

RANGOS SUTARTIS

Ukmergės rajono apylinkės teismo pastato papildomo žvyro pasluoksnių įrengimo darbai

2017 m. *birželio 28 d.* Nr. 41P-*130*(4.11)

Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Vaidos Petravičienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-IT-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą, ir

UAB „Statybos ir restauravimo darbai“ juridinio asmens kodas 134741740, buveinės adresas Raudondvario pl. 242K, (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktorės Birutės Morkvėnienės, veikiančios pagal įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis,

vadovaudamosi Užsakovo viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. birželio 26 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutaris).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutamimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą atlikti Ukmergės rajono apylinkės teismo, juridinio asmens kodas 191449194, adresas Deltuvos 17A, Ukmergėje, (toliau – **Teismas**) pastato papildomus žvyro pasluoksnių po pastatu ir važiuojamąja dalimi įrengimo darbus (toliau – **Darbai**) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.3. Darbai privalo būti atlikti ir Užsakovui perduoti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po sutarties įsigaliojimo.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 90 940,44 Eur (*devyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų, 44 ct*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – iki 75 157,39 Eur (*septyniasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt septyni eurai, 39 ct*).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų Sutarties 1 priede - Techninė specifikacija, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu (pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Teismo, kuriame buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

2.5. Rangovas *finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis dėl finansinių dokumentų pirkėjams pateikimo tvarkos, Rangovas finansinius dokumentus privalės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar neįsigaliojus pirmiau minėtiems teisės aktų pakeitimams, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.*

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu atsiskaitoma mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu dalius.noreika@teismai.lt informuoti Užsakovą;

3.1.2. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai.

3.1.4. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus Teismo personalui ir tretiesiems asmenims, neteršiant teritorijos. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Darbų pradžios;

3.1.6. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais;

3.1.7. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.8. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.9. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams, o jeigu būtų nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.10. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto Teismo turto saugumui užtikrinti ir priimti atsakomybę už jo praradimą ar sužalojimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir (ar) papildomose patalpose, kurias Teismas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengti, sandėliuoti ar administracinėms reikmėms;

3.1.11. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

3.1.12. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

3.1.13. priimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdamas Sutartį, Darbams naudojamų medžiagų kokybiškumą, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą;

3.1.14. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir priimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdamas Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

3.1.16.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

3.1.16.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdamas Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.18. įvykdyti Užsakovo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdamas Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka Darbų kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas arba reikalauti iš Rangovo atlyginti su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Rangovas nurodė, kad vykdant Sutartį bus pasitelkiamas (-i) šis (šie) subrangovas (-ai): *nepasitelkiami*. Rangovo pasitelkti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų atlikimą Rangovo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose (jei tokie reikalavimai buvo keliami), gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta pirkimo dokumentuose.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.8. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Rangovui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.6 punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.3. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių susitarimu.

7.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 (dešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

Tel. (8 5) 268 5186

Faks. (8 5) 268 5187

El. p. info@teismai.lt

A. s. LT86 7300 0101 2405 9374

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

RANGOVAS

UAB „Statybos ir restauravimo darbai“

Juridinio asmens kodas 134741740

Adresas: Raudondvario pl. 242K, Kaunas

LT-47518

Tel. 370 698 36284

El. p. uabsrd@gmail.com

A. s. LT75 7300 0100 0227 5393

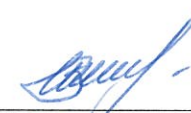
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja

Direktorė


Vaida Petravičienė




Birutė Morkvėnienė



Turto valdymo skyriaus
vyriausiojo specialistas


Dalius Noreika

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja


Vita Pušienė

Turto valdymo skyrius
Vedėjas


Arūnas Straviuskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: Ukmergės rajono apylinkės teismo administracinės paskirties pastato, Deltuvos g. 17A, Ukmergėje, juridinio asmens kodas 191449194, papildomo žvyro pasluoksnio po pastatu ir važiuojamąja dalimi įrengimo darbai.

Užsakovas – Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

Naudos gavėjas: Ukmergės rajono apylinkės teismas, juridinio asmens kodas 191449194, Deltuvos g. 17A, Ukmergėje.

Darbų atlikimo terminas: per 15 (penkiolika) darbo dienų po sutarties įsigaliojimo dienos.

Trumpas darbų aprašymas:

1. Įrengti papildomą žvyro pasluoksnį po statomu teismo pastatu.
2. Įrengti papildomą žvyro pasluoksnį po važiuojamąja dalimi.

