

SUTARTIS Nr. LTS 850
2017 m. liepos mėn. 10 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“, atstovaujama direktoriaus Jono Stanio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“. Rangovas ir Užsakovas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami „Šalimis“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti *nejudamos atramos remonto darbus* ir atlikti kitus šios Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“ numatytus darbus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatytos pateiktose Sutarties priede Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“ ir Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties Darbų kaina yra 7 700,00 Eur (*septyni tūkstančiai septyni šimtai Eur 00 Eur ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**); kaina su PVM yra 9 317,00 Eur (*devyni tūkstančiai trys šimtai septyniolika Eur 00 Eur ct*).

3.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.3. Už tinkamai ir laiku Rangovo atliktus Darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamo Darbų atlikimo, Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas bus atliekamas už faktiškai atliktą darbą.

3.4. Užsakovas atsiskaito su Rangovu eurais pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.5. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti su juo, teikti jam pagalbą atliekant Darbus;

4.1.2. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus, pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;

4.1.3. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Andrius Sakalauskas, tel.: 8-343 70683, mob.: 8-640 64964, el. p.: andrius.sakalauskas@litesko.lt.

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtų atsakomybės.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti Darbus ne vėliau kaip per **60 (šešiasdešimt) darbo dienų** nuo sutarties pasirašymo dienos.

5.1.2. Atlikti Darbus UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“: Marijampolė, Šaulių g.

5.1.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytų reikalavimų.

5.1.4. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties Darbus Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.1.5. Laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių. Katilinės teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

5.1.6. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.

5.1.7. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

5.1.8. Apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbų atlikimui.

5.1.9. Iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu Darbo vietos paruošimo darbus, atskiriant remontuojamą zoną.

5.1.10. Užsakovo nurodytus pažeidimus šalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

5.1.11. Atsakyti už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.

5.1.12. Darbams atlikti naudoti Lietuvos respublikoje ir ES šalyse sertifikuotą įrangą, gaminius ir konstrukcijas. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas, detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

5.1.13. Atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

5.1.14. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Užbaigus darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų saugojimą, pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną bei laikytis kitų reikalavimų, susijusių su statybinių atliekų tvarkymu.

5.1.15. Palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant darbo vietą pagal paskirtį.

5.1.16. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki darbų užbaigimo pranešti apie objekto užbaigimą, ir pradėti organizuoti jo priėmimą.

5.1.17. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Giedrius Čebatavičius, tel.: 8-343-73868, mob.: 8-699-52877, el. p.: giedrius.c@mavista.lt.

5.1.18. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).

6. KORUPCIJOS PREVENCIJA

6.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Pardavėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą. Pardavėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

6.2. Pardavėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subtiekejai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tiksliai jo (jos) atitiktą šios Sutarties 6.1.-6.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienėrius) metus.

6.4. Pardavėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 6.1.-6.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

6.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Pardavėjui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Pardavėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 6.1.-6.2. punktuose numatytų reikalavimų:

6.6. (a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Pardavėjo atžvilgiu;

6.7. (b) Pardavėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

6.8. Jei Pardavėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 6.1.-6.2. punktuose numatytą reikalavimą:

6.9. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės;

6.10. Pardavėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

7. SUBRANGOVŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS

7.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti subrangovai ir informacija, kokiai Darbų daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subrangos sutartimi. Rangovas Sutartčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.3. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.4. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.5. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.6. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.7. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.8. Rangovo pasitelkimas subrangovų nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

7.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Rangovo pasiūlymą.

7.10. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Baigus darbus, Rangovas atliktus darbus turi priduoti Užsakovui.

8.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

8.3. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.

8.4. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta šios Sutarties priede Nr. 2.

8.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

8.6. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

9. GARANTIJA

9.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama **ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų** garantija, kuri skaičiuojama nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.2. Rangovas atsakingas už visus jo Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.

9.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių. Garantija netaikoma, jei netinkamą funkcionavimą sąlygoja eksploatavimas netinkamoje aplinkoje ar naudojant netinkamas medžiagas, taip pat Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atlikti Darbai. Garantinio gedimo atveju Rangovas įsipareigoja pašalinti gedimą savo sąskaita.

9.4. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie tai raštu per 3 (tris) darbo dienas.

9.5. Rangovas privalo pradėti šalinti defektus per 24 val. nuo pranešimo apie defektą pateikimo datos.

9.6. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai baigęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 0,02 % Sutarties Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą baigti Darbus dieną.

10.3. Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius.

10.4. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės miesto/rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

12.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

13. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

13.2. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešdama kitai Šaliai. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą dieną.

13.3. Užsakovas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas daugiau kaip 15 dienų pažeidžia 5.1.1. p. nustatytą Darbų atlikimo terminą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai įspėjęs Rangovą.

13.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

13.5. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

14.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.

14.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

14.4. Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

14.5. Sutarties 14.4. p. nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 4.1.3. punkte.

14.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – „Atsiskaitomosios kainos“.

Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.

Priedas Nr. 3 – „Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius

Tel.: (8 5) 266 7500

Faksas (8 5) 266 7510

Įmonės kodas 110818317

PVM mokėtojo kodas LT108183113

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

A/s. LT787044060001419259

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



RANGOVAS

UAB „Mavista“

Gamyklų g.3A, 68108 Marijampolė

Tel.: (8 343) 73868

Faksas (8 343) 97318

Įmonės kodas 165787440

PVM mokėtojo kodas LT657874418

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

A/s. LT7300010002338366

AB SWEDBANK bankas

Banko kodas 73000

Už Rangovą:

Direktorius

Jonas Stanys



Priedas Nr. 1

Prie sutarties Nr. LTS 850

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“, atstovaujama direktoriaus Jono Stanio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovas“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atsiskaitomąsias kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Suma, Eur be PVM
1.	Nejudamos atramos remontas pagal technines sąlygas.	7700,00
Viso pasiūlymo kaina, Eur be PVM:		7700,00
PVM* 21 %:		1617,00
Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM:		9317,00

2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 1 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. liepos mėn. 10 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



RANGOVAS:

Direktorius

Jonas Stanys



TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“, atstovaujama direktoriaus Jono Stanio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovas“, sudarė šį priedą, toliau vadinamą „Priedas Nr. 2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Technines sąlygas:

1. INFORMACIJA APIE UŽSAKOVĄ

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ yra įsikūręs Gamyklų g.8, Marijampolėje (www.litesko.lt). ir priklauso „Veolia“ įmonių grupei (www.veolia.com).

2. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

Darbų objekto pavadinimas: Nejudamos atramos tarp kamerų 5M-18 ir 5M-19 remontas.

Užsakovas: UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“.

Pagrindas darbams: sutartis.

Statybos rūšis: Marijampolės miesto šilumos tinklų nejudamos atramos remontas.

Darbų vieta: Marijampolė, Šaulių g.

Darbų trukmė: 60 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

Esama padėtis: tyrimas vietoje.

Gamybinė objekto programa: šiluminės energijos gamyba ir tiekimas centralizuotais šilumos tinklais, bei elektros energijos gamyba.

Veiklos kooperavimas: kooperuojama pagal suderintą darbų grafiką.

Atsiskaitymo tvarka: Už rangovo atliktus darbus perkančioji organizacija sumoka nevėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Numatomas komplekso plėtimas: nenumatomas

Kiti papildomi reikalavimai: nėra.

3. OBJEKTAS IR ESAMA SITUACIJA

Tarp kamerų 5M-18 ir 5M-19, esama nejudama termofikacinio vandens tinklų atrama (1 vnt. du vamzdžiai), stipriai paveikta korozijos betoninėje atramos dalyje, atrama trūkusi. Tai didina avarijos galimybę, mažina tinklo patikimumą.

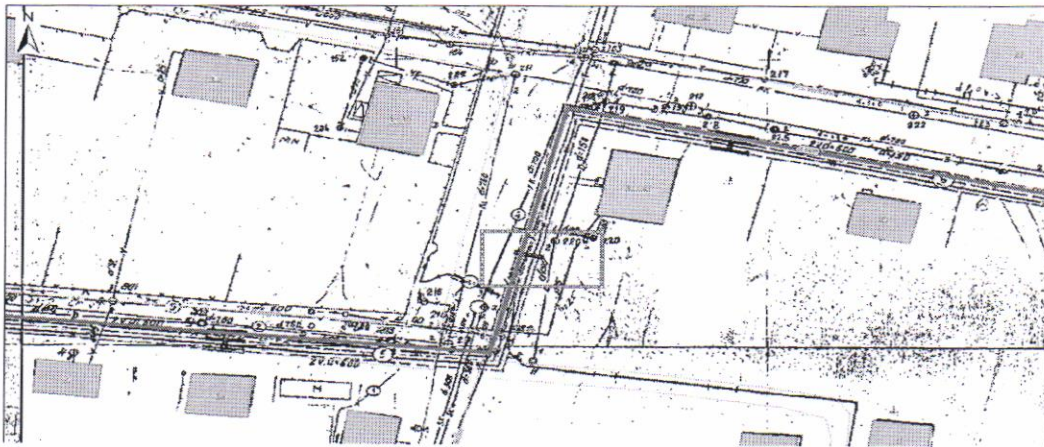
4. REMONTO TIKSLAI

Suremontuoti nejudamą atramą tarp kamerų 5M-18 ir 5M-19.

5. DARBŲ APIMTYS

Nejudamos atramos tarp kamerų 5M-18 ir 5M-19 remontas:

- Atkasimas ir atidengimas trasos, nejudamos atramos vietoje.



- Demontavimas dalies trastos vamzdžio nejudamos atramos zonoje.
- Naujo vamzdžio, hidroizoliacijos iš įkamšos virvės įrengimas ir betoninės dalies sustiprinimas.
- Antikorozinės dangos padengimas (dviejų sluoksnių gruntavimas ir dviejų sluoksnių uždažymas antikoroziniais dažais atspariais 150°C; santykinė drėgmė $50 \div 100\%$; paviršiaus korozijos laipsnis – A, B pagal ISO-8501-1 (arba lygiavertis).
- Šiluminės izoliacijos atstatymas (akmens vatos tankis ne mažiau 80kg/m³ su tinkleliu), trastos uždengimas, hidroizoliacijos atstatymas, užkasimas ir gerbuvio atstatymas.
- Vamzdis, perėjimai turi būti ne prastesnio plieno kaip P235GH (arba lygiavertis) ar P265GH (arba lygiavertis). Vamzdžio ir perėjimų sienelių storis nemažiau kaip 10mm.
- Visi suvirinimo darbai turi būti atliekami remiantis rusišku standartu RTM-1S81 (PTM-1C81) (arba lygiavertis).
- Įvairaus profilio plienas naudojamas konstrukciniams elementams turi būti naujas, nenaudotas ir neturintis jokio broko, tokio kaip, taškinė korozija, apdegos, rūdys ar kiti pažeidimai.

6. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Apsilankymas darbų vykdymo vietoje:

Konkurso dalyvis gali apsilankyti būsimoje darbo vietoje, susipažinti su įrenginių montavimo vieta ir būdu, darbų apimtimis, ir numatyti visus remonto metu būtinus atlikti darbus.

Darbo reikalavimai:

- Visi suvirinimo darbai turi būti atliekami remiantis rusišku standartu RTM-1S81 (PTM-1C81) (arba lygiavertis).

Atlikti darbai turi atitikti šiems teisės aktams:

- Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės. Ūkio ministro 2007-05-05 įsakymas Nr. 4-170 (Žin., 2007, Nr.53-2071).
- Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius. Ūkio ministro 1999-09-21 įsakymas Nr.316 (Žin. 1999, Nr.80-2372).
- Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1-160 (Žin., 2011, Nr. 76-3673).
- „Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64.

Remontui turi būti naudojamos medžiagos ir elementai, kurie turi kilmės bei kokybės dokumentus. Atlikus siūlomus darbus turi būti užtikrintos žemiau išvardintos sąlygos:

- aukštas darbo patikimumas;
- saugios aptarnaujančio personalo darbo sąlygos;
- patikima apsauga nuo gaisro;
- patogus eksploatavimas, aptarnavimas.

Garantijos:

Garantinis laikotarpis turi būti nemažiau kaip 2 metai nuo visiško darbų užbaigimodienos.

Garantinio laikotarpio metu Rangovas yra atsakingas už visus remonto darbų defektus.

Rangovas privalės pradėti šalinti defektus per 24 val. nuo pranešimo apie defektą pateikimo datos. Jeigu nustatyti defektai garantinio laikotarpio metu nebus ištaisyti ir pašalinti, garantinis laikotarpis turi būti pratęsiamas tokiu laiku, kiek jo reikės, kad defektai būtų ištaisyti.

Atliekų tvarkymas:

Darbų vykdymo metu darbo zona turi būti pilnai išvalyta, susikaupusios nereikalingos medžiagos ir atliekos.

7. DOKUMENTACIJA IR ŽYMĖJIMAS

Techninė dokumentacija, žurnalai, sertifikatai, ataskaitos, paslėptų darbų aktai, hidraulinių bandymų aktai, suvirintų sujungimų apžiūros aktai ir t.t. turi būti paruošta lietuvių kalba ir pilna dokumentacijos kopija pateikiama skaitmeninėje laikmenoje.

Rangovas turi pateikti remonto darbų ataskaitą.

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. liepos mėn. 10 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



A.V.

RANGOVAS:

Direktorius

Jonas Stanys



A.V.

Priedas Nr. 3

Prie sutarties Nr. LTS 850

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Mavista“, atstovaujama direktoriaus Jono Stanio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovas“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir _____
2017m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 2017 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2017 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. liepos mėn. 10 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



A.V.

RANGOVAS:

Direktorius
Jonas Stanys

