

SUTARTIS DĖL PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2017-07-10 Nr. 17-52
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, įmonės kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau - Paslaugų gavėjas), ir Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau - Mokykla), juridinio asmens kodas 190971271, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Mokykla įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka profesinio mokymo organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau - Paslaugos) pagal „Transporto priemonių vairuotojų vairavimo gebėjimų ir įgūdžių tobulinimo“ neformaliojo profesinio mokymo programą (2 val.x2), o Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų teikimo data - 2017.07.12.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1.1. priimti mokyti Paslaugų gavėjo darbuotoją (toliau - Mokinys) ir sudaryti su juo mokymo sutartį;
- 2.1.2. užtikrinti kokybišką mokymo vykdymą, suteikiant Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
- 2.1.3. sudaryti tinkamas mokymo sąlygas;
- 2.1.4. teikti Mokiniui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas tikrinti ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;
- 2.1.5. nedelsdama raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Mokymo įstaigai užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 2.1.6. užtikrinti iš Mokinio Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.1.7. baigus mokymo kursą, išduoti Mokiniui nustatytos formos pažymėjimą.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. užtikrinti, kad Mokinys atitiktų mokymo programos keliamus reikalavimus, t. y. turėtų B kategorijos motorinių transporto priemonių vairavimo teisę;
- 2.2.2. užtikrinti, kad Mokinys mokymuose dalyvautų savo transporto priemone;
- 2.2.3. pateikti Mokyklai siunčiamų mokyti Mokinių sąrašą bei kitą reikalingą informaciją apie Mokinius (Sutarties priedas Nr. 1);
- 2.2.4. sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Mokymo įstaigai už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 2.2.5. nenaudoti Mokyklos ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Mokyklos sutikimo;
- 2.2.6. nenaudoti Mokyklos praktinio mokymo bazėje (autodrome) jokių kitų įstaigų, įskaitant Paslaugų gavėjo, ar firmų prekių ženklų ar reklamos;
- 2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų gavėjo Mokyklai už Paslaugas mokama kaina yra 370 € (trys šimtai septyniasdešimt eurų) (su PVM). Mokinių skaičius - 16.
- 3.2. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Mokyklos mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina yra pastovi ir negali būti keičiama. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

- 3.4. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas išrašius sąskaitą – faktūrą. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas su Mokykla atsiskaito mokėjimo pavedimu į Mokyklos nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Mokyklos nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės norminių aktų nustatyta tvarka.

5. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo įgalioti abiejų Šalių atstovai ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 6.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.
- 6.3. Šalis turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Vadovybės apsaugos departamentas
prie Vidaus reikalų ministerijos
Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114
Įmonės kodas 188639721
Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100
El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius
Rymantas Mockevičius
A.V.

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batura
2017-07-07

Mokykla

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla
kodas 190971271
PVM mokėtojo kodas LT909712716
Adresas: Geležinio Vilko g. 16, LT-03163 Vilnius
Tel./faksas 8-5 261 85 24
e. paštas vavm@vavm.lt
Atsisk. sąsk. LT 35 7044 0600 0169 8229
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktore
Elena Pelakauskienė
A.V.

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Mokymo poskyrio vedėjas

Virmantas Jackus
2017-07-07

vynd. vedėjo funkc.
Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Finansų skyriaus
vyresnioji specialistė

Viktorija Teplava