

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „E.ANA“

SUTARTIS

2017 m. Wepos 17 d. Nr. F10-160

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – FONDO VALDYBA), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Violetos Latvienės, veikiančios pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „E.Ana“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Liudo Šakinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis)

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutartyje nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos suma – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos atlikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso sąlygomis, paskelbtomis 2017 m. balandžio 13 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir vadovaujantis 2017 m. birželio 12 d. FONDO VALDYBOS komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-197. Pirkimo numeris – 185886. BVPŽ kodas – 72267000-4.

2.2. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja FONDO VALDYBAI teikti Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (EDAS) standartinio ir WEB mobiliojo sprendimo bei integracinės terpės veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas (toliau – paslaugas).

2.3. Reikalavimai paslaugoms pateikti sutarties 2 priede.

2.4. FONDO VALDYBA įsipareigoja už TIEKĖJO laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.

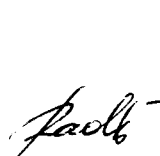
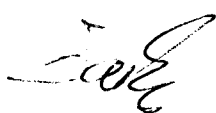
2.5. Pasibaigus sutarties laikotarpiui, FONDO VALDYBA įgyja teisę laisvai keisti ar modifikuoti eksploatuojamą sistemą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra **1.107.071,35 Eur (vienas milijonas vienas šimtas septyni tūkstančiai septyniasdešimt vienas euras 35 centai) su PVM.** Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.

3.2. Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis pateikti šios sutarties 1 priede.

3.3. TIEKĖJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.



3.4. Apmokėjimas už paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.

3.5. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas:

3.5.1. Už EDAS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugas, mokant fiksuotą mėnesinį mokestį pagal sutarties 1 priede nurodytą įkainį;

3.5.2. Už EDAS modifikavimo paslaugas, mokant šiais būdais:

3.5.2.1. Už EDAS modifikavimo įvertinimą - mokant už valandų kiekį pagal sutarties 1 priede nurodytą įkainį;

3.5.2.2. Už konkrečius EDAS modifikavimo darbus – mokant už vienetą pagal sutarties 1 priede nurodytą įkainį;

3.5.2.3. Už naujų EDAS objektų sukūrimą - mokant už sukurtų objektų kiekį pagal sutarties 1 priede nurodytą įkainį;

3.5.2.4. Už esamų EDAS objektų pakeitimą - mokant už pakeistų objektų kiekį pagal sutarties 1 priede nurodytą įkainį.

3.6. Už paskutinį sutarties galiojimo mėnesį suteiktas paslaugas Fondo valdyba sumoka ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.

3.7. Visi atsiskaitymai su TIEKĖJU bus atliekami mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose TIEKĖJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

3.8. Sutarties vykdymo metu įkainiai nebus perskaičiuojami dėl vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokyčių.

3.9. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskačiuotos) sutartyje, prisiima TIEKĖJAS.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau kaip per **5 (penkias) darbo dienas** nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti FONDO VALDYBAI Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, draudimo bendrovės arba kitos kredito įstaigos sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją/ laidavimo raštą, kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija (toliau - sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija), kurios dydis ne mažiau kaip **5 (penki) procentai** nuo sutarties kainos, tai yra ne mažiau kaip **55.353,57 Eur (penkiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt trys eurai 57 centai)**.

4.1.2. pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, atitinkančią šiuos reikalavimus:

4.1.2.1. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją TIEKĖJAS privalo pateikti FONDO VALDYBAI ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

4.1.2.2. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi galioti 10 (dešimt) kalendorinių dienų ilgiau negu sutartis. Pratęsus sutartį dar 12 (dvylika) mėnesių, TIEKĖJAS turi pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją dar 12 (dvylika) mėnesių arba pateikti naują tokiomis pačiomis sąlygomis.

4.1.2.3. sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad pagal pirmą FONDO VALDYBOS rašytinį reikalavimą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga arba draudimo bendrovė sumokės FONDO VALDYBAI visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu TIEKĖJAS nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti FONDO VALDYBOS nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia.

4.1.2.4. kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija TIEKĖJAS turi pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi.

4.1.3. teikti paslaugas pagal sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus;

4.1.4. apsaugoti FONDO VALDYBĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autoriinių teisių pažeidimo, teikiant sutartyje numatytas paslaugas;

4.1.5. vykdydamas ir atlikęs sutartį, naudoti FONDO VALDYBOS pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti pagal atskirą TIEKĖJO rašytinį įsipareigojimą;

4.1.6. užtikrinti FONDO VALDYBOS asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. TIEKĖJO darbuotojai, prieš pradėdami darbą su FONDO VALDYBOS duomenimis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir jų originalus pateikti FONDO VALDYBAI. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po šios sutarties galiojimo pabaigos;

4.1.7. pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju TIEKĖJAS privalo atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti FONDO VALDYBAI kartu su perdavimo priėmimo aktu EDAS visų programinių modulių kodus su išeities tekstais. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei EDAS visų programinių modulių kodai su išeities tekstais yra Fondo valdybos nuosavybė.

4.1.8. paslaugų teikimui naudoti tik legalią ir su FONDO VALDYBA suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas neturi reikalauti papildomų licencijų pirkimo.

4.2. FONDO VALDYBA įsipareigoja:

4.2.1. TIEKĖJUI paprašius, grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus arba nutraukus sutartį dėl FONDO VALDYBOS kaltės;

4.2.2. laiku sumokėti TIEKĖJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.2.3. sudaryti sutarties su VYKDYTOJU vykdymo priežiūros komitetą, kuriam VYKDYTOJAS atsiskaitys už suteiktas paslaugas.

4.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

4.4. Sutarties šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali pakenkti kitai sutarties šaliai.

4.5. FONDO VALDYBA sutarties vykdymo metu gali pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl nustatytų trūkumų, o TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, arba per raštu suderintą su FONDO VALDYBA laikotarpį.

4.6. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. TIEKĖJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu FONDO VALDYBAI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp TIEKĖJO ir FONDO VALDYBOS.

4.7. Šios sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelks subtiekęją – UAB „Gaumina“ (įmonės kodas 224497630, Liepyno g. 2, Vilnius), kuri teiks EDAS dizaino modifikavimo paslaugas.

4.8. Subtiekęjai gali būti keičiami TIEKĖJO prašymu, subtiekęjui bankrutavus arba atsisakius teikti sutartyje nustatytas paslaugas. TIEKĖJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto subtiekęjo keitimo kitu subtiekęju FONDO VALDYBAI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu TIEKĖJAS turi pateikti ir subtiekęjo raštą, kuriame subtiekęjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto subtiekęjo pakeitimas kitu subtiekęju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp TIEKĖJO ir FONDO VALDYBOS.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės FONDO VALDYBOS sudarytas Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (toliau – SVPK), į kurio posėdžius bus kviečiami TIEKĖJO atstovai ir kuriam TIEKĖJO atsakingi asmenys atsiskaitys už suteiktas paslaugas. TIEKĖJO darbo rezultatus tvirtins FONDO VALDYBOS direktorius SVPK teikimu.

5.2. TIEKĖJAS turės kiekvieną mėnesį teikti ataskaitas apie suteiktas per ataskaitinį laikotarpį paslaugas.

5.3. Visos TIEKĖJO suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos TIEKĖJAS suderinęs su FONDO VALDYBOS atsakingais asmenimis, pateikia svarstyti SVPK. Pateiktiems paslaugų perdavimo ir priėmimo aktams SVPK privalo pritarti arba pateikti pastabas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo.

5.4. SVPK nusprendus pritarti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, jis pasirašytas šalių atsakingų asmenų, teikiamas tvirtinti FONDO VALDYBOS direktoriui.

5.5. SVPK nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktui, pateikiamos pastabos ir nustatomi šalių suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus TIEKĖJAS pašalina savo sąskaita ir teikia SVPK naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.6. FONDO VALDYBOS direktoriui patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną FONDO VALDYBAI pateikia sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. FONDO VALDYBAI nustačius, kad TIEKĖJAS pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės FONDO VALDYBAI (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), FONDO VALDYBA turi teisę reikalauti iš TIEKĖJO sumokėti 30 000,00 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną TIEKĖJAS gali pareikalauti iš FONDO VALDYBOS sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sutarties sumos dalies.

6.3. Jei TIEKĖJAS 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės neperduoda FONDO VALDYBAI testavimui šios sutarties 2 priedo 7.2.20.2 punkte nurodyta tvarka daugiau kaip 30 % tą kalendorinį mėnesį turėtų perduoti testavimui užsakymų, FONDO VALDYBA gali nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo.

6.4. FONDO VALDYBA turi teisę nutraukti sutartį bei pareikšti reikalavimą dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos panaudojimo, jei 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės 30 % ar daugiau užsakymų buvo grąžinti TIEKĖJUI šio konkurso sąlygų 2 priedo 7.2.20.5.5 punkte nurodyta tvarka daugiau nei 5 kartus. Tai neatleidžia TIEKĖJO nuo baudų už kitus FONDO VALDYBOS teikiamų užsakymų grąžinimus.

6.5. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.6. Delspinigių, baudos sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti

patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, neviršijant bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino. Jei likus 60 (šešiasdešimt) dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nė viena šalis raštu nepraneša kitai sutarties šaliai apie tai, kad sutartis nebus pratęsta, ji automatiškai prasitęsia papildomam 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui.

8.2. TIEKĖJUI nustatytu laiku ir tvarka nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos, sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, laikoma nesudaryta.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.4. FONDO VALDYBA turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešusi apie tai TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu yra numatyta sutartyje.

8.5. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai FONDO VALDYBAI, jeigu FONDO VALDYBA nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas – „Paslaugos, jų įkainiai bei kiekis“;

9.7.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms“;

9.7.3. 3 priedas - „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

9.7.4. 4 priedas – „Specialistų sąrašas“;

9.7.5. 5 priedas – „Komunikavimo strategija“;

9.7.6. 6 priedas – „Užsakymo formos“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. FONDO VALDYBOS atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Rimvydas Gedminas, tel. (8 5) 275 4630, el. p: Rimvydas.Gedminas@sodra.lt.

9.10. TIEKĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Direktorius Liudas Šakinis, tel. (8-5) 213 9526, el. paštas: l.sakinis@eana.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

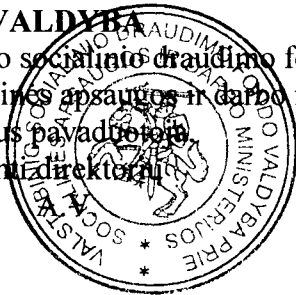
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A.s LT824010042400093865
AB DNB bankas

TIEKĖJAS

UAB „E.ANA“
V. Kudirkos g. 7, LT-03105 Vilnius
Įmonės kodas 124259838
PVM mokėtojo kodas LT242598314
A.s. LT114010049500238578
AB DNB bankas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktoriaus pavaduotoja
pavaduojanti direktorių



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

UAB „E.ANA“
Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziutė

2014 04 10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė pavaduotoja

dronė Juknevičienė

2014-04-10

2017 m. liepos 17 d.
Sutarties Nr. F1-0-160
1 priedas

PASLAUGOS, JŲ ĮKAINIAI BEI KIEKIS

Naujų EDAS objektų kiekis, reikalingas EDAS modifikavimui dėl teisės aktų pakeičių ir veiklos pakeičių, kurie nekeičia informacijos apdorojimo procesų

1 lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis be PVM	
				1 vnt.	Suma
1.	Naujų suvestinių kūrimas, kai jų atvaizdavimui portale reikia kurti naujus informacijos atvaizdavimo šablonus, įskaitant duomenų surinkimui reikalingų funkcijų sukūrimą	Suvestinė	19		
2.	Naujų prašymų bei socialinio draudimo pranešimų formų, pildomų ABBYY eFormFiller priemonėmis, kūrimas, įskaitant įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis	Forma	18		
3.	Naudotojo sąsajos ekraninių formų kūrimas, įskaitant ir įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis	Naudotojo sąsajos ekraninė forma	60		
4.	Naujų integracinių sąsajų su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis sukūrimas	Integracinė sąsaja	36		
5.	Naujų BPEL procedūrų sukūrimas	BPEL procedūra	20		
6.	Duomenų apdorojimo funkcijų sukūrimas	Duomenų apdorojimo funkcija	960		
7.	EDAS duomenų bazės objektų sukūrimas	Duomenų bazės objektas	120		

1 BPEL Procedūra suprantama kaip BPEL programinis vienetas arba elementas, kuris sukuria/grąžina rezultatą arba rezultatų rinkinį, pvz., BPEL duomenų bazės funkcijos, BPEL procedūros, BPEL paketai ir pan.

2. Duomenų bazės objektas suprantama kaip duomenų bazės elementas pvz., duomenų bazės lentelė, indeksas, triggeris ir pan.

3. Integracinė sąsaja yra suprantama kaip:

- tinklo paslaugos ar kitokio programinio kodo lygio sąsajos teikėjas arba klientas;

- duomenų bazės lygio integracinė sąsaja, kurios duomenų perdavimas atliekamas naudojant duomenų bazės lenteles arba rodinius;

- pranešimų perdavimo sąsajos (pvz. JMS, MQ, el. pašto) tiekėjas arba klientas.

4. Naudotojo sąsajos ekraninė forma suprantama kaip vienas iš šių objektų:

- duomenų parodymo, įvedimo ar redagavimo ekraninė forma, arba iššokantis dialogo

langas (pop-up) duomenų parodymui, įvedimui ar paieškai, navigacinis meniu, kurio visi elementai rodomi vienu metu.

4. Duomenų apdorojimo funkcija yra suprantama kaip programinis vienetas arba elementas, kuris atlieka apskaičiavimus, sukuria/grąžina rezultatą arba rezultatų rinkinį. Tai gali būti duomenų bazės funkcijos, procedūros, duomenų bazės paketai, Java objektų klasės, funkcijos, procedūros, metodai, XML transformavimo šablonai (XSL, XSLT) ir pan.

Keistinių EDAS objektų kiekis, reikalingas EDAS modifikavimui dėl teisės aktų pokyčių ir veiklos pokyčių, kurie nekeičia informacijos apdorojimo proceso

2 lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis be PVM	
				1 vnt.	Suma
1.	Esamų suvestinių kūrimas, kai jų atvaizdavimui portale reikia kurti naujus informacijos atvaizdavimo šablonus, įskaitant duomenų surinkimui reikalingų funkcijų sukūrimą	Suvestinė	31		
2.	Esamų prašymų bei socialinio draudimo pranešimų formų, pildomų ABBYY eFormFiller priemonėmis, kūrimas, įskaitant įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis	Forma	29		
3.	Esamų naudotojo sąsajos ekraninių formų kūrimas, įskaitant ir įvedamų duomenų struktūros tikrinimą, nekuriant naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis	Naudotojo sąsajos ekraninė forma	53		
4.	Esamų integracinių sąsajų su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis ar kitų įstaigų informacinėmis sistemomis sukūrimas	Integracinė sąsaja	29		
5.	Esamų BPEL procedūrų sukūrimas	BPEL procedūra	21		
6.	Esamų duomenų apdorojimo funkcijų keitimas	Duomenų apdorojimo funkcija	1176		

7.	Esamų EDAS duomenų bazės objektų keitimas	Duomenų bazės objektas	96		
----	---	------------------------	----	--	--

1. BPEL Procedūra suprantama kaip BPEL programinis vienetas arba elementas, kuris sukuria/grąžina rezultatą arba rezultatų rinkinį, pvz., BPEL duomenų bazės funkcijos, BPEL procedūros, BPEL paketai ir pan.

2. Duomenų bazės objektas suprantama kaip duomenų bazės elementas pvz., duomenų bazės lentelė, indeksas, triggeris ir pan..

3. Integracinė sąsaja yra suprantama kaip:

- tinklo paslaugos ar kitokio programinio kodo lygio sąsajos tiekėjas arba klientas;

- duomenų bazės lygio integracinė sąsaja, kurios duomenų perdavimas atliekamas naudojant duomenų bazės lenteles arba rodinius;

- pranešimų perdavimo sąsajos (pvz. JMS, MQ, el. pašto) teikėjas arba klientas.

4. Naudotojo sąsajos ekraninė forma suprantama kaip vienas iš šių objektų:

-duomenų parodymo, įvedimo ar redagavimo ekraninė forma, arba iššokantis dialogo

langas (pop-up) duomenų parodymui, įvedimui ar paieškai, navigacinis meniu, kurio visi elementai rodomi vienu metu.

5. Duomenų apdorojimo funkcija yra suprantama kaip programinis vienetas arba elementas, kuris atlieka apskaičiavimus, sukuria/grąžina rezultatą arba rezultatų rinkinį. Tai gali būti duomenų bazės funkcijos, procedūros, duomenų bazės paketai, Java objektų klasės, funkcijos, procedūros, metodai, XML transformavimo šablonai (XSL, XSLT) ir pan.

Konkretūs EDAS modifikavimo darbai

3 lentelė

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis be PVM	
				1 vnt.	Suma
1.	EDAS dizaino modifikavimas	Vnt.	1		
2.	Duomenų teikimo per EDAS sąsajų, skirtų naudotojams, turintiems teisinį pagrindą gauti duomenis, kūrimas	Vnt.	1		
3.	Įmokų mokėjimo funkcionalumo tobulinimas, siekiant informuoti naudotojus apie transakcijų įvykdymą realiu laiku	Vnt.	1		
4.	Draudėjo paskyros meniu konfigūravimas pagal tikslinių grupių poreikius	Vnt.	1		
5.	Užskaitos aktų derinimas draudėjo paskyroje su sveikatos priežiūros įstaigomis	Vnt.	1		
6.	Įmokų atidėjimo elektroninių sutarčių sudarymas draudėjo paskyroje	Vnt.	1		
7.	Dokumentų paieškos meniu draudėjo paskyroje	Vnt.	1		
8.	EDAS sprendimo Java versijos atnaujinimas	Vnt.	1		
9.	EDAS sprendimo pritaikymas SHA256 naudojimui	Vnt.	1		

EDAS programinės įrangos modifikavimo įvertinimas

4 lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Įkainis be PVM	
				1 vnt.	Suma

1.	Modifikavimo įvertinimo užsakymų valandų kiekis	Val.	4898		
----	--	------	------	--	--

*Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio.

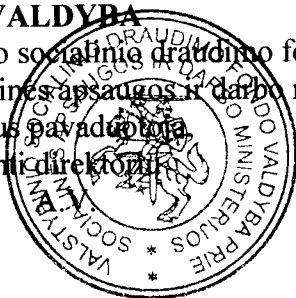
EDAS veikimo stebėjimas ir priežiūra

5 lentelė

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Įkainis be PVM	
				1 vnt.	Suma
1.	Mėnesinis mokestis	Vnt.	36		

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktoriaus pavaduotoja
pavadojanti direktoriaus



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

UAB „E.ANA“
Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Renata Radžiūtė
2017 04 10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Audronė Juknevičienė
2017-04-10

2017 m. liepos 17 d.
Sutarties Nr. F1-0- 160
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Fondo valdyba) siekia tikslų:

1.1.1. užtikrinti, kad valstybės informacinės sistemos veikimas atitiktų Specifikacijoje apibrėžtus reikalavimus,

1.1.2. modifikuoti valstybės informacinę sistemą, pritaikant ją papildomiems naudotojų poreikiams ar teisės aktų reikalavimams, bet kurie iš esmės nekeičia įdiegtų informacijos apdorojimo procesų.

1.1.3. užtikrinti, kad visos esamos ir planuojamos elektroninės paslaugos būtų teikiamos pagal paslaugų teikimo susitarimuose suderintus kriterijus (laiko, kokybės, prieinamumo ir pan.);

1.1.4. tenkinti viešąjį interesą, užtikrinant visuomenei svarbių viešųjų paslaugų teikimą,

1.1.5. nuolat gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

1.2. Fondo valdyba nusprendė viešojo pirkimo būdu įsigyti eksploatuojamos Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (toliau – EDAS) standartinio ir web mobiliojo sprendinio bei integracinės terpės veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas (toliau – paslaugas). Paslaugos apima visus eksploatuojamos Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos standartinio ir web mobiliojo sprendinio bei integracinės terpės komponentus, kurių neapima kokybės garantija, taip pat visus iki pirkimo sutarties sudarymo sukurtus, taip pat po pirkimo sutarties sudarymo modifikuotus ir naujai sukurtus komponentus.

1.3. Pirkimą atlieka Fondo valdybos viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

1.4. Šiame techninių sąlygų apraše naudojamos sąvokos:

1.4.1. **Defektas** – programinės įrangos klaida, dėl kurios programinė įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta funkcinėje specifikacijoje.

1.4.2. **Fondo administravimo įstaigos** – Fondo valdyba, Fondo valdybos teritoriniai skyriai, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius.

1.4.3. **FV**- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.4.4. **Fondo valdybos IS** – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema.

1.4.5. **TS** – Fondo valdybos IS taikomoji sistema.

1.4.6. **CDB** – Fondo administravimo įstaigų informacinė duomenų bazė.

1.4.7. **EDAS** – Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema, skirta teikti draudėjams valstybinio socialinio draudimo paslaugas, perkeltas į elektroninę erdvę. EDAS sudaro standartinis ir web mobilusis sprendiniai.

1.4.8. **Elektroninis socialinio draudimo pranešimas** – elektroninis draudėjo SD pranešimas, teikiamas per EDAS arba tiesiogiai iš draudėjo verslo valdymo sistemos per žiniatinklio paslaugą.

1.4.9. **Elektroninė sutartis** – elektroninis dokumentas, pasirašytas sutarties dalyvių saugiais elektroniniais parašais, atitinkantis ADOC-V1.0 arba kitas galiojančias specifikacijos versijas.



1.4.10. **Integracinė terpė** – Oracle BI Publisher ir iš Oracle SOA Suite komponentų bei BPEL procedūrų sukurta aplinka, skirta suvestinių formavimui ir atvaizdavimui bei organizuojanti ir valdanti integracinius procesus bei duomenų srautus.

1.4.11. **Naudotojas** – asmuo, dirbantis su taikomąja sistema, t.y. fizinis asmuo, prisijungęs prie EDAS Draudėjo srities.

1.4.12. **Objektas** – forma, ataskaita, suvestinė, integracinė sąsaja, BPEL procedūra, duomenų apdorojimo funkcija, duomenų bazės objektas.

1.4.13. **Oracle BI Publisher** – programinė įranga, suvestinių formavimui ir atvaizdavimui;

1.4.14. **Problema (Kreipinys)** – IT užklausa.

1.4.15. **Specifikacija** – prie FV IS nuostatų, registruotų IVPK prie Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerijos, pridėta IS specifikacija.

1.4.16. **Sutartis** – sutartis dėl EDAS ir integracinės terpės veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo.

1.4.17. **SLA** – Fondo valdybos EDAS Veiklos savininko ir EDAS atsakingo asmens pasirašytas susitarimas, nustatantis EDAS paslaugų teikimo parametrus.

1.4.18. **Trūkumas** – kai testavimo metu nustatoma, kad programinės įranga neveikia arba veikia ne taip, kaip numatyta suderintoje modifikavimo darbų funkcinėje specifikacijoje, arba jos veikimo rezultatas neatitinka nurodyto suderintoje modifikavimo darbų funkcinėje specifikacijoje.

1.5. Kitos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.6. Fondo valdybos struktūra ir trumpas veiklos apibūdinimas:

1.6.1. Fondo valdyba yra Valstybinio socialinio draudimo fondą administruojanti centrinė institucija, turinti 10 jos įsteigtų teritorinių skyrių Lietuvos Respublikos teritorijoje, Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrių, Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybą.

1.6.2. Fondo valdybos administravimo įstaigos yra juridiniai asmenys, turintys savo sąskaitas bankuose.

1.6.3. Fondo valdyba yra atsakinga už pensijų, pašalpų ir kompensacijų, finansuojamų iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir valstybės biudžeto, skyrimą bei mokėjimą, valstybinio socialinio draudimo bei privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, kaupiamųjų pensijų įmokų pervedimą pensijų kaupimo bendrovių valdomiems pensijų fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdymą pagal jai Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą atsakomybę ir kompetenciją.

1.6.4. EDAS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugos turi būti teikiamos adresu Konstitucijos pr. 12-101, Vilniuje.

1.7. Tiekėjas privalo įvertinti aplinkybę, kad jokie išoriniai prisijungimai prie Fondo valdybos vidinių kompiuterinių tinklų negalimi.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Pirkimo objektą sudaro EDAS veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas.

2.2 Pirkimas negali būti skaidomas į atskiras dalis.

2.3 Fondo valdyba neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio.

3. LYGIŲ KONKURENCIJOS SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS

3.1. Siekdama užtikrinti Tiekėjų konkurenciją ir vienodas galimybes Tiekėjams parengti ir pateikti pasiūlymus, Fondo valdyba visiems asmenims, atvykusiems į Fondo valdybą, adresu Konstitucijos 12-101, Vilniuje leis susipažinti su EDAS aprašymu.

3.2. Minėtos informacijos intelektinės nuosavybės teisės priklauso Fondo valdybai, todėl informacija gali būti panaudota tik teikiant paslaugas Fondo valdybai ar Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytiems tikslams.

