

**POLICIJOS PAREIGŪNŲ UNIFORMOS
(ŽIEMINIŲ IR VASARINIŲ STRIUKIŲ, ŽIEMINIŲ PUSKOMBINEZONIŲ)
PIRKIMO-PARDAVIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS**

2017 m. gegužės 12 d. Nr. 5-ST2-168

Vilnius

UAB „Tuma“, registruota adresu Savanorių pr. 139, LT 03150 Vilnius, įmonės kodas 121414571, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Tiekėjas)

ir

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama policijos generalinio komisaro pavaduotojo Rimanto Bobino, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Policijos departamentas arba Užsakovas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi 2015 m. balandžio 14 d. Preliminariąja sutartimi Nr. 5-IL-1839 (toliau – Preliminarioji sutartis), sudarė šią pagrindinę prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis arba Pagrindinė sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija (PS CPO)** – Policijos departamentas, kuriam Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-269 suteikta teisė atlikti policijos sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas.

1.2.2. **Prekė (-s)** – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekiamą Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį, nurodyta (-os) Pagrindinės sutarties priede;

1.2.3. **Preliminarioji sutartis** - sutartis sudaryta tarp PS CPO ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2.4. **Prekės įkainis** – Tiekėjo Pirkimui pasiūlyta Prekių mato vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir Pagrindinių sutarčių vykdymo metu nekeičiama.

1.2.5. **Prekių kaina** – suma, kuri susideda iš Prekės įkainio ir Prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pagrindinės sutarties dalykas yra *pirminės grandies pareigūnių žieminės striukės, žieminiai puskombinezonai, moteriški žieminiai puskombinezonai, vasarinės striukės ir moteriškos vasarinės striukės* (toliau – Prekės). Prekės privalo atitikti su Prekių tiekimu susijusius teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį teikti Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytas Prekes Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Pagrindinės sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus: [pavadinimas (-ai)]. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis.

2.4. Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) procentų vienos Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties 2 priede.

2.5. Užsakovas iš Tiekėjo gali užsakyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą visą kiekvienos Prekės vienetų kiekį pateikęs vienkartinį užsakymą arba pateikdamas Tiekėjui atskirus užsakymus, jei Prekes numato įsigyti per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (laisvos formos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinomis korespondencijos priemonėmis). Prekių pateikimo terminas taip pat suderinamas šių užsakymų metu.

3. PREKIŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Prekių įkainiai nustatyti remiantis Tiekėjo pasiūlymu, Prekių kaina apskaičiuojama prekės įkainio ir prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos:

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Suma € be PVM
1	Pirminės grandies pareigūnių žieminė striukė	500	67,00	33500,00
2	Žieminis puskombinezonis	700	53,00	37100,00
3	Moteriškas žieminis puskombinezonis	650	53,00	34450,00
5	Moteriška vasarinė striukė	150	48,00	7200,00
6	Vasarinė striukė	150	48,00	7200,00
Iš viso be PVM:				119450,00
PVM 21 proc.:				25084,50
Iš viso su PVM:				144534,50

3.2. Pasikeitus PVM Prekių kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kaina perskaičiuojama nebus.

3.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų patikrinti gautų Prekių kokybę.

3.4. Nustačius, kad Prekių kokybė atitinka gaminio techninius reikalavimus, Užsakovas sumoka už priimtas Prekes Tiekėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų po tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo.

3.5. Pristačius dalį Prekių, galimas dalinis apmokėjimas pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

3.6. Užsakovas sustabdo mokėjimą už prekes, jei:

3.6.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data – iki trūkumų ištaisymo;

3.6.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos kita, nei Sutarties 3.1. p. nustatyta Prekių įkainis ar kaina – iki trūkumų ištaisymo;

3.6.3. Pristatytos nekokybiškos Prekės – iki bus pašalinti visi trūkumai.

3.7. Galimas avansinis mokėjimas. Avansinis mokėjimas vykdomas Tiekėjui pateikus rašytinį prašymą ir banko Avansinio mokėjimo grąžinimo garantiją, kuri užtikrins avansu sumokėtų pinigų grąžinimą, jeigu Tiekėjas laiku neįvykdys savo įsipareigojimų. Garantijos suma turi būti lygi sumokėto avanso sumai.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Prekių kokybė turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus gaminio techninius reikalavimus, Tiekėjo pateiktą su Užsakovu suderintą ir patvirtintą gaminio etaloną.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Užsakovo atstovui vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

4.3. Tiekėjas užtikrina, kad visos Prekės bei medžiagos, iš kurių jos pagamintos, būtų be defektų.

4.4. Tiekėjas suteikia Prekei 12 mėnesių garantinį laikotarpį nuo eksploatacijos pradžios. Nustačius Prekių kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai jas keičia naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo.

4.5. Tiekėjas privalo atsižvelgti į Prekių eksploatacijos metu pastebėtus kokybės trūkumus ir, gamindamas kitas Prekes, pašalinti juos.

4.6. Prekių priėmimo metu Užsakovui pastebėjus, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų gaminio techninių reikalavimų, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa Prekių siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos, o Tiekėjui taikoma Sutarties 5.5 punkto nuostata.

