

GENERALINĖ STATYBOS DARBŲ RANGOS VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. DPS-17/037

Du tūkstančiai septynioliktų metų liepos mėnesio trylikta diena

Marijampolė

Marijampolės specialieji socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 300663201, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 23A, LT-68298 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Vidutos Bačkierienės, veikiančios pagal Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatus (toliau – užsakovas) ir UAB „Vidara“, juridinio asmens kodas 251161580, kurios registruota buveinė yra Gedimino g. 3A, LT-68307 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama statybos direktoriaus Raimundo Petrikaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – rangovas),
toliau kartu šioje generalinėje statybos darbų rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi,
sudarė šią generalinę statybos darbų rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

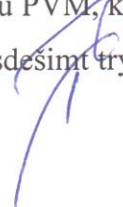
1.1. Šia sutartimi užsakovas paveda, o rangovas įsipareigoja atlikti „Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų gyvenamojo pastato būklės gerinimo, Bažnyčios g. 23A, Marijampolėje“ darbus (toliau – darbai) pagal techninį darbo projektą, lokalines ir objektinę sąmatas, kurios yra 1 priedas prie sutarties ir neatskiriama sutarties dalis, bei perduoti juos užsakovui, o užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai pagal darbų atlikimo grafikus atliktus darbus ir sumokėti pagal priėmimo – perdavimo aktus ir sąskaitas faktūras.

1.2. Statinio adresas – Bažnyčios g. 23A, Marijampolėje.

1.3. Šalys, vykdydamos šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (toliau – Statybos įstatymas), statybos techniniais reglamentais, kitais, statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. **Sutarties objekto kaina yra 156 467,52 Eur.** (vienas šimtas penkiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 52 euro centai) su PVM, kurią sudaro **142 243,19 Eur.** (vienas šimtas keturiasdešimt du tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt trys eurai, 19 euro centų)



SMD kaina ir 14 224,32 Eur. (keturiolika tūkstančių du šimtai dvidešimt keturi eurai, 32 euro centai) „Užsakovo rezervas“ galimiems nenumatytiems darbams atlikti, kuris naudojamas tik Užsakovo raštišku leidimu. Sutartinė kaina paskaičiuota pagal objektinę bei lokales sąmatas (1 priedas), kurios yra neatskiriama sutarties dalis.

2.2. Sutartyje numatyta darbų kaina negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį.

III. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Rangovas darbus pradeda pasirašęs sutartį, turėdamas statybą leidžiantį dokumentą, kai užsakovas informuoja apie paskirtą techninį prižiūrėtoją, gavęs visus reikalingus sutikimus ir kitus dokumentus būtinus darbų atlikimui bei pranešęs apie statybos darbų pradžią Statybos įstatymo nustatyta tvarka.

3.2. Darbai bus atliekami dviem etapais. Pirmas etapas turės būti baigtas iki 2017 m. gruodžio 1 d. Kito etapo pabaiga priklausys nuo gauto finansavimo, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 1 d. Šis terminas gali būti sutrumpintas arba pratęstas atsižvelgiant į gautą finansavimą

3.3. Jeigu, atliekant darbus, ne dėl rangovo kaltės atsiranda būtinybė keisti terminus, tai atliekama raštišku šalių susitarimu.

3.4. Rangovas darbus atlieka pagal darbų grafiką, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis (2 priedas).

3.5. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, pasirašytas galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovo teisės ir pareigos:

4.1.1. Pagal techninį darbo projektą, galiojančius teisės aktus bei darbų grafiką laiku ir tinkamai atlikti perduoti užsakovui sutartyje numatytus darbus. .

4.1.2. Per 5 (penkias) dienas nuo sutarties pasirašymo skirti su užsakovu suderintą darbų vadovą.

4.1.3. Laikytis priešgaisrinių, darbo saugos, aplinkosaugos taisyklių ir reikalavimų, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų, užtikrinti pilnavertę globos namų eksploataciją darbų metu.

