

PRELIMINARIOJI SUTARTIS Nr. 51S-496

Tauragė

2017-06-19

Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Perkančioji organizacija) ir **UAB „Plungės lagūna“**, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Butavičiaus, veikiančio (-ios) pagal 2017 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. PL17-IG-1, (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Preliminariąją pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES TAIKymo SRITIS

1.1. Šia sutartimi Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas šios Sutarties pagrindu ateityje sudaromoms Pagrindinėms pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo šios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.2. Paslaugų pavadinimas: **kadastrinių matavimų bylų, išpildomųjų nuotraukų (kontrolinių geodezinių nuotraukų) parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).**

1.3. Paslaugų apimtis: Faktinė paslaugų apimtis priklausys nuo faktinio poreikio.

1.4. Atsiradus paslaugų poreikiui, šios Sutarties pagrindu, atnaujinus Paslaugų teikėjų varžymąsi, bus sudaromos Pagrindinės pirkimo sutartys. Atnaujinto varžymosi skaičius neribojamas, jis priklausys nuo atsiradusio paslaugų poreikio.

1.5. Paslauga Perkančiajai organizacijai gali būti teikiama tik pagal šios Sutarties pagrindu su Paslaugų teikėjais sudarytas Pagrindines pirkimo sutartis. Šalių tarpusavio santykiams galioja tik ši Sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės pirkimo sutartys.

2. PAGRINDINIŲ PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA IR ATNAUJINTAS VYKDYTOJŲ VARŽYMASIS

2.1. Sutarties pagrindu atnaujinus Paslaugos teikėjų varžymąsi, bus sudaromos Pagrindinės pirkimo sutartys.

2.2. Atnaujinto varžymosi skaičius neribojamas, jis priklausys nuo atsiradusio paslaugų poreikio.

2.3. Atnaujindama Paslaugų teikėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:

2.3.1. raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į visus Paslaugų teikėjus, nurodydama tiksliai paslaugų apimtį, ir prašo iki nustatyto termino pabaigos raštu pateikti pasiūlymus šioms paslaugoms suteikti;

2.3.2. kiekvienu atveju nustato protingą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

2.3.3. užtikrina, kad Paslaugų teikėjų pateikti pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

2.3.4. vadovaujantis Sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą su šiuo pasiūlymą pateikusiu Paslaugų teikėju sudaryti Pagrindinę pirkimo sutartį. Po atnaujinto varžymosi, Laimėtoju sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį bus pripažintas Paslaugų teikėjas, kuris nurodytas paslaugas atliks per trumpiausią terminą.

2.3.5. nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam Paslaugų teikėjui apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, sprendimą sudaryti Pagrindinę pirkimo sutartį.

2.4. Po atnaujinto varžymosi Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju sudaro Pagrindinę pirkimo sutartį šios Sutarties nustatyta tvarka. Pagrindinę pirkimo sutartį sudarant šios Sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių šios Sutarties sąlygų pakeitimų.

2.5. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nesudaryti Pagrindinės pirkimo sutarties, jei Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytas terminas Paslaugų teikėjui bus nepriimtinas.

3. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1 Sutarties kaina priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio ir faktiškai nupirktų paslaugų apimties.

Preliminarios sutarties pagrindu Perkančioji organizacija atnaujindama tiekėjų varžymąsi sudarys pagrindinę pirkimo sutartį dėl šių paslaugų. Paslaugų kiekis ir įvykdymo terminai sudarant pagrindinę sutartį gali kisti.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Ma to vnt .	Preli mi- narus kiekis	Įkainis (kaina) be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis (kaina) su PVM, Eur	Bendra preliminarai kaina, Eur (4×7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kontrolinių geodezinių nuotraukų parengimas dangai (asfaltbetonio, trinkelų, vejos, žvyras)	m ²	70000 0	0,05	0,010 5	0,0605	42 350,00
2.	Kontrolinių geodezinių nuotraukų parengimas inžineriniam tinklui (kartu su šulinio kortele)	m	45000	0,30	0,063	0,363	16 335,00
3.	Kontrolinių geodezinių nuotraukų parengimas pastatui	vnt .	10	60,00	12,60	72,60	726,00
4.	Kadastrinių matavimų (inventorinės) bylos parengimas pastatui (patalpai) iki 100 m ²	vnt .	30	130,00	27,30	157,30	4 719,00
5.	Kadastrinių matavimų (inventorinės) bylos parengimas pastatui (patalpai) nuo 100 m ² iki 500 m ²	vnt .	30	200,00	42,00	242,00	7 260,00
6.	Kadastrinių matavimų (inventorinės) bylos parengimas pastatui (patalpai) virš 500 m ²	vnt .	20	500,00	105,0 0	605,00	12 100,00
7.	Pastato (patalpos) kadastrinių matavimų (inventorinės) bylos tikslinimas dėl duomenų pasikeitimo, remonto, rekonstrukcijos, modernizavimo ir pan.	vnt .	30	270,00	56,70	326,70	9 801,00
8.	Kadastrinių matavimo (inventorinės) bylos parengimas inžineriniam statiniui (užtvanka,	vnt .	10	150,00	31,50	181,50	1 815,00

	valykla, melioracijos įrenginiai, vandens telkinių statiniai)						
9.	Kadastrinių matavimo (inventorinės) bylos parengimas inžineriniam statiniui	m	45000	0,15	0,031 5	0,1815	8167,50
	(inžineriniam tinklui – m; dangai – m ²)	m ²	70000 0	0,03	0,006 3	0,0363	25 410,00
10.	Inžinerinio statinio kadastrinių matavimo (inventorinės) bylos tikslinimas dėl duomenų pasikeitimo, remonto, rekonstrukcijos, modernizavimo ir pan.	vnt	30	130,00	27,30	157,30	4 719,00
IŠ VISO:						1 743,0413	133 402,50

3.2. Šios Sutarties ir Pagrindinės pirkimo sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius.

3.3. Šios Sutarties ir/ar Pagrindinės pirkimo sutarties kaina **dėl pasikeitusių mokesčių** perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina neperskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas vykdomas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.3.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomų šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Pagal šią sutartį teikiamų paslaugų teikimo terminai: 12 mėnesių nuo preliminariosios pirkimo sutarties sudarymo (su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėnesių).

3.5. Paslaugų pagal Pagrindinę pirkimo sutartį teikimo termino pabaiga įforminama šalims pasirašant dokumentų priėmimo–perdavimo aktą.

3.6. Perkančioji organizacija su laimėjusiu tiekėju pasirašo pagrindinę paslaugos sutartį su Preliminarioje sutartyje nustatytais įkainiais. Kiekvieną kartą bus pasirašomos atskiros kadastrinių matavimų bylų, išpildomųjų nuotraukų (kontrolinių geodezinių nuotraukų) parengimo paslaugų sutartys pagal poreikį, kurį pateiks Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui. Kiekvieną kartą atskirai bus nurodoma iki kada paslaugos turės būti atliktos.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Mokėjimai bus atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis.

4.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.3. Perkančioji organizacija apmoka tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pasirašius atliktų darbų perdavimo- priėmimo aktą per 20 (dvidešimt) dienų

4.4. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai nesumokėjus iki nustatyto apmokėjimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjas gali per du mėnesius pareikalauti mokėti 0,02 proc. per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena ne įskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

4.5. Sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinio darbo, ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus Paslaugų teikėjas, moka Perkančiajai organizacijai 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Įmonė	Tauragės rajono savivaldybės administracija	UAB „Plungės lagūna“
Kodas	188737457	169901489
Vardas, pavardė	Direktorius Modestas Petraitis	Vykdantysis direktorius Povilas Butavičius
Adresas	Respublikos g. 2, LT – 72255 Tauragė	Plungės g. 28, LT-90310 Rietavas
Telefonas	(8 -446) 62813	(8 448) 68649
Faksas	(8-446) 70801	(8 448) 68203
Elektroninis paštas	direktorius@taurage.lt	info@plungeslaguna.lt

5.2. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

6. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Pagrindiniai sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.

6.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

6.3. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.4. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6.5. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitą teisės aktų nuostatų ir užtikrina,

kad jo ekspertai ar darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiaja organizacija.

7.5. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimu raštu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 % nuo sutarties vertės su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei sutarties ir darbų vykdymo terminai pratęsimi atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties ir jos pagrindu sudaromų Pagrindinių pirkimo sutarčių sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Jeigu šalys, vykdydamos Sutartį ar jos pagrindu sudarytas Pagrindines pirkimo sutartis, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

10.1. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą, jeigu jos įrodys, kad tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos ("force majeure") aplinkybių, t.y. aplinkybių, numatytų LR CK 6.212 straipsnyje.

10.2. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama informuoti kitą šalį bei nurodyti terminą, iki kurio jos vykdymas atidėtas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Perkančioji organizacija raštu įspėjusi prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį ir/ar Pagrindinę pirkimo sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas:

11.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ir/ar Pagrindinės pirkimo sutarties arba darbą atlieka taip lėtai, kad jį baigti iki nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

11.1.2. nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.2. Perkančioji organizacija be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas:

11.2.1. bankrutuoja arba tampa nemokus;

11.2.2. paaiškėjus, jog Paslaugų teikėjas, siekdamas sudaryti sutartį su Perkančiąja organizacija, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.2.3. negavęs Perkančiosios organizacijos sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo sutartį ar kitaip perleidžia sutartį.

11.3. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis ir/ar jos pagrindu sudaryta Pagrindinė pirkimo sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu.

11.4. Jei sutartis nutraukiama 11.1 ir 11.2 punktų pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

11.5. Paslaugos teikėjas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Perkančiosios organizacijos minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Perkančiosios organizacijos nuostolius, viršijančius sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Sutartis ir jos pagrindu sudaryta Pagrindinė pirkimo sutartis įsigalioja tą dieną, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia sutarties įvykdymo garantiją ir galioja iki visų šia sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

10.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

10.3 Sutarties ir jos pagrindu sudarytos Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos jų galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias jų sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10.4. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.5. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, kreiptis į teismą.

10.6. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

10.7 Sutartis sudaryta lietuvių kalba po du vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

10.8. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

Tel. (8 446) 62 810 faks.(8 446) 70 801

El. p. savivald@taurage.lt

A.s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

AB DNB bankas

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Plungės lagūna“

Juridinio asmens kodas 169901489

PVM mokėtojo kodas LT699014811

Plungės g. 28, LT-90310 Rietavas

Tel. (8 448) 68649

El. p. info@plungeslaguna.lt

a/s LT794010043000020392

AB DNB bankas

Modestas Petraitis

Administracijos direktorius

Parašas

Data

A.V.



Povilas Batavičius

Vykdantysis direktorius

Parašas

Data

A.V.



Pietros, investicijų ir turto valdymo
skyriaus vyr. specialistė


Rimantė Norkutė


Statybos skyriaus vedėjas
Arvydas Preikšaitis

Pietros investicijų ir turto valdymo
skyriaus vyr. specialistė


Rimantė Zuokaitė
20.11.2014