4.7. Tiekėjui pristačius Prekes, atsitiktinės atrankos būdu tikrinama 5 procentai gautos Prekių siuntos. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, pusė arba daugiau jų randama su defektais, kviečiamas Tiekėjo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 procentų) Prekių kokybė. Jei nustatytų su defektais Prekių kiekis sudaro pusę ar daugiau tikrintų Prekių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa siunta grąžinama Tiekėjui.

4.8. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, su defektais randama mažiau kaip pusė Prekių, Prekių siunta priimama, o Prekės su defektais grąžinamos pataisyti arba keičiamos naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Užsakovo raštiško pranešimo gavimo dienos.

5. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja patiekti prekes Užsakovui pagal pateiktą užsakymą ir terminus adresu: Vilniaus g. 69, Nemenčinės II kaimas, Vilniaus r.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos suderinti ir patvirtinti kiekvieno gaminio pavyzdžius (etalonus), kurie įskaičiuoti į bendrą užsakymo kiekį.

5.3. Tiekėjas užtikrina, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus gaminio techninius reikalavimus, Prekės pagamintos pagal patvirtintą gaminio etaloną ir pagal šios Sutarties sąlygas.

5.4. Tiekėjas užtikrina pristatyti Prekes įpakuotas, kurių pakuotė nurodyta Pirkimo dokumentų gaminio techniniuose reikalavimuose.

5.5. Tiekėjas, laiku nepristatęs Prekių, už kiekvieną pavėluotą dieną, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nepatiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, susijusi su Pirkimu ir šios Sutarties sąlygomis.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims. Tiekėjas, pažeidęs šį įsipareigojimą, privalo sumokėti Užsakovui 30 000 Eur (trisdešimties tūkstančių eurų) baudą ir atlyginti kitus Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą.

5.8. Tiekėjas paskiria savo atstovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymo priežiūrą ir valdymą. Tiekėjo atstovas – generalinis direktorius Vladimiras Ivlijavas, tel. Nr. +370 52653517, el. paštas tuma@is.lt.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pateikto užsakymo Tiekėjui pateikti Prekių dydžių skales.

6.2. Užsakovui laiku nesumokėjus už patiektas Prekes, Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus sumokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovas už šios Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę paskiria atstovą. Užsakovo atstovu yra skiriama Policijos departamento prie VRM Finansų ir investicijų valdybos Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus vyriausioji specialistė Ž. Radiun, zana.radiun@policija.lt, tel. Nr. (85)

2719967, kurios įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo bet kurios Šalies pranešimo apie tokias aplinkybes dienos – bet kurios Šalies iniciatyva taip, kaip numatyta Sutarties 7.4 punkte.

8.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo nepateikė Užsakovui suderinti gaminio pavyzdžio etalono, atitinkančio Pirkimo dokumentuose nustatytų gaminio techninių reikalavimų;

8.2.2. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų gaminio techninių reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepašalina Prekių tiekimo trūkumų;

8.2.3. Tiekėjas didina Prekių kainas, išskyrus Sutarties 3.3 punkte numatytą atvejį;

8.2.4. Tiekėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

8.2.6. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

8.2.7. kai Tiekėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

8.2.8. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

8.3. Nutraukus Sutartį dėl 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 ar 8.2.4 papunkčiuose nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 7 (septynių) procentų nuo sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

8.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir už pateiktas kokybiškas Prekes su juo atsiskaitęs.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.2. Dėl Prekių kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Tiekėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau negu iki 2017 m. gruodžio 01 d.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas:

10.2.1. dėl kainos perskaičiavimo ir pasikeitusių mokesčių;

10.2.2. kai keičiasi šalių rekvizitai ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

10.2.3. kai perkančioji organizacija koreguoja prekių pristatymo etapus.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

11.4. Šalys įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 5.8 ir 6.3 punktuose bei Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.5. Pagrindinės sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pagrindinės sutarties dalys:

11.6. 1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 3 lapai.

UŽSAKOVAS

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Saltoniškių g. 19, 08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978

Įmonės kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas
Rimantas Bobinas



Policijos departamento prie VRM
Finansų ir investicijų valdybos
Uniforminės aprangos ir ginkluotės
skyriaus patarėjas
Vaidas Sabaliauskas

Policijos departamento prie VRM
Finansų ir investicijų valdybos
Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus
vyriausioji specialistė
Zana Radium

2017 m. 05 10 d.

TIEKĖJAS

UAB „Tuma“

Savanorių pr. 139, LT 03150 Vilnius

Tel. (8 5) 2653517, faks. (8 5) 2653517

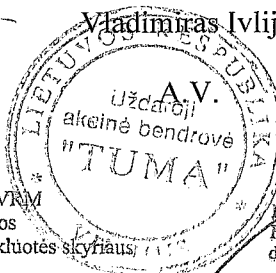
Įmonės kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT 214145716

A.S. Nr. LT83 70440600 0021 7436

AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas



Generalinio direktoriaus pavaduotoja
Giedrė Gintskienė
2017 m. 05 10 d.