4.1.4. Atliekant darbus, rangovas privalo užtikrinti globos namų pastate dirbančių žmonių ir gyventojų apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus. Rangovas vykdomus darbus turi priderinti prie objekte vykdomos veiklos ir jai nekliudyti.

4.1.5. Nedelsiant pranešti užsakovui apie aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.



4.1.6. Prisiimti įsipareigojimus savo sąskaita šalinti trūkumus per garantinį objekto laiką.

4.1.7. Darbus atlikti pagal techninį darbo projektą, vadovaujantis Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais. Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus keisti tik gavus rašytinį užsakovo sutikimą.

4.1.8. Garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą.

4.1.9. Darbams naudoti tik naujas ir su užsakovu suderintas medžiagas.

4.1.10. Garantuoti, kad atliktų darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

4.1.11. Darbams rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus. Subrangovų kandidatūras, jų kvalifikaciją, atliekamus darbus bei sutartis su subrangovais rangovas privalo iš anksto suderinti su užsakovu. Generalinis rangovas atsako užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą, netinkamą įvykdymą ir padarytą žalą, o subrangovams – už užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.1.12. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas užsakovo atstovams, projekto vykdytojui bei techniniam prižiūrėtojui lankytis darbų objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia informacija.

4.1.13. Sutarties pagrindu įvykdytiems darbams ir darbų vykdymui naudotoms medžiagoms rangovas suteikia 60 mėnesių (paslėptiems darbams – 120 mėnesių), nuo objekto įvedimo eksploatacijon dienos, kokybės garantijos terminą, o montuojamai įrangai suteikiamas gamyklos gamintojo nustatytas kokybės garantijos terminas.

4.1.14. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai, pagal teisės aktų reikalavimus kaupti statybos atliekas ir kiekvieną savaitę jas išvežti iš teritorijos į statybinėms atliekoms skirtą sąvartyną.

4.1.15. Gauti užsakovo vardu visus būtinus leidimus, sutikimus, būtinus darbų atlikimui. Už visus teisės aktų reikalavimų pažeidimus, atliekant darbus, yra atsakingas rangovas.

4.1.16. Darbų atlikimo metu rangovas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu pagal galiojančius teisės aktus.

4.1.17. Rangovas atsako už įrangos išmontavimo metu atliktus pažeidimus, kompensuodamas įrangos vertę.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Pateikti statybą leidžiantį dokumentą, sudaryti sutartį su techniniu prižiūrėtoju ir informuoti rangovą apie jo paskyrimą.



4.2.2. Per protingą terminą suteikti rangovui įgaliojimus, susijusius su leidimų, sutikimų, būtinų darbų atlikimui, gavimu.

4.2.2. Tikrinti darbų, konstrukcijų, medžiagų kokybę ir jų tinkamumą.

4.2.3. Turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę.

4.2.4. Priimti ir apžiūrėti rangovo atliktus darbus ir apie pastebėtus trūkumus pagal sutarties sąlygas ir kitų reikalavimų pažeidimus nedelsiant pranešti rangovui.

4.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka peržiūrėti, keisti projektą, sąmatą, darbų atlikimo terminus.

4.2.6. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jeigu darbai atlikti nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda defektai, iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti defektai.

4.2.7. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už rangovo kokybiškai atliktus darbus.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

5.1. Rangovas atsako už darbų pradžios ir pabaigos termino pažeidimą, bet jeigu yra skirtas finansavimas.

5.2. Jeigu rangovas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbas, užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per atitinkamą laiką.

5.3. Darbų rezultato iki užsakovas jį priima atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka rangovui.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus darbe įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužalojimus, avarijas.

5.5. Jeigu darbų defektai nustatyti per garantinį terminą, rangovas privalo neatlygintinai juos pašalinti.

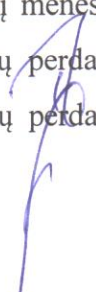
5.6. Atliktų darbų priėmimas įforminamas darbų priėmimo – perdavimo aktais, kuriais užsakovas patvirtina priėmęs, o rangovas – perdavęs atliktus darbus.

