

SUTARTIS Nr. LT5587
2017 m. gegužės mėn. 5 d.

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Montuotojas“ montavimo firma (MF) Alytuje, atstovaujama direktoriaus Klemenso Mitrulevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti mazuto rezervuaro dugno keitimo darbus ir atlikti kitus šios Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“ numatytus darbus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatytos pateiktose Sutarties priede Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“ ir Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties Darbų kaina yra 37 993,00 Eur (*trisdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys Eur 00 Eur ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**); kaina su PVM yra 45 971,53 Eur (*keturiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt vienas Eur 53 Eur ct*).

3.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.3. Už tinkamai ir laiku Rangovo atliktus Darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamo Darbų atlikimo, Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas bus atliekamas už faktiškai atliktą darbą.

3.4. Užsakovas atsiskaito su Rangovu eurais pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.5. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti su juo, teikti jam pagalbą atliekant Darbus;

4.1.2. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus, pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;

4.1.3. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Andrius Sakalauskas, tel.: 8-343 70683, mob.: 8-640 64964, el.p.: andrius.sakalauskas@litesko.lt.

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių

VSLSK

Vizuota el. parašai

98

Administratore
Laura Musnikovienė

reikalavimų vykdymą. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtų atsakomybės.

4.3. Užsakovas pateikia reikiamą automobilinį kraną su operatoriumi, kėlimo darbams atlikti. Visiems kėlimo darbams vadovauja atitinkamą kvalifikaciją turintis Rangovo atstovas.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti Darbus ne vėliau kaip per **60 (šešiasdešimt) darbo dienų** nuo sutarties pasirašymo dienos.

5.1.2. Atlikti Darbus UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“: Gamyklų g. 8, Marijampolė.

5.1.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytų reikalavimų.

5.1.4. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties Darbus Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.1.5. Filialo direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

5.1.6. Laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių. Katilinės eritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

5.1.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.

5.1.8. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

5.1.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbų atlikimui.

5.1.10. Iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu Darbo vietos paruošimo darbus, atskiriant remontuojamą zoną.

5.1.11. Užsakovo nurodytus pažeidimus šalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojami arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

5.1.12. Atsakyti už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.

5.1.13. Darbams atlikti naudoti Lietuvos respublikoje ir ES šalyse sertifikuotą įrangą, gaminius ir konstrukcijas. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas, detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

5.1.14. Atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

5.1.15. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Užbaigus darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų saugojimą, pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną bei laikytis kitų reikalavimų, susijusių su statybinių atliekų tvarkymu, numatytų Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“.

5.1.16. Palikti darbo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam darbų atlikimui, naudojant darbo vietą pagal paskirtį.

5.1.17. Ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki darbų užbaigimo pranešti apie objekto užbaigimą, ir pradėti organizuoti jo priėmimą.

5.1.18. Prieš atliekant suvirinimo darbus, SPA (suvirinimo darbų aprašas) suderinti su Užsakovo nurodytu asmeniu

5.1.19. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: tech. direktorius Vladislovas Galkauskas, tel.: +370 315 78534, mob.: +370 686 51081, el.p.: vladas.galkauskas@alytus.montuotojas.lt.

5.1.20. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).

6. KORUPCIJOS PREVENCIJA

6.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Pardavėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą. Pardavėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

6.2. Pardavėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar sub tiekėjai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

6.3. Pardavėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktą šios Sutarties 6.1.-6.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienėrius) metus.

6.4. Pardavėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 6.1.-6.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

6.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Pardavėjui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Pardavėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 6.1.-6.2. punktuose numatytų reikalavimų:

6.6. (a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Pardavėjo atžvilgiu;

6.7. (b) Pardavėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

6.8. Jei Pardavėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 6.1.-6.2. punktuose numatytą reikalavimą:

6.9. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės;

6.10. Pardavėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

7. SUBRANGOVŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS

7.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subrangovus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Rangovo ketinami pasitelkti subrangovai ir informacija, kokiai Darbų daliai atlikti Rangovas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Rangovo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subrangos sutartimi. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

7.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

7.3. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

7.4. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

7.5. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

7.6. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

7.7. Jeigu Rangovas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai Darbų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subrangovų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.8. Rangovo pasitelkimas subrangovų nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

7.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Rangovo pasiūlymą.

