------------	--------------	-----------------

3. Šalių parašai

VYKDYTOJAS:

UAB HANSAB

Generalinis direktorius

Darius Žekonis

A.V.



UŽSAKOVAS:

VI INFOSTRUKTŪRA

Laikinasis direktoriaus pareigas

Algimantas Incius

A.V.



Mindaugas Matulionis
Saugumo skyriaus vadovas
17.05

Priedas Nr. 2

Prie techninės priežiūros ir aptarnavimo sutarties Nr. 17A-074

Vilnius, 2017 m. gegužės 24 d.

SISTEMĄ SUDARANTYS ĮRENGINIAI

Užsakovas: VĮ „Infostruktūra“

Adresas: Pilies g. 23, Vilnius

Aptarnaujamas sistemos sudarantys įrenginiai:

- Integruota apsaugos-praėjimo kontrolės sistema:

Eil. Nr.	Aprašymas	Modelis	Kiekis
1.	Integruota apsauginės signalizacijos ir įėjimo kontrolės centralė	ATS3500A-IP-MM	1
2.	Atstuminių kortelių skaitytuvas	ATS1192, ATS1135,	12
3.	Valdymo pultelis	ATS1110A	2
4.	Judesio jutiklis	EV1012AM	29
5.	Stiklo dūžio jutiklis	GS930	20
6.	Magnetinis kontaktas, paviršinis	DC148	27
7.	Optinis dūmų detektorius		50

- Vaizdo stebėjimo sistema:

Eil. Nr.	Aprašymas	Modelis	Kiekis
1.	Vaizdo stebėjimo kamera, 3Mpx, lauko	IP	3
2.	Vaizdo stebėjimo kamera, su IR, kupolinė, vidaus	IP	1
3.	Vaizdo įrašymo serveris	SuperMicro	1
4.	Vaizdo stebėjimo programinė įranga	DigiFort	1