

SUTARTIS Nr. *13-248*

Sutartis sudaryta ir pasirašyta Pagėgiuose, du tūkstančiai septynioliktų metų liepos mėnesio penktą dieną

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Pagėgių savivaldybės administracijos (toliau – Užsakovas), kodas 188746659, atstovaujamos administracijos direktorės Dainoros Butvydienės, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu T-92 patvirtintus nuostatus, ir UAB „LT Forma“ įmonė (toliau – Rangovas), įmonės kodas 303569878, atstovaujamos direktoriaus Vaidoto Šerpyčio.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja jų įstatuose/nuostatose nurodytai veiklai.

2. SUTARTINIAI DARBAI

2.1. Rangovas atlieka naujų kapinių įrengimo ir senųjų kapinių tvoros remonto darbus Vilkyškių miestelyje, Pagėgių savivaldybėje.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė darbų kaina yra 24500,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct), įskaitant PVM, kuris yra 4252,06 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt du eurai 06 ct).

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas įsipareigoja už Rangovo faktiškai atliktus darbus sumokėti pagal abiejų šalių pasirašytą darbų priėmimo perdavimo aktą forma F-2, pažymą apie atliktų darbų vertę forma F-3 ir pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų.

5. SUTARTINĖS PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas sutartinius darbus atlieka nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017-10-31.

6. ATLIKTŲ SUTARTINŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad Sutartinis darbas yra atliktas, kai abi šalys pasirašo ir antspaudais patvirtina atliktų sutartinių darbų perdavimo - priėmimo aktą.

6.2. Užsakovas pasirašo atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Rangovui pagrįstas pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo atlikto sutartinio darbo dokumentacijos perdavimo dienos.

6.3. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo akto, abi šalys supranta, kad sutartinis darbas yra atliktas, ir Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų sutartinę kainą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. pateikti reikiamą dokumentaciją sutarties vykdymui;

7.1.2. priimti atliktus darbus;

7.1.3. teikti kitą būtiną informaciją bei duomenis;

7.1.4. Užbaigus darbus pateikti užbaigtų darbų aktą.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti įrengimo ir remonto darbus, laikantis galiojančių, normų ir taisyklių;

7.2.2. informuoti Užsakovą apie sutartinio darbo atlikimo eigą;

7.3. Už kiekvieną sutartyje nustatyta tvarka uždelstą atsiskaitymo dieną už atliktus sutartyje numatytus darbus Užsakovas moka Rangovui 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

Šerpyčio

[Signature]

7.4. Už pavėluotą šioje sutartyje numatytų darbų atlikimą Rangovas moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo sutartyje numatytos sutartinės kainos.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys. Sutartis nustoja galioti, kai abi šalys įvykdo sutartyje nustatytas pareigas, kai šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

8.2. Rangovo sutartiniai įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai abi šalys pasirašo ir antspaudais patvirtina atlikto sutartinio darbo perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovo sutartiniai įsipareigojimai laikomi įvykdytais, kai Užsakovas sumoka sutartinę kainą Rangovui.

8.3. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai.

8.5. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama (papildoma nurodant motyvą, pagrįstą skaičiavimais, įstatymais ir kitais teisės aktais) abiejų šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tęsa ir neatskiriama jos dalis.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami geranorišku šalių susitarimu.

9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, ginčą sprendžia teismine tvarka.

10. SUTARTĮ PAAIŠKINANTYS DOKUMENTAI:

10.1. Pirkimo dokumentai;

10.2. Rangovo pasiūlymas.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Užsakovas:

Pagėgių savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 11, Pagėgiai

PVM mokėtojo kodas:

Įmonės kodas: 188746659

Sąskaita Nr.: LT807300010002596276

Bankas: AB bankas „Swedbankas“

Banko kodas: 73000

Tel.: (8 441) 57 482; faksas: 57 874

El. paštas info@pagegiai.lt

Kontaktinio asmens tel.: (8 441) 57 389

Rangovas:

UAB „LT FORMA“

Adresas: Vytauto Didžiojo g. 35, 74128 Jurbarkas

PVM mokėtojo kodas: LT100009158010

Įmonės kodas: 303569878

Sąskaita Nr.: LT515013300014001206

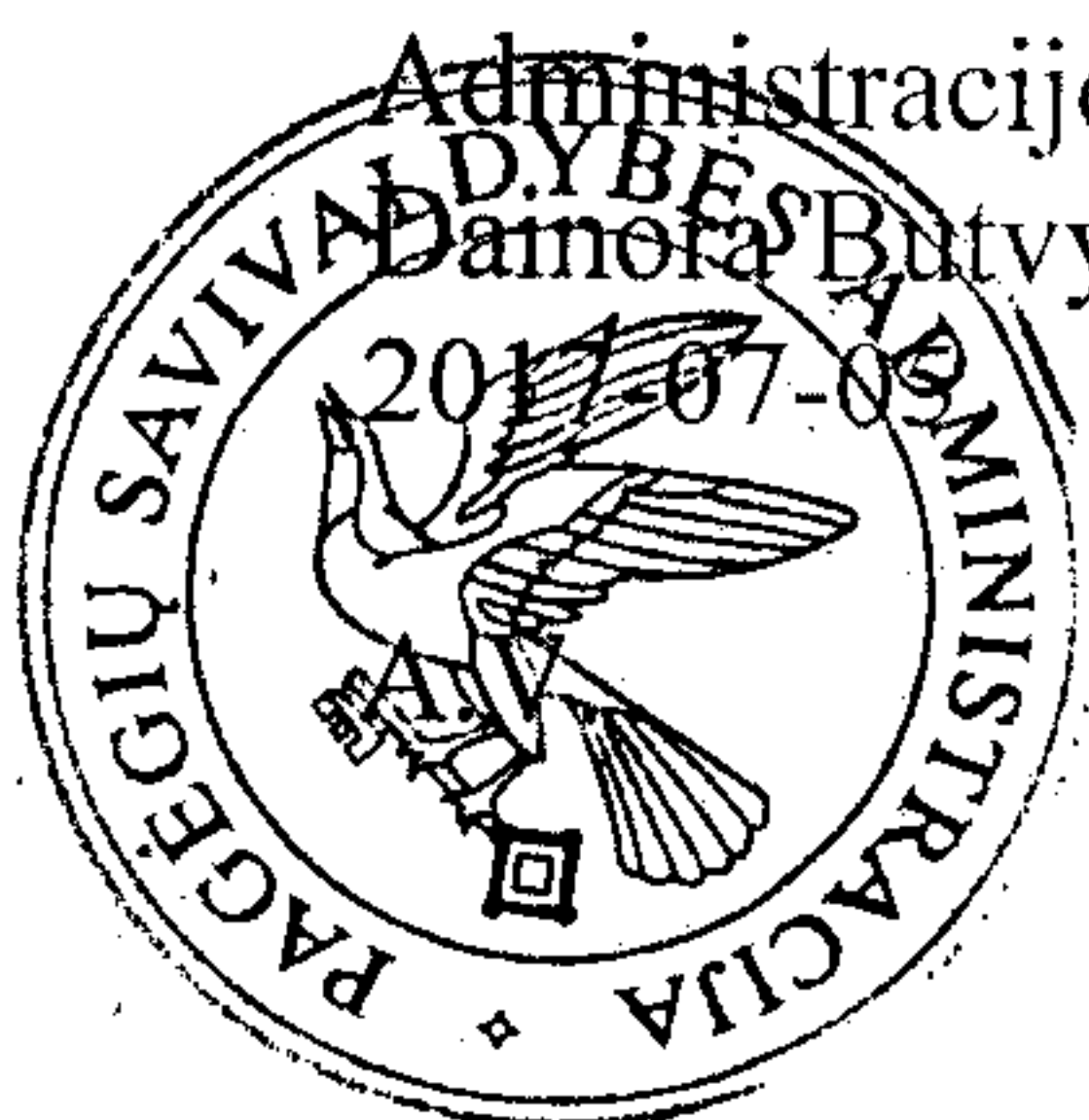
Bankas: Jurbarko kredito unija

Banko kodas 50133

Tel.: 862515555; faksas:

El. paštas info@ltforma.lt

Kontaktinio asmens tel.: 862515555



Administracijos direktorė

Damona Butvydienė

Skni/-

Direktorius

Vaidotas Šerpytis

2017-07-05

A.V. Vaidotas Šerpytis

gautas be antspaudų

Ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Rasa Žuklijūtė

Bendrojo ir juridinio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdas Vytuvis