

## KOMUNALINIŲ (BUITINIŲ) ATLIEKŲ IŠVEŽIMO SUTARTIS

2014 m. vasario 27 d. Nr. 2014.21-06  
Visaginas

**Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“**, įmonės kodas 155498117, toliau vadinama **Atliekų vežėju**, atstovaujama direktorės Liubov Sverčkovos, veikiančios pagal įmonės įstatus, **Atliekų tvarkymo sutartį**, sudarytą su UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ bei 2007 m. birželio 20 d. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo sutartį Nr. 5-149/34-66 sudarytą su Visagino savivaldybe, bei **Visagino socialinių paslaugų centras** įmonės kodas 300079075, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktorės Stanislavos Ostrouch, veikiančios pagal įstatus, sudarė šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Užsakovas** paveda, o **Atliekų vežėjas** surenka ir išveža nepavojingas atliekas į Utenos regioninę sąvartyną iš teritorijos Visagino socialinių paslaugų centro adresu Taikos pr. 13, Visaginė 1,1 m<sup>3</sup> talpos vieną konteinerį pagal pareikalavimą.
2. Išvežant konteinerius kiekvieną kartą privaloma pateikti **Atliekų vežėjo** vairuotojui užpildytą deklaraciją.
3. Nepateikus deklaracijos – atliekos nebus išvežamos. Už teisingą duomenų pateikimą deklaracijoje, atsako **Užsakovas**.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. **Atliekų vežėjas** įsipareigoja:
  - 4.1. išvežti komunalines (buitines) atliekas pagal **Užsakovo** užsakymą per vieną darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos, jeigu bus pateikta užpildyta deklaracija. Gavus užsakymą penktadienį ar šventinių dienų išvakarėse – šiukšlės bus išvežamos tik pirmą darbo dieną;
  - 4.2. perduoti **Užsakovui** šiukšlių konteinerį pagal perdavimo-priėmimo aktą.
5. **Užsakovas** įsipareigoja:
  - 5.1. užsakyti konteinerio išvežimą ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną telefonais (8 386) 71 248;
  - 5.2. teisingai pildyti ir pateikti **Atliekų vežėjui** atliekų priėmimo į Utenos regioninę nepavojingų atliekų sąvartyną deklaraciją. Jeigu deklaracija bus užpildyta neteisingai, **Užsakovas** atlygins visus patirtus nuostolius;
  - 5.3. aptikus uždraustas šalinti sąvartyne atliekas, sumokėti 100 Lt baudą pagal **Atliekų vežėjo** ir Utenos regioninio sąvartyno atstovo surašytą aktą ir pats saugiai sutvarkyti šias atliekas;
  - 5.4. užtikrinti laisvą privažiavimą šiukšliavežei prie konteinerio įrengimo vietos;
  - 5.5. negadinti konteinerių (šiukšlių deginimas konteineriuose, mechaniniu būdu);
  - 5.6. atsakyti už konteinerių apsaugą;
  - 5.7. vagystės atveju – atlyginti visą konteinerio kainą, sugadinimo atveju – sumokėti remonto išlaidas;
  - 5.8. nedėti į konteinerius pavojingų atliekų, naudotų padangų, medicininių ir statybos atliekų, aptikus – mokama 100 Lt bauda;
  - 5.9. po sutarties nutraukimo perduoti **Atliekų vežėjui** konteinerį pagal perdavimo-priėmimo aktą.

### III. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

#### 6. **Užsakovas:**

- 6.1. už komunalinių (buitinių) atliekų surinkimą ir pristatymą į Utenos regioninę sąvartyną, atsiskaito pagal veikiančius tarifus 62,98 Lt (be PVM) už vienkartinį vieno šiukšlių konteinerio išvežimą.

6.2. neišvežant komunalinių (buitinių) atliekų 1 karto per mėnesį, **Užsakovas** apmoka 1 konteinerio nuomą – 16,67 Lt per mėnesį (be PVM).

7. Pasikeitus tarifams, **Atliekų vežėjas** privalo informuoti **Užsakovą** prieš mėnesį. Papildomai sutartis šiuo atveju nesudaroma.

8. **Užsakovas** apmoka **Atliekų vežėjo** pateiktas sąskaitas kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 21 dienos. Už kiekvieną uždelstą dieną **Užsakovas** moka **Atliekų vežėjui** 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Jeigu **Užsakovas** pažeidžia šios sutarties 5.8. punktą ir į sąvartyną atgabena naudotas padangas, medicines bei statybos atliekas, tai už šių atliekų sutvarkymą **Užsakovas** atsako pats asmeniškai, moka papildomai pagal pateiktą **Atliekų vežėjo** PVM sąskaitą faktūrą.

10. Jeigu **Užsakovas** neįvykdo įsipareigojimų, numatytų sutarties 5.5. punkte, jis apmoka konteinerio kainą pagal aktą, sudarytą dalyvaujant abiejų šalių atstovams.

11. Už sutarties įsipareigojimų (visišką ar dalinį) neįvykdymą arba netinkamą vykdymą, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

12. Ši sutartis įsigalioja nuo 2014 m. kovo 1 d. ir yra neterminuota.

13. Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja tik tada, kai jie yra raštiški ir pasirašyti abiejų šalių.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1. jei viena iš šalių nesilaiko šios sutarties įsipareigojimų;

15.2. šalių susitarimu arba vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš vieną mėnesį;

15.3. kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

17. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### VI. SUTARTIES ŠALYS

##### ATLIEKŲ VEŽĖJAS

**UAB „Visagino būstas“**

Statybininkų g. 24, LT-31205 Visaginas

Bendrovės kodas 155498117

A.s. LT447300010002618264

„Swedbank“ AB, b. k. 73000

PVM mokėtojo kodas LT 554981113

Telefonai: (8 386) 71 719, 70 262

Faksas (8 386) 72 260

El. p. [v\\_bustas@dkd.lt](mailto:v_bustas@dkd.lt)

Direktorė

Liubov Sverčkova

2014 m. vasaris d.

##### UŽSAKOVAS

**Visagino socialinių paslaugų centras**

Taikos pr. 13, LT-31110 Visaginas

Įmonės kodas 300079075

A.s. LT047300010089418076

„Swedbank“ AB, b.k. 73000

Telefonas (8 386) 70 053

Faksas (8 386) 70 470

El. p. [stanislava.ostrouch@vspc.lt](mailto:stanislava.ostrouch@vspc.lt)

Direktorė

Stanislava Ostrouch

2014 m. vasaris d.