

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 753

2016-02-26

Tauragė

Tauragės rajono
savivaldybės administracija
2016-03-08 Nr. 515-96

Tauragės lopšelis-darželis „Kodėlčius“, įmonės kodas 302430295, adresas: Moksleivių alėja 12, LT-72288 Tauragė, atstovaujama direktorės Linos Kymantienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio nuostatus, (toliau - Perkančiąja organizacija), ir VšĮ „Kretingos maistas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianči įmonė, juridinio asmens kodas, kurios įregistruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97122 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybinės įmonės registrų centro Kretingos filiale, kodas 164687871, atstovaujama juristo Vytauto Daržinskio veikiančio pagal 2016-01-01 įgaliojimą Nr. 8928, (toliau – Paslaugos tiekėju) ir Tauragės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188737457, adresas: Respublikos g. 2, Tauragė, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1-98 suteiktus įgaliojimus (toliau – Mokėtojas, kuris moka tik už vaikams suteiktą socialinę paramą), toliau bendrai vadinamos šalimis, sudaro šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasi Tauragės lopšelio-darželio „Kodėlčius“ viešojo pirkimo „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugų pirkimas“ (supaprastinto atviro konkurso) rezultatais, Perkančioji organizacija užsako, o Paslaugos tiekėjas įsipareigoja organizuoti Tauragės lopšelyje-darželyje „Kodėlčius“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, personalo ir socialiai remtinų vaikų maitinimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Supaprastinto atviro konkurso „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugos pirkimo“ rezultatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

1.3. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja teikti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir maitinimo paslaugas, pagal pridedamą penkiolikos dienų perspektyvinį valgiaraštį (toliau – Maitinimo paslaugos).

1.4. Maitinimo paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi, konkurso sąlygomis, Teikėjo pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.

1.5. Šia sutartimi Tiekėjui išnuomojamos Sutarties galiojimo laikotarpiui Perkančiosios organizacijos valgyklos ir pagalbinės patalpos.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugos gavėjas moka Paslaugos tiekėjui už vienos dienos maisto normą vaikams iki 3 metų vienos dienos vaikų maitinimo kaina 1,92 Eur (su PVM), vaikams nuo 3 iki 7 metų vienos dienos vaikų maitinimo kaina 2,12 Eur (su PVM), nemokamą maitinimą gaunančių priešmokyklinio amžiaus vaikų pietūs – 1,32 Eur (su PVM).

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maisto produktų kaina (skaičiais ir žodžiais)	Maisto gaminimo išlaidų pinigine išraiška suma (skaičiais ir žodžiais)
1.	Vaikams iki 3 metų dienos maitinimas	1,82 Eur	0,10 Eur. nulis eurų ir dešimt euro centų
2.	Vaikams nuo 3 iki 7 metų dienos maitinimas	2,02 Eur	0,10 Eur. nulis eurų ir dešimt euro centų
3.	Priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems skiriami nemokami pietūs	1,32 Eur	0,00 Eur. nulis eurų ir nulis euro centų

2.2. Už vaikų nemokamo maitinimo paslaugos teikimą atsiskaitoma iš valstybės biudžeto lėšų, pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įkainius, t.y. ne daugiau kaip 3,1 procento minimalaus gyvenimo lygio (MGL) dydžio suma pietums priešmokyklinio amžiaus vaikams. Mokėtojas su Paslaugos tiekėju už nemokamą vaikų maitinimo administravimą bei gamybos išlaidas atsiskaito iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą kainą, mokant ne daugiau kaip 25 procentus

nuo išlaidų maisto produktams įsigyti. Paslaugos tiekėjui už suteiktą paslaugą mokamas 3,5 procento BSI dydžio sumas pietums priešmokyklinukams 1,32 Eur.

2.3. Paslaugų kainos (įkainiai) indeksuojamos atskirais šios sutarties šalių susitarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

3. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Teikėjas Maitinimo paslaugas teikia pagal perspektyvinius 15 dienų valgiaraščius, patvirtintus perkančiosios organizacijos ir nustatyta tvarka suderintus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

3.2. Vaikai maitinami 3 kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, vakarienė), ne rečiau kaip kas 3,5 – 4 val., konkretų maitinimo laiką derinant su Perkančiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu.