Darbų apimtys ir reikalavimai:

3. Reikalingi atlikti darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas ir sudėtis	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
		Pastato pamatų užpylimas			
1	N6-43	Pamatų sijų užpylimas smėliu, paduodant medžiagas kranu	m3	596,3	* Pagrindiniai darbai
2	N11-7	Žvyro pasluoksnis ant grunto, nevežant medžiagų	m3	988,8	* Pagrindiniai darbai
3	C1-891	Smėlio-žvyro mišinys	m3	988,8	-
4	N1-381-1	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100 m3	9,888	* Pagrindiniai darbai
		Važiuojamosios dalies užpylimas			
1	N11-7	Žvyro pasluoksnis ant grunto, nevežant medžiagų	m3	412,2	* Pagrindiniai darbai
2	C1-891	Smėlio-žvyro mišinys	m3	412,2	-
3	N1-381-1	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100 m3	4,122	* Pagrindiniai darbai

Pastabos:

* - Pagrindiniai darbai – tai darbai, kuriems, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 5 dalies reikalavimus, negali būti pasitelkiami subrangovai (subtiekėjai).

4. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal nurodytą darbų technologiją yra reikalingi nurodytiems darbams atlikti, turi būti priskaičiuoti prie aprašytų darbų kainų.

Kiti reikalavimai ir sąlygos:

5. Darbus vykdyti vadovaujantis pateiktomis žemės darbų kartogramomis (žr. Priedą, 2 lapai).

6. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos medžiagos, mechanizmai, darbai ir visos kitos sąnaudos, kurios yra būtinos visiems reikalingiems darbams atlikti.

7. Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šiuos darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams.

8. Rangovas visas darbų metu susidariusias atliekas įsipareigoja utilizuoti savo lėšomis.

9. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.

10. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 211 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ patvirtinimo“ patvirtintu statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597); STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“, ir kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais, statybos taisyklėmis bei gerąja tokios rūšies darbų atlikimo praktika.

Reikalavimai mokėjimo dokumentų pateikimui:

11. Visi mokėjimo dokumentai, prieš juos pateikiant, turi būti suderinti su Užsakovu.

12. Kiti reikalavimai Darbų perdavimo – priėmimo akto PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) išrašymui ir pateikimui bei atsiskaitymo už darbus terminai nurodyti Rangos sutartyje.

PRIDEDAMA. Žemės darbų kartograma, 2 lapai.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Direktorius pavaduotoja


Vaida Petrauskienė



RANGOVAS

UAB „Statybos ir restauravimo darbai“

Direktorė


Birutė Morkvėnienė



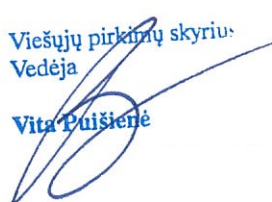
Parengė:

Dalius Noreika, tel. (8 5) 2626757, trumpasis tel. 6367, el. p. dalius.noreika@teismai.lt

Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas


Dalius Noreika

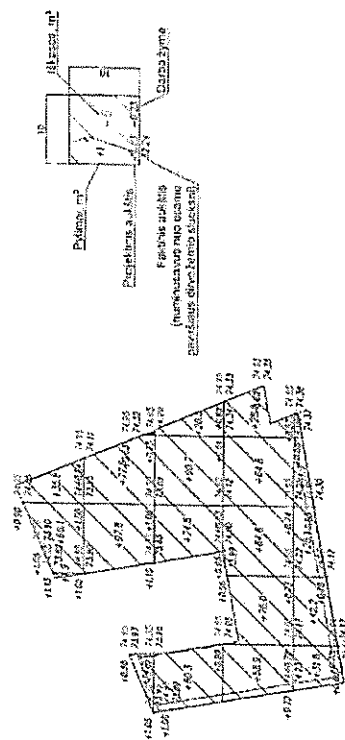
Viešųjų pirkinių skyrius
Vedėja


Vita Pušienė

Turto valdymo skyrius
Vedėjas


Artūras Stravinskas

Žemės darbų kartograma



Pylimai	185.7	120.1	351.6	280.6	Iš viso	
					0.0	0.0
Iš viso	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Iš viso	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

- Pastaba:
1. Pastaro girdų aukštis - 75.00 m.
 2. Girdų konstrukcijos storis - 0.05 m.
 3. Žemės darbai atliekami nuo esančio paviršiaus numatytas 43 cm dydžio aikšteliai.
 4. Darbų tikslas: išstatyti kvadrato dydžio aikštelę, kurių šlaitų aukštis 43 cm, pamatuojant nuo esančio paviršiaus.

Uždavinių ir darbų aprašymas

Uždavinys	1. Pastaro girdų aukštis - 75.00 m.
Uždavinys	2. Girdų konstrukcijos storis - 0.05 m.
Uždavinys	3. Žemės darbai atliekami nuo esančio paviršiaus numatytas 43 cm dydžio aikšteliai.
Uždavinys	4. Darbų tikslas: išstatyti kvadrato dydžio aikštelę, kurių šlaitų aukštis 43 cm, pamatuojant nuo esančio paviršiaus.

Uždavinys: 1. Pastaro girdų aukštis - 75.00 m.