4. TEISĖS AKTAI

4.1 Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos vadovaujantis:

4.1.1 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/IGOrBAvuZc>);

4.1.2 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A>);

4.1.3 Informacinių technologijų paslaugų valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo“ (<http://www.litlex.lt/scripts/sarasas2.dll?Tekstas=1&Id=170210>);

4.1.4 Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b1a9e3909e2011e39cc2db29b1fd528f>);

4.1.5 Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A97664A25AC6>);

4.1.6 Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. Nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FC952AC6A109>);

4.1.7 Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“ (<https://e-tar.lt/acc/legalAct.html?documentId=TAR.5DFE39DEAB5A&lang=lt>);

4.1.8 Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.997E1157C9CE>);

4.1.9 Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27002:2014;

4.1.10 Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001:2013;

4.1.11 Programinės įrangos kūrimo standartais ir procedūromis, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2005 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-53 „Dėl programinės įrangos kūrimo standartų ir procedūrų patvirtinimo“;

4.1.12 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos

nuostatų patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2016 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-6);

4.1.13 Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-382 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų Informacinių technologijų techninės įrangos priežiūros ir remonto darbų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-303);

4.1.14 Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V-432 „Dėl Rangovų prieigos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.15 Užklausų ir incidentų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. V-396;

4.1.16 Informacinių technologijų keitimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. V-394;

5. ŠIUO METU EKSPLOATUOJAMOS EDAS APRAŠYMAS

5.1 Eksploatuojama EDAS funkcionuoja RDBVS Oracle aplinkoje, naudojant trijų lygių architektūrą, kuri leidžia naudotojui prieiti prie duomenų ir juos valdyti per interneto sąsają. EDAS Standartinio sprendinio funkcionalumas:

5.1.1 Draudėjo asmens autentifikavimas naudojant bendrąjį Fondo valdybos asmens autentifikavimo modulį;

5.1.2 Konkrečios teisės priskyrimas EDAS naudotojui, priklausomai nuo pasirinkto draudėjo;

5.1.3 Draudėjui skirtų žinučių gavimas į autorizuotą draudėjo sritį ir nurodytu naudotojo el. pašto adresu;

5.1.4 Draudėjo elektroninių socialinio draudimo pranešimų (toliau – SD pranešimų) įkėlimas arba formavimas ir pildymas, redagavimas, pasirašymas elektroniniu parašu ir pateikimas. EDAS standartinio sprendinio priemonėmis galima įkelti arba suformuoti, redaguoti, pasirašyti elektroniniu parašu ir pateikti šiuos socialinio draudimo pranešimus (bet neapsiribojant jais):

5.1.4.1 Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD);

5.1.4.2 Pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą (2-SD);

5.1.4.3 Pranešimas apie draudėjo reorganizavimą (6-SD);

5.1.4.4 Pranešimas apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti (9-SD);

5.1.4.5 Pranešimas apie dirbančių pensininkų draudžiamąsias pajamas (10-SD);

5.1.4.6 Pranešimas apie apdraustųjų nedraudiminiuos laikotarpius (12-SD);

5.1.4.7 Pranešimas apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ir atlikėjo veiklos (13-SD);

5.1.4.8 Pranešimas pašalpos skyrimui (NP-SD);

5.1.4.9 Pranešimas apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį (SAM);

5.1.4.10 Pranešimas apie savarankiškai dirbantį asmenį (SAV);

5.1.4.11 Pranešimas apie asmenų suteiktas žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal paslaugų kvitus (PKV);

5.1.4.12 Elektroninis prašymas dėl apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu duomenų tikslinimo (PT);

5.1.4.13 Pažyma apie apdraustajam priskaičiuotas draudžiamąsias pajamas (PA-DP);

5.1.4.14 Įgaliojimas pasirašyti pateikiamus socialinio draudimo pranešimus (IG-1);

5.1.4.15 Pranešimas apie įgaliojimo panaikinimą (IG-2);

5.1.4.16 Paraiška dėl elektroninio parašo kvalifikuoto sertifikato registravimo (PS-1);

5.1.4.17 Paraiška skirti lėšas iš garantinio fondo PGF-;

5.1.4.18 Pranešimas dėl lėšų iš garantinio fondo skyrimo darbuotojams PR-GF;

5.1.4.19 Pranešimas apie lėšų iš Garantinio fondo išmokėjimą darbuotojams PR-MO;

5.1.4.20 Specialios paskirties 1-SD, 2-SD, 6-SD, 9-SD, 12-SD, SAM, NP-SD pranešimai ir PA-DP-KS pažyma su specialiosiomis žymomis.

5.1.5 Elektroniniai prašymai/skundai, nenaudojant standartizuotos formos, kurie turi būti pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu:

5.1.5.1 elektroninis prašymas DPP. EDAS parengus prašymą DPP, galima įkelti su juo susijusį priedą, visą dokumentą (prašymą su priedu) pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti ir/arba atsisiųsti, ar ištrinti;

5.1.5.2 elektroninis skundas DPS. EDAS parengus skundą DPS, galima įkelti su juo susijusį priedą, visą dokumentą (skundą su priedu) pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti ir/arba atsisiųsti, ar ištrinti;

5.1.6 Papildomos informacijos teikimas. EDAS priemonėmis galima įkelti, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, pateikti ir/arba atsisiųsti ar ištrinti tokią papildomą draudėjo informaciją:

5.1.6.1 Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;

5.1.6.2 Dokumentai, pagrindžiantys duomenų tikslinimo Registre teisingumą;

5.1.6.3 Reorganizavimo sąlygos.

5.1.7 Galimybė sumokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas, įskaitant Fondo administravimo įstaigų administruojamas privalomojo sveikatos draudimo įmokas ir susijusias sumas (palūkanas, delspinigius ir baudas) tiesiogiai iš EDAS autorizuotos naudotojo srities:

5.1.7.1 draudėjui automatiškai pasiūloma viena mokėtina suma (ją gali sudaryti kelios įmokų rūšys), formuojama EDAS pagal Sodros informacinės sistemos duomenis. Esant poreikiui, pasiūlytą sumą draudėjas gali papildyti kitomis įmokomis (ar susijusiomis sumomis) ir visą sumą sumokėti vienu mokėjimo nurodymu, per elektroninės bankininkystės paslaugą.

5.1.7.2 įmokas galima sumokėti už kitą asmenį (pradinį mokėtoją), jeigu mokantysis asmuo turi sąskaitą banke ir teisę prisijungti prie konkretaus Draudėjo (pradinio mokėtojo) srities;

5.1.7.3 mokėjimų istorijos peržiūros galimybė.

5.1.8 Pateiktų socialinio draudimo pranešimų priėmimas, registravimas DVS, jų el. parašo tikrinimas, bei duomenų iš ir apie pateiktus socialinio draudimo pranešimus perdavimas kitoms Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosioms sistemoms.

5.1.9 Pateiktų prašymų/skundų priėmimas, registravimas DVS, nukreipimas nagrinėjimui ir atsakymo į prašymą/skundą, pasirašyto kvalifikuotu elektroniniu parašu (draudėjui nurodžius) pateikimas į EDAS.

5.1.10 Draudėjų pateiktos papildomos informacijos priėmimas, registravimas DVS, duomenų perdavimas kitoms Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosioms sistemoms.

5.1.11 EDAS naudotojai gali gauti informaciją iš Fondo valdybos Informacinės sistemos suvestinių pavidalu.

5.1.12 Draudėjai EDAS gali formuoti tokias „Savos informacijos suvestines“ (bet neapsiribojant):

5.1.12.1 Suvestinė „Draudėjui aktuali informacija“;

5.1.12.2 Suvestinė „Apdraustųjų, kurių valstybinis socialinis draudimas prasidėjo per nurodytą laikotarpį, sąrašas“;

5.1.12.3 Suvestinė „Apdraustųjų, kurių valstybinis socialinis draudimas baigėsi per nurodytą ketvirtį, sąrašas“;

5.1.12.4 Suvestinė „Apdraustųjų, kuriems suteiktos (atšauktos) tėvystės arba vaiko priežiūros atostogos (per nurodytą laikotarpį), sąrašas“;

5.1.12.5 Suvestinė „Apdraustųjų asmenų nedraudiminiai laikotarpiai (per nurodytą laikotarpį)“;

5.1.12.6 Suvestinė „Detali ataskaita apie sumokėtas įmokas per nurodytą laikotarpį“;

5.1.12.7 Suvestinė „Raginiai ir taikomos priverstinio poveikio priemonės“;

5.1.12.8 Suvestinė „Informacija apie išmokėtas ligos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) pašalpas apdraustiesiems“;

5.1.12.9 Suvestinė „Informacija apie ligos ir motinystės socialinio draudimo stažą“;

5.1.12.10 Suvestinė „Asmenų, gavusių pajamas pagal autorines sutartis, iš sporto ar atlikėjo veiklos, sąrašas“;

5.1.12.11 Suvestinė „Informacija apie apdraustuosius, kuriems išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai arba nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai“;

5.1.12.12 Suvestinė „Informacija apie draudėjo apdraustųjų asmenų skaičių“;

5.1.12.13 Suvestinė „Preliminari valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinė ataskaita“;

5.1.12.14 Suvestinė „Preliminari valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ataskaita“;

5.1.12.15 Suvestinė „Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinė ataskaita“;

5.1.12.16 Suvestinė „Valstybinio socialinio draudimo įmokų, delspinigių ir baudų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ataskaita“;

5.1.12.17 Suvestinė „Apdraustųjų sąrašas nurodytai datai“;

5.1.12.18 Suvestinė „Informacija apie draudėjo įsiskolinimą valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui“;

5.1.12.19 Suvestinė „E 101 LT formos pažymų ir/ar A1 pažymėjimų sąrašas“;

5.1.12.20 Suvestinė „Apdraustųjų asmenų draudžiamosios pajamos ir valstybinio socialinio draudimo įmokos už nurodytą laikotarpį“;

5.1.12.21 Suvestinė „Apdraustųjų asmenų - pensijų kaupimo dalyvių, kurie savo lėšomis moka papildomą pensijų įmoką, sąrašas“;

5.1.12.22 Suvestinė „Suvestinė apie įsipareigojimų valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui įvykdymą“;

5.1.12.23 Suvestinė „Informacija apie deklaruotas pajamas ir mokėtinas sumas už nurodytus metus“;

5.1.12.24 Suvestinė „Informacija apie įmokas ir delspinigius“;

5.1.12.25 Suvestinė „Informacija apie priskaičiuotas palūkanas“;

5.1.12.26 Suvestinė „Valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo fondų lėšų finansinė ataskaita F4 ir F4-1“. Šias ataskaitas Fondo valdybos informacinė sistema formuoja vieną kartą per metus laikotarpyje nuo sausio 26 d. iki vasario 1d. ir pateikia į EDAS draudėjui suderinti. Draudėjas ją patvirtina pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Metinės F4 ir F4-1 ataskaitos formuojamos už kiekvieną iš apdraustųjų asmenų, draudžiamų skirtingomis socialinio draudimo rūšimis ir (ar) už kuriuos mokamos skirtingo dydžio socialinio draudimo įmokos pagal skirtingus įmokų kodus, grupę.

5.1.12.27 Suvestinė „Informacija apie apdraustojo priėmimą į darbą“;

5.1.12.28 Draudėjai EDAS gali atlikti kitų draudėjų informacijos peržiūrą ir suformuoti jų duomenų suvestinę „Informacija apie draudėjo viešus duomenis“.

5.1.13 Draudėjai EDAS gali peržiūrėti kitų fizinių asmenų informaciją, įskaitant:

5.1.13.1 Informaciją apie įvykdytus išskaitymus iš mokamų išmokų;

5.1.13.2 Informaciją apie išmokėtas išmokas;

5.1.13.3 Informaciją apie valstybinį socialinį draudimą;

5.1.13.4 Informaciją apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius.

5.1.14 Draudėjai EDAS autorizuotoje naudotojo srityje turi:

5.1.14.1 galimybę suteikti teisę kitam draudėjui susipažinti su informacija apie draudėjo įmonės įsiskolinimo būklę Valstybinio socialinio draudimo fondui ir apie jo apdraustųjų asmenų skaičių;

5.1.14.2 galimybę suteikti/atimti teisę formuoti suvestines ribotam naudotojui;

5.1.14.3 galimybę pateikti užklausą fizinio asmens informacijai peržiūrėti ir gauti to fizinio asmens informacijos suvestinių sąrašą;

5.1.14.4 gauti informaciją apie pateiktą socialinio draudimo pranešimų, prašymų ir fizinio asmens informacijos peržiūros užklausų apdorojimą ir priėmimą arba atmetimą ir kitas jų būsenas žinučių pagalba į autorizuotą naudotojo sritį nurodytu elektroniniu paštu;

5.1.14.5 peržiūrėti draudėjo vadovo ir asmenų, įgaliotų pasirašyti draudėjo socialinio draudimo pranešimus, informaciją;

5.1.14.6 administruoti EDAS autorizuotos naudotojo srities naudotojus – peržiūrėti esamų naudotojų informaciją, suteikti/atimti teises ir pan.;

5.1.14.7 Įrašyti naudotojų kontaktinę informaciją;

5.1.14.8 užpildyti reikšmes pagal nutylėjimą ir išsaugoti naujai įvestas reikšmes draudėjo nustatymuose;

5.1.14.9 išsaugoti informavimo, kuriuo draudėjo naudotojai bus informuojami, režimą;

5.1.14.10 galimybę vykdyti pokalbius internetu pagal temas su Sodros informacijos centru;

5.1.14.11 galimybę teikti paklausimus Sodros informacijos centrui;

5.1.14.12 galimybę vykdyti paiešką Žinių bazėje;

5.1.15 Kitos EDAS standartinio sprendinio galimybės:

5.1.15.1 SD pranešimų teikimo per viešąją tinklinę sąsają nustatymų išsaugojimas;

5.1.15.2 Pasirašytų elektroniniu parašu SD pranešimų priėmimas ir apdorojimas per viešąją tinklinę sąsają;

5.1.15.3 SD pranešimų formų aktualumo patikrinimas, naujų formų versijų atsiuntimas per viešąją tinklinę sąsają;

5.1.15.4 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo tikrinimas tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba;

5.1.15.5 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo santraukos, bei el. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo konteinerio papildymas laiko žymomis tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba;

5.1.15.6 galimybė gauti aktualią pagalbą apie esamas funkcijas;

5.1.15.7 galimybė visus puslapius rodyti pritaikytus neįgaliesiems;

5.1.15.8 galimybė naudotis mobiliuosiuose įrenginiuose (išmaniuosiuose telefonuose, planšetėse. Tam skirtas EDAS WEB mobilusis sprendinys).

5.1.16 EDAS administratoriaus funkcijos:

5.1.16.1 tvarkyti EDAS valstybinio socialinio draudimo pranešimų, prašymų, prašymų/skundų formas (įkelti, pašalinti, rodyti aktualią versiją ir pan.);

5.1.16.2 tvarkyti suvestinių formas (įkelti, pašalinti, rodyti aktualią versiją, įkelti aprašymą, parinkti naujus parametrus ir pan.);

5.1.16.3 peržiūrėti EDAS statistinę informaciją.

5.1.17 EDAS priemonėmis paruošti ir pasirašyti saugiu elektroniniu parašu elektroniniai dokumentai atitinka LST ETSI TS 101 733 v1.5.1 (Elektroninio parašo formatai) standarte keliamus reikalavimus;

5.1.18 EDAS, priimdama ir išsaugodama elektroninius dokumentus, pasirašytus saugiu el. parašu, užtikrina saugaus elektroninio parašo tikrinimo procedūras, aprašytas LST CWA 14171 (Elektroninio parašo tikrinimo procedūros) standarte;

5.1.19 Elektroninių dokumentų priėmimo procesai organizuoti taip, kad atitiktų Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-148 reikalavimus.

5.2 EDAS WEB mobiliojo sprendinio funkcijos:

5.2.1 Asmens autentifikavimas, naudojant bendrą Fondo valdybos asmens autentifikavimo modulį;

5.2.2 Draudėjui skirtų žinučių peržiūra;

5.2.3 Galimybė pildyti, pasirašyti ir pateikti 1-SD, 2-SD ir 12-SD pranešimus;

5.2.4 Užpildytų elektroninių SD pranešimų peržiūra, pasirašymas elektroniniu parašu ir pateikimas. EDAS mobiliajame sprendinyje galima peržiūrėti, pasirašyti elektroniniu parašu ir pateikti visus 5.1.4. punkte išvardintus valstybinio socialinio draudimo pranešimus;

5.2.5 Pasirašytų/pateiktų elektroninių SD pranešimų peržiūra autorizuotoje srityje;

5.2.6 Galimybė sumokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas, įskaitant Fondo administravimo įstaigų administruojamas privalomojo sveikatos draudimo įmokas ir susijusias sumas (palūkanas, delspinigius ir baudas) tiesiogiai iš EDAS autorizuotos naudotojo srities:

5.2.6.1 draudėjui automatiškai pasiūloma viena mokėtina suma (ją gali sudaryti kelios įmokų rūšys), formuojama EDAS pagal CDB duomenis. Esant poreikiui, pasiūlytą sumą draudėjas gali papildyti kitomis įmokomis (ar susijusiomis sumomis) ir visą sumą sumokėti vienu mokėjimo nurodymu, per elektroninės bankininkystės paslaugą;

5.2.6.2 įmokas galima sumokėti už kitą asmenį (pradinį mokėtoją), jeigu mokantysis asmuo turi sąskaitą banke ir teisę prisijungti prie konkretaus Draudėjo (pradinio mokėtojo) srities;

5.2.6.3 mokėjimų istorijos peržiūros galimybė;

5.2.6.4 Informacijos teikimas EDAS autorizuotoje srityje suvestinių pavidalu (suvestinės formavimas ir parodymas). EDAS mobiliajame sprendinyje galima formuoti visas 5.1.12. punkte nurodytas suvestines;

5.2.6.5 Informacijos apie pateiktą SD pranešimų apdorojimo ir priėmimo arba atmetimo būsenas teikimas;

5.2.6.6 Draudėjo vadovo ir įgaliotų pasirašyti draudėjo socialinio draudimo pranešimus asmenų, su jais susijusios aktualios informacijos rodymas;

5.2.6.7 Naudotojų administravimas – esamų naudotojų peržiūra, naujų teisių suteikimas, esamų teisių atėmimas.

5.2.6.8 Naudotojų kontaktinės informacijos įrašymas;

5.2.6.9 Reikšmių pagal nutylėjimą užpildymas bei naujai įvestų reikšmių išsaugojimas draudėjo nustatymuose;

5.2.6.10 galimybė išsaugoti informavimo, kuriuo Draudėjo srities naudotojai bus informuojami, režimą;

5.2.6.11 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo tikrinimas tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba;

5.2.6.12 El. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo santraukos bei el. parašu pasirašytų dokumentų el. parašo konteinerio papildymas laiko žymomis tinklinės sąsajos, kurią naudoja ir kitos TS, pagalba.

5.2.7 Mobiliojo EDAS sprendinio administratoriaus funkcijos:

5.2.7.1 tvarkyti mobiliojoje EDAS versijoje esančias socialinio draudimo formas – įkelti į portalą, pašalinti, rodyti aktualią versiją portale ir pan.;

5.2.7.2 tvarkyti suvestinių formas – įkelti, pašalinti, rodyti aktualią versiją portale, įkelti aprašymą, parinkti naujus parametrus ir pan.;

5.2.7.3 peržiūrėti mobiliosios EDAS versijos statistinę informaciją.

5.2.8 Mobiliojo EDAS sprendinio priemonėmis paruošti ir pasirašyti saugiu elektroniniu parašu elektroniniai dokumentai atitinka LST ETSI TS 101 733 v1.5.1 (Elektroninio parašo formatai) standarte keliamus reikalavimus;

5.2.9 Mobilusis EDAS sprendinys, priimdamas ir išsaugodamas elektroninius dokumentus, pasirašytus saugiu el. parašu, užtikrina saugaus elektroninio parašo tikrinimo procedūras, aprašytas LST CWA 14171 (Elektroninio parašo tikrinimo procedūros) standarte;

5.2.10 Elektroninių dokumentų priėmimo procesai organizuoti taip, kad atitiktų Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-148 (Žin., 2012, Nr. 3-104) reikalavimus.

5.3 Integracinės terpės techninė architektūra:

5.3.1 Architektūroje naudojamas BPEL cluster bei infrastruktūros valdymo sistemos;

5.3.2 Žiniatinklio sąsajų (ang. Web Services) ir BPEL procedūrų programų serveriai veikia lygiagrečiai;

5.3.3 Oracle Application Server su Oracle BPEL Process Manager „Oracle SOA Suite“ 10.1.3.5.0 ir Oracle Application Server su tinklinėmis sąsajomis „Oracle SOA Suite“ 10.1.3.5.0 sudiegti „Oracle Enterprise Linux“ platformoje;

5.3.4 Visoms BPEL procedūroms naudojama viena dehidravimo duomenų bazė Oracle 10g RDBVS (The Dehydration Store Database) aplinkoje;

5.3.5 Balansavimo mechanizmas veikia IPVS (Linux IP Virtual Server) pagrindu;

5.3.6 Oracle BI Publisher įdiegta ir veikia „Oracle Enterprise Linux“ platformoje.

5.4 EDAS integracinių sąsajų pagalba yra integruota su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis:

5.4.1 Įmokų į kaupiamuosius pensijų fondus valdymo taikomąja sistema, skirta automatizuoti darbo procesus, administruojant pensijų kaupimo dalyvių ir pensijų kaupimo sutarčių registrą, skaičiuojant ir pervedant pinigines lėšas į pensijų kaupimo fondus ir atliekant kitas funkcijas, numatytas LR pensijų kaupimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.2 Socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo taikomąja sistema, sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.3 Išmokų skyrimo ir mokėjimo pagal tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisyną ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius tarptautines išmokas, taikomąja sistema, skirta Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal tarptautines sutartis socialinės apsaugos srityje, Europos Sąjungos teisės aktus dėl migruojančių asmenų socialinės apsaugos, susitarimus su kitų valstybių institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis socialinės apsaugos srityje, taip pat apie socialinio draudimo išmokų skyrimą ir mokėjimą pagal nacionalinius teisės aktus užsienyje gyvenantiems asmenims, duomenų apie išmokų gavėjus, gyvenančius Lietuvoje, kuriems išmokos paskirtos kitose valstybėse, tvarkymui, duomenų iš kitų valstybių importui ir eksportui, išmokų skyrimo proceso vykdymui, išmokų dydžių apskaičiavimui, paskirtų sumų išmokėjimui, taip pat gavėjų informavimui apie paskirtas bei išmokėtas išmokas. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Oracle Forms priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.4 Dokumentų valdymo sistema, skirta dokumentų ir elektroninių dokumentų, pasirašytų elektroniniu parašu, rengimui, vizavimui, pasirašymui, tvirtinimui, registravimui, supažindinimui, grupavimui į bylas, paieškai, patikrinimui, saugojimui, vykdymo kontrolės organizavimui, archyvavimui. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant trijų lygių sistemos architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.5 Valdymo informacijos sistema, veikiančia Oracle aplinkoje ir analizės funkcijoms vykdyti naudojančia Fondo valdybos taikomųjų sistemų sukauptus duomenis. Valdymo informacijos sistema suteikia vieningą integruotą darbo aplinką veiklos rodiklių analizės uždaviniams spręsti, integruotą atskirų duomenų šaltinių informaciją, duomenų analizės įrankius, skirtus netipinių ataskaitų paruošimui, galimybę analizuoti tiek agreguotus, tiek susijusius detalius duomenis skirtingais pjūviais, vykdyti duomenų atrinkimą, pasirenkant skirtingus parametrus ir analizės laikotarpius;

5.4.6 Finansų valdymo sistema, skirta Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų apskaitai bei Valstybinio socialinio draudimo fondo pinigų srautų valdymui bei apskaitai vykdyti. Ši sistema veikia Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei SAP programinės įrangos pagrindu;

5.4.7 Elektronine gyventojų aptarnavimo sistema, skirta teikti elektronines Valstybinio socialinio draudimo paslaugas Lietuvos gyventojams. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.8 Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų tvarkymo taikomąja sistema, skirta asmens sveikatos priežiūros įstaigoms elektroniniu būdu formuoti ir perduoti, o Fondo valdybai priimti ir tvarkyti elektroninius laikino nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių

valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.9 Apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo ir konsultavimo interaktyvių elektroninių paslaugų sistema skirta apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų tikslinių grupių proaktyviam informavimui tinkamiausiais informavimo kanalais apie galimas gauti valstybinio socialinio draudimo paslaugas ir reikalingus atlikti veiksmus, įvykus gyvenimo ar veiklos įvykiui, taip pat apie valstybinio socialinio draudimo teisės aktų pasikeitimus ir reikalingus toliau atlikti veiksmus. Ši sistema yra sukurta Oracle duomenų bazių valdymo sistemos bei Java priemonėmis, naudojant SOA architektūros principus bei Web technologiją;

5.4.10 Sistemos naudotojų tapatybės ir prieigos teisių valdymo sistema, skirta automatizuoti darbuotojo prieigos teisių ir darbuotojo informacijos valdymą. Sistema realizuota naudojant Microsoft ForeFront Identity Manager (FIM) produktą, sukuriant reikalingas FIM integracijas su Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosiomis sistemomis, išnaudojant FIM standartinius integravimo mechanizmus;

5.4.11 Microsoft Active Directory – centralizuota prieigos prie kompiuteriniame tinkle esančių resursų valdymo sistema.

5.4.12 Lietuvos bankų, kitų kredito bei Valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą vykdančių įstaigų informacinėmis sistemomis – duomenų apie sumokėtas draudimo įmokas gavimui;

5.4.13 Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėmis sistemomis – informacijos apie asmens valstybinį socialinį draudimą, socialinio draudimo įmokų mokėjimą, sankcijų taikymą ir pan. mainams organizuoti.

6. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

6.1 Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi atitikti Lietuvos standarte LST ISO/IEC 27002:2014 nurodytas saugos priemones bei Lietuvos standarte LST ISO/IEC 27001:2013 nurodytus reikalavimus informacijos saugumo valdymo sistemai ir užtikrinti:

- 6.1.1 prieigos prie sistemos registravimą ir kontrolę (angl. authorisation system),
- 6.1.2 naudotojų ir vartotojų grupių galimybių naudotis sistema apribojimą,
- 6.1.3 duomenų atkūrimą iki paskutinės patvirtintos operacijos (sistemos sutrikimo atvejais),
- 6.1.4 duomenų archyvavimą, nenutraukiant naudotojų darbo sistemoje,
- 6.1.5 naudotojų visų veiksmų sistemoje istorijos išsaugojimą ir dokumentavimą (auditavimą).

6.2 EDAS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugas Tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima Tiekėjo pateiktomis priemonėmis:

6.2.1 Tiek Tiekėjo, tiek Fondo valdybos darbuotojams fiksuoti visas užklausas, užsakymus, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

6.2.2 Tiekėjo ir Fondo valdybos darbuotojams sekti konkrečios paslaugos teikimo eigą.

6.3 Tiekėjas paslaugų teikimo laikotarpiu turi kas mėnesį pateikti Fondo valdybai ataskaitas apie visus atliktus darbus, nurodant, kada ir kokios konsultacijos buvo suteiktos, kokie incidentai užregistruoti ir išspręsti, įvykdytus ir vykdomus TS modifikavimo darbus, užregistruotas problemas ir jų sprendimus, pastebėtus rizikos veiksniai.

6.4 Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (Unified Modeling Language) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (Activity diagrams), Klasių diagramos (Class diagrams), Sąveikos tipo diagramos (sekų (sequence) bei

bendradarbiavimo (collaboration) diagramos), Komponentų ir išdėstymo (deployment) diagramos, Realizacijos (implementation) tipo diagramos.

