

INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2017 m. liepos 14 d. Nr. ST-111
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, Paslaugų teikėjui laimėjus mažos vertės pirkimą apklausos būdu informacinės sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugoms pirkti, sudarė šią Informacinės sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra Informacinės sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki **2017-11-01**. Paslaugų teikimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas 1 -ą kartą 30 kalendorinių dienų, bet ne ilgiau kaip iki 2017-12-15, jeigu Paslaugų teikėjas laiku nespėja suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų dėl priežasčių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo;

2.1.2. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Sutarties priedą už Paslaugų kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.3. savo pareigas atlikti laiku, rūpestingai, tinkamai ir kokybiškai pagal Sutartį ir jos priede pateiktus reikalavimus;

2.1.4. nedelsiant atsižvelgti į Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. suteikus Paslaugas, grąžinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;

2.1.9. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;

2.1.10. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę iš Pirkėjo gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai jas suteikė;

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subteikėjai).

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta

tvarka.

3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.

3.4. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

3.6. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

3.7. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neplatino politikos.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti maksimalios šios Sutarties kainos, kuri yra **15950,00 Eur** (penkiolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct) **su PVM**.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų (ir jų įgyvendinti reikalingų priemonių) kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas, Pirkėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo/perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, atsiskaito su Paslaugų teikėju, Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą pervesdamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą. PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui per informacinę sistemą "E. sąskaita". Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalys pasirašo perdavimo/priėmimo aktą.

4.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

4.5. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5. Paslaugos atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

5.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną dieną 0,2 proc. delspinigiais nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.

5.4. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.5. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties priede nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatčius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Paslaugų teikėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6.5. Sukurtai programinei įrangai ir atliktiems diegimo darbams taikomas **12 (dvylikos) mėnesių** garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo dienos. Garantinio aptarnavimo laikotarpiu nemokamai pašalinami visi nesklandumai ir gedimai kilę ne dėl Pirkėjo kaltės.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

7.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. *Force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Kontaktinis asmuo dėl Sutarties vykdymo iš Pirkėjo pusės – Elektroninės apsaugos skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vedėjas Saulius Saikauskas, tel. 8 706 63168, mob. tel. 8 618 22509, el. p. saulius.saikauskas@vad.lt, iš Paslaugų teikėjo pusės – projektų vadovas Židrūnas Dabulevičius, tel. +370 5 2363419 mob. +370 61031927, el. p. zdabulevicius@fima.lt

9.7. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis, 1 lapas.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g.139, LT-09120 Vilnius

Įmonės kodas 1212 89694

PVM m/k LT 212896917

A/s Nr. LT90 7300 0100 0009 0101

Bankas: AB „Swedbank“

Tel., +370 5 2363535; faks. +370 5 2363536

El. p.: info@fima.lt

Generalinis direktorius

Gintaras Juknevičius

A.V.

Fima

Pietros direktorius
VYTAUTAS ZINKEVIČIUS



Vadybininkas
GEDIMINAS PUKINSKAS

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrinų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batūra
2017-04-14

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie

Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. (8-706) 63-111, faks. (8-706) 63-100

El. p.: lvvad@vad.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius

A.V.

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Audronė Aviznienė

Priedas
prie 2017 m. liepos 17 d.
paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. ST-111

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutarties objektas:

Saugomų objektų praėjimo kontrolės informacinės sistemos (toliau – SOPKIS) integracijos (automatinio duomenų gavimo) paslauga.

Užduotis:

Sukurti (suprogramuoti) ir įdiegti SOPKIS programinės įrangos papildymą, kurio pagalba būtų realizuotas duomenų gavimas automatiškai iš Valstybės tarnautojų registro (VATARAS) ir Gyventojų registro tarnybos informacinės sistemos.

Reikalavimai programinei įrangai:

1. Programinė įranga turi būti visiškai suderinama su SOPKIS;
2. Programinė įranga turi veikti 32 ir 64 bitų operacinėse sistemose;
3. Automatinis duomenų gavimas turi būti realizuotas naudojant specifikuotą žiniatinklio paslaugą (Web Service);
4. Duomenų įkėlimas į SOPKIS turi būti atliekamas naudojant informacinės sistemos valdymo (P2000 MIS) modulį;
5. Turi būti įgyvendintas sistemos veiksmų auditas. Turi būti kaupiama visa informacija apie duomenų įvedimą, keitimą, šalinimą;
6. Turi būti galimybė lengvai keisti arba papildyti klasifikatorius, reikalingus duomenims gauti. Klasifikatoriai negali būti saugomi išeitiniame programos kode.
7. Turi būti pateikta programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo dokumentacija lietuvių kalba, vartotojo vadovas lietuvių kalba (elektronine ir popierine forma).

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas
UAB „Fima“

Generalinis direktorius
/./ Gintaras Juknevičius

Pėtros direktorius
VYTAUTAS ŽINKEVIČIUS

A.V.

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus
reikalų ministerijos

Direktorius
Rymantas Mockevičius

A.V.