3.3. Teikėjas privalo užtikrinti kokybiško ir sveiko maisto tiekimą, asortimento įvairumą, higienos ir kitų normų bei taisyklių laikymąsi. Užtikrinti nepriekaištingą vaikų maitinimo organizavimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką t.y. laikytis visų HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų, su jais susijusių dokumentų reikalavimais bei papildymais ir pakeitimais.

3.4. Paaiškėjęs, kad teikiamas maistas neatitinka higienos normų, yra nekokybiškas, nedelsdamas (tą pačią dieną) nutraukia maisto teikimą ir informuoja Perkančiosios organizacijos administraciją bei atitinkamos srities kontrolės institucijas.

3.5. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už virtuvės ir pagalbinių patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą, savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka maisto gamybai reikalingų indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nurbalinimą, riebalų gaudyklės priežiūrą ir kt. (pagal galiojančias Lietuvos higienos normas.)

3.6. Teikėjas pagal apskaitos prietaisus Paslaugos gavėjui kas mėnesį (iki kiekvieno mėnesio 15 kalendorinės dienos) apmoka vandentiekio, nuotekų, elektros išlaidas, šildymo išlaidas pagal šildomą plotą - 67,50 kv.m.

3.7. Virtuvėje pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtuose patalpose esančių vandentiekio, nuotekų tinklų, elektros, vėdinimo sistemų gedimus teikėjas remontuoja savo lėšomis (einamasis remontas), laikantis visų higienos ir darbų saugos reikalavimų.

3.8. Teikėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą.

3.9. Teikėjas savo lėšomis atlieka naudojamų patalpų elektros įrenginių ir instaliacijos bandymus, turi pasirūpinti maisto ruošimo patalpų parengimu eksploatacijai ir gauti visus paslaugos teikimui reikalingus šį procesą kontroliuojančių institucijų leidimus.

3.10. Teikėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

3.11. Teikėjas privalo sudaryti sutartis ir pasirūpinti maisto atliekų, šiukšlių utilizavimu ir riebalų gaudyklės priežiūra su šias paslaugas teikiančiomis organizacijomis.

3.12. Paslaugos teikėjas neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.

3.13. Apsirūpina reikiama įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui ar paruošimo sąnaudų mažinimui savo lėšomis. Užtikrina priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimus.

3.14. Įvykus įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, nedelsiant likviduoja padarinius, prisiima pilną atsakomybę už pasekmes, visiškai atlygina perkančiajai organizacijai padarytą žalą, jeigu įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos tiekėjo kaltės.

3.15. Teikia ataskaitas lopšelio-darželio direktoriui, patvirtinančias maisto patiekalų gamybai panaudotų maisto produktų kiekį, įsigijimo kainą su PVM, vidutines maisto produktų kainas bei faktines maisto gaminimo išlaidas, faktiškai maitintų vaikų skaičių, kas mėnesį ir ataskaitiniams metams pasibaigus už metus (pagal pateiktą perkančiosios organizacijos formą).

4. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Teikėjui kiekvieną rytą pateikti maitinamų vaikų skaičių iki Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo tarpusavyje suderintos valandos.

4.2. Pateikti antradieniais Teikėjui valgiaraštį dėl maitinimo kitai savaitei, sau pasiliekančią teisę užsakymą koreguoti ne vėliau kaip prieš dvi dienas.

4.3. Perkančioji organizacija turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Teikėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.

4.4. Perkančioji organizacija privalo atsiskaityti už vaikų maitinimą pagal šioje sutartyje nurodytus įkainius ir sąlygas.

4.5. Kontroliuoti Teikėją dėl teisingo perduotų patalpų eksploatavimo.

4.6. Nustatyti už virtuvės patalpas nuomos mokestį (sudarius nuomos sutartį) pagal Tauragės rajono savivaldybės priimtą sprendimą 30 Eur. už 1 metus.

5. NEMOKAMAS VAIKŲ MAITINIMAS

5.1. Socialiai remtinų vaikams besimokantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą nemokamo maitinimo (finansuojamų iš valstybės lėšų) organizavimo tvarka turi atitikti pirkimo sąlygas.

