

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. 2011/14 MJ-17 'DPS 4-11-110.85)

2011 m. kovo mėn. 15 d.

Marijampolė

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **Atliekų tvarkymo centras**), kurios buveinės adresas yra Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 151479265, atstovaujama atliekų tvarkymo specialisto Ryčio Andriuškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės direktoriaus įsakymą Nr. V-66, (2010-10-15), ir **Marijampolės kolegija**, įmonės kodas 211967140, PVM kodas LT119671416, kurios buveinės adresas V. Kudirkos g. 61/Sodžiaus g. 1, Marijampolė, LT-68303, Lietuvos Respublika, (toliau – **Atliekų turėtojas**), atstovaujama direktoriaus Sigitos Valančiaus, veikiančio pagal statutą, toliau bendrai vadinami **Šalimis** sudarė šią sutartį ir susitaria:

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimas **Atliekų turėtojui**, išvežant iš **Atliekų turėtojo** mišrias komunalines atliekas pagal patvirtintus grafikus, kurie skelbiami www.maatic.lt, ir priimti pristatytas statybines griovimo atliekas į Marijampolės regioninę sąvartyną, esantį Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje.

1.2. Atliekų tvarkymo centras įsipareigoja organizuoti atliekų tvarkymo Paslaugas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja atlyginti už teikiamas atliekų tvarkymo paslaugas.

1.3. Šalys vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka ir kitais atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.4. Sutartyje naudojamos sąvokos, suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir Marijampolės savivaldybės teritorijoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apmokėjimo tvarkoje.

2. Atliekų tvarkymo centro įsipareigojimai

2.1. Visą Sutarties laikotarpį nenutrūkstamai organizuoti komunalinių tvarkymo paslaugų teikimą, šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2.2. Užtikrinti, kad per 2 savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir prašymo pateikimo Atliekų turėtojui būtų suteiktas prašomos talpos konteineris.

2.3. Užtikrinti, kad visą Sutarties laikotarpį mišrios komunalinės atliekos iš Atliekų turėtojo bus surenkamos pagal iš anksto paskelbtą Atliekų tvarkymo centro internetiniame puslapyje www.maatic.lt, grafiką ir papildomai informuojant pranešime (su sąskaita) arba priimant į regioninę sąvartyną.

2.4. Užtikrinti, kad konteinerių ištuštinimo metu išbyrėjusios atliekos bus surinktos ir išvežtos.

2.5. Užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų būtų atsakyta į visus Atliekų turėtojų skundus, prašymus ir suteikta kita Atliekų turėtojų prašoma informacija, kuri gali būti prieinama viešai.

3. Atliekų tvarkymo centro teisės

3.1. Pateikti Atliekų turėtojui įspėjimą dėl šioje Sutartyje nustatytų sąlygų nesilaikymo.

3.2. Teisės aktų nustatyta tvarka pranešti atitinkamoms institucijoms dėl netinkamo Atliekų turėtojo elgesio rūšiuojant atliekas, jas išmetant ne tam skirtoje vietoje ar nustačius kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų bei šios Sutarties sąlygų pažeidimus, įspėti, surašyti administracinį teisės pažeidimų protokolą, siūlyti skirti nuobaudą ar nutraukti sutartį.

4. Atliekų turėtojo įsipareigojimai

4.1. Pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas tinkamai ir laiku iki sąskaitoje (pranešime) nurodyto termino mokėti už organizuojamas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas.

4.2. Užtikrinti, kad 2.2 punkte nurodytas individualus konteineris nebūtų perpildytas, o atliekoms netelpant į konteinerį užtikrinti, kad jos nebūtų paliekamos šalia konteinerio.

4.3. Užtikrinti, kad atitinkamos atliekos būtų metamos tik į šiai atliekų rūšiai skirtą konteinerį ir atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tinkamai rūšiuoti atliekas:

4.3.1. Antrinės žaliavas atskirti nuo kitų atliekų ir jas mesti tik į antrinėms žaliavoms skirtą konteinerį.

- 4.4. Kai atliekų kiekis viršija konteinerio tūrį, apie tai informuoti Atliekų tvarkymo centrą.
- 4.5. Užtikrinti, kad konteinerio ištuštinimo dieną būtų pastatytas taip, kad Atliekų surinkėjas galėtų netrukdomai privažiuoti ir jį ištuštinti.
- 4.6. Atliekų turėtojas išsipareigoja atlyginti nuostolius, jei bus nustatyta, kad suteiktas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl atliekų turėtojo kaltės.
- 4.7. Nedelsiant informuoti Atliekų tvarkymo centrą pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius turto objektus, jų paskirtį ar Atliekų turėtojus, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu konteineriu.
- 4.8. Pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto konteinerio dydžio ir išvežimo dažnumo, nedelsiant apie tai informuoti Atliekų tvarkymo centrą ir pateikti prašymą pakeisti atliekų surinkimo konteinerį didesniu/mažesniu.
- 4.9. Susidarius vienkartiniam komunalinių atliekų kiekiui, netelpančiam į konteinerį jas nuosavu arba samdytu transportu pristatyti į regioninę sąvartyną Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje.

5. Atliekų turėtojo teisės

- 5.1. Pateikti prašymą Atliekų tvarkymo centrui ir atsisakyti naudotis 2.2 punkte nurodytu konteineriu ir naudoti nuosavą konteinerį, jei jis atitinka atliekų surinkėjo naudojamų atliekų surinkimo transporto priemonių techninius reikalavimus.
- 5.2. Reikšti pretenzijas dėl netinkamo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo. Pretenzijos gali būti teikiamos tiesiogiai Atliekų tvarkymo centrui.
- 5.3. Susidarius vienkartiniam mišrių komunalinių atliekų kiekiui, netelpančiam į konteinerį jas nuosavu arba samdytu transportu pristatyti į regioninę sąvartyną Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje už pristatytą kiekį apmokant pagal patvirtintus tarifus

6. Atsiskaitymo už paslaugas dydis ir tvarka

- 6.1. Atliekų turėtojo mokamas atliekų tvarkymo mokestis apskaičiuojamas :
- 6.1.1 konteinerio tūrį padauginus iš išvežimo dažnumo ir padauginus iš nustatyto 1 m^3 atliekų tvarkymo tarifo.
- 6.1.2 pristatytų į regioninę sąvartyną Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje komunalinių atliekų kiekį tonomis padauginus iš atitinkamo tarifo.
- 6.1.3 Atliekų tvarkymo paslaugų tarifas be PVM Atliekų turėtoji yra
- **64,33 Lt/ m^3 už komunalinių atliekų išvežimą;**
 - 63,81 Lt/t už mišrių atliekų, Atliekų turėtojo pristatytų į regioninę sąvartyną priėmimą;
 - 11,76 Lt/t už statybos ir griovimo atliekų, Atliekų turėtojo pristatytų į regioninę sąvartyną priėmimą.
- 6.1.4. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maate.lt ir pranešami kartu su pateikiamomis sąskaitomis.
- 6.2. Atliekų turėtojas už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų organizavimą su Atliekų tvarkymo centru atsiskaito pavedimu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 6.3. Atliekų tvarkymo centras už suteiktas paslaugas per praėjusį laikotarpį, kuris negali būti ilgesnis negu vienas kalendorinis mėnuo, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos pateikia atliekų turėtoji sąskaitą, pagal kurią Atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.
- 6.4. Už laiku neapmokėtas sąskaitas Atliekų tvarkymo centras skaičiuoja 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.
- 6.5. Atliekų turėtoji neatsiskaičius už suteiktas paslaugas mokestis yra išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.6. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta mokėjimo sąskaitoje, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui grąžinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 dienų nuo pateisinamojo dokumento pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.
- 6.7. Mokėtojas prašymą dėl permokos grąžinimo pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

7. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po sutarties pasirašymo.
7.2. Ši komunalinių atliekų tvarkymo sutartis yra terminuota ir galioja **3 metus** nuo sutarties pasirašymo dienos, t. y. iki **2014 m. kovo 16 d.** arba iki tol, kol yra nutraukiama bendru Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių pareiškus norą ją nutraukti ir kol Atliekų tvarkymo centras turi teisę organizuoti atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.
7.3. Šalis, norinti nutraukti Sutartį, prieš mėnesį apie tai raštu informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis, dėl kurių yra būtina nutraukti Sutartį.
7.4. Nutraukus Sutartį Atliekų turėtojas, negyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastatų savininkas ar valdytojas, ir visi kiti sutartyje nurodyti Atliekų turėtojai, tampa Marijampolės savivaldybės teritorijoje galiojančios vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėtojais.
7.5. Nutraukus Sutartį arba pasikeitus atliekų surinkėjui Atliekų turėtojas privalo grąžinti jam suteiktą naudotis individualų konteinerį.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų. Sutartį Šalys perskaitė, suprato jos turinį ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.
8.2. Visus ginčus dėl šios Sutarties Šalys sprendžia derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo draugiškų derybų būdu, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8.3. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą jos vykdymą Sutarties nevykdanti šalis atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8.4. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems atliekų tvarkymą, šios Sutarties sąlyga, neatitinkanti teisės aktų turi būti pakeista, nekeičiant ir iš naujo nepasirašant Sutarties.
8.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties nevykdymo tik dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).
8.6. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai, priedai, ir priedėliai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.
8.7. Šios sutarties 1 priedas Atliekų turėtojo prašymas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

Atliekų tvarkymo centras	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vytauto g. 27 LT-68300 Marijampolė Tel. (8 343) 54204, Faks. 8 343 53986 r.andriuskevicius@maatc.lt	Marijampolės kolegija, įmonės kodas 211967140, PVM kodas LT119671416, adresas V. Kudirkos g. 61/Sodžiaus g. 1, Marijampolė, LT-68303 Tel. 8343-50750, faks. 8343-50750 El. Pastas: direkcija@marko.lt
Atliekų tvarkymo specialistas Ryus Andriuskevicius	Direktorius Sigitas Valančius
 parašas	 parašas
	A.V.