

Atviro konkurso
2017/PCPP-8-2 sąlygų
I priedas

UAB DOJUS agro

Įmonės kodas: 110360528; PVM mokėtojo kodas: LT103605219; buveinė: palangos g. 2-32,
01118-Vilnius, tel (8 5) 266 22 66, faks. (8 5) 212 74 10; registras, kuriame kaupiami ir saugomi
duomenys apie bendrovę – VĮ Registrų centro Vilniaus filialas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

PASIŪLYMAS DĖL TRAKTORINĖS TECHNIKOS IR KRAUTUVŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ BEI ATSARGINIŲ DALIŲ

2017m. gegužės 15d. Nr. 1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB DOJUS agro
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	110360528
PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	LT103605219
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	AB „SEB bankas“ LT45 7044 0600 0165 11968
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Palangos 2 - 32 , Vilnius
Telefono numeris	+370 68748611
Fakso numeris	+370 37 750261
El. pašto adresas	edgaras.jakstas@dojusagro.lt
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Techninės priežiūros inžinierius Edgaras Jakštas
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Techninės priežiūros inžinierius Edgaras Jakštas
Tiekėjo dalyvių susirinkime balsų daugumos nėra arba ją turi juridinis asmuo / Jei tiekėjas yra juridinis asmuo	TAIP

Maksimali nenumatytų paslaugų kaina (P), EUR be PVM:	
Siūloma nuolaida (Y) nenumatytoms paslaugoms, EUR be PVM:	
Bendra pasiūlymo kaina (A), EUR be PVM:	257385,73
PVM 21 proc.:	54051,00
Bendra pasiūlymo kaina (A), EUR su PVM:	311436,73
3 p.o.d. Geismar bėginių ekskavatorių, pabėgių keitimo mašinų, pabėgių fiksavimo mašinų techninė priežiūra ir remontas.	
3 p.o.d. kaina (X) EUR be PVM:	
Siūloma nuolaida (N) nenumatytoms paslaugoms, procentais:	
Maksimali nenumatytų paslaugų kaina (P), EUR be PVM:	
Siūloma nuolaida (Y) nenumatytoms paslaugoms, EUR be PVM:	
Bendra pasiūlymo kaina (A), EUR be PVM:	354743,83
PVM 21 proc.:	74496,20
Bendra pasiūlymo kaina (A), EUR su PVM:	429240,03
4 p.o.d. Traktorių Better 130 techninė priežiūra ir remontas.	
4 p.o.d. kaina (X) EUR be PVM:	207190,17

$$Y = P * N$$

100 proc.

A – bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM.

* - kai pagal galiojančius teisės aktus ticketui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pvz.: neapmokestinama, 0% tarifas, ir t.t.).

Siūlomos paslaugos/prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Sutarties vykdymui numatome pasitelkti šiuos subteikėjus/subtiekėjus (įrašyti visus subteikėjus/subtiekėjus nepriklausomai nuo teikiamų paslaugų vertės):

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Adresas	Trumpas aprašymas	Procentas nuo pasiūlymo kainos be PVM
-	-	-	-

Mes patvirtiname, kad esame / nesame (nereikalingą išbraukti) laikomi asocijuotais (susijusiais) su Perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų skaitmeninių dokumentų (ar jų kopijų) pavadinimas (pasiūlymą sudarančių konfidencialių dokumentų pavadinimai pažymėti priedašu KONFIDENCIALU)	Dokumento lapų skaičius
1.	Pasiūlymas (priedas nr.1)	6
2.	1 pirkimo objekto dalies įkainiai (priedas nr.2)	13
3.	2 pirkimo objekto dalies įkainiai (priedas nr.3)	6
4.	3 pirkimo objekto dalies įkainiai (priedas nr.4)	7
5.	4 pirkimo objekto dalies įkainiai (priedas nr.5)	5
6.	6 pirkimo objekto dalies įkainiai (priedas nr.7)	27
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	1
8.	Pažyma	2
9.	Registracijos pažymėjimas	1
10.	Igaliojimas	1
11.	Igaliojimas	1
12.	Nekilnojamo turto pažyma	10
13.	14.5 punkto deklaracija	1
14.	14.6 punkto deklaracija	1
15.	14.7 punkto deklaracija	1
16.	14.8 punkto deklaracija	3
17.	14.9 punkto deklaracija	1
18.	Dojus agro įstatai	7

UAB "DOJUS agro"

Palangos g. 2-32, LT-01117, Vilnius, Lietuva

Tel. +370 5 266 22 66

Faksas +370 5 212 74 10

Duomenys apie įmonių kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Tvarkytojas VI "Registru centras"

Kauno prekybos ir aptarnavimo centras

Juodonių k., Būbtų sen., LT-54336, Kauno r. sav.

Tel. +370 37 750 260

Faksas +370 37 750 261

El. paštas: info@dojusagro.lt

www.dojusagro.lt

Įmonės kodas 110360528

PVM kodas LT103605219

AIS LT45 7044 0600 0165 1198

AB "SEB bankas"

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-04-25 Nr. 331405

Tiekėjo pavadinimas	UAB "DOJUS agro"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	8 5 266 2266
faksas	8 5 212 7410
mobilusis telefonas	8 698 44469
elektroninio pašto adresas	info@dojusagro.lt
interneto svetainės adresas	www.dojusagro.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	RENATA NARBUTAITĖ-BUJAVIČIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	110360528
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Palangos g. 2-32
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	AUDRIUS KAVALIAUSKAS
įregistravimo data	1992-04-02
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-04-25
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2017-04-21
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	

duomenys apie tiekėją

Dėl UAB "DOJUS agro", kodas 110360528, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Audrius Kavaliauskas [redacted] 31 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Renata Narbutaitė-Bujavičiūtė [redacted] neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-8064

Pažymos data

2017-04-24

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės Vyriausioji specialistė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **UAB "DOJUS agro"**
Kodas: **110360528**
Buvęs kodas: **1036052**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
[registravimo data: **1992 m. balandžio 02 d.**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**
Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja



Rasa Kunigėlytė

Pažymėjimas išduotas: **2007 m. kovo 01 d.**

Nr. 102516



UAB „DOJUS agro“

(Tiekėjo pavadinimas)

Įm. kodas 110360528, PVM kodas LT103605219, Palangos g. 2-32, LT-01117 Vilnius

Tel.: 8 5 266 22 66, Faks.: 8 5 212 74 10

AB „Lietuvos geležinkeliai“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL PER PASKUTINIUS TRIS METUS NUTRAUKTŲ
SUTARČIŲ**

2017-05-09

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

UAB „DOJUS agro“ patvirtina, kad per paskutinius 3 metus nėra padariusi esminio sutarties pažeidimo, dėl kurio galėjo būti nutraukta pirkimo sutartis.

Techninės priežiūros inžinierius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Edgaras Jakštas
(Vardas ir pavardė)



UAB „DOJUS agro“

(Tiekėjo pavadinimas)

[Im. kodas 110360528, PVM kodas LT103605219, Palangos g. 2-32, LT-01117 Vilnius

Tel.: 8 5 266 22 66, Faks.: 8 5 212 74 10

AB „Lietuvos geležinkeliai“

(Adresatas (perkančioji organizacija))

Kaunas 2017.05.09

TIEKĖJO DEKLARACIJA DĖL TECHNINIO APTARNAVIMO CENTRŲ

Patvirtiname, kad UAB „DOJUS agro“ turi tinkančią remonto bazę techninėse sąlygose nurodytai technikai remontuoti. Pažymime, kad UAB „DOJUS agro“ Lietuvoje turi 3 garantinio techninio aptarnavimo centrus, 2 regioninio aptarnavimo centrus. Taip pat 2018m. numatyta statyti Klaipėdoje aptarnavimo centrą. Kartu su deklaracija pateikiame Kauno ir Šiaulių centrų nekilnojamojo turto pažymas.

Garantinio techninio aptarnavimo centrų adresai ir kontaktai:

Kauno prekybos ir aptarnavimo centras

Juodonių k., Babtų sen., LT-54336, Kauno r. sav.