6.5 Atsakomybė už stebimos, priežiūros ir modifikuojamos TS veikimą bei FV IS veikimą:

6.5.1 Sutarties įsigaliojimo dieną Fondo valdyba uždaro ankstesniojo tiekėjo ir kitų asmenų (išskyrus FV atsakingą asmenį bei kitus FV direktoriaus įsakymu nustatytus darbuotojus) prieigą prie TS kūrimo, testavimo bei kokybės užtikrinimo aplinkų. Po to Tiekėjui sukuriamą prieigą prie esamų kūrimo ir testavimo aplinkų. Nuo to momento Tiekėjas vykdo Sutartyje numatytus darbus.

6.5.2 Prieiga prie FV IS gamybinės aplinkos Tiekėjams nesuteikiama.

6.5.3 Tiekėjas turi vykdyti incidentų šalinimą, konsultavimą, problemų sprendimą, modifikavimą ir kitus Sutartyje numatytus darbus taip, kad nesutriktų kitų TS darbas.

6.5.4 Komunikacija tarp skirtingų FV IS taikomųjų sistemų paslaugų tiekėjų vyksta per Fondo valdybos atsakingus asmenis.

6.5.5 Sugadintų bei prarastų EDAS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Fondo valdybos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

6.5.6 Visi Tiekėjo perduodami vykdymo scenarijai (angl. – script) turi būti nešifruoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

6.5.7 EDAS programinės įrangos išeities tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

6.6 Visų teikiamų paslaugų valdymo organizavimas:

6.6.1 Teikiamų paslaugų valdymui Tiekėjas turės:

6.6.1.1 Užtikrinti tinkamą paslaugų organizavimą, apibrėžiant vadovavimo, valdymo ir vykdymo atsakomybes ir atsiskaitymo būdus;

6.6.1.2 Paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su Fondo valdybos atsakingais specialistais;

6.6.1.3 Paskirti techninį projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo metu taikomus techninius ir projektinius sprendimus.

6.6.1.4 Vadovautis Fondo valdybos pateikta komunikavimo strategija (sutarties 5 priedas).

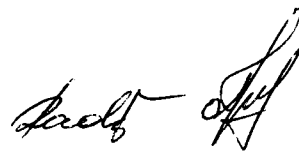
6.6.2 Fondo valdyba sudarys sutarties su Tiekėju vykdymo priežiūros komitetą (toliau – SVPK), kuriam Tiekėjas turės atsiskaityti už atliktus darbus. Tiekėjo darbo rezultatus ir ataskaitas SVPK teikimu tvirtins Fondo valdybos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

6.6.3 EDAS veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo metu Fondo valdyba teikia Tiekėjui informaciją apie numatomus teisės aktų pakeitimus, veiklos pakeitimus ir kitą informaciją, kuri gali padėti Tiekėjui planuoti ir valdyti Sutarties vykdymui reikalingus darbus bei resursus.

6.6.4 Veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimui Fondo valdyba Tiekėjo darbuotojams, pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimus, pateikia projekto aktualios versijos dokumentus bei suteikia prieigas prie kūrimo bei testavimo aplinkų.

6.6.5 Fondo valdybos ir Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys, pagal komunikavimo strategiją ar poreikį organizuoja susirinkimus, kuriuose sprendžiamos aktualios veikimo stebėjimo, priežiūros ir modifikavimo paslaugų teikimo problemos, peržiūrima bei kontroliuojama užsakymų vykdymo eiga, identifikuojamos bei vertinamos rizikos.

7. TEIKAMŲ PASLAUGŲ APIBRĖŽIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1 EDAS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugos.

7.1.1 Veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugos apima TS veikimo stebėjimą, konsultavimą, incidentų šalinimą ir problemų sprendimą.

7.1.2 TS veikimo stebėjimas suprantamas kaip Tiekėjui Fondo valdybos pateiktų prižiūrimos TS veikimo parametrų analizė, nukrypimų nuo SLA bei jų priežasčių analizė, siūlymų, kaip užtikrinti SLA nustatytus arba geresnius parametrus teikimas Fondo valdybai.

7.1.3 Konsultavimo paslaugos EDAS administravimo, eksploatavimo, modifikavimo, naudotinių technologinių sprendimų klausimais apima:

7.1.3.1 Konsultavimo turinys:

7.1.3.1.1 Konsultacijas dėl visų EDAS ir integracinės terpės programinių ir techninių komponentų, iš kurių yra sudarytas EDAS ir visų integracinių sąsajų veikimo.

7.1.3.1.2 Konsultacijas dėl EDAS ir integracinės terpės funkcionavimo aplinkų administravimo ir eksploatavimo, naudotinių technologinių sprendimų.

7.1.3.1.3 Konsultacijos teikiamos Fondo valdybos atsakingo asmens pateiktame sąraše nurodytiems specialistams.

7.1.3.2 Konsultavimo teikimo priemonės ir tvarka:

7.1.3.2.1 Konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos keliais skirtingais kanalais ir būdais: Tiekėjo paslaugų tarnybą (angl. Service desk), telefonu, el. paštu ir Fondo valdybos specialistų darbo vietoje, Fondo valdybos organizuojamuose susitikimuose. Jeigu konsultacijos nepavyksta suteikti telefonu ar elektroninio pašto pagalba, suderintu laiku Tiekėjo specialistai turi atvykti ir teikti konsultacijas darbo vietoje. Nepriklausomai nuo konsultacijos atsiradimo kanalo ar būdo, visus poreikius konsultacijai Fondo valdyba turi fiksuoti Tiekėjo paslaugų tarnyboje.

7.1.3.2.2 Tiekėjas sutarties vykdymui turės turėti reikalavimus atitinkančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) geriausių praktikų rekomendacijas, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga.

7.1.3.2.3 Tiekėjas sutarties vykdymui privalės turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL (ar lygiavertės metodikos) IT paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame įstaigų atsakingi asmenys turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas.

7.1.3.2.4 Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turės suteikti galimybes registruoti kreipinius visais nurodytais kanalais:

7.1.3.2.4.1 elektroniniu paštu;

7.1.3.2.4.2 fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu;

7.1.3.2.4.3 per web portalą;

7.1.3.3 Tiekėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti reakcijos laikų fiksavimą nepriklausomai nuo kreipinio tipo.

7.1.3.4 Tiekėjas privalo per 7.1.3.5 punkte numatytus terminus pateikti atsakymą į pagalbos tarnyboje, telefonu, el. paštu, pateiktus konsultavimo klausimus, susijusius su TS veikimu, jos eksploatacija, administravimu, modifikavimu bei naudojimu.

7.1.3.5 Konsultavimo tipai ir suteikimo terminai:

Konsultavimo tipas	Reakcija	Konsultacijos suteikimo laikas
Skubus	2 darbo valandos	Per 5 valandas nuo reakcijos momento
Vidutinis	4 darbo valandos	Per 8 darbo valandas nuo reakcijos momento
Neskubus	8 darbo valandos	Per 32 darbo valandas nuo reakcijos momento

Konsultavimo tipą nustato Fondo valdyba registruodamas kreipinį.

7.1.4 Incidentų šalinimas.

7.1.4.1 Incidentų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą incidento pašalinimo laiką.

7.1.4.2 Incidentas – tai:

7.1.4.2.1 visiškas arba dalinis EDAS darbo sutrikimas, kai EDAS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

7.1.4.2.2 klaida EDAS programinėje įrangoje, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

7.1.4.3 Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Fondo valdyba praneša Tiekėjui apie incidentą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie incidentą gavimą.

7.1.4.4 Incidento pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš incidentą (klaida ištaisyta), ir EDAS incidento pašalinimo faktas užfiksuotas Tiekėjo bei Fondo valdybos Tiekėjo paslaugų tarnyboje.

7.1.4.5 Reakcijos laikas ir incidento pašalinimo laikas priklauso nuo incidento tipo, kuris nustatomas pagal incidento įtaką Fondo valdybos veiklai ir incidento įtakotą naudotojų skaičių bei atitinkamo incidento pasikartojimo dažnį.

7.1.4.6 Incidentų tipai:

7.1.4.6.1 kritiniai, kai Fondo valdyba ir TS naudotojai negali vykdyti jiems LR įstatymų ir kitų teisės aktų deleguotų funkcijų, t. y., kai:

7.1.4.6.1.1 neveikia EDAS komponentė, kuri įtakoja EDAS įgyvendintus veiklos procesus, arba

7.1.4.6.1.2 klaidingai veikia EDAS komponentė, kritiškai įtakojanti joje įgyvendintus veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

7.1.4.6.1.3 neveikia EDAS komponentė, sąveikaujanti su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir kritiškai įtakojanti šių komponentių, posistemų ar sistemų veiklą, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

7.1.4.6.2 svarbūs, kai:

7.1.4.6.2.1 neveikia arba klaidingai veikia EDAS komponentė, kritiškai neįtakojanti teisės aktuose nustatytų veiklos procesų ar paslaugų, bet įtakojanti papildomus veiklos procesus ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių arba (ir)

7.1.4.6.2.2 neveikia arba klaidingai veikia EDAS komponentė, sąveikaujantis su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ir kitų organizacijų informacinėmis sistemomis ir neturintis kritinės įtakos šių posistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;

7.1.4.6.3 vidutiniai, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis EDAS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

7.1.4.6.4 maži – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai ir (arba) yra nesudėtingi laikini sutrikimų sprendimo būdai.

7.1.4.7 Kiekvienam incidentui pašalinti nustatomas reakcijos laikas ir laikas skirtas incidentui pašalinti:

Incidento tipas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Iki 1 val.	Per 2 val.
Svarbus	Iki 2 val.	Per 6 val.
Vidutinis	Iki 1 dienos	Per 120 val.
Mažas	Iki 2 dienų	Per 15 darbo dienų

7.1.4.7.1 Į incidento pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Tiekėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pvz. Fondo valdybos atliekamų FV IS keitimo darbų, kitų tiekėjų vykdomų darbų. Apie tokias aplinkybes Tiekėjas turi informuoti Fondo valdybą.

7.1.4.7.2 Jeigu incidento neįmanoma pašalinti per nustatytą pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai informuoti Fondo valdybą, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą.

7.1.4.7.3 Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti incidento šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Fondo valdybos bus traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam incidento išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti incidento sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

7.1.4.8 Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei sutrikimo pašalinimo terminų arba naujai suderintų incidentų pašalinimo laikų, bus skaičiuojami delspinigiai, kurie apskaičiuojami procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už EDAS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugas:

7.1.4.8.1 esant kritiniam incidentui – 1 %, už kiekvieną valandą;

7.1.4.8.2 esant svarbiam incidentui – 0,5 %, už kiekvieną valandą;

7.1.4.8.3 esant vidutiniam incidentui – 0,25 %, už kiekvieną darbo valandą;

7.1.4.8.4 esant mažam incidentui – 1 %, už kiekvieną darbo dieną.

7.1.4.9 Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz. Užsakovo ar trečiųjų šalių atliekamų veiksmų), jam negalioja sąlygos, numatytos 7.1.4.8 punkte.

7.1.5 EDAS darbingumo atkūrimas po visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo

7.1.5.1 Šie darbai gali apimti:

7.1.5.1.1 EDAS duomenų bazės atkūrimo instruktavimą darbo vietoje;

7.1.5.1.2 EDAS programinės įrangos perinstaliavimo bei tarnybinių stočių programinės įrangos, kurios aplinkoje veikia sistemų programiniai moduliai, konfigūravimo instruktavimą darbo vietoje;

7.1.5.1.3 Duomenų bazių bei portalo informacijos atkūrimo iš atsarginių kopijų instruktavimą darbo vietoje.

7.1.6 Funkcionalumo sutrikimai dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių veiksmų pagal svarbą klasifikuojami taip pat, kaip ir incidentai (7.1.4.6. punktas), jiems nustatomi tokie pat reakcijos bei sutrikimo pašalinimo laikai (7.1.4.7. punktas), tačiau sutrikimo pašalinimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo tada, kai Užsakovas ar kitas tiekėjas pašalina sutrikimą sukėlusį veiksmą.

7.1.7 Maksimali EDAS veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugų apimtis gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų paslaugų apimtį.

7.1.8 Problemų (kreipinių) sprendimas.

7.1.8.1 Problema – situacija, kai Fondo valdybos darbuotojai ar klientai negali naudotis EDAS, arba kai FV gauna informaciją, kad EDAS veikia netinkamai, tačiau priežastis, kodėl taip yra nežinoma ir jai išsiaiškinti būtina išsami analizė.

7.1.8.2 Fondo valdybos problemos bus registruojamos ir aprašomos Tiekėjo paslaugų tarnyboje. Tiekėjas paskiria už problemos sprendimą atsakingą darbuotoją (toliau – Paskirtas darbuotojas), kuris per 3 valandas turi susipažinti su problema ir susisiekti su Fondo valdybos Atsakingu asmeniu.

7.1.8.3 Jei Tiekėjo Paskirtam darbuotojui problemos priežastys aiškios, problema sprendžiama. Jei priežasčių nustatymui trūksta informacijos, Tiekėjo Paskirtas darbuotojas ir Fondo valdybos Atsakingas asmuo bendradarbiauja siekdami gauti problemos sprendimui reikalingą informaciją ir spręsti problemą.

7.1.8.4 Problema laikoma išspręsta, kai:

7.1.8.4.1 Išsiaiškinama, kad TS veikia tinkamai, Fondo valdybos darbuotojui ar klientui suteikiama konsultacija;

7.1.8.4.2 Išsiaiškinama, kad TS veikimas atitinka funkcinę specifikaciją, tačiau pastarojoje yra klaidų ir problema reformuluojama į užsakymą;

7.1.8.4.3 Problema perkvalifikuojama į incidentą.

7.1.8.4.4 Išsprendus problemą apie tai Tiekėjo Paskirtas darbuotojas ir Fondo valdybos Atsakingas asmuo pažymi Tiekėjo paslaugų tarnyboje nurodydami, koks sprendimas priimtas.

7.2 EDAS modifikavimo paslaugos. Paslaugos apima 7.2.10 ir 7.2.11. punktuose išvardintus darbus, kurie planuojami užsakyti ir kuriuos Tiekėjas turės įgyvendinti. Taip pat numatoma užsakyti papildomą modifikavimą, kurio poreikis Fondo valdybai gali atsirasti iki sutarties galiojimo pabaigos.

7.2.1 Visą paslaugų teikimo laikotarpį Tiekėjas turi pagal Fondo valdybos teikiamus modifikavimo užsakymus keisti EDAS ir jos sudedamas dalis taip, kad jie funkcionalumu ir darbo našumu tenkintų naudotojų ir Fondo valdybos poreikius, atitiktų galiojančių ir ruošiamų LR teisės aktų nuostatas, Fondo administravimo įstaigų veiklos procesus, gebėtų tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. Web Services) lygyje keisti informaciją su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis bei kitų organizacijų informacinėmis sistemomis.

7.2.2 Naujai sukurtą ar pakeistą EDAS programinę įrangą Tiekėjas privalo perduoti Fondo valdybos specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad:

7.2.2.1 ją įdiegus gamybinėje aplinkoje nebus sutrikdytas EDAS ar kitų Fondo valdybos IS dalių darbas,

7.2.2.2 įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius ir techninius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

7.2.3 Tiekėjas, atlikęs EDAS pakeitimus, prieš juos pateikdamas Fondo valdybai, privalės aprašyti ir atitinkamai pakeisti sistemų techninę dokumentaciją, naudotojų instrukcijas bei elektronines pagalbos priemones.

7.2.4 Visi sutarties vykdymo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą turi būti suderinta su Fondo valdybos atsakingais už sutarties vykdymą specialistais.

7.2.5 EDAS programinė įrangą turi būti kuriama ir keičiama modulinio principu, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.

7.2.6 Naujų ataskaitų duomenų formavimas pagal galimybę turi būti atskirtas nuo suformuotų duomenų atvaizdavimo.

7.2.7 Integracijai su kitomis Fondo valdybos IS taikomosiomis sistemomis bei BPEL procedūroms vykdyti turi būti naudojama Fondo valdybos Integracinė terpė, jeigu, vykdant užsakymą keisti sistemų programinę įrangą, nėra susitariama kitaip.

7.2.8 Sistemų formuojamų suvestinių vaizdams generuoti turi būti naudojama Oracle BI Publisher, jeigu vykdant užsakymą keisti sistemų programinę įrangą nėra susitariama kitaip.

7.2.9 Užsakomos modifikavimo paslaugos turi būti atliktos per Fondo valdybos nustatytą ir suderintą su tiekėju arba Fondo valdybos vienašališkai nustatytą, jeigu programinės įrangos pakeitimai lemia Fondo valdybai paskirtų funkcijų vykdymą, laiko tarpą.

7.2.10 EDAS modifikavimo paslaugos apima:

7.2.10.1 Eksploatuojamo, sukurto ir įdiegto EDAS funkcionalumo keitimą, modifikuojant EDAS;

7.2.10.2 Naujo funkcionalumo kūrimą ir integravimą į esamą taikomąją sistemą, pritaikant ją papildomiems naudotojų poreikiams ar pasikeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Fondo valdybos bei kitų žinybų teisės aktų reikalavimams;

7.2.10.3 Naujų sąsajų ir procedūrų sukūrimas duomenų teikimui automatinio būdu kitų institucijų informacinėms sistemoms iš EDAS pagal pakeistas arba naujai sudarytas duomenų teikimo sutartis;

7.2.10.4 Esamų suvestinių keitimą;

7.2.10.5 Esamų elektroninių draudėjų prašymų ir SD pranešimų, tiek pildomų autorizuotoje draudėjo srityje (asmeninėje draudėjo „Sodros“ paskyroje), tiek ir draudėjo kompiuteryje, atjungtame nuo interneto, ar kitų EDAS naudotojo sąsajos ekraninių formų keitimą;

7.2.10.6 Esamo pateiktų elektroninių prašymų bei SD pranešimų priėmimo, tikrinimo bei apdorojimo bei kito sukurto ir įdiegto EDAS funkcionalumo keitimą, kai nėra būtina priimti ir kaupti ar analizuoti duomenis, kurių nėra EDAS sistemoje;

7.2.10.7 Esamos informacijos ir nuorodų keitimą autorizuotoje draudėjo srityje (asmeninėje draudėjo „Sodros“ paskyroje);

7.2.10.8 Esamų EDAS žiniatinklio paslaugų (angl. Web Services) keitimą;

7.2.10.9 Esamų EDAS integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis ar kitų institucijų informacinėmis sistemomis keitimą;

7.2.10.10 Naujų tekstinių tarpų EDAS puslapiuose ar informacijos puslapių įkėlimą su redagavimo galimybe administratoriaus srityje;

7.2.10.11 Naujų, kitose Fondo valdybos informacinės sistemos TS jau sukurtų suvestinių įkėlimą į EDAS, jeigu joms atvaizduoti nereikia kurti naujų atvaizdavimo šablonų;

7.2.10.12 Naujų suvestinių - naujų atvaizdavimo šablonų ir naujų duomenų formavimo funkcijų kūrimą;

7.2.10.13 Naujų elektroninių prašymų bei SD pranešimų formų, jų pildymo, pasirašymo, teikimo, registravimo, apdorojimo bei kito naujo EDAS funkcionalumo kūrimą;

7.2.10.14 Naujų integracinių sąsajų su kitomis Fondo valdybos taikomosiomis sistemomis bei kitų institucijų informacinėmis sistemomis kūrimą;

7.2.10.15 Naujų BPEL procedūrų kūrimą;

7.2.10.16 Naujų EDAS žiniatinklio paslaugų (angl. Web Services) kūrimą;

7.2.11 Konkretūs EDAS modifikavimo darbai:

7.2.11.1 EDAS dizaino atnaujinimas (pagal EGAS ir www.sodra.lt) taip, kad naudotojai greitai pasiektų ir lengvai atpažintų reikiamą vietą, ją įsimintų ir paprastai atliktų norimus veiksmus ir kad jis atitiktų bendrus praktiškumo (angl. usability), prieinamumo (angl. accessibility), naudotojo patirties (angl. user experience), paslaugų dizaino (angl. service design) principus bei reikalavimus, užtikrinant visų žingsnių pavadinimus, nuorodas į atskirus žingsnius bei papildomą informaciją, leidžiančią naudotojui suvokti žingsnio reikalingumą. Naudotojų atliktų veiksmų rezultatai turi būti pateikiami tekstiniu ar grafiniu pranešimu. Turi būti realizuoti EDAS naudotojo sąsajos ir www.sodra.lt grafiniai ir funkciniai tarpusavio ryšiai;

7.2.11.2 Duomenų teikimo per EDAS sąsajų, skirtų naudotojams, turintiems teisinį pagrindą gauti duomenis, kūrimas;

7.2.11.3 Įmokų mokėjimo funkcionalumo tobulinimas, siekiant informuoti naudotojus apie transakcijų įvykdymą realiu laiku;

7.2.11.4 Draudėjo paskyros meniu konfigūravimas pagal tikslinių grupių poreikius;

7.2.11.5 Užskaitos aktų derinimas draudėjo paskyroje su sveikatos priežiūros įstaigomis;

7.2.11.6 Įmokų atidėjimo elektroninių sutarčių sudarymas draudėjo paskyroje;

7.2.11.7 Dokumentų paieškos meniu draudėjo paskyroje;

7.2.11.8 EDAS sprendimo Java versijos atnaujinimas;

7.2.11.9 EDAS sprendimo pritaikymas SHA256 naudojimui.

7.2.12 Maksimali EDAS modifikavimo paslaugų apimtis nurodyta sutarties 1 priedo 1-4 lentelėse.

7.2.13 Vykdymas visus EDAS modifikavimo darbus Tiekėjas turės:

7.2.13.1 Palaikyti aktualiame stovyje Fondo valdybos pateiktoje kompiuterinėje techninėje įrangoje sistemų kūrimo ir testavimo aplinkas.

7.2.14 Programinės įrangos modifikavimo ir kūrimo darbai vykdomi įgyvendinant atskiras projekto stadijas šio techninių sąlygų aprašo 7.2.16.-7.2.19. punktuose nustatyta tvarka. Projektavimo stadija pradama tikta perdavus Fondo valdybai Modifikavimo įvertinimo stadijos rezultatus.

7.2.15 Programinės įrangos modifikavimo ir kūrimo vykdymo darbai vykdomi, įgyvendinant atskiras projekto stadijas, kurios vykdomos pagal suderintą darbų planą. Kiekviena vėlesnė stadija yra pradama tik pridavus Fondo valdybai ankstesnės stadijos rezultatus.

7.2.16 Programinės įrangos modifikavimo darbai turi būti vykdomi tokiomis stadijomis:

7.2.16.1 Modifikavimo įvertinimo;

7.2.16.2 Projektavimo;

7.2.16.3 Kūrimo;

7.2.16.4 Testavimo.

7.2.17 Modifikavimo įvertinimo stadija.

7.2.17.1 Visus programinės įrangos modifikavimo užsakymus Tiekėjas atlieka gavęs iš Fondo valdybos nustatytos formos modifikavimo įvertinimo užsakymą, kuriame fiksuojama užsakomų paslaugų poreikis ir kokybės reikalavimai (sutarties 6 priedas). Fondo valdybai teikiant modifikavimo įvertinimo užsakymą, Fondo valdyba nustato, kuriai sudėtingumo kategorijai (žemo, vidutinio ar aukšto) priskirtinas teikiamas užsakymas. Jei Fondo valdyba ir Tiekėjas nesutaria dėl užsakymo sudėtingumo, ginčas sprendžiamas SVPK.

7.2.17.2 Modifikavimo įvertinimo stadijos darbų atlikimo terminai:

Eil. Nr.	Užsakymo sudėtingumas	Modifikavimo įvertinimo trukmė	Galimas įvertinimo atidėjimo laikas	PĮ užsakymo įvykdymo iki pateikimo Užsakovo testavimui trukmė
	Žemas	5 d. d.	iki 3 d.d.	5 d.d.
	Vidutinis	10 d. d.	iki 5 d.d.	7 savaitės
	Aukštas	20 d. d.	pagal susitarimą	3 mėnesiai

7.2.17.3 Modifikavimo įvertinimo stadijos metu Tiekėjas išsiaiškina modifikavimo užsakyme pateiktos informacijos esmę, jei reikia, per už sutarties vykdymą atsakingą Fondo valdybos asmenį inicijuoja susitikimus su Fondo valdybos darbuotojais, galinčiais patikslinti modifikavimo įvertinimo užsakyme išdėstytą informaciją, įvertina galimą darbų apimtį, realizavimo būdą, techninius, saugumo ir kokybės reikalavimus, poveikį kitoms Fondo valdybos IS

posistemėms, sąryšį su kitais vykdomais modifikavimais. Jei susitikimų metu Tiekėjas negauna visos analizei atlikti reikalingos informacijos, ar nepavyksta susisiekti su kompetentingais darbuotojais, jis klausimus pateikia raštu. Jei atsakymas nepateikiamas per 2 darbo dienas, modifikavimo įvertinimo atlikimo laikas pratęsimas tiek, kiek Fondo valdyba atsakinėja į raštu pateiktus klausimus.

7.2.17.4 Modifikavimo įvertinimo metu paaiškėjus, kad užsakymas sudėtingesnis, nei sutarta, Tiekėjas gali kreiptis į Fondo valdybą dėl užsakymo įvertinimo atidėjimo laiko ar sudėtingumo lygio pakeitimo (7.2.17.2 punkto lentelės 3 stulpelis).

7.2.17.5 Modifikavimo įvertinimo metu Tiekėjas identifikuoja esamą funkcionalumą bei naujo/keičiamo funkcionalumo poreikį, parengia funkcinę specifikaciją su veiklos diagramomis (Activity diagrams), įvertina užsakytam funkcionalumui įgyvendinti reikalingų keičiamų ar naujų objektų skaičių.

7.2.17.6 Baigęs modifikavimo įvertinimą, Tiekėjas Fondo valdybos atsakingam asmeniui pateikia Modifikavimo įvertinimo ataskaitą, apimančią funkcinę specifikaciją, esant poreikiui - preliminarų naudotojo darbo su sistema pokyčių atvaizdavimą, trumpai aprašo reikalingus būtinus pakeitimus kitose TS, preliminarų objektų skaičių, objektų tipą ir sąmatą (detaliai aprašo sąmatos vertinimui naudotus kriterijus ir sąnaudas).

