

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2010/14

2010 m. rugpjūčio mėn. 23 d. /DPSA-23-(10-83)
Marijampolė

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **Atliekų tvarkymo centras**), kurios buveinės adresas yra Vytauto g. 27, Marijampolė, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 151479265 atstovaujama juristės Monikos Kasakaitytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir **Marijampolės Kolegija**, kurios buveinės adresas yra V. Kudirkos g. 61 / Sodžiaus g. 1., Marijampolė, Lietuvos Respublika, įmonės kodas:211967140, PVM kodas LT119671416-, (toliau – **Atliekų turėtojas**), direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Statutą, toliau bendrai vadinami **Šalimis** sudarė šią sutartį ir susitaria:

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – komunalinių atliekų ir statybinių – griovimo atliekų **Atliekų turėtojo** pristatytų į Marijampolės regioninę sąvartyną, esantį Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje tvarkymo paslaugų teikimas.

1.2. Šalys vykdydamos šią Sutartį vadovaujasi Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka ir kitais atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.3. Sutartyje naudojamos sąvokos, suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir Marijampolės savivaldybės teritorijoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apmokėjimo tvarkoje.

2. Atliekų tvarkymo centro įsipareigojimai

2.1. Visą Sutarties laikotarpį nenutrūkstamai organizuoti komunalinių tvarkymo paslaugų teikimą, šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2.2. Užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų būtų atsakyta į visus Atliekų turėtojų skundus, prašymus ir suteikta kita Atliekų turėtojų prašoma informacija, kuri gali būti prieinama viešai.

3. Atliekų tvarkymo centro teisės

3.1. Pateikti Atliekų turėtojui įspėjimą dėl šioje Sutartyje nustatytų sąlygų nesilaikymo.

3.2. Teisės aktų nustatyta tvarka pranešti atitinkamoms institucijoms dėl netinkamo Atliekų turėtojo elgesio rūšiuojant atliekas, jas išmetant ne tam skirtose vietose ar nustčius kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų bei šios Sutarties sąlygų pažeidimus, įspėti, surašyti administracinę teisės pažeidimų protokolą, siūlyti skirti nuobaudą ar nutraukti sutartį.

4. Atliekų turėtojo įsipareigojimai

4.1. Pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas tinkamai ir laiku iki sąskaitoje (pranešime) nurodyto termino mokėti už organizuojamas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas.

4.2.

4.2.1. Antrines žaliavas atskirti nuo kitų atliekų ir jas mesti tik į antrinėms žaliavoms skirtą konteinerį.

4.2.2. Didžiausias ir kitas specifines atliekas pristatyti į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų aikštelę arba atiduoti jas Atliekų surinkėjui jo vykdomų apvažiavimo metu.

4.3. Kai atliekų kiekis viršija konteinerio tūrį, apie tai informuoti Atliekų tvarkymo centrą.

4.4. Užtikrinti, kad konteinerio ištuštinimo dieną jis būtų pastatytas taip, kad Atliekų surinkėjas galėtų netrukdomai privažiuoti ir jį ištuštinti.

5. Atliekų turėtojo teisės

5.1. Reikšti pretenzijas dėl netinkamo komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo. Pretenzijos gali būti teikiamos tiesiogiai Atliekų tvarkymo centrui.

6. Atsiskaitymo už paslaugas dydis ir tvarka

6.1. Atliekų turėtojo mokamas atliekų tvarkymo mokestis apskaičiuojamas :

6.1.2 pristatytų į regioninį sąvartyną Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje komunalinių atliekų kiekį tonomis padauginus iš atitinkamo tarifo.

6.1.3 Atliekų tvarkymo paslaugų tarifas be PVM Atliekų turėtoji yra

- 63,81 Lt/t už mišrių atliekų, Atliekų turėtojo pristatytų į regioninį sąvartyną priėmimą;
- 11,76 Lt/t už statybos ir griovimo atliekų, Atliekų turėtojo pristatytų į regioninį sąvartyną priėmimą.

6.1.4. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maate.lt ir pranešami kartu su pateikiamomis sąskaitomis.

6.2. Atliekų turėtojas už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų organizavimą su Atliekų tvarkymo centru atsiskaito ne rečiau 4 kartus per metus:

- 6.2.1. už I ketvirtį suteiktas paslaugas atliekų turėtojas sąskaitą apmoka iki kovo 31 dienos; *balandžio 30*
- 6.2.2. už II ketvirtį suteiktas paslaugas atliekų turėtojas sąskaitą apmoka iki birželio 30 dienos; *lipnio 30*
- 6.2.3. už III ketvirtį suteiktas paslaugas atliekų turėtojas sąskaitą apmoka iki rugsėjo 30 dienos; *spalio 30*
- 6.2.4. už IV ketvirtį suteiktas paslaugas atliekų turėtojas sąskaitą apmoka iki gruodžio 31 dienos. *sausio 1 d.*

6.3. Atliekų tvarkymo centras iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 15 dienos pateikia Atliekų turėtoji sąskaitą, pagal kurią Atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.

6.4. Už laiku neapmokėtas sąskaitas Atliekų tvarkymo centras skaičiuoja 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

6.5. Atliekų turėtoji neatsiskaičius už suteiktas paslaugas mokestis yra išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta mokėjimo sąskaitoje, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytoji ar naudotoji) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 dienų nuo pateisinamojo dokumento pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

6.7. Mokėtojas prašymą dėl permokos gražinimo pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras per vienerius kalendorinius metus nuo gražinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

7. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja sekančio po sutarties pasirašymo mėnesio pirmąją dieną.

7.2. Ši komunalinių atliekų tvarkymo sutartis yra neterminuota ir galioja iki tol, kol yra nutraukiama bendru Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių pareiškus norą ją nutraukti ir kol Atliekų tvarkymo centras turi teisę organizuoti atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.

7.3. Šalis, norinti nutraukti Sutartį, prieš mėnesį apie tai raštu informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis, dėl kurių yra būtina nutraukti Sutartį.

7.4. Nutraukus Sutartį Atliekų turėtojas, negyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastatų savininkas ar valdytojas, ir visi kiti sutartyje nurodyti Atliekų turėtojai, tampa Marijampolės savivaldybės teritorijoje galiojančios vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėtojai.

7.5. Nutraukus Sutartį arba pasikeitus atliekų surinkėjui Atliekų turėtojas privalo gražinti jam suteiktą naudotis individualų konteinerį.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų. Sutartį Šalys perskaitė, suprato jos turinį ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

8.2. Visus ginčus dėl šios Sutarties Šalys sprendžia derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo draugiškų derybų būdu, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

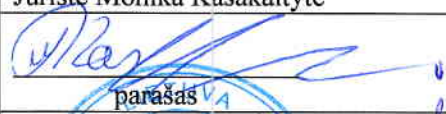
8.3. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą jos vykdymą Sutarties nevykdanti šalis atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems atliekų tvarkymą, o pasikeitusi nuostata prieštarauja šios Sutarties sąlygoms, neatitinkanti teisės aktų Sutarties sąlyga turi būti pakeista, tačiau nekeičiant ir iš naujo

pasirašant Sutarties.

8.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties nevykdymo tik dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

Šalių rekvizitai

Atliekų tvarkymo centras	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vytauto g. 27 LT-68300 Marijampolė Tel. (8 343) 54204, Faks. 8 343 53986	Marijampolės Kolegija V. Kudirkos g. 61 / Sodžiaus g. 1., Marijampolė., Lietuvos Respublika Įmonės kodas:211967140 PVM kodas LT119671416 Tel. (8 343) 50-750, Faks. 8 343 50 750 direkcija@marko.lt
Juristė Monika Kasakaitytė	Direktorius Sigitas Valančius
 parašas	 parašas
A.V.	




Virtausioji buhalterė
Asta Šuopienė
2010-08-25