5.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja prasidėjus mokslo metams (per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ar iki rugsėjo 6) pateikti Teikėjui nemokamai maitinamų vaikų sąrašą. Esant reikalui, nemokamai maitinamų vaikų skaičius tikslinamas.

5.3. Mokėtojas privalo apmokėti Teikėjui už nemokamą mažas pajamas turinčių šeimų vaikų maitinimą pagal šioje sutartyje nurodytus įkainius ir sąlygas.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Už paslaugas Perkančioji organizacija moka Teikėjui mokėjimo pervedimais du kartus per mėnesį ne vėliau per 10 dienų nuo sąskaitos pateikimo.

6.2. Teikėjas sąskaitose-faktūrose turi nurodyti sumas išleistas vaikų maitinimui ir administravimo išlaidoms.

6.3. Už vaikų nemokamo maitinimo paslaugą Mokėtojas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodytas maitinamų vaikų ir dienų skaičius per mėnesį. Paslaugos teikėjas pateikia Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuotai buhalterijai sąskaitas-faktūras dėl apmokėjimo už įstaigoje suteiktą nemokamą maitinimą vaikams kartą per mėnesį.

6.4. Tauragės rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija pagal pateiktus dokumentus perveda Paslaugos teikėjui lėšas už suteiktą ar teikiamą socialinę paramą (nemokamą maitinimą) vaikams per 10 darbo dienų nuo dokumentų apmokėjimui gavimo.

7. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ

7.1. Perkančioji organizacija kontroliuoja Maitinimo paslaugų kokybę dviem būdais:

7.1.1. Maitinimo paslaugų kokybę nuolat prižiūri Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo. Į maitinimo kokybės tikrinimą gali būti kviečiamas tėvų deleguotas asmuo.

7.1.2. Maitinimo paslaugų kokybę kas trys mėnesiai tikrinama raštu apklausiant vaikų tėvus bei ugdymo įstaigos darbuotojus.

7.2. Maitinimo paslaugų kokybę Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo vykdo tokia tvarka:

7.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios sutarties pasirašymo Perkančioji organizacija paskiria įgaliotą asmenį, kuris turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą įgaliotą asmenį informuoja Teikėją raštu. Perkančioji organizacija turi teisę, bet kada keisti įgaliotą asmenį, informavęs apie tai Teikėją raštu.

7.2.2. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę, bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę, įskaitant teisę tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tie patiekalai gaminami. Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę, bet kada įeiti į maisto gamintojo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją, susijusią su Maitinimo paslaugų teikimu.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, keitimo, papildymo, nutraukimo, sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaroma laikotarpiui nuo 2016-02-26 iki 2017-02-25 d. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 mėnesių, raštišku šalių susitarimu.

12.2. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami, papildomi raštišku šalių susitarimu.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.3.1. šalių susitarimu;

12.3.2. kai Perkančioji organizacija nevykdo atsiskaitymų pagal šią sutartį;

12.3.3. kai Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartų paslaugų 3 dienas ir daugiau (išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo valios);

12.3.4. vieną iš šalių likvidavus, reorganizavus ar jai pačiai nutraukus savo veiklą.

12.4. Nutraukiant Sutartį prieš terminą šios sutarties šalys privalo viena kitą įspėti raštu prieš 2 mėnesius iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.

12.5. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo prieš terminą atveju abi šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti pagal Sutarties priedus.

12.6. Atsitikus nelaimingam atsitikimui dėl vaikų maitinimo organizavimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį be įspėjimo termino.

12.7. Ši sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Lopšelis-darželis „Kodėlčius“

Moksleivių alėja 12, Tauragė, įstaigos kodas 302430295

LT 61 4010 0416 0039 4718

AB DNB

Telefonas: 8446- 57710

Direktorė

Lina Kymantienė

Parašas:

A.V.

2. TIEKĖJAS

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“

Palangos g. 30C, LT-97122 Kretinga

Įmonės kodas 164687871

A.s. LT94 4010 0418 0009 2195

Banko kodas: 40100

Tel/Faks.: (8-445) 51132

Juristas Vytautas Daržinskis

Parašas:

A.V.

3. MOKĖTOJAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 2, Tauragė

Įmonės kodas 188737457

Administracijos direktorius

Modestas Petraitis

Parašas:

A.V.

Vyr. buhalterė
Jurgita Krakienė