

Nuolatinės IT ūkio priežiūros ir aptarnavimo paslaugų bei pardavimo sutartis Nr TA20170101

2017 m. Sausio mėn. 01 d.

Tauragė

UAB „Virtualios Sistemos“, įmonės kodas 300060000, kurios registruota buveinė Respublikos 34-3, LT-87332 Telšiai, atstovaujamos pardavimų direktorės Ingos Dikšaitienės (toliau – Pardavėjas), (toliau – „Vykdytojas“ iš vienos pusės),

Ir Tauragės Žalgirių gimnazija, įmonės kodas 190468220 (toliau sutartyje vadinama(s) – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Jono Jatauto, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – „Užsakovas“ kitos pusės), sudarė šią nuolatinės IT ūkio priežiūros ir aptarnavimo sutartį (toliau – „Sutartis“)

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užsakovo IT ūkio nuolatinė priežiūra ir aptarnavimas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1. užtikrinti nuolatinę Užsakovo IT ūkio priežiūrą ir aptarnavimą Tauragės Žalgirių gimnazijoje, adresu Moksleivių alėja 14, Tauragė bei pagal 1 priede nurodytą paslaugų specifikaciją;
- 2.1.2. informuoti Užsakovą apie paslaugų teikimo sąlygų ar kainų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų;
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir sąlygomis Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1. sudaryti sąlygas Vykdytojo įgaliotiems darbuotojams atlikti šia Sutartimi sutartus darbus;
- 2.2.2. informuoti (raštu) Vykdytoją apie aptarnaujamos įrangos skaičiaus ir buvimo vietos pakeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;
- 2.2.3. atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje aptartas kainas ir tvarką, numatytą šios Sutarties 4 punkte
- 2.3. Šalių materialinė atsakomybė už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikoje veikiančiais įstatymais.

3. KONFIDENCIALUMAS

- 3.1. Vykdytojas sutinka, kad visa techninė ir komercinė informacija, bet kokia forma gauta iš Užsakovo, bus laikoma konfidencialia ir Vykdytojo nebus atskleista trečiai šaliai be Užsakovo sutikimo. Konfidencialumo įsipareigojimai nebus taikomi informacijai, kuri skelbiama viešai, nepažeidžiant šio punkto sąlygų.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja naudoti Užsakovo pateiktą konfidencialią informaciją tik tiek, kiek reikalinga šioje sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, nenaudoti informacijos nesąžiningai konkurencijai ar naudos gavimui bet kioje komercinėje veikloje, kuri nesusijusi su tiesioginiu šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Sutarties kainą sudaro mokamas mėnesio mokestis, nurodomas šios Sutarties priede Nr. 2. ir tai sudaro **386,00EUR (Tris šimtus aštuoniasdešimt šešis Eur), tame tarpe PVM, kuris sudaro 66,99EUR.**
- 4.2. Vykdytojas pasilieka teisę keisti paslaugų teikimo kainą, tačiau įsipareigoja apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau kaip likus 15 (penkiolikai) dienų iki kainos pasikeitimo.
- 4.3. Vykdytojas Užsakovui už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio penktosios dienos.
- 4.4. Užsakovas, nesumokėjęs sutartos sumos už suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas, bei aptartą atsiskaitymo terminą Vykdytojui moka delspinigius po 0,02 (dviejų šimtųjų) procento kiekvienai uždelstai dienai nuo nesumokėtos sumos. Vykdytojas turi teisę taikyti priverstinio

išieškojimo procedūrą perleisdamas reikalavimo teisę trečiam asmeniui. Papildomos išlaidos, susijusios su įsiskolinimų išieškojimu, yra padengiamos Užsakovo sąskaita.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 5.1. Vykdytojas nebus atsakingas už sutartyje nurodytų paslaugų nepateikimą Užsakovui, taip pat nė viena iš Šalių nebus atsakinga už Sutarties sąlygų visišką ar dalinį nevykdymą, jei šis nevykdymas atsirado dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių, tokių, kaip gamtinės, stichinės nelaimės, streikai, karas ar kiti veiksniai, lemiantys Sutarties vykdymą, gamintojo gamyklų uždarymą, tiekėjų bankrutavimą ar kt. panašius įvykius, kurių realiai Sutarties Šalys negali kontroliuoti, ir dėl kurių šalys negali atlikti savo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.2. Susidarius nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti šalis, privalo raštiškai įspėti kitą šalį apie šias aplinkybes nurodyma jų esmę ir laiko tarpą, per kurį, manoma, šios aplinkybės pasibaigs.
- 5.3. Įsipareigojimų vykdymas bus sulaikomas nuo momento, kai aplinkybių paveikta Šalis pranešė apie tokių aplinkybių atsiradimą iki to momento, kai nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės pasibaigė arba turėjo pasibaigti, jeigu Šalis būtų ėmusi priemonių šioms aplinkybėms pašalinti.
- 5.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) sąlygų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2017 m. gruodžio mėn 31d..
- 6.2. Jei iki šios sutarties galiojimo laiko pasibaigimo likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nė viena iš Šalių raštu nepareiškia noro ją nutraukti, ši sutartis pratęsiama dar vieneriems metams.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienai šaliai raštu įspėjus kitą prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.4. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei:
 - 6.4.1. Vykdytojas priėmė sprendimą dėl įmonės likvidavimo arba paslaugos teikimo nutraukimo;
 - 6.4.2. Užsakovas nesilaiko apmokėjimo už paslaugas terminų, nustatytų šioje sutartyje, arba kitaip pažeidžia sutarties sąlygas.
- 6.5. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjęs Vykdytoją prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Vykdytojas pažeidžia šios sutarties sąlygas.
- 6.6. Šalys, nutraukdamos šią sutartį, privalo pilnai įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Ši Sutartis gali būti pakeista raštišku abiejų Šalių susitarimu. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Šios sutarties priedai arba pakeitimai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 7.3. Būtinai sutarties priedai: Užsakovo įmonės pažymėjimo kopija, įmonei atstovaujančio asmens įgaliojimas pasirašyti tokio pobūdžio sutartis, jei sutartį pasirašo įmonės vadovas, – įmonės vadovo paskyrimo dokumentas.
- 7.4. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 7.5. Bet kurios šios sutarties sąlygos ydingumas visos sutarties savaimė nedaro negaliojančia. Ydinga sąlyga turi būti pakeičiama turinio atžvilgiu artimiausia sutarties esmei nauja sąlyga.
- 7.6. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų trečiajai šaliai be raštiško abipusio susitarimo.

8. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Teikiamų paslaugų specifikacija;
2 priedas – Įkainiai ir aptarnavimo sąlygos.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI:

UAB 'Virtualios sistemos'

Įmonės kodas 300060000
PVM kodas LT100001272715
Reg.: Respublikos 34-3, LT-87332 Telšiai
Gedimino g. 24, LT-72265 Tauragė
Tel +370 444-51020 Fax +370 444-51020
Atsiskaitomoji sąskaita

LT284010042800618604
40100 DNK

Pardavimų direktorė
Inga Dikšaitienė
A.V.



Tauragės Žalgirių gimnazija

Įmonės kodas 190468220
Moksleivių alėja 14, Tauragė
Tel.: (8 446) 57 703, 57 705

A. S. LT 92401004600010047
el. p. zalgiriu.gimnazija.direktorius@gmail.com



Direktorius
Jonas Jatautas
A.V.

PRIEDAS NR. 1

IT ūkio priežiūros ir aptarnavimo paslaugų specifikacija

Eil. Nr.	
1.	Pastovi interneto tinklo priežiūra bei atnaujinimas
2.	Pastovi kompiuterinio tinklo priežiūra, optimizavimas, antivirusinės programos atnaujinimas
3.	Gimnazijos skambučio priežiūra
4.	Pastovus kompiuterinės įrangos aptarnavimas ir priežiūra
4.1	Kompiuterinės įrangos profilaktika, parengimas IKT egzaminui
4.2	Įrenginių gedimo diagnostika
4.3	Įrenginio darbingumo patikrinimas, atnaujinimas
4.4	Programinių gedimų diagnostika
4.5	Programinės įrangos darbingumo patikrinimas, atnaujinimas
4.6	Naujų kompiuterinių darbo vietų kūrimas ir senųjų perkėlimas
4.7	Medžiagų bei detalių parinkimas, pardavimas
4.8	Specialistų konsultacijos, gimnazijos mokytojų konsultavimas
4.9	Kopijavimo aparato mokytojų kambaryje ir spausdintuvo bibliotekoje priežiūra
5.0	Renginių įgarsinimas (pagal poreikį atskiru susitarimu)

