

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. (3.34)-DP-165/2017 /5914-11

Klaipėda

2017 m. birželio 21 d.

UAB „GRAINA“ (toliau – Pardavėjas), adresas: Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys, tel. (8 45) 570605, faks. (8 45) 433540, įmonės kodas 147736647, a. s. LT50 4010 0412 0039 6404, AB DNB bankas, banko kodas 40100, atstovaujama direktoriaus valdymui Šarūno Gildučio, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 17-3-1 – viena šalis,

ir

VŠĮ RESPUBLIKINĖ KLAIPĖDOS LIGONINĖ (toliau – Pirkėjas), adresas: S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, tel. (8 46) 41 07 11, faks. (8 46) 41 07 16, įmonės kodas 191340088, a/s LT 814010042300628822 AB DNB, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko – kita šalis,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas, laimėjęs atvirą konkursą „Dezinfekcijos ir valymo priemonės“ (pirkimo Nr. 183299, skelbtas 2017-02-07 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje) (toliau Konkursas), vadovaudamasis Sutartimi, parduoda, o Pirkėjas, vadovaudamasis Sutartimi, perka Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ nurodytas prekes (toliau – Prekės).

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų Prekių kokybė, komplektiškumas ir techninės charakteristikos visiškai atitinka Sutartyje nustatytus kokybės, komplektiškumo ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2. Kaina ir bendra sutarties vertė

2.1. Fiksuoto įkainio sutartis. Numatoma sutarties kaina eurai:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM): **22045,00 EUR** (dvidešimt du tūkstančiai keturiasdešimt penki eurai, 00 ct).

PVM: **3249,61 EUR** (trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 61 ct).

Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM): **25294,61 EUR** (dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 61 ct).

2.2. Preliminarūs prekių kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Į Sutarties vertę įskaičiuotos visos išlaidos (prekių įpakavimas, atvežimas, iškrovimas ir pan.) ir visi mokesčiai.

2.4. Numatoma prekių kiekių galima paklaida - 30%.

3. Kainodaros taisyklės ir kainos koregavimas

3.1. Sutarties kaina (įkainis) gali būti koreguojama šiais atvejais:

3.1.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui;

3.1.2. pasikeitus panašių prekių kainų (įkainių) lygiui (perskaičiuojama ne anksčiau kaip po 12 mėn. nuo sutarties sudarymo);

3.2. sutarties 3.1.2. punkte nustatytu atveju Sutarties kaina (įkainis) perskaičiuojama kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu kainų (įkainio) pokytis lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis yra didesnis arba mažesnis kaip 10 (dešimt) procentų;

3.3. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimą Sutarties 3.1.2. punkte nustatytu atveju, turi pateikti Lietuvos statistikos departamento ar kitos oficialios institucijos išduotą dokumentą (originalą arba Pardavėjo parašu ir antspaudu patvirtintą kopiją), patvirtinanti panašių prekių kainos (įkainio) lygio pokytį.

3.4. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo papildomo susitarimo dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos;

3.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu Šalių rašytiniu susitarimu.

4. Prekių pristatymo terminai

4.1. Pardavėjas prekes Pirkėjui pristato, iškrauna ir sunėša be papildomo atlygio per 3 darbo dienas nuo Prekių užsakymo dienos. Užsakymas gali būti pateiktas faksu **8 45 433540** arba telefonu **8 45 570605**, arba elektroniniu paštu **info@graina.lt**. Prekės turi būti tiekiamos originalioje pakuotėje, nepažeistos, kokybiškos.

4.2. Prekės turi būti paženklintos pagal prekes (prekių grupės) ženklimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Ženklinio rekvizitai privalo būti Lietuvos Respublikos valstybine kalba.

4.3. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo ir Perdavimo data yra Pirkėjo pasirašymo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitoje-faktūroje ir (arba) perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus Prekes Pirkėjui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Pirkėjui.

4.4. Priėmęs Prekes, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti jų kiekį, kokybę ir komplektiškumą, o prekių kurių kiekio, kokybės ir (ar) komplektiškumo neįmanoma patikrinti prekių priėmimo metu – po jų priėmimo. Apie pastebėtus Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo, kiekio trūkumus per protingą terminą pranešti Pardavėjui.

5. Apmokėjimo sąlygos

5.1. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Už laiku pristatytas kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos – faktūros gavimo dienos į tiekėjo nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT504010041200396404; Bankas AB DNB bankas; Banko kodas 40100.

5.2. Už Prekes mokama eurai. Sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

5.3. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną sumokėti Pardavėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo nuo uždelstos apmokėti sumos.

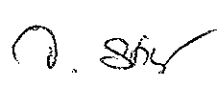
6. Garantijos

6.1. Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui teks naujas ir kokybiškas, Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes.

