

Paslaugų teikimo sutartis Nr. 181

2017 m. liepos 1 d.

Jurbarkas

VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras, įstaigos kodas 158350433, adresas Vydūno g. 19, LT-74118, Jurbarkas, toliau – *Paslaugų teikėjas*, atstovaujamas direktorės Gaivos Mačiulaitienės, veikiančio pagal įstatus, iš vienos pusės, ir **VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras**, kodas 158310677, adresas Vydūno g. 56, Jurbarkas, toliau – *Klientas*, atstovaujamas direktorės R. Mencienės, veikiančios pagal įstatus, iš kitos pusės, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau – *Sutartis*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. *Klientas* šia Sutartimi paveda, o *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja pagal *Kliento* pateiktus pirminius dokumentus tvarkyti buhalterinę apskaitą, paslaugų teikimo laikotarpiu teikti *Klientui* konsultacijas apskaitos ir mokesčių klausimais.

1.2. *Klientas* šia Sutartimi paveda, o *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja atlikti, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-157, 2017.05.25 patvirtintose reorganizavimo sąlygose, įstaigos Jurbarko rajono psichikos sveikatos centras prijungimo prie Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro, buhalterinės apskaitos paslaugas.

1.3. Paslaugos, aptartos šios Sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose, pradedamos teikti 2017 m. liepos 1 d. ir baigiasi 2017 liepos 31 dieną imtinai.

1.4. Sutartis yra sudaroma reorganizuojamos įstaigos VšĮ Jurbarko rajono psichikos sveikatos centro sutarties Nr. JTVIC-2014/22/ST-9 pagrindu, siekiant užtikrinti kokybišką įstaigos prijungimą ir buhalterinės apskaitos užbaigimą. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja, kad galutinius apskaitos duomenis tvarkys ir atsakingoms institucijoms teiks, jos įgaliotas asmuo- *Raimundas Babilius*.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. *Klientas* įsipareigoja:

- suteikti išsamią informaciją, susijusią su teikiamos paslaugos prigimtimi, kuri reikalinga paslaugai suteikti;
- sudaryti sąlygas savarankiškai naudotis buhalteriniais dokumentais;
- griežtai laikytis *Paslaugų teikėjo* nurodymų atliekant darbus pagal teikiamas paslaugos rekomendacijas;
- leisti *Paslaugų teikėjui* pasitelkti trečiuosius asmenis buhalterinės apskaitos konsultacijos paslaugai suteikti;
- nustatyta tvarka atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
- priimti ataskaitą apie paslaugų suteikimą;
- pasirašyti paslaugų atlikimo aktą (arba aktus, jeigu paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos dalimis, etapais ir kt.).

2.2. *Paslaugos teikėjas* įsipareigoja:

- suteikti geros kokybės nematerialaus pobūdžio paslaugą, aptartą šios Sutarties 1.1. punkte, laikantis šios paslaugos teikimo nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesinės veiklos taisyklių bei nustatytų standartų;
- atsižvelgti į *Kliento* teikiamus pasiūlymus dėl paslaugos taikymo;
- laiku supažindinti *Klientą* ir gauti jo sutikimą raštu dėl papildomų technologijų taikymo, esant būtinumui nukrypti nuo Sutarties reikalavimų;

- saugoti informaciją nuo trečiųjų asmenų, kuri buvo reikalinga šios Sutarties vykdymui ir rezultatams gauti, jeigu to reikalauja *Klientas*;
- laiku informuoti *Klientą*, kokias priemones galima naudoti vykdant Sutartyje aptartus darbus, ir dalykiškai įvertinti kitų konsultacinių firmų siūlomas paslaugas ir prekes;
- informuoti *Klientą* apie galimybę pasitelkti trečiuosius asmenis šiai Sutarčiai tinkamai vykdyti, už kurių darbą materialinę atsakomybę prisiima *Paslaugos teikėjas*;
- paslaugas atlikti dalimis ar etapais, jeigu tam pritaria *Klientas*;
- iš anksto gauti *Kliento* sutikimą atidėti paslaugos atlikimo terminus;
- teikti atliktų darbų ataskaitą *Klientui* pareikalavus;
- teikti pasirašyti atliktų paslaugų aktus;
- užtikrina Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-157, 2017.05.25 patvirtintose reorganizavimo sąlygose numatytų buhalterinių paslaugų ir buhalterinių dokumentų teikimą.

III. PASLAUGŲ VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. *Klientas* įsipareigoja už suteiktas paslaugas mokėti pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Apmokėjimas pagal sąskaitą-faktūrą atliekamas per 15 (penkiolika) darbo dienų po sąskaitos išrašymo. *Klientas* už suteiktas paslaugas atsiskaito už visą sutarties laikotarpį, t.y. 2017.07.01- 2017.07.31, išmokėdamas 464 eurus su PVM.

3.3. *Paslaugos teikėjas* turi teisę reikalauti sumokėti netesybas, jeigu *Klientas* vėluoja nustatytais terminais atsiskaityti už suteiktas paslaugas. *Klientas* moka 0,2 procentus delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo jam priklausančios mokėti Sutarties vertės. Netesybų sumokėjimas neatleidžia *Kliento* nuo pagrindinės finansinės prievolės įvykdymo.

3.4. *Paslaugos teikėjas* privalo sumažinti 10 procentų paslaugos atlikimo sutarties kainą nuo bendros Sutarties vertės, jeigu paslauga, dėl *Paslaugos teikėjo* įrodytos kaltės, atlikta nekokybiškai arba ne laiku.

IV. FORCE MAJEURE

4.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

4.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2017 m. liepos 31 d. imtinai.

VI. PIRMALAIKIS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Jeigu viena iš Sutarties šalių pažeidžia šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus arba jų nevykdo, kita šalis įgyja teisę nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai šaliai. Šalis, nutraukusi Sutartį dėl kitos šalies kaltės, įgyja teisę reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

6.2. Sutarties šalis nustačiusi, kad sudarytos Sutarties vykdymas dėl naujai paaiškėjusių aplinkybių yra netikslingas arba negalimas, suinteresuotoji šalis pasiūlo šią Sutartį peržiūrėti ir nutraukti per 15 (penkiolika) darbo dienų.

6.3. *Paslaugos teikėjas* turi teisę, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu pranešęs *Klientui* apie Sutarties nutraukimą su VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centro darbuotoju, kuris atsakingas už šios Sutarties vykdymą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma LR teisė.

7.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, papildymą. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir abiejų šalių pasirašyti.

8.2. Šios Sutarties priedai ir vėliau abiejų šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai, susitarimai, papildymai bei kiti šioje Sutartyje nurodyti dokumentai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos ir laikomi neatskiriamomis šios Sutarties dalimis.

8.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Vykdytojas:

VšĮ Jurbarko turizmo ir verslo informacijos centras

Įstaigos kodas – 158350433

Adresas: Vydūno g. 19, Jurbarkas

Tel. 8 (447) 71407

El. p. administracija@jurbarkas.info

Užsakovas:

VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Įstaigos kodas – 158310677

Adresas: Vydūno g. 56 D, Jurbarkas

Tel. 8 (447) 71 703

El. p. info@jurbarkopspc.lt

Šalių parašai:

Vykdytojas:



Gaiva Mačiulaitienė

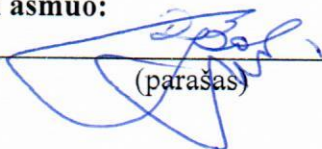
Užsakovas:



Remigija Mencienė

Įgaliotas paslaugas teikti asmuo:

Raimundas Babilius


(parašas)