Tel. (8-37) 750 260, Fax. (8-37) 750 261, El.p. info@dojusagro.lt

Šiaulių prekybos ir aptarnavimo centras

Aplinkkelio g. 85, Vijolių k., Šiaulių kaimiškoji seniūnija, Šiaulių r. sav., LT-76153

Tel. (8-41) 547 545, Fax. (8-41) 547 546, El.p. siauliai@dojusagro.lt

Šakių prekybos ir aptarnavimo centras

Gotlybiškių k., Šakių sen., LT-71372, Šakių r. sav.

Tel./faks. (8-345) 52770

Regioninio aptarnavimo centrų adresai ir kontaktai:

Regioninis aptarnavimo centras Vilniuje

Užubalių k., Avižienių sen., LT-14180, Vilniaus r.

Tel.: (8-5) 240 40 02, Faks.: (8-5) 240 42 20

Regioninis aptarnavimo centras Panevėžyje

Stanionių k., Įstro g. 6, Pajstrio sen., LT-38436, Panevėžio r.sav.

Tel.: 8-620-76948, Faks.: (8-45) 430387

Serviso padalinio budinti linija mob. tel. 8-611-22022.

Serviso padalinio vadovas Rimas Teresevičius; mob. tel. 8-687-33048.

Techninės priežiūros inžinierius

(Tiekėjo arba jo įgalioto

asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Edgaras Jakštas

(Vardas ir pavardė)

UAB "DOJUS agro"

Palangos g. 2-32, LT-01117, Vilnius, Lietuva

Tel. +370 5 266 22 66

Faksas +370 5 212 74 10

Duomenys apie įmonių kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

Tvarkytojas VI "Registru centras"

Kauno prekybos ir aptarnavimo centras

Juodonių k., Babtų sen., LT-54336, Kauno r. sav.

Tel. +370 37 750 260,

Faksas +370 37 750 261

El. paštas: info@dojusagro.lt

www.dojusagro.lt

Įmonės kodas 110360528

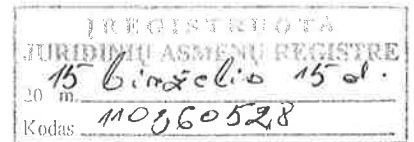
PVM kodas LT103605219

A/S LT45 7044 0600 0165 1198

AB "SER bankas"



UAB „DOJUS agro“



ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „DOJUS agro“, toliau šiuose įstatuose vadinama bendrove, yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Akcininkai neturi turtingų įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.
4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
5. Bendrovė gali turėti ir įgyti bet kokias civilines teises ir pareigas, išskyrus tas, kurioms atsirasti reikalingos tokios fizinio asmens savybės kaip lytis, amžius bei giminystė. Bendrovės teisnumas negali būti apribotas kitaip, kaip tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka. Apriboti bendrovės teisnumą galima tik teismo sprendimu.
6. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

8. Pagrindiniai bendrovės veiklos tikslai yra siekti pelno, racionaliai naudoti bendrovės lėšas, turtą bei kitus išteklius, užtikrinti turtingus akcinių interesus.
9. Bendrovė gali vykdyti bet kokią veiklą, kurios vykdymas neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams. Pagrindinė bendrovės veikla yra traktorių ir kitų žemės ūkio mašinų, jų priedų ir padargų didmeninė, mažmeninė ir komisinė prekyba, finansinė išperkamoji nuoma (lizingas), nuoma, šios technikos montavimas, derinimas, aptarnavimas ir remontas, žemės ūkio augalų ir gyvulių auginimas, sodininkystė, gėlininkystė, žemės ūkio ir gyvulininkystės paslaugų veikla, žemės ūkio produkcijos perdirbimas, maisto produktų ir gėrimų gamyba, pašarų gyvūnams gamyba, maisto, gėrimų ir tabako perdirbimo mašinų gamyba, montavimas, derinimas, remontas bei aptarnavimas, didmeninė, mažmeninė ir komisinė prekyba, statyba, nekilnojamojo turto plėtra, pirkimas ir pardavimas, nekilnojamojo turto nuoma, mašinų, įrenginių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų nuoma, keleivių ir krovinių pervežimas sausumos, vandens ir oro transportu, pagalbinė transporto veikla, krovinių tvarkymas, laikymas ir sandėliavimas, finansinės konsultacijos tarpininkavimas, rinkos tyrimas, verslo ir valdymo konsultacijos, agrarinių ir technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai, profesinis mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas.
10. Įstatymų nustatytais atvejais bendrovė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

III. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

11. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės valdyba. Filialai ir atstovybės veikia pagal bendrovės valdybos patvirtintus filialo ar atstovybės nuostatus.
12. Filialui ar atstovybei vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia bendrovės vadovas.

