

APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 41

2015 m. spalio 1 d.

Mažeikiai

Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė”, juridinio asmens kodas 293108310, kurio registruota buveinė yra Tylioji g. 12, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Brigitos Momgaudienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas ir Šalis) ir **UAB „Mažeikių butų ūkis”**, juridinio asmens kodas 166403298, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 12, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Rangovas ir Šalis) sudaro šią sutartį:

1. Sutarties turinys ir objektas

1.1. Šilumos ūkio (įskaitant šilumos punktą, šildymo bei karšto vandens sistemas), elektros ūkio (įskaitant elektros skydines, elektros tiekimo vidaus tinklus bei atsakingo asmens už elektros ūkį funkcijų vykdymą), vandentiekio, nuotekų (įskaitant lietaus nuotekas) surinkimo bei šalinimo tinklų sistemų priežiūra, santechninių įrenginių ir prietaisų priežiūra, ventiliacijos sistemos priežiūra, avarijų paminėtose sistemose lokalizavimas pastate Tylioji g. 12, Mažeikiuose.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Už šilumos punkto ir inžinerinių sistemų priežiūrą ir aptarnavimą (1 p.) mėnesinis mokestis **100,01 Eur** (vienas šimtas eurų 01 ct) (PVM įskaitytas). Reikalingas medžiagas tiekia Užsakovas, arba apmoka Rangovui už sunaudotas medžiagas.

2.2. Už sutartyje nenumatytus darbus kaina nustatoma šalių pasirašytu sąmatiniu skaičiavimu, atliktu vadovaujantis LR Aplinkos ministerijos patvirtintomis vidutinėmis rinkos kainomis.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

Šilumos punkto priežiūra, kuri apima prevencinės priežiūros, korekcinės priežiūros ir avarijų likvidavimo lygius. Kiekvienas šių lygių apima sistemos veikimo, techninės apžiūros ir būklės atkūrimo veiksmus:

3.1.1. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto įrenginių apžiūra;

3.1.2. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens irrecirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė);

3.1.3. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų kontrolė ir nurašomi apskaitos prietaisų rodmenys;

3.1.4. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra;

3.1.5. atliekamas atjungimo armatūros ir kontrolės, matavimo ir reguliavimo prietaisų paprastas remontas;

3.1.6. atliekama šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų paprastas remontas;

3.1.7. atliekamas šilumokaičių remontas (protėpio paveržimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, mechaninis vamzdelių ar plokštelių valymas, sandarumo išbandymas, plovimas gamintojo nustatytais cheminiais tirpalais);

3.1.8. filtrų ir purvo rinktuvų valymas ir plovimas;

3.1.9. vamzdinių ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;

3.1.10. optimalių darbo režimų, jų valdymo programų nustatymas, darbo režimų (programų) keitimas pagal Užsakovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;

3.1.11. šilumos punkto paruošimas šildymo sezonui parengties aktui gauti (šilumos įrenginių praplovimai ir hidrauliniai bandymai);

3.1.12. atliekami elektros įrenginių varžų matavimai.

Užsakovo šildymo, karšto vandens, nuotekų (įskaitant lietaus nuotekas) surinkimo bei šalinimo tinklų priežiūra, elektros ūkio (įskaitant elektros skydines, elektros tiekimo vidaus tinklus), santechninių įrenginių ir prietaisų priežiūra, kad jie atitiktų norminių aktų reikalavimus;

3.1.13. atsakingo asmens už pastato šilumos ūkį funkcijų vykdymas. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra, eksploatavimo darbai;

3.1.14. atsakingo asmens už pastato elektros ūkį funkcijų vykdymas. Pastato elektros ūkio priežiūra, eksploatavimo darbai;

3.1.15. pastato nuotekų (įskaitant lietaus) sistemų priežiūra, eksploatavimo darbai;

3.1.16. inžinerinių sistemų ir prietaisų smulkus remontas;

3.1.17 ventiliacijos sistemos priežiūra;

3.1.18. avarių lokalizavimas sutarties pirmame punkte išvardintose sistemose.

3.1.19. Modernizavimo ir kitų sutartyje nenumatytų darbų vykdymas.

3.1.8. Vykdamas darbus, užtikrinti priešgaisrinės, civilinės, aplinkos ir darbų saugos reikalavimus.

3.1.9. Darbus atlikti kokybiškai, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus. Pretenzijas dėl darbų kokybės Užsakovas turi pareikšti nedelsiant, pastebėjęs trūkumus.

3.1.10. Kiekvieną kas mėnesį, iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikti atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras bei sąmatas.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. Apmokėti Rangovui už 3.1.1 - 3.1.18. punktuose suteiktas paslaugas (žr. 2. p.) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 10 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos. Pateikti Rangovui reikalingas medžiagas, arba už jas apmokėti.

3.2.2. Apmokėti Rangovui už sutarties 3.1.19. punkte numatytus darbus ir sunaudotas medžiagas pagal suderintas sąmatas ir atliktų darbų aktus per 10 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.2.3. Sudaryti sąlygas Rangovo atstovams patekti į patalpas darbų pagal šią sutartį vykdymui.

3.2.4. Informuoti Rangovą apie įvykusias avarijas, gedimus (tel. 443-25487), o planinių remonto darbų grafikus iš anksto derinti su Rangovu.

4. Sutarties šalių atsakomybė

4.1. Šalys sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

4.2. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbas arba padaromi kitokie darbų trūkumai, tai Rangovas atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, arba gauna mažesnę atlyginimą už darbą.

4.3. Jeigu Rangovas padaro esminius trūkumus, kuriuos pašalinti yra neįmanoma, tai Užsakovas gali reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus.

5.2. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ir nė vienai iš šalių nepareiškus noro jos nutraukti, sutartis laikoma pratęsta dviejų metų laikotarpiui.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių, raštu įspėjus prieš 30 dienų.

5.4. Sutarties pakeitimai ir/ ar papildymai bus galiojantys, jei jie įforminti ir pasirašyti abiejų šalių.

5.5. Šalių nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti – sprendžiami vadovaujantis LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Mažeikių darželis-mokykla „Kregždutė”
Tylioji g. 12, 89307 Mažeikiai
Įstaigos kodas 293108310
A.s. LT

Telefonas, faksas (8 443) 40258
El.paštas info@kregzdute.lt



Direktore
Brigita Mamgaudienė

A. V.

Rangovas

UAB „Mažeikių butų ūkis”
Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai
Įmonės kodas 166403298
PVM mokėtojo kodas LT664032917
A.s. LT66 7044 0600 0000 3954
AB SEB bankas
Tel. (8-443) 25489, faks. (8-443) 26202
El.paštas info@mbu.lt

Generalinis direktorius
Vidmandas Stonkus

A. V.