7.10. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Baigus darbus, Rangovas atliktus darbus turi priduoti Užsakovui ir talpą prižiūrėčiai VŠĮ „Technikos priežiūros tarnybai“.

8.2. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

8.3. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.

8.4. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta šios Sutarties priede Nr. 2.

8.5. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

8.6. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

9. GARANTIJA

9.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama **ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų** garantija, kuri skaičiuojama nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.2. Rangovas atsakingas už visus jo Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.

9.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių. Garantija netaikoma, jei netinkamą funkcionavimą sąlygoja eksploatavimas netinkamoje aplinkoje ar naudojant netinkamas medžiagas, taip pat Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atlikti Darbai. Garantinio gedimo atveju Rangovas įsipareigoja pašalinti gedimą savo sąskaita.

9.4. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie tai raštu per 3 (tris) darbo dienas.

9.5. Per garantinį laikotarpį Rangovas, gavęs raštišką Užsakovo pranešimą apie pastebėtus trūkumus, įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas atvykti į atliktų Darbų vietą ir pašalinti trūkumus savo sąskaita Užsakovo nustatytu terminu.

9.6. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai baigęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 0,02 % Sutarties Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą baigti Darbus dieną.

10.3. Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius

10.4. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Marijampolės miesto/rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

12.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

13. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

13.2. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešdama kitai Šaliai. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą dieną.

13.3. Užsakovas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas daugiau kaip 15 dienų pažeidžia 5.1.1. p. nustatytą Darbų atlikimo terminą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai įspėjęs Rangovą.

13.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

13.5. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

14.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.

14.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

14.4. Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

14.5. Sutarties 14.4. p. nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 4.1.3. punkte.

14.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15. SUTARTIES DOKUMENTAI

Priedas Nr. 1 – „Atsiskaitomosios kainos“.

Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.

Priedas Nr. 3 – „Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. +370 5 266 7500
Faksas +370 5 266 7510
Įmonės kodas 110818317
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A. s LT787044060001419259
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

RANGOVAS

AB „Montuotojas“ montavimo firma Alytuje
Pramonės g. 23, LT-62135 Alytus
Tel. +370 315 77844
Faksas +370 315 77998
Įmonės kodas 149667153
PVM kodas LT100000008816
A.s. LT 757044060001923907
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

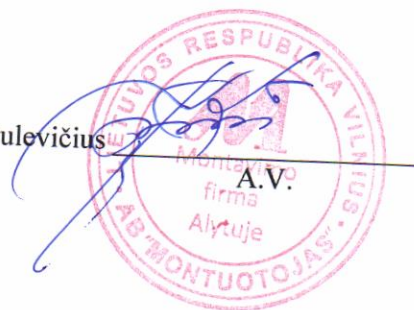
Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Direktorius

Klemensas Mitrulevičius



Priedas Nr. 1

Prie Sutarties Nr. LT5 587

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Montuotojas“ montavimo firma (MF) Alytuje, atstovaujama direktoriaus Klemenso Mitrulevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atsiskaitomąsias kainas:



AKCINĖ BENDROVĖ „MONTUOTOJAS“
Filialas - montavimo firma Alytuje

UAB „Litesko“

(Adresatas (Igalioji organizacija))

PASIŪLYMAS

MAZUTO REZERVUARO DUGNO KEITIMO DARBŲ PIRKIMAS

2017-03-30 Nr.1

(Data)

Alytus

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Montuotojas“ MF Alytuje
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 23, Alytus LT-62175
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gamybos skyriaus viršininkas Petras Brancevičius
Telefono numeris	Tel. 8-315-77392, 78404
Fakso numeris	8-315-77998
El. pašto adresas	info@alytus.montuotojas.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - kviatime pateikti pasiūlymą;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome pirkimo sąlygose nurodytus darbus atlikti už:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	I mato vnt. Kaina be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
P.1	Plieninio rezervuaro V- 2000 m³ dugno remontas				
1.1	Montažinės angos išpjovimas	Vnt.	1	769,0	769,0
1.2	Montažinės angos užvirinimas	Vnt.	1	1562,9	1562,9
1.3	Rezervuaro naujo dugno iš lakšto t-4mm ir t-6mm, S335JR (arba lygiavertis) sumontavimas	kg	8150	2,184975	17807,55
1.4	30 cm pločio 6 mm storio žiedo	m²	15	374,7	5620,5

	privirinimas prie rezervuaro sienos ir dugno, per visą rezervuaro perimetrą.				
1.5	Rezervuaro palaikančių atraminių plieninių konstrukcijų gamyba ir montavimas	kg	1500	1,685726	2528,59
1.6	Rezervuaro palaikančių atraminių plieninių konstrukcijų demontavimas	kg	1500	0,45	675,0
1.7	Centrinės kolonos atraminio betoninio žiedo pilnas uždengimas lakštu t-4 mm	m ²	10	243,751	2437,51
P.2	Sandarumo patikrinimo darbai				1199,28
P.3	Suvirinimo siūlių patikra				3671,95
P.4	Rezervuaro dokumentacijos paruošimas				1720,72
Viso be PVM, Eur:					37993,00
PVM (21%) ¹ , Eur:					7978,53
Viso su PVM ¹ , Eur:					45971,53

¹Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir SU PVM.

I pasiūlymo kainą yra įtrauktos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas dėl dokumentų pasirašymo	1

*Pildyti tuomet, jei dokumentai yra pateikiami.

6. Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti tiekėjas:

Eil. Nr.	Pagrindiniai darbai
1.	Rezervuaro naujo dugno iš lakšto t-4mm ir t-6mm, S335JR (arba lygiavertis) sumontavimas
2.	30 cm pločio 6 mm storio žiedo privirinimas prie rezervuaro sienos ir dugno, per visą rezervuaro perimetrą.
3.	Rezervuaro palaikančių atraminių plieninių konstrukcijų gamyba ir montavimas
4.	Rezervuaro palaikančių atraminių plieninių konstrukcijų demontavimas
5.	Centrinės kolonos atraminio betoninio žiedo pilnas uždengimas lakštu t-4 mm

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 str. 5 d., jeigu darbų pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, nurodytus Pirkimo sąlygų 1 priede 6 punkte, privalo atlikti tiekėjas.

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Subrangovo adresas, telefono numeris	Subrangovo atliekamų darbų apibūdinimas

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektėjai ir pateikti tai patvirtinančius, subrangovą įpareigojančius dokumentus (subrangos sutarties kopiją arba kitą subrangovą įpareigojantį dokumentą). Jei tiekėjas nenurodys subrangovų, Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas subrangovų nepasitelks.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas**)

(Parašas**)

Klemensas Mitrulevičius
(Vardas ir pavardė**)

***Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. gegužės mėn. 5 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

UAB „Litesko“

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas

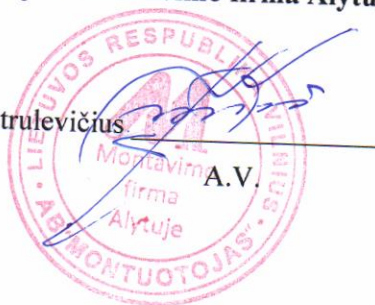


RANGOVAS:

AB „Montuotojas“ montavimo firma Alytuje

Direktorius

Klemensas Mitrulevičius



TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Montuotojas“ montavimo firma (MF) Alytuje, atstovaujama direktoriaus Klemenso Mitrulevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Technines sąlygas:

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mazuto rezervuaro dugno keitimo darbai

TURINYS

1. Darbų apimtys
2. Bendrieji reikalavimai
3. Kontrolė
4. Darbų priėmimas
5. Apmokėjimo tvarka

1. Darbų apimtys

- 1.1. Mazuto rezervuaro Nr. 1 ($V = 2000 \text{ m}^3$) dugno keitimo darbai pagal priede Nr.1 nurodytas darbų apimtis. Visi darbai atliekami adresu: Gamyklų g. 8, Marijampolė;
- 1.2. Mazuto rezervuaro duomenys: (brėžiniai pateikiami priede Nr.2);
 - 1.2.1. Tipas: 704-1-55 Vertikalus plieninis rezervuaras $V = 2000 \text{ m}^3$;
 - 1.2.2. Forma ir konstrukciniai matmenys pagal projektą: h- 11,920 m.; d- 15,180 m;
 - 1.2.3. Statybos metai: 1974 m;
 - 1.2.4. Talpa: 2000 m^3 ;
 - 1.2.5. Gamykla, gaminusi plienines konstrukcijas: Kiubysėvo metalo konstrukcijų rezervuarams gamykla.

2. Bendrieji reikalavimai

- 2.1. Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui pilnai užpildytą, pagal pateikta pavyzdį priede Nr.3, pažymą darbams atlikti.
- 2.2. Užsakovas pateikia reikiamą automobilinį kraną su operatoriumi, kėlimo darbams atlikti. Visiems kėlimo darbams vadovauja atitinkamą kvalifikaciją turintis Rangovo atstovas.
- 2.3. Visi Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais ir matomoje vietoje nešioti darbo pažymėjimą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos. Rangovo darbuotojai turi laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių. Katilinės eritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.
- 2.4. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles.
- 2.5. Rangovas visus darbus privalo atlikti ne daugiau kaip per 60 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.6. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis.

2.7. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

2.8. Prieš atliekant suvirinimo darbus, SPA (suvirinimo darbų aprašas) privalo būti suderintas su Užsakovo nurodytu asmeniu.

3. Kontrolė

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų kokybę. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrenginius, Rangovas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės.

3.2. Užsakovas darbų metu turi teisę tikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

3.3. Užsakovo nurodytus pažeidimus Rangovas turi šalinti savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes.

4. Darbų priėmimas

4.1. Baigus darbus, RANGOVAS atliktus darbus turi priduoti UŽSAKOVUI ir talpą prižiūrinčiai VŠĮ „Technikos priežiūros tarnybai“.

4.2. Atliktų darbų priėmimas bus vykdomas baigus sutartyje numatytus darbus ir pasirašius „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą“

4.3. Atsiskaitymas bus atliekamas už faktiškai atliktą darbą.

4.4. Rangovas, baigus darbus, turi pristatyti visų susidariusių atliekų pridavimo į atliekų tvarkymo įmonę dokumentus.

4.5. Rangovas mazuto rezervuaro darbams turi suteikti nemažiau kaip 2 metų garantiją.

5. Apmokėjimo tvarka

5.1. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus užsakovas sumoka nevēliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