IV. ĮSTATINIS KAPITALAS. AKCIJŲ SKAIČIUS PAGAL RŪŠIS IR KLASES.

13. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 1 737 600 EUR (vienas milijonas septyni šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų).
14. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 120 000 (vieną šimtą dvidešimt tūkstančių) paprastųjų vardinių 14,48 EUR (keturiolikos eurų ir 48 euro ct) nominalios vertės akcijų.
15. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės paprastosios vardinės akcijos.
16. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos fiksuojamos įrašais asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose, kurias, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas taisykles, tvarko bendrovė.

V. AKCIJŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA.

17. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės paprastosios vardinės akcijos, suteikiančios vienodas teises.
18. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias turtines teises:
 - 18.1. gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
 - 18.2. gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;
 - 18.3. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas išimtis;
 - 18.4. pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
 - 18.5. parduoti ar kitokiu būdu perduoti visas ar dalį savo akcijų kitų asmenų nuosavybėn. Bendrovė neturi teisės varžyti akcijų savininkų teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perleisti akcijas kito asmens nuosavybėn;
 - 18.6. įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolinamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
 - 18.7. gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
 - 18.8. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas turtines teises.
19. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui (akcininkui) suteikia šias asmenines neturtines teises:
 - 19.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 19.2. iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
 - 19.3. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 19.4. gauti įstatymų nustatytos apimties informaciją apie bendrovę;
 - 19.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
 - 19.6. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas neturtines teises.
20. Viena bendrovės paprastoji vardinė 14,48 eurų nominalios vertės akcija visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą. Balsavimo teisę visuotiniuose akcininkų susirinkimuose suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos. Teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai ginčijama nuosavybės teisė į akciją.
21. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

22. Akcininkas turi teisę įgalioti fizinį ar juridinį asmenį atstovauti jam palaikant santykius su bendrove ir kitais asmenimis. Akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame akcininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininko fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro, o akcininko juridinio asmens - jo vadovo parašu ir antspaudu.

23. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka akcininkas gali perleisti balsavimo teisę ir kitas neturtines teises kitam asmeniui. Įstatymų ir šių įstatų nustatytos nuostatos dėl akcininko neturtinės teisės įgyvendinimo turi būti taikomos asmens, kuriam perleista ši akcininko neturtinė teisė, atžvilgiu.

24. Kad būtų įgyvendintos turtinės ir neturtinės teisės, du ar daugiau akcininkų gali sudaryti akcininkų sutartį.

25. Akcininkui raštu pareikalavus (reikalavimas bendrovei įteikiamas bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, valdybos narių sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti valdybos sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

26. Reikalavimą pateikusiam akcininkui sudaroma galimybė bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis susipažinti su 25 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

VI. BENDROVĖS ORGANAI

27. Bendrovės organai yra šie:

- 27.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 27.2. valdyba;
- 27.3. bendrovės vadovas.

28. Bendrovės valdymo organai privalo veikti bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais įstatais.

29. Kiekvienas kandidatas į bendrovės vadovo pareigas ar valdybos narius privalo informuoti jį renkantį arba išrinkusį organą, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su bendrove ir su bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis.

30. Bendrovės valdybos narių ir bendrovės vadovo, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

VII. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO TVARKA

31. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas.

32. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimams.

33. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir jo šaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios akcinių bendrovių įstatyme.

VIII. VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

34. Bendrovės valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 3 nariai. Valdybos narius ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis

asmuo. Renkant valdybos narius, kiekvienas akcininkas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus balsų skaičiaus, kurį suteikia jam priklausančios akcijos, ir renkamų valdybos narių skaičiaus sandaugai. Šiuos balsus akcininkas skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas akcininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Valdybos narių ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

35. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

36. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

37. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

38. Jeigu valdybos narys atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas ir akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, pavienių valdybos narių rinkimui prieštarauja, valdyba netenka įgaliojimų ir turi būti renkama visa valdyba. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

39. Valdyba svarsto ir tvirtina:

- 39.1. bendrovės veiklos strategiją;
- 39.2. bendrovės metinį ir tarpinį pranešimą;
- 39.3. bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 39.4. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- 39.5. bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;
- 39.6. prekių, paslaugų ir darbų pirkimo tvarką;
- 39.7. bendrovei nuosavybės teise priklausančių kitų bendrovių akcijų atstovavimo tvarką.

40. Valdyba renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Valdyba prižiūri bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliėpimus ir pasiūlymus dėl bendrovės vadovo veiklos, svarsto, ar bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu bendrovė dirba nuostolingai, teikia siūlymus bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams. Valdyba pritaria bendrovės vadovo pasiūlytoms jo pavaduotojų (direktorių) ir vyriausiojo finansininko kandidatūroms bei kandidatūroms į pareigas, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka.

41. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

42. Valdyba priima:

- 42.1. sprendimus steigti, pertvarkyti ar uždaryti bendrovės filialus ir atstovybes;
- 42.2. sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 42.3. sprendimus dėl nekonvertuojamų bendrovės obligacijų išleidimo;
- 42.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvieno sandorio rūšiai);
- 42.5. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 42.6. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 42.7. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;
- 42.8. Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais - sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 42.9. sprendimus dėl bendrovės lėšų skolinimo ir/ar skolinimosi. Nustato bendrovės vadovo įgalinimų ribas savarankiškai sudaryti šiuos sandorius;
- 42.10. sprendimus dėl labdaros ar paramos skyrimo;

- 42.11. sprendimus dėl sandorių, kuriuos pagal valdybos nutarimą bendrovės vadovas turi derinti su valdyba;
- 42.12. kitus įstatymuose, šiuose įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.
43. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais bendrovė yra neatsiskačiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.
44. Valdyba analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:
- 44.1. bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;
 - 44.2. bendrovės veiklos organizavimą;
 - 44.3. bendrovės finansinę būklę;
 - 44.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.
45. Valdyba analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba analizuoja, vertina sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projektą ir jam priimti sudarytą tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei bendrovės tarpiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.
46. Valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.
47. Valdybos nariai privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.
48. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 2/3 ir daugiau valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.
49. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
50. Valdyba privalo kviešti į kiekvieną savo posėdį bendrovės vadovą, jei jis nėra valdybos narys, ir sudaryti jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais.
51. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

IX. BENDROVĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

52. Bendrovės vadovas – generalinis direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Generalinį direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės valdyba. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie generalinio direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais valdybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
53. Bendrovės vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su bendrovės vadovu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas įgaliotas valdybos narys. Su bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.
54. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo bei valdybos sprendimais ir pareigybės nuostatais. Bendrovės vadovas

privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

55. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Bendrovės vadovo pavadojus (direktorius), vyriausiąjį finansininką, filialų ir atstovybių vadovus priima į darbą ir atleidžia bendrovės vadovas, valdybai pritarus.

56. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Šių įstatų 42 punkte nustatytus sandorius bendrovės vadovas gali sudaryti, kai yra bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

57. Bendrovės vadovas atsako už:

- 57.1. bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 57.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;
- 57.3. sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti;
- 57.4. sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus;
- 57.5. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- 57.6. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 57.7. įstatymuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame šaltinyje;
- 57.8. informacijos pateikimą akcininkams;
- 57.9. bendrovės akcininkų sąrašo sudarymą;
- 57.10. akcininkų nematerialių akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą;
- 57.11. kitų įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

X. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

58. Kai bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

59. Kiti bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

60. Akcininkams pranešimai yra siunčiami bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

61. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

XI. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

62. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios akcinių bendrovių įstatyme.

Šie UAB „DOJUS agro“ įstatai pakeisti vienintelio akcininko 2015 m. kovo 28 dienos sprendimu.

Įstatai pasirašyti Vilniuje du tūkstančiai penkioliktųjų metų kovo mėnesio dvidešimt aštuntą dieną.

UAB „DOJUS agro“
Vienintelio akcininko įgaliotas asmuo
Generalinis direktorius



Audrius Kavaliauskas

2015 06 10

Susana, sangre de la trinidad
parvitiata 6/10/15

[Handwritten signature]

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

**PAŽYMA,
PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS
DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ
(JURIDINĮ ASMENĮ)**

2017-05-04 Nr. 332861

Tiekėjo pavadinimas	AS Baltem Vilniaus filialas
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	+37052045160
faksas	+37052045160
elektroninio pašto adresas	baltem@baltem.lt
interneto svetainės adresas	www.baltem.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	KRISTINA ŽOSTAUTIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302524047
teisinė forma	Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialas
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Ukrainiečių g. 2
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	REMIGIJUS DERMANTAS
įregistravimo data	2010-06-29
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-05-04
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2017-05-03
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	

duomenys apie tiekėją

Dėl AS Baltem Vilniaus filialo, kodas 302524047, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Remigijus Dermantas [redacted]
d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Kristina Žostautienė [redacted]
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-8784

Pažymos data

2017-05-04

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės Vyriausioji specialistė

EGLĖ ZABARAUSKAITĖ



Validity unknown

Dokumentas elektroniniu
parašu pasirašė JOANA
KARPUVIENĖ
Data: 2015-08-20 16:16:28



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**

2015-08-20 16:15:11

PRIEIGOS RAKTAS: 60-1889696-305944

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **AS Baltem Vilniaus filialas**
Kodas: **302524047**
Teisinė forma: **Užsienio juridinio asmens ir kitos organizacijos filialas**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Ukrainiečių g. 2**
NTR objekto kodas: **4400-3026-2810**
Įregistravimo data: **2010-06-29**
Versija: **10 (2015-08-20)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **statybinių mašinų pardavimas, techninė priežiūra ir aptarnavimas**

5. Organai:

5.1.

Vadovas
Registruota: **Nuo 2010-06-29**

5.1.1.

Asmuo: **MEELIS MITT, gim. data 1956-03-24, Estijos Respublika, a.k.**

Įrašymo (įsirašymo) data 2010-05-25
Registruota: **Nuo 2010-06-29**
Manni poik 2-2, Haabneeme, Viimsi, Harjumaa, Estijos Respublika

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Užsienio juridinio asmens atstovavimas
Registruota: **Nuo 2010-06-29**
Aprašymas: **Užsienio juridinio asmens vardu atstovauja valdybos narys vienas**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

9.1. Registruota: **Užsienio juridinio asmens valdymo organų nariai**
Nuo 2010-06-29

9.1.1. Asmuo

Registruota

9.2. Registruota: **Užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialo steigėjas**
Nuo 2010-06-29

9.2.1.

Asmuo: **Aktsiaselts Baltem, JA k. 10092960**
Registruota: **Nuo 2010-06-29**
Registras: **Harju Maakohus registriosakond**
Šalis: **Estijos Respublika**
Adresas: **Tuleviku tee 2 Peetri kula, Rae vald, Harjumaa 75301**
Teisinė forma: **Aktsiaselts**
[registravimo data: **1996-11-05**
[statinis kapitalas: **2000000 EEK**
Finansiniai metai: **01-01 12-31**
Veikla: **konsultacijos, rinkos tyrimai, vertimai; mašinų nuoma, techninis aptarnavimas, remontas ir atsarginių dalių pardavimas bei transporto paslaugos**
Pastabos: **Veiklą reguliuojanti teisė: Estijos Respublikos Finansiniai dokumentai: Metinė ataskaita 2008-12-31 Telefonas: +372 6060480 Faksas: +372 6060488 El.paštas: baltem@baltem.ee Interneto svetainė: www.baltem.ee**
Byla saugoma: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Nuostatai
Dokumento data: 2010-05-25
[registruotas: 2010-06-29

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **+370 5 232 2143**
Faksas: **+370 5 232 2143**
Elektroninio pašto adresas: **info@bsm.lt**
Internetinės svetainės adresas: **www.baltem.lt**

2015-08-20 16:15:11

Įrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės

Vedėja

JOANA KARPUVIENĖ