Uždavinys: 2. Girdų konstrukcijos storis - 0.05 m.

Uždavinys: 3. Žemės darbai atliekami nuo esančio paviršiaus numatytas 43 cm dydžio aikšteliai.

Uždavinys: 4. Darbų tikslas: išstatyti kvadrato dydžio aikštelę, kurių šlaitų aukštis 43 cm, pamatuojant nuo esančio paviršiaus.

[illegible]

Station	Depth (m)	Temperature (°C)	Salinity (psu)	Density (kg/m³)	Specific Volume (cm³/kg)
Pyralis	47.2	268.1	18.7	78.2	412.2
Iskagos	0.0	-1.5	-14.2	0.0	-15.7

Pastaba: 1. Aktyvūs krentinū kopos storis – 0,50 m;
2. Darbių kiekį tiksliai nurodant dydį, įskaitant reikiamą išlaidas, pakeičius pavadinimą nuo tipo nurodantįje paraišdavo esančio pavadinimo.

[illegible]

Turto valdymo skyriaus
V. Jausas, specialistas

Dalius Noreika

2017 m. *birželio 14* d. Rangos sutarties Nr. 41P-*130*(4.11)
3 priedas

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____
(numeris)

Vilnius

_____, juridinio asmens kodas _____, (toliau –
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

Rangovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____,
ir Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, (toliau – **Užsakovas**),
atstovaujama Nacionalinės teismų administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjo Arūno Stravinsko,
veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės
teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės
teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“, 55 punktą ir 1 priedą, toliau kartu ar atskirai
vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Šalių 2017 m. _____ sudaryta _____ sutartimi
(data) (Sutarties pavadinimas)

Nr. _____ (toliau – Sutartis),
(numeris)

sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Naudos gavėjas:

(Teismo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutartyje
nustatyta tvarka už šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	_____ (Darbų pavadinimas)			
Iš viso:				
PVM (21 %)				
Iš viso su PVM:				

Suma žodžiais: _____

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:

RANGOVAS

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Arūnas Stravinskas

A. V.

2017 m. birželio 28 d. Rungtynių metu,
Nr. HIP-130 - (4.11)
priedas Nr. 3

Apklausos sąlygų
I priedas

PASIŪLYMO FORMA

UKMERGĖS RAJONO APYLINKĖS TEISMO PASTATO PAPILDOMO ŽVYRO PASLUOKSNIO ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMAS

2017-06-22

Kaunas

Teikėjo pavadinimas	UAB "Statybos ir restauravimo darbai"
Teikėjo adresas	Raudondvario pl 242k, Kaunas
Įmonės kodas	134741740
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Birutė Morkvėnienė
Telefono numeris	8-37 384049
Fakso numeris	8-37 387049
El. pašto adresas	uabsrd@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Apklausos sąlygomis, nustatytomis:

- Apklausos sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į Apklausos sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą Ukmergės rajono apylinkės teismo pastato papildomo žvyro pasluoksnio įrengimo darbams pirkti.

Patvirtiname, kad tenkiname visus reikalavimus, nustatytus techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose.

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas ir sudėtis	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
		Pastato pamatų užpylimas	-	-	-	-
1	N6-43	Pamatų sijų užpylimas smėliu, paduodant medžiagas kranu	m3	596,3	21,0363	12543,95
2	N11-7	Žvyro pasluoksnis ant grunto, nevežant medžiagų	m3	988,8	19,2930	19076,92
3	C1-891	Smėlio-žvyro mišinys	m3	988,8	23,8349	23567,95
4	N1-381-1	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100 m3	9,888	156,4058	1546,54

		Važiuojamosios dalies užpylimas	-	-	-	-
1	N11-7	Žvyro pasluoksnis ant grunto, nevežant medžiagų	m3	412,2	19,2930	7952,57
2	C1-891	Smėlio-žvyro mišinys	m3	412,2	23,8349	9824,75
3	N1-381-1	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100 m3	4,122	156,4059	644,71
Iš viso:						75.157,39
PVM (Eur)						15.783,05
Iš viso su PVM:						90.940,44

* - nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir skirti tik pasiūlymo kainai nustatyti. Darbų kaina sutarties vykdymo metu bus apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų darbų kiekį, naudojant pasiūlyme nurodytus įkainius.

Pasiūlymo kaina 90.940,44** (devyniasdešimt tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt Eur 44 ct.) Eur su PVM.

****Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti.** Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame tech.direktorių Saulių Kaminską tel.8-686-79300.

4. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus/subrangovus ***:

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas	Nurodoma darbų dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekejas/subrangovas
-	-	-

*** Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai/subrangovai.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija ****:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis
-	-	-

**** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-

Pasiūlymas galioja iki *termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.*


 Direktoriė
 Birutė Morkvėnienė
 (teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)