6.2. Paaškęjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei jos neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas turi per 2 darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Pardavėjo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Pardavėjas nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis reikalavimus Prekėmis per Sutarties 6.2. punkte nustatytą terminą.

6.4. Prekes Pardavėjas privalo perduoti Pirkėjui taip, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę panaudoti jas iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos, t. y. jei prekėms taikomas tinkamumo naudoti terminas, Prekių pristatymo Pirkėjui dieną toks terminas turi būti ne mažiau kaip 70 % viso Prekės tinkamumo naudoti termino (jei taikoma).

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

7.1.1. jeigu Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino, Pirkėjui pareikalavus Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.2. jei Pardavėjas Sutarties galiojimo metu atsisako Pirkėjui pateikti Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, tai Pardavėjas moka Pirkėjui 20 % Sutarties vertės dydžio baudą;

7.1.3. jei paaiškėja, kad pagal Sutartį pateiktos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės ir (arba) komplektiškumo reikalavimų, arba paaiškėja, kad Pardavėjas apie Prekių kokybės ir (arba) komplektiškumo atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę Prekes grąžinti Pardavėjui ir/ar nutraukti Sutartį. Pardavėjas privalo savo sąskaita atsiimti parduotas Prekes, grąžinti Pirkėjui sumokėtas už nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 20 % dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškų Prekių vertės.

7.2. Jei Pardavėjas nesilaiko Sutarties 6.2. punkte nustatytų terminų, Pirkėjui pareikalavus Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Prekių pristatymo ir iškrovimo vieta

8.1. Pardavėjas privalo Prekes pristatyti ir iškrauti šiuo adresu: VŠĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Vaistinė, S. Nėries g. 3, Klaipėda.

9. Atleidimas nuo atsakomybės:

9.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios apima:

9.1.1. gaisrą, sprogimą, audras ir kitas stichines nelaimes bei gamtos jėgas, kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

9.1.2. įvykį ar aplinkybę arba įvykių ir aplinkybių seką, kurių Sutarties Šalys negali kontroliuoti ir kurios neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;

9.1.3. Vyriausybės ar valdžios veiksmus, kurie neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti.

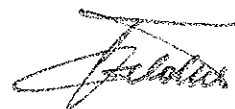
9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

10. Šalių ginčo reguliavimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.



11. Sutarties pakeitimas ir papildymas

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 (trečiame) straipsnyje nustatyti principai.

11.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu dėl nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių neįmanoma įvykdyti Sutarties konkrečiai pirkimo objekto daliai, o dėl kitų pirkimo objekto dalių ji yra tinkamai vykdoma, tai Šalys gali nutraukti Sutarties vykdymą dėl tokios pirkimo objekto dalies, paliekant galioti Sutartį dėl kitų Pirkimo objekto dalių, dėl kurių sutartiniai įsipareigojimai tinkamai vykdomi.

11.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.5. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Subtiekejai

12.1. Vykdam Sutartį subtiekejai nepasitelkiami.

13. Sutarties nutraukimas ir jo pasekmės

13.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informavusi kitą Sutarties Šalį prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo, jei kita Sutarties Šalis nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai.

13.3. Sutartį nutraukus dėl vienos Sutarties Šalies kaltės, kita Sutarties Šalis turi teisę į dėl to patirtų nuostolių atlyginimą Sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.

14. Susirašinėjimas

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis ar gavėjas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Romaldas Sakalauskas	Šarūnas Gildutis
Adresas	S.Nėries g. 3, Klaipėda	Durpyno g. 22, Panevėžys
Telefonas	(8 46) 41 07 11	(8 45) 570605
Faksas	(8 46) 41 07 16	(8 45) 433540
El. paštas	info@kal.lt	info@graina.lt

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius.

15.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.



7 sk.

15.3. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

15.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

15.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16. Sutarties priedai

16.1. Prekių sąrašas, 2 lapai.

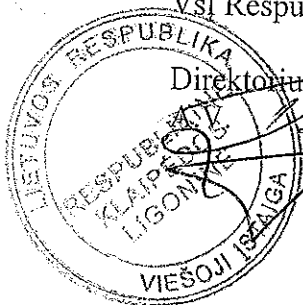
16.2. Techninė specifikacija, 2 lapai.

Sutarties šalys:

Pirkėjas

VŠĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

Direktorius Romaldas Sakalauskas



Pardavėjas

UAB „Graina“

Direktorius valdymui Šarūnas Gildutis

A.V.



Viešųjų pirkimų
specialistė
Dalia Stonienė

L.e. viešųjų pirkimų
skyriaus vadovės pavaduotoja
Zina Donėlienė

Infekcijų kontrolės
gydytoja

Vaiya Kazlauskaitė

Teisininkė

Daina Kugli

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė