

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS PASLAUGOS SUTARTIS NR.

2017 m. liepos 12 d.
Ukmergė

VšĮ „Lyderių karta“, juridinio asmens kodas 303547419, kurios registruota buveinė yra Miškų g. 29, Ukmergė, atstovaujama direktorės Agnės Tėvelytės-Petronienės (toliau – **Užsakovas**), veikiančios pagal įstatą iš vienos pusės ir VšĮ „Asmenybės brandos centras“, juridinio asmens kodas 300539584, kurios registruota buveinė yra Garsioji g. 17B, 11306 Vilnius, (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktorės Aurelijos Lingienės, veikiančios pagal įstatą, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis VšĮ „Lyderių karta“ vykdyto neskelbiamos apklausos būdu psichosocialinės pagalbos paslaugos pirkimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka **Vykdytojas** įsipareigoja teikti **Užsakovui** psichosocialinės pagalbos paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal atskirus **Vykdytojo** Paslaugų užsakymus, laikydamasis šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų ir tvarkos.

2.2. Paslaugos perkamos pagal faktinį paslaugų poreikio kiekį. Prieduose nurodyti kiekiai yra tik planuojamas 6 mėnesių kiekis. Sutarties vykdymo metu prieduose nurodyti paslaugų kiekiai gali kisti. **Vykdytojas** įsipareigoja Paslaugas teikti tomis pačiomis sąlygomis, pagal tuos pačius įkainius, nurodytus Sutartyje.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

III. SUTARTIES DALYKO APIMTIES KEITIMAS

3.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.2. Sutartis gali būti koreguojama dėl pasikeitusių objektyvių aplinkybių t.y. padidėjusių / sumažėjusių paslaugų naudotojų poreikio kiekiui.

IV. SUTARTIES ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sudaroma fiksuotų įkainių už teikiamas paslaugas teikimo sutartis. Paslaugų įkainiai nurodomi šios sutarties prieduose.

4.2. Paslaugos įkainiuose yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu, mokesčiai, infliacija ir kiti faktoriai, galintys turėti įtakos kainai.

4.3. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@lyderiukarta.lt. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims pasirašius sutartį nuo 2017 m. liepos 12 d. ir galioja 6 mėnesius iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

5.2. Esant abiejų sutarties šalių sutikimui, sutartis gali būti pratęsta pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties, bet ne ilgesniam nei 3 mėn. laikui.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Pasibaigus sutarties galiojimui dokumentai grąžinami Užsakovui.

6.2. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

6.4. Užsakovas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.5. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutartyje bei jos prieduose nurodytas sąlygas.

6.6. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

6.7. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.8. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

6.9. Kai Vykdytojas netinkamai vykdo savo Sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu.

6.10. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo dėl Vykdytojo kaltės teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektines bei pramonines nuosavybės formas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Nustatytu laiku su Vykdytoju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

7.3.3. reikalauti sumokėti nustatytą baudą, delspinigių;

7.3.4. nutraukti Sutartį, jei pažeidimai nepašalinami per protingą terminą;

7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.

7.4. Netesybų (delspinigių, baudų) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

XIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

9.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas gali nutraukti sutartį, raštu įspėjęs ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei paslaugos Užsakovui tapo nebereikalingos. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui tik už paslaugas suteiktas iki Sutarties nutraukimo.



11.3. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

11.4. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Šalys privalo informuoti vieną kitą apie pasikeitusią buveinę ar įmonės veiklos vietą.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai laikomi sutarties dalimi ir vienas kitą papildo bei paaiškina:

12.1.1. Techninė specifikacija;

12.1.2. Pasiūlymas;

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VŠĮ „Lyderių karta“

Miškų g. 29, Ukmergė

Įm./k. 303547419

AB SEB bankas

A/s Nr. LT67704406008043393

Kodas 70440

tel. +37061569997,

el. p. info@lyderiukarta.lt

Direktore

Agnė Teyelaitė-Petronienė

VYKDYTOJAS:

VŠĮ „Asmenybės brandos centras“

Garsioji g. 17B, 11306 Vilnius

Įm./k. 300539584

bankas AB bankas Swedbank

A/s Nr. LT93 7300 0101 4938 5560

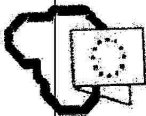
Kodas 73000

Tel.: +37061421218

El. p.: brandoscentras@gmail.com

Direktore

Aurelija Lingienė



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Veiksmų programos priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 "Kompleksinės paslaugos šeimai"
projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtra Ukmergės rajone“ psichosocialinės
pagalbos paslaugos pirkimas

Perkamų paslaugų pobūdis: perkamos Psichosocialinės pagalbos paslaugos (toliau – Paslauga).

Paslaugų suteikimo terminai: nuo sutarties pasirašymo 6 mėnesius. Esant abiejų sutarties šalių sutikimui, sutartis gali būti pratęsta pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties, bet ne ilgesniam nei 3 mėn. laikui.

Tiekėjas turės:

1. Teikti paslaugas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems traumuojančius emocinius išgyvenimus (ligas, netektis, skyrybas, smurtą, prievartą ir kt.), jų šeimoms, artimiesiems, suteikiant socialinę, psichologinę, psichoterapinę pagalbą, taip pat pagalbą įveikiant priklausomybes.

Tikslinė grupė. Visos besikreipiančios rajono šeimos / asmenys, kuriems reikia pagalbos.

Reikalavimai paslaugos teikimui:

Psichosocialinė pagalba – tai efektyvus metodas individualiam ar grupiniam lygmenyje spręsti iškilusius sunkumus. Turės būti suteikta (nurodomi preliminarūs kiekiai, kurie sutarties galiojimo metu gali nežymiai kisti iki 15 procentų):

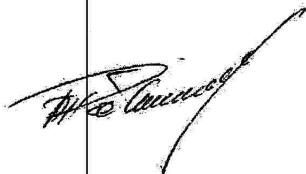
1. Individualios konsultacijos – preliminariai 30 asmenų per sutarties galiojimo laiką. Vienam asmeniui būtų skiriama vidutiniškai 10 susitikimų po 1 val., paslaugas turi teikti kvalifikuotas psichologas;
2. Grupinės konsultacijos – preliminariai 16 asmenų per sutarties galiojimo laiką. Grupinėse konsultacijose dalyvautų iki 10 asmenų, vieno seanso trukmė - 2 val., vienai grupei vidutiniškai numatomi 4 susitikimai, planuojamos 2 grupės per sutarties galiojimo laiką, paslaugas turi teikti kvalifikuotas psichologas. Numatoma, kad susitikimuose dalyvaus su panašiomis problemomis susiduriantys asmenys, pvz., išgyvenę skyrybas, netektis, turintys valgymo sutrikimų ir pan., atsiradus poreikiui, gali būti organizuojamos grupės kitomis aktualiomis temomis, pvz., savižudybių prevencijos ir pan.

Reikalavimai atsiskaitymui.

1. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai. Registracijos sąrašams bus nustatyta forma.
2. Tiekėjas turi pateikti konsultacijų dalyviams nustatytos formos projekto dalyvio anketą, kurią dalyvis turi užpildyti. Užpildytos projekto dalyvio anketos (originalai) pateikiamos Perkančiajai organizacijai su kitais atsiskaitymo dokumentais.

3. Už tinkamai atliktas paslaugas sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu (info@lyderiukarta.lt). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

Kiti reikalavimai tiekėjui. Perkančiajai organizacijai tiekėjas privalo pristatyti teikiamų paslaugų programą, pagrindinius tikslus, užsiėmimų formas, jų aprašymus, sprendžiamos problemos sritį, tikslinę grupę, bei paaiškinimus, numatomus pasiekti rezultatus.



Psichosocialinės pagalbos paslaugos
sutarties 2 priedas

6

1 priedas

VšĮ „Asmenybės brandos centras“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASTŪLYMAS
DĖL PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-07-10 Nr. _____
(Data)
Vilnius
(Sudarytojo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvuoja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ „Asmenybės brandos centras“ 300539584
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvuoja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Quarčioji g. 17 b, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aurelija Lingienė
Telefonas numeris	+37061421218
Fakso numeris	
El. pašto adresas	Alingien@gnail.com

Šiuo pasiūlymu pažyminame, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlome atlikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Psichosocialinės pagalbos paslaugos	Mato vienetas	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Kiekis	Iš viso
1	2	3	4	5	6
1.	Individuali konsultacija	1 val.	20	264	5280
2.	Grupinė konsultacija	1 val.	20	24	480
3.	Pasiruošimo konsultacijai ir atvykimo išlaidos	1 kartas	5	36	180
Iš viso (kaime Eur be PVM):					
PVM suma:					5940
Iš viso (kaime Eur su PVM)					

Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (21 proc.) – įstaiga nėra PVM mokėtojas
Eur (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro 5940 Eur (suma žodžiais) penki tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt Eur

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Karū su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba. Tiekėjai nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos posidėjimo nėra.

[Signature]
(Tiekėjo arba jo įgalinto
asmens pareigų pavadinimas)



[Signature]
(Parasas)

[Signature]
(Vardas ir pavardė)

[Signature]

[Signature]