5.7. Jeigu tarp rangovo ir užsakovo kyla ginčas dėl darbo trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę.

5.8. Ekspertizės išlaidos tenka rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad rangovas būtų pažeidęs sutartį.

VI. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Esant savalaikiam finansavimui, darbus užsakovas finansuoja tarpiniais mokėjimais, vykdomais pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pagal atliktų per praėjusį kalendorinį mėnesį darbų priėmimo – perdavimo aktus. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo rangovas, užsakovas ir techninis prižiūrėtojas. Darbų perdavimo –



priėmimo aktą ruošia rangovas. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi bŭti detalizuota, aiški ir parengta pagal ūsakovo reikalavimus. Ūsakovui ar techniniam prižiŭrėtojui pageidaujant, rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą priėmimo – perdavimo akte ir jo prieduose.

6.2. Ū rangovo tinkamai atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų po darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktŭros pateikimo.

6.3. PVM sąskaitos faktŭros išrašomos ū kiekvieną mėnesį ir pateikiamos ūsakovui ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną.

6.4. Ū tinkamai atliktus darbus ūsakovas, sumokės mokėjimo pavedimu į šioje sutartyje nurodytą rangovo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos pagal rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktŭrą.

6.5. Ū darbus, kuriuos rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo sutarties, neapmokama.

6.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į rangovo nurodytą sąskaitą.

VII. RANGOVO ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas, ūsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, moka ūsakovui 2 % sutartyje nurodytos objekto kainos dydžio baudą.

7.2. Rangovas, ūždelsęs objekto perdavimą dėl savo kaltės, moka ūsakovui 0,03 % delspinigius ū kiekvieną ūždelstą dieną nuo bendros darbų vertės.

VIII. ŪSAKOVO ATSAKOMYBĖ

8.1. Ūsakovas, nepagrįstai ūždelsęs atsiskaityti ū atliktus darbus nustatytu laiku, moka rangovui 0,03 % neapmokėtų darbų vertės dydžio delspinigių ū kiekvieną ūždelstą dieną.

8.2. Ūsakovas, nepagrįstai ūždelsęs priimti objektą ilgiau kaip 30 dienų nuo rangovo pranešimo gavimo, moka rangovui 2 % sutartyje nurodytos objekto kainos dydžio baudą.

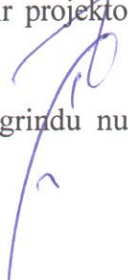
8.3. Ūsakovui neskyrus finansavimo, nemoka nei delspinigių nei baudų.

XI. ŪSAKOVO REZERVO PANAUDOJIO GALIMYBĖS

9.1. Ūsakovo rezervas naudojamas išimtiniais atvejais, atsiradus nenumatytiems darbams, kurie nenumatyti techniniame darbo projekte ir neįrašyti į sutartį, tačiau be kurių negalima ūžbaigti pradėtų darbų.

9.2. Nenumatytų darbų apimtys įforminamos trišaliu ūsakovo, rangovo ir projekto vadovo atstovų pasirašytu aktu.

9.3. Nenumatytų darbų sutartinė kaina apskaičiuojama trišalio akto pagrindu nustatytais



nenumatytų darbų kiekiais pagal tuo metu galiojančius vidutinius darbų įkainius.

9.4. Užsakovo rezervas naudojamas tik užsakovo raštišku leidimu.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Šalys susitaria ir neprieštarauja, kad sutartis dėl antro darbų etapo gali būti nutraukta, užsakovui negavus finansavimo iki 2020 metų gruodžio 31 d. ir nepabaigus atlikti visų sutartyje numatytų darbų.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu:

10.3.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

10.3.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja galutinai pabaigti darbus.

10.3.3. Po raštiško užsakovo įspėjimo rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų šios sutarties sąlygų arba po raštiško užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

10.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus sutartį, rangovas privalo perduoti visus iki sutarties atliktus darbus, pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus apmokėti (jei sutartis nutraukta dėl rangovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

10.5. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas įforminamas, pasirašant susitarimą.