7.2.17.7 Fondo valdybos atsakingas asmuo, išnagrinėjęs Tiekėjo pateiktą modifikavimo įvertinimo ataskaitą, ją suderina, arba pateikia pastabas dėl Fondo valdybai nepriimtino ar neišsamaus funkcionalumo, netinkamų techninių sprendimų, galimai nebūtinų objektų. Kilus neaiškumams Fondo valdyba gali prašyti analizės ataskaitą patikslinti ar papildyti. Priklausomai nuo pastabų pobūdžio, derinamas modifikavimo įvertinimo ataskaitos dokumento pataisymo terminas gali būti atidėtas, tačiau jis negali būti ilgesnis nei 50% laiko, nustatyto 7.2.17.2. punkto lentelės antrame stulpelyje. Modifikavimo įvertinimo ataskaita laikoma priimta, jei Fondo valdybos atsakingas asmuo, paslaugos valdytojas ir Tiekėjas ją pasirašo.

7.2.17.8 Fondo valdyba yra atsakingas už skirtingose TS vykdomų pakeitimų funkcinį, technologinį suderinamumą bei tinkamą įvykdymo laikų parinkimą.

7.2.17.9 Jei Tiekėjas nepateikia Modifikavimo įvertinimo stadijos ataskaitos 7.2.17.2. punkte nustatytais terminais, jam, pateikus ataskaitą skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo modifikavimo įvertinime pateiktoje sąmatoje nurodytos sumos.

7.2.17.10 Už modifikavimo įvertinimo užsakymą Tiekėjui mokama pagal Tiekėjo pasiūlytą valandos įkainį. Už žemo sudėtingumo užsakymo modifikavimo įvertinimą mokama už 24 valandų, vidutinio sudėtingumo – 48 valandos, aukšto sudėtingumo – 120 valandų.

7.2.18 Projektavimo stadija.

7.2.18.1 Projektavimo ir kūrimo stadijų darbai pradedami vykdyti tik iš Fondo valdybos gavus nustatytos formos (sutarties 6 priedas) PĮ modifikavimo užsakymą, kuriame pridedama modifikavimo įvertinimo užsakymo pateiktys nurodytos 7.2.17.6. punkte ir PĮ užsakymo pateikimo Fondo valdybos terminas.

7.2.18.2 Projektavimo stadijoje yra atliekami projektavimo darbai ir paruošiama projekto techninė dokumentacija. Taip pat yra parengiamos tvarkomų/perkeliamų/konvertuojamų duomenų taisyklės. Projektavimo stadijos rezultatai:

7.2.18.2.1 duomenų struktūrų aprašymas – lentelių ryšių diagrama, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymai, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymai;

7.2.18.2.2 IS pakeitimų aprašymas, sąveika su kitais moduliais ir kitomis IS, moduliais realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemos, modulių naudojami duomenys, modulių ekraniniai vaizdai;

7.2.18.2.3 paruoštos duomenų tvarkymo/perkėlimo/konvertavimo taisyklės.

7.2.18.2.4 Jei užsakymo įgyvendinimui reikalingi pokyčiai skirtingų rangovų palaikomose ir modifikuojamose TS, Fondo valdyba koordinuoja Modifikavimo ataskaitų, duomenų struktūrų aprašymų, lentelių aprašymų, lentelių vaizdų, algoritmų ir kitų techninių sprendimų derinimą.

7.2.19 Kūrimo stadija.

7.2.19.1 Kūrimo stadijoje atliekami programavimo darbai, paruošiami reikalingi klasifikatoriai ir žinynai. Kūrimo stadijos rezultatai:

7.2.19.1.1 suprogramuoti TS pakeitimai;

7.2.19.1.2 sutvarkyti TS funkcionavimui reikalingi duomenys, klasifikatoriai, žinynai;

7.2.19.1.3 paruošti testavimo scenarijai;

7.2.19.1.4 paruošta programinės įrangos naudojimo, administravimo ir diegimo instrukcija.

7.2.19.1.5 paruošta kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai TS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

7.2.19.1.6 aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

7.2.19.1.7 parengti 6.4. punkte reikalaujami dokumentai.

7.2.20 Testavimo stadija.

7.2.20.1 Tiekėjas, pabaigęs programinės įrangos projektavimo bei kūrimo darbus informuoja Fondo valdybą ir pradeda testavimo etapą testavimo aplinkoje. Ištestavęs ir įsitikinęs, kad programinė įranga tenkina visus užsakyme nustatytus funkcinius ir techninius reikalavimus, duoda teisingus rezultatus ir netrikdo kitų TS dalių darbo, Tiekėjas perduoda programinę įrangą testuoti Fondo valdybai.

7.2.20.2 Tiekėjas, atlikęs aukščiau minėtus veiksmus, pateikia Fondo valdybos atsakingam asmeniui testavimo scenarijų, testavimo instrukciją, testavimo žurnalą, pakeistų programinių modulių sąrašą, techninę specifikaciją, naudotojo instrukciją. Šis momentas laikomas PĮ pateikimo Fondo valdybos testavimui data.

7.2.20.3 Jei Tiekėjas nurodytus darbus atlieka vėliau, nei nustatyta PĮ pateikimo Fondo valdybos testavimui data, jam skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo modifikavimo įvertinime pateiktoje sąmatoje nurodytos sumos.

7.2.20.4 Testavimo aplinkoje Tiekėjas turi būti įdiegęs paskutinę testuojamos TS versiją.

7.2.20.5 Fondo valdybos testavimo tvarka:

7.2.20.5.1 Fondo valdybos atsakingas asmuo organizuoja Tiekėjo pateiktą PĮ užsakymo rezultatų testavimą testinėje aplinkoje. Testavimo metu užpildomas testavimo žurnalas, nurodant, ar pakeista programinė įranga tenkina nurodytus reikalavimus. Jei atliekamo testavimo metu nustatomi rezultatų trūkumai (neatitikimai suderinti modifikavimo darbų funkcinei ar techninei specifikacijai, klaidingi rezultatai, kitų TS vykdomų funkcijų sutrikimai), Fondo valdyba grąžina Tiekėjui sukurta programinę įrangą trūkumams pašalinti (grąžinimo Tiekėjui Data ir pastabos fiksuojamos testavimo žurnale. Trūkumų pašalinimo pateikimo Fondo valdybai data fiksuojama testavimo žurnale).

7.2.20.5.2 Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus nemokamai ir visus rezultatus pateikti pakartotiniam Fondo valdybos testavimui per:

Nr.	Užsakymo sudėtingumas	Trūkumų pašalinimo trukmė nuo grąžinimo Tiekėjui
1.	Žemas	2 d. d.
2.	Vidutinis	3 d. d.
3.	Aukštas	5 d. d.

7.2.20.5.3 Tiekėjui nepašalinus trūkumų per 7.2.20.5.2 punkte nustatytą laiką, skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo modifikavimo įvertinime pateiktoje sąmatoje nurodytos sumos.

7.2.20.5.4 Jei Fondo valdybos IT specialistai testuodami Tiekėjo pateiktą rezultatą nenustato trūkumų, arba kai Tiekėjas pakartotinius trūkumus pašalina per 7.2.20.5.2. punkte nustatytą laiką, programinė įranga perduodama testuoti Fondo valdybos veiklos skyrių ir teritorinių skyrių specialistams kokybės užtikrinimo aplinkoje. Testavimo metu užpildomas testavimo žurnalas, nurodant, ar pakeista programinė įranga tenkina nurodytus reikalavimus. Jei atliekamo testavimo metu nustatomi rezultatų trūkumai (neatitikimai suderintai modifikavimo darbų funkcinei ar techninei specifikacijai, klaidingi rezultatai, kitų TS vykdomų funkcijų sutrikimai) Fondo valdyba grąžina Tiekėjui sukurta programinę įrangą trūkumams pašalinti. Tiekėjas turi pašalinti trūkumus per tokį patį laiką, kaip nurodyta 7.2.20.5.2. punkte. Jei trūkumai per nurodytą laiką nepašalinami, Tiekėjui skaičiuojami 0,03% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2.20.5.5 Trūkumų šalinimo bei grąžinimo tiekėjui ciklas, aprašytas 7.2.20.5.1. – 7.2.20.5.4. punktuose kartojamas tol, kol Fondo valdyba testuodamas nenustato trūkumų. Skaičiuojami visi per visus testavimo testinėje bei kokybės užtikrinimo aplinkose įvykę grąžinimai Tiekėjui trūkumams pašalinti. Jei bendras grąžinimų Tiekėjui skaičius viršija 3, Tiekėjui taikoma 300,00 (trys šimtai) Eurų bauda už kiekvieną papildomą grąžinimą Tiekėjui.

7.2.20.5.6 Jei testavimo kokybės aplinkoje metu nebuvo nustatyta trūkumų, tuomet testavimo žurnalą pasirašo Tiekėjo ir Fondo valdybos atsakingi asmenys, PĮ užsakymas laikomas įvykdytu ir perduodamas Fondo valdybai. Po to užsakymas gali būti traukiamas į mėnesio suteiktų paslaugų perdavimo priėmimo aktą, kuriam pritarus SVPK ir patvirtinus FV direktoriui apmokama sutartyje nustatyta tvarka. Akte turi būti įskaityti visi delspinigiai ir baudos už priimamus darbus.

7.2.20.5.7 Bendras Fondo valdybos testavimo laikas žemo sudėtingumo užsakymui neturėtų viršyti 10 darbo dienų, vidutinio sudėtingumo – 15, aukšto – 20 darbo dienų. Jei per šį laiką Užsakovas nei priima darbus, nei nurodo trūkumus, Fondo valdyba turi pranešti, kada konkrečiai bus baigtas testavimas.

7.2.21 Ypatingos skubos situacija.

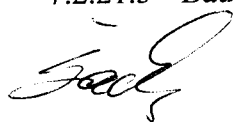
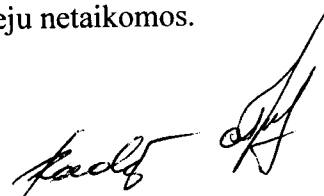
7.2.21.1 Situacija laikoma ypatingos skubos, jei dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo Fondo valdybos, būtina skubiai modifikuoti FV TS ir to padaryti neįmanoma vadovaujantis 7.2.13. – 7.2.19. punktuose nustatyta tvarka. Pavyzdžiui priimamas teisės aktas (įstatymas, LRV nutarimas), kurio reikalavimų vykdymui būtina modifikuoti FV TS, tačiau iki teisės akto įsigaliojimo datos atlikti modifikavimą nurodyta tvarka neįmanoma. Taip pat 7.2.9. punkte nustatytu atveju.

7.2.21.2 Ypatingos skubos situacijoje kiti vykdomi modifikavimo darbai Fondo valdybos sprendimu gali būti sustabdomi nė vienai puse netaikant baudų, delspinigių ir kitokių sankcijų ir visi Fondo valdybos ir Tiekėjo resursai skiriami darbams, būtiniams FV veikos funkcijų vykdymui reikalingų modifikacijų įgyvendinimui.

7.2.21.3 Ypatingos situacijos atveju Fondo valdyba pateikia Tiekėjui užsakymą, kuriame pateikta visa informacija, kuri Fondo valdybai tuo metu žinoma (nebūtinai išsami). Gautą papildomą informaciją Fondo valdyba nedelsiant perduoda Tiekėjui.

7.2.21.4 Gavęs užsakymą Tiekėjas per 3 darbo dienas pateikia jo įgyvendinimo planą. Abi šalys dirba glaudžiai bendradarbiaudamos, analizės, projektavimo, kūrimo bei testavimo darbai gali būti derinami vienu metu. Tokiu atveju už darbus apmokama už įdiegtą programinę įrangą pagal modifikavimo įvertinimo, projektavimo, kūrimo ir testavimo stadijas kartu.

7.2.21.5 Baudos, delspinigiai ar kitos sankcijos ypatingos skubos atveju netaikomos.

8. NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1 Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės.

8.2 Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Fondo valdybos nuosavybė.

8.3 Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Fondo valdybai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Fondo valdybos kaltės.

9. PASLAUGŲ KOKYBĖS GARANTIJA

9.1 Paslaugų garantija taikoma visoms paslaugų rezultato sudėtinėms dalims, nurodytoms 7.2.10 skyriuje.

9.2 Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo darbų rezultatams turi būti suteikiamas 12 mėn. nuo paskutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus Tiekėjas privalo pašalinti neatlygintinai, t.y. kokybės garantija vykdoma nemokamai.

9.3 Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių Paslaugų teikimas per Sutartyje nustatytą laiką.

9.4 Garantiniu laikotarpiu atliekami darbai negali sugadinti veikiančio ir nekeičiamo TS funkcionalumo ar kitų FV IS dalių darbo.

9.5 Kokybės garantija turi būti taikoma:

9.5.1 visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems TS komponentams;

9.5.2 Paslaugų teikimo metu modifikuotų TS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu į gamybinę aplinką įdiegtais IS komponentais;

9.5.3 TS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

9.6 Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Fondo valdybos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

9.7 Incidentų, užregistruotų Paslaugų tarnyboje kaip kokybės garantija ir perduotų Paslaugų tiekėjui, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 7.1.4 punkte.

9.8 Konsultavimas bei dėl kitų asmenų (ne Tiekėjo) veiksmų įvykusių incidentų sprendimas nėra garantijos objektas.

9.9 Pasibaigus sutarties galiojimui Tiekėjas neturi prieigos prie kūrimo, testavimo aplinkų, tačiau įvykus incidentui ar sutrikimui reikalingos prieigos suteikiamos. Nuo prieigos suteikimo momento skaičiuojamas incidento ar sutrikimo šalinimo laikas.