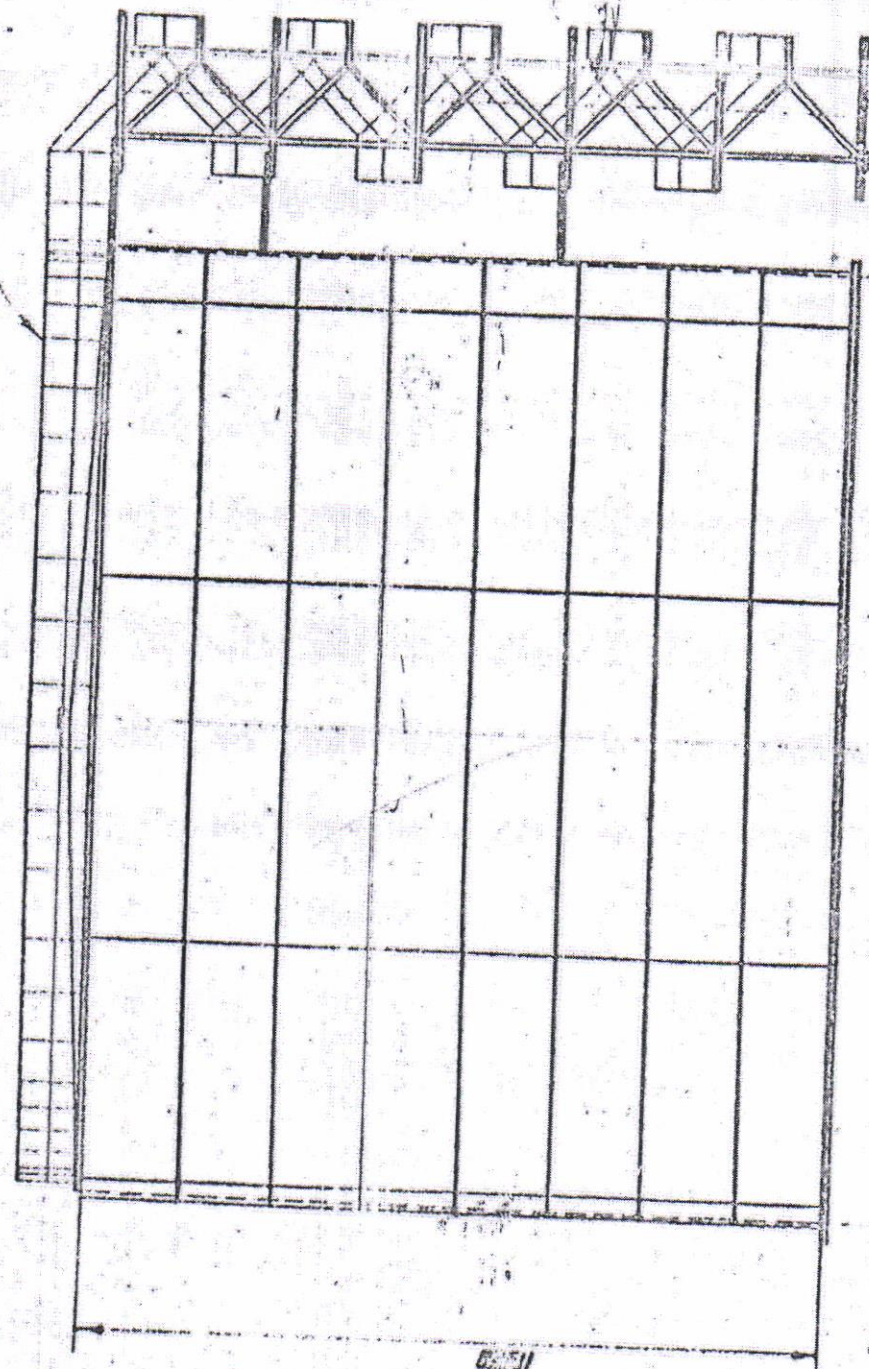
Mazuto rezervuaro Nr. (V-2000 m³) dugno keitimo darbų apimtys

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, EUR (be PVM)
P.1	Plieninio rezervuaro V- 2000 m ³ dugno remontas			
1.1	Montažinės angos išpjovimas	Vnt.	1	
1.2	Montažinės angos užvirinimas	Vnt.	1	
1.3	Rezervuaro naujo dugno iš lakšto t-4mm ir t-6mm, S335JR (arba lygiavertis) sumontavimas	kg	8150	
1.4	30 cm pločio 6 mm storio žiedo privirinimas prie rezervuaro sienos ir dugno, per visą rezervuaro perimetrą.	m ²	15	
1.5	Rezervuaro palaikančių atraminių plieninių konstrukcijų gamyba ir montavimas	kg	1500	
1.6	Rezervuaro palaikančių atraminių plieninių konstrukcijų demontavimas	kg	1500	
1.7	Centrinės kolonos atraminio betoninio žiedo pilnas uždengimas lakštu t-4 mm	m ²	10	
P.2	Sandarumo patikrinimo darbai			
P.3	Suvirinimo siūlių patikra			
P.4	Rezervuaro dokumentacijos paruošimas			
Viso be PVM				
PVM				
Viso su PVM				



Здание

Дополнение

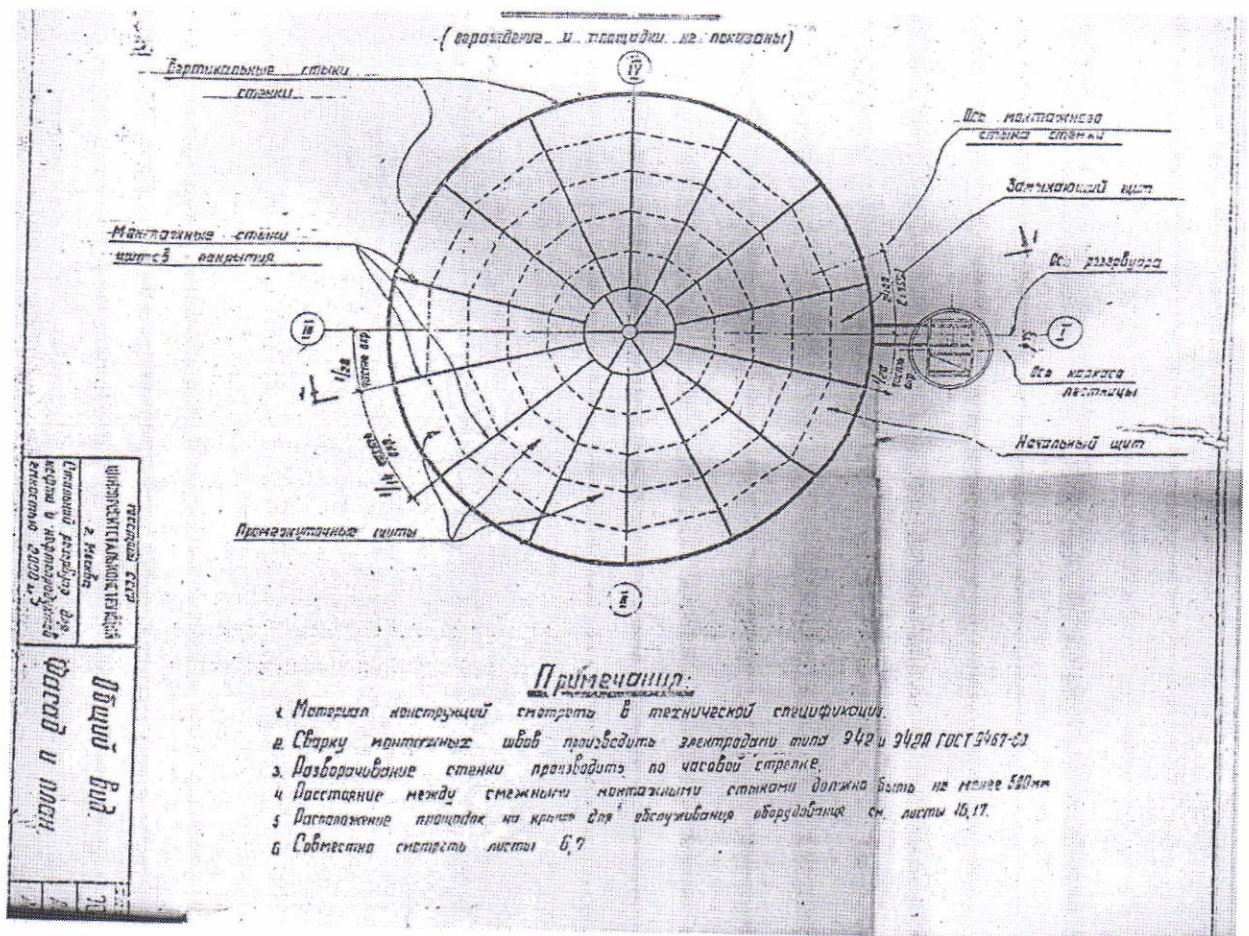


А-А

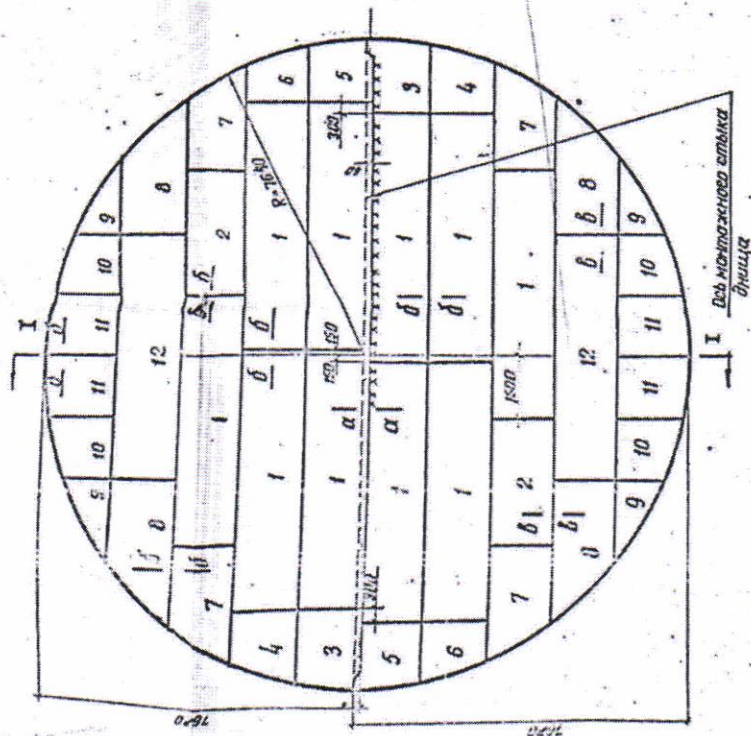
00151 - П

00022

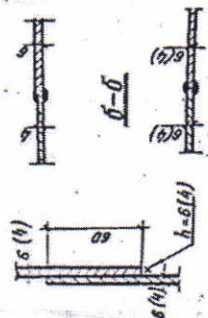
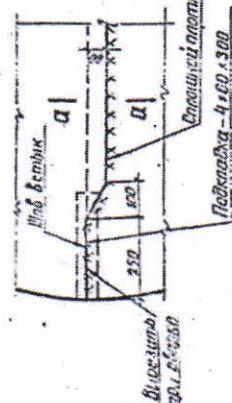
00011



Разреш Т-Г



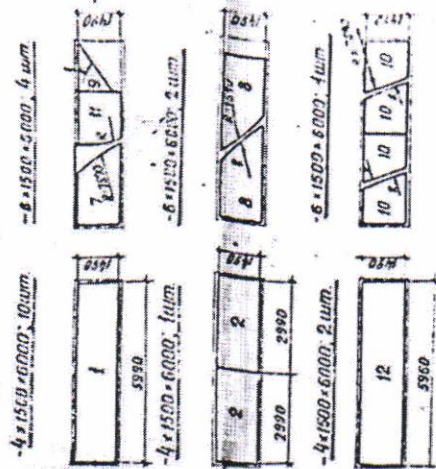
Деталь монтажного стыка днища



8-8.

 $\alpha - \alpha$ 

Ваской пустой на всё диче



Примечание.

1 Вес вилка - 7,0 г/шт.

Кромки листов, обрабатывают вогнутыми бортами, приводами конструкцией или обрезают на шпательный лист пополам. Размеры шпательного листа по обработанным краям, обрабатывают по шпательному выделению с вылетом в 1 см.

В результате для изготовления выкладочного листа должны быть использованы следующие размеры:

Минимальная длина материала изготовления листа: 1 м.

Материал конструкции смотреть в техническом спецификации.

Республика СССР Министерство культуры г. Москва	Днище	704-1- А.А.	Лист № 8
---	-------	----------------	----------

P A Ž Y M A APIE RANGOVO PASIRENGIMĄ PRADĖTI DARBUS UAB „LITESKO“ FILIALE ŠILUMA“ “MARIJAMPOLĖS									
	2017m.	mėn.	d.	Nr.					
	(Data)				(Registracijos Nr.)				
Darbus atliksianti įmonė:									
Rangovo (subrangovo) pavadinimas, adresas, kt. kontaktiniai duomenys									
Darbų atlikimo pagrindas:									
Rangos sutarties pavadinimas, Nr., pasirašymo data, sutarties šalys ar kitas pagrindas darbų vykdymui									
Darbų vykdymo vieta:									
Objekto, darbų vykdymo vietos adresas, objekto pavadinimas									
Darbų pavadinimas:									
Darbų apibūdinimas: darbų pavadinimas, techninis aptarnavimas ir/ar remontas, trumpas darbų aprašas									
Darbų pradžia:									
Data, laikas									
Darbų pabaiga:									
Data, laikas									
Darbų vadovu skiriamas:									
Įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, kvalifikaciją patvirtinantys atestatai, pažymėjimai, jų pavadinimas, numeris, išdavimo data, išdavusios organizacijos pavadinimas, apsaugos nuo elektros kategorija (jei reikia pagal darbų pobūdį), kontaktai									
Darbų vykdytoju skiriamas:									

Įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, kvalifikaciją patvirtinantys atestatai, pažymėjimai, jų pavadinimas, numeris, išdavimo data, išdavusios organizacijos pavadinimas, apsaugos nuo elektros kategorija (jei reikia pagal darbų pobūdį, kontaktai									
Brigados nariais skiriami:									
Įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, kvalifikaciją patvirtinantys atestatai, pažymėjimai, jų pavadinimas, numeris, išdavimo data, išdavusios organizacijos pavadinimas, apsaugos nuo elektros kategorija (jei reikia pagal darbų pobūdį).									
Transportas/Mechanizmai:									
Automobilio, mechanizmo markė, valstybinis numeris, kuriuos prašoma įleisti įvažiuoti į teritoriją									
Kontaktai pasiteiravimui:									
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel.Nr., el. paštas									
Pažymą pateikusiojo atsakingo asmens:									
Pareigos, vardas, pavardė, parašas, patvirtinantis, kad pateikta informacija teisinga, data, įmonės antspaudas A.V.									

-
2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.
 3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
 4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
 5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. _____ mėn. _____ d.
 6. Šalių parašai ir antspaudai:

UŽSAKOVAS:

UAB „Litesko“

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



RANGOVAS:

AB „Montuotojas“ montavimo firma Alytuje

Direktorius

Klemensas Mitrulevičius



ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Montuotojas“ montavimo firma Alytuje, atstovaujama direktoriaus Klemenso Mitrulevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir _____
2017m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal
2017 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2017 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. gegužės mėn. 5 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

UAB „Litesko“

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



RANGOVAS:

AB „Montuotojas“ montavimo firma Alytuje

Direktorius

Klemensas Mitrulevičius



A.V.

Vizyta el. parašu

Administratorė
Laura Murnikovičienė