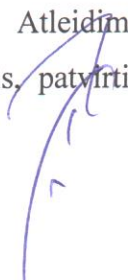
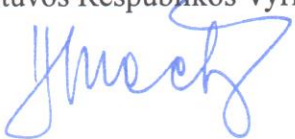
XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu.

11.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.



12.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo skubiau (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) apie tai pranešti kitai Šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Rangovas turi teisę pasitelkti sutarties prievolėms įvykdyti kitus asmenis – subrangovus, kuriuos užsakovas patvirtina priimdamas darbų atlikimo pasiūlymą. Rangovas atsako už subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

13.2. Be raštiško kitos šalies sutikimo nei viena šalis neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų trečioms šalims.

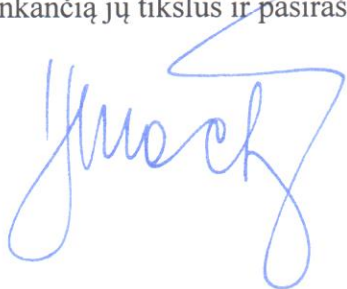
13.3. Jeigu vykdant sutartį viena šalis gavo informaciją, esančią kitos šalies komercine paslaptimi, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

13.4. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) sutartyje nurodytu adresu ar fakso numeriu, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą.

13.5. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.6. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

13.7. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.



XIV. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – objektinė ir lokalinės sąmatos, 9 lapai.

2 priedas – darbų grafikas, 1 lapas.

3 priedas – draudimo liudijimo kopija, 1 lapas.

XV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės specialieji socialinės globos
namai

Bažnyčios g. 23A, LT-68298 Marijampolė,

Juridinio asmens kodas 300663201

Tel. +370 343 56 459, faks. +370 343 56 681

Mob. tel. 8 615 19913, el. p. msgn@msgn.lt,

AB „Swedbank“ bankas

A/s Nr. LT53 7300 0101 0045 8122

RANGOVAS

UAB „Vidara“

Gedimino g. 3A, LT-68307, Marijampolė

Juridinio asmens kodas 251161580

PVM kodas LT 511615811

Tel. +370 343 51 584, faks. +370 343 56 289

el. p. vidara@vidara.lt,

AB DNB bankas

A/s Nr. LT 65 4010 0408 0001 0301

Direktore

Viduta Bačkierienė

A.V. (parašas)

Juristė
Rita Navickienė

Bendrijų reikalų padalinio vadovė
Jūratė Janušauskienė

Vyriausioji buhalterė
Daiva Žalmeraitienė

Statybos direktorius

Raimundas Petrikaitis

A.V. (parašas)



2017 m. liepos 13 d. Generalinės
statybos darbų rangos viešojo pirkimo –
pardavimo sutarties Nr. DPS17/031
2 priedas

**Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų gyvenamojo pastato būklės
gerinimo Bažnyčios g. 23A, Marijampolėje, darbų atlikimo grafikas**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina su PVM (EUR)	Kalendorinis grafikas 2017 metai																								Pagal gautą finansavimą, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. gruodžio 1 d.
			Liepa		Rugpjūtis				Rugsėjis				Spalis				Lapkritis										
			Savaitės				Savaitės				Savaitės				Savaitės				Savaitės								
			3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1.	Statinio paprastojo remonto projektas																										
1.1.	Pastato cokolio šiltinimas																										
1.2.	Stogo ir vidaus patalpų remontas																										
1.3.	Vėdinimo sistemos 2 etapas																										
	Viso:																										
Mėnesio darbų kaina su PVM (EUR):																											
Iš viso darbų kaina su PVM (EUR):																											

UŽSAKOVAS

Direktorė

Viduta Bačkierienė

A.V. (parašas)

Juristė
Rita Navickienė

Bendrųjų reikalų padalinio vadovė
Jūratė Janušauskienė

Vyriausioji buhalterė
Daiva Žalinskaitė

RANGOVAS

Statybos direktorius

Raimundas Petrikaitis

A.V. (parašas)