9.10 Garantija nustoja galioti, kai:

9.10.1 po paskutinio priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo dienos praeina 12 mėnesių;

9.10.2 TS veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas perduodama naujam Tiekėjui (atliekami veiksmai, analogiškai nurodytiems 6.5.1. punkte);

9.10.3 į TS įdiegiami ne Tiekėjo parengti programinės įrangos pakeitimai.

10. PASLAUGŲ APIMTYS

10.1 Veikimo stebėjimo, konsultavimo, incidentų šalinimo ir užklausų sprendimo paslaugas Tiekėjas atlieka už pastovų abonementinį mokestį, kuris negali sudaryti daugiau kaip 30% bendros Tiekėjo pasiūlytos sutarties kainos.

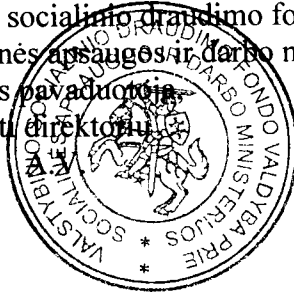
10.2 Už modifikavimo paslaugas mokama pagal faktiškai sukurtus ir įdiegtus TS objektus pagal Tiekėjo viešojo pirkimo metu pasiūlytus įkainius.

10.3 Už Modifikavimo įvertinimą Tiekėjui mokama pagal Tiekėjo pasiūlytą valandos įkainį. Už žemo sudėtingumo užsakymo Modifikavimo įvertinimą mokama už 16 valandų, vidutinio sudėtingumo – 32 valandos, aukšto sudėtingumo – 120 valandų.

10.4 Kiekvieną mėnesį iš mokamos sumos išskaičiuojami tą mėnesį priskaičiuoti delspinigiai.

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduojantis
pavadojanti direktoriaus



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

UAB „E.ANA“
Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė
2014 07 10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus Tiekėjo pavaduotoja

Audronė Juknėnienė
2014-07-10

2017 m. liepos 17 d.
Sutarties Nr. F1-0- 160
3 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Konfidencialumo pasižadėjimo pavyzdinė forma)

(Rangovo pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

Konfidencialumo pasižadėjimas

20 - - Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir _____ sudaryta 20 ____ m. _____ d. _____ sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis):

1. P a s i ž a d u:

1.1. Neperduoti neįgaliotiems asmenims vykdant Sutartį gautos/sužinotos konfidencialios.
1.2. Nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma arba gauta vykdant Sutartį konfidencialia/ viešai neskelbtina informacija jokiems asmenims, kurie nėra įgalioti ją gauti/ tvarkyti.

1.3. Pagal sutartį gautą/ sužinotą informaciją tvarkyti ir saugoti tik Sutarties vykdymo tikslais, laikantis Valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Rangovų prieigos prie Valstybinio Socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos pagal sutartis tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ reikalavimų.

1.4. Pranešti asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, apie bet kokią informacijos saugumo, jos tvarkymo pažeidimą ar galimai kylančią informacijos saugumo grėsmę.

1.5. Šiame pasižadėjime nurodytų įsipareigojimų laikytis tiek darbo laiku, tiek ir nedarbo laiku visą Sutarties galiojimo laiką ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.

2. Ž i n a u, kad:

2.1. Pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 12 straipsnį, informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją nėra viešai skelbtina, išskyrus 12 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis.

2.2. Informacija apie draudėją, apdraustąjį asmenį arba socialinio draudimo išmokos gavėją gali būti atskleista tik Fondo valdybos nustatyta tvarka.

2.3. Visa Fondo valdybos vykdant Sutartį suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, jei Fondo valdyba raštu nėra patvirtinusi, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama.

2.4. Už šio pasižadėjimo, Tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. P a t v i r t i n u, kad susipažinau su Tvarkos aprašo nuostatomis ir jas supratau.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)



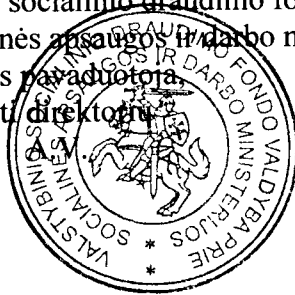

2017 m. Wepas 17 d.
Sutarties Nr. F1-0- 160
4 priedas

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

VARDAS, PAVARDĖ	VAIDMUO PROJEKTE
	Projekto vadovas
	Techninis projekto vadovas
	Oracle Specialistas
	Oracle specialistas
	JAVA programavimo kalbos specialistas
	Informacinių technologijų specialistas
	Testavimo specialistas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduotoja
pavadojanti direktorių



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS
UAB „E.ANA“
Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziūtė
2017 07 10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji pavaduotoja

Audronė Juknevičienė
2017-07-10

2017 m. liepos 17 d.
Sutarties Nr. F1-0-100
5 priedas

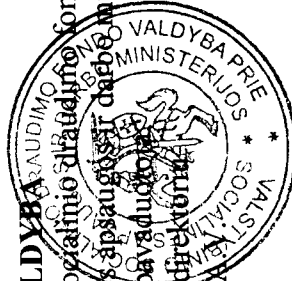
Komunikavimo strategija,
(kurios turi būti laikomasi paslaugų teikimo metu ir kuri, esant poreikiui, kuri gali būti keičiama)

Eil.Nr.	Tikslas	Gavėjas	Komunikavimo būdas	Aprašymas	Periodiškumas	Atsakingas
1.	Projekto valdymo aptarimas	Užsakovo projekto vadovas	El. paštu, susitikimas	Kartą į savaitę organizuoti susitikimą tarp Užsakovo ir Vykdytojo projekto vadovų, kurio metu būtų aptariami einamieji klausimai, statusas, derinimas diegimo paketų turinys. Nerečiau kaip kartą per mėnesį Vykdytojo projekto vadovas kartu su Užsakovo projekto vadovu paruošia ir suderina mėnesinę paslaugų vykdymo ataskaitą, bei pristato SVPK.	Reguliarūs susitikimai	Vykdytojo projekto vadovas, Užsakovo projekto vadovas
2.	Pasiektų projekto rezultatų aptarimas, Sutarties vykdymo priežiūra	Sutarties vykdymo priežiūros komitetas (SVPK)	Susitikimas, projekto apžvalgos ataskaita, paslaugų aktai	Aptariami etapų planai, svarbiausios problemos, modifikavimo įvertinimo ataskaitos, modifikavimo įgyvendinimo užsakymai ir jų vykdymo eiga, rizikos, svarstomos suteiktų paslaugų ataskaitos ir perduodamų paslaugų aktai.	Kas mėnesį, suderinus SVPK nariams tinkamą datą ir laiką. Esant poreikiui dažnumas gali būti keičiamas.	Užsakovo projekto vadovas, Vykdytojo projekto vadovas
3.	Modifikavimo įvertinimo užsakymai	Užsakovo projekto vadovas, Vykdytojo projekto vadovas	Veiklos poreikių registravimas ir oficialaus modifikavimo įvertinimo užsakymo pateikimas	Modifikavimo įvertinimo užsakymai pateikiami Vykdytojui pagal suderintą šablono	Kiekvieną dieną	Užsakovo projekto vadovas
4.	Modifikavimo užsakymai	Užsakovo projekto vadovas, Vykdytojo projekto vadovas	Oficialaus modifikavimo užsakymo pateikimas	Modifikavimo užsakymai pateikiami Vykdytojui pagal suderintą šablono	Kiekvieną dieną	Užsakovo projekto vadovas
5.	Konsultacijos	Vykdytojo projekto vadovas, Užsakovo projekto vadovas	Pagalbos tarnyba (angl. Service Desk), žodžiu	Sklandžiai komunikacijai valdyti ir vykdyti bendrauti tik per Vykdytojo projekto vadovą, Vykdytojo techninį projekto vadovą ir paskirtus specialistus – analitikus.	Kiekvieną dieną.	Užsakovo projekto vadovas, Užsakovo techninis vadovas

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

6.	Diegimo paketai	Vykdytojo projekto vadovas, grupės nariai, testuotojai. Sisteminiai administratoriai	El. paštu, failų serveriu. MS Word dokumentas. Pagalbos tarnyba.	Incidentų, ir problemų sprendimai, grupuojami į diegimo paketus pagal Užsakovo projekto vadovo išreikštą ir suderintą su Vykdytojo projekto vadovu poreikį. Del diegimo darbų informuojami atsakingi asmenys ir administratoriai.	Planiniai – ne dažniau kaip du kartus į savaitę. Neplaniniai diegimo paketai – pagal poreikį, nurodant priežastį.	Vykdytojo projekto vadovas
7.	Incidentų, problemų registravimas	Vykdytojo projekto vadovas	Pagalbos tarnyba.	Incidentai, klaidos aprašomos, joms priskiriamas prioritetas ir registruojamos Vykdytojo administruojamoje pagalbos tarnybos sistemoje. Vykdytojo projekto vadovas priskiria reikiamus resursus incidentų, problemų sprendimui.	Kiekvieną dieną	Užsakovo projekto vadovas, Užsakovo grupės nariai, sistemos administratorius
8.	Veiklos aptarimas	Vykdytojo projekto vadovas, Veiklos ekspertas – analitikas	Susitikimai, Modifikavimo užsakymų įvertinimas, poreikių tikslinimas	Analizuojami poreikiai, aptariami pakeitimai, derinamos specifikacijos.	Kiekvieną dieną	Užsakovo projekto vadovas, Užsakovo veiklos ekspertas

FONDO VALDYBA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius pavaduojantis



Violeta Latvienė

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovą pavaduojanti

Audronė Juknaitienė

1037/07-10

TIEKĖJAS

UAB „E.ANA“

Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiojo specialisto

Renata Radžiūtė

2017 07 10

2017 m. liepos 17 d.
Sutarties Nr. F1-0-160
6 priedas

UŽSAKYMŲ FORMOS
(Programinės įrangos modifikavimo įvertinimo užsakymo formos pavyzdys)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Gatvė g. 00, LT-00000 Miestas,
Tel. (8 0) 000 0000, faks. (8 0) 000 0000, el. p. miestas@sodra.lt, informacija telefonu 1883.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Adresatas)

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS PAGAL 20__ M. _____ D. FONDO VALDYBOS IR
(VYKDYTOJO PAVADINIMAS) SUTARTĮ NR. F1-0-____
MODIFIKAVIMO ĮVERTINIMO UŽSAKYMAS**

20 - - Nr.
Vilnius

1. Programinės įrangos aprašymas:

Eil. Nr.	Programinės įrangos modifikavimo aprašymas
1.	

2. Vykdytojas privalo pateikti:

- ☐ Funkcinę specifikaciją;
- ☐ Modifikavimo įvertinimo ataskaitą.

3. Modifikavimo įvertinimo darbų atlikimo data: YYYY-MM-DD.

PASTABOS.

PRIDEDAMA.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Užsakymą priėmė:

(Vykdytojo pavadinimas)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

(Rengėjo vardas ir pavardė, kontaktai)

A stylized handwritten signature in black ink, possibly reading "Evelina".A handwritten signature in black ink, possibly reading "Paula".A handwritten signature in black ink, possibly reading "H".

(Programinės įrangos modifikavimo užsakymo formos pavyzdys)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Gatvė g. 00, LT-00000 Miestas,
Tel. (8 0) 000 0000, faks. (8 0) 000 0000, el. p. miestas@sodra.lt, informacija telefonu 1883.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Adresatas)

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODIFIKAVIMO PAGAL 20__ M. ____ D.
FONDO VALDYBOS IR (VYKDYTOJO PAVADINIMAS) SUTARTĮ NR. F1-0-____
UŽSAKYMAS**

20 - - Nr.
Vilnius

1. Programinės įrangos aprašymas:

Eil. Nr.	Programinės įrangos modifikavimo aprašymas
1.	

2. Fondo valdybos skyrius, inicijavęs programinės įrangos užsakymą:

3. Programinės įrangos modifikavimo pobūdis:

- | | |
|--|--|
| ☐ Problemos (klaidos) šalinimas | ☐ Naujo funkcionalumo kūrimas |
| ☐ Esamo funkcionalumo keitimas | ☐ Pakeitimas pasikeitus teisės aktams |

4. Vykdytojas privalo pateikti:

- ☐ Testavimo scenarijų
- ☐ Testavimo instrukciją
- ☐ Testavimo žurnalą
- ☐ Pakeistų programinių modulių sąrašą
- ☐ Techninę specifikaciją
- ☐ Naudotojo instrukciją

5. Programinės įrangos pateikimo testavimui data: YYYY-MM-DD.

PASTABOS.

PRIDEDAMA.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Užsakymą priėmė:

(Vykdytojo pavadinimas)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

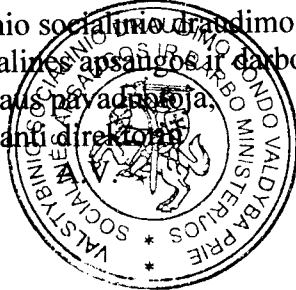
(Data)

(Rengėjo vardas ir pavardė, kontaktai)

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Direktorius, pavaduotoja,
pavadojanti direktoria



Violeta Latvienė

TIEKĖJAS

UAB „E.ANA“

Direktorius

A.V.

Liudas Šakinis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė
2017 07 10

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus rengėjo pavaduotoja

Audronė Juknevičienė
2017-07-10