UAB „VIRTUALIOS SISTEMOS“

Pardavimų direktorė

Inga Dikšaitienė

A.V.



Tauragės Žalgirių gimnazija

Direktorius

Jonas Jatautas



PRIEDAS NR. 2

Įkainiai, aptarnavimo ir atsiskaitymo sąlygos

1. Bendras mėnesio mokestis sudaro 319 EUR be PVM. **Kaina su PVM: 386,00Eur** (Trys šimtai aštuoniasdešimt šeši Eur), tame tarpe PVM, kuris sudaro 66,99Eur.
2. Į mėnesio mokestį įskaičiuojamos žemiau išvardintos nemokamos aptarnavimo valandos, susidedančios iš:

Eil. Nr.	
1.	Pastovi interneto tinklo priežiūra bei atnaujinimas
2.	Pastovi kompiuterinio tinklo priežiūra, optimizavimas, antivirusinės programos atnaujinimas
3.	Gimnazijos skambučio priežiūra
4.	Pastovus kompiuterinės įrangos aptarnavimas ir priežiūra
4.1	Kompiuterinės įrangos profilaktika, parengimas IKT egzaminui
4.2	Įrenginių gedimo diagnostika
4.3	Įrenginio darbingumo patikrinimas, atnaujinimas
4.4	Programinių gedimų diagnostika
4.5	Programinės įrangos darbingumo patikrinimas, atnaujinimas
4.6	Naujų kompiuterinių darbo vietų kūrimas ir senųjų perkėlimas
4.7	Medžiagų bei detalių parinkimas, pardavimas
4.8	Specialistų konsultacijos, gimnazijos mokytojų konsultavimas
4.9	Kopijavimo aparato mokytojų kambaryje ir spausdintuvo bibliotekoje priežiūra
5.0	Renginių įgarsinimas (pagal poreikį atskiru susitarimu)

3. Mėnesio mokestis yra nurodomas sąskaitoje-faktūroje, pateikiamoje pagal šioje sutartyje aptartas sąlygas ir terminus:
5. Nemokamos darbo valandos netaikomos darbams, atliekamiems ne darbo laiku, naktį ar švenčių dienomis.
6. Specialisto pirmojo atvykimo metu atliekamas nemokamas Užsakovo IT ūkio auditas, pateikiamos prevencijos rekomendacijos galimiems gedimams išvengti, darbui optimizuoti.
7. Darbai, numatyti šioje sutartyje, atliekami darbo dienomis, nuo 9.00 val. iki 18.00 val. Įvykus nenumatytiems atvejams, darbai gali būti atliekami ir ne darbo metu.
8. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
9. Reagavimo laikas (laiko tarpas nuo pranešimo apie problemą iki problemos sprendimo pradžios) – iki 4 (keturių) darbo valandų.
10. Problemos sprendimo trukmė (laiko tarpas nuo problemos sprendimo pradžios iki problemos išsprendimo) iki 18 valandų.
11. Bendras laikas nuo pranešimo apie eilinę problemą iki problemos išsprendimo yra iki 24 valandų
12. Planiniai tarnybinių stočių priežiūros darbai atliekami nuotoliniu būdu ir Užsakovui patogiu laiku. Tuo atveju, kai tarnybinių stočių priežiūros darbų atlikti nuotoliniu būdu neįmanoma, darbų atlikimo laikas suderinamas su Užsakovu.

UAB „VIRTUALIOS SISTEMOS“

Tauragės Žalgirių gimnazija

Pardavimų direktorė

Direktorius

Inga Dikšaitienė

Jonas Jatautas

A.V.



VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS