

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. DPS1-36 (10.83)

Marijampolė

2017 m. birželio 30 d.

Marijampolės kolegija, įstaigos kodas 211967140, adresas: P. Armino g. 92-4 LT-68125, Marijampolė, toliau - „Užsakovas“, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Viliūno ir **Uždaroji akcinė bendrovė „KEGISA“**, įmonės kodas 165775662, adresas: Trakėnų g. 1, Trakiškių k., Marijampolės sav., toliau - „Rangovas“, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Burneikos, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti valgyklos remonto, valgyklos stogo remonto, laiptų rekonstrukcijos ir stogo karnizų remonto darbus (toliau – „darbai“) ir perduoti darbus Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

- 2.1.1. pirkimo apklausos raštu būdu pirkimo sąlygos, rangovo pasiūlymas;
- 2.1.2. techninė dokumentacija;
- 2.1.3. užpildyti darbų kiekių žiniaraščiai;
- 2.1.6. kiti dokumentai, paaiškinantys, pataisantys ir/arba papildantys bet kurį kitą anksčiau minėtą dokumentą. Tokie paaiškinantys, pataisantys ir/arba papildantys dokumentai turi viršenybę prieš aiškinamą, taisomą ir/arba papildomą dokumentą.

3. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

- 3.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.
- 3.2. Numatytus darbus Rangovas privalo atlikti iki 2017 m. rugpjūčio 25 d. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas bendru Šalių susitarimu.
- 3.3. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas po statyb vietės priėmimo iš Užsakovo pradėjo vykdyti darbus bei gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.
- 3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai ir Užsakovui perduoti visi su darbų užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 3.5. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 3.2 punkte nustatyto darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Šalys bendru rašytiniu susitarimu pratęsia darbų atlikimo terminą.
- 3.6. Sutarties vykdymo metu dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų ir kitų nenumatytų aplinkybių darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tomis pačiomis sąlygomis, o termino pratęsimas bus fiksuojamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

4. SUTARTIES KAINA

- 4.1. Bendra Sutarties kaina su PVM – 94 539,90 Eur (devyniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai trisdešimt devyni eurai 90 centų), PVM – 16 407,75 Eur (šešiolika tūkstančių keturi šimtai



septyni eurai 75 centai).

4.2. Bendra Sutarties vertė atitinka Rangovo pasiūlymo, pateikto apklausos raštu būdu metu, kainą. Darbų kaina nustatoma pagal fiksuotos kainos metodikos kainodarą. Rangovas, sudarydamas Sutartį, turi galimybes bei privalo įvertinti visas darbų apimtis bei prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo.

4.3. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, už kainą, numatytą Sutarties 4.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

4.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą.

4.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę dokumentaciją ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

4.6. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas privalo:

5.1.1. nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.1.2. darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

5.1.3. vykdyti visus teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos pateikia motyvuotą atsisakymą, rekomenduodamas Užsakovui tolesnę veiksmų eigą;

5.1.4. darbus atlikti iki Sutarties 3.2 punkte nurodytų datų;

5.1.5. Sutarties galiojimo metu nekeisti šioje Sutartyje nurodytų savo darbų kainų;

5.1.6. darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos dokumentais, kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis, laikytis nustatytų reikalavimų;

5.1.7. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų vietoje, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti teisės aktai, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, greta darbų vietos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus;

5.1.8. darbų vykdymo ir baigimo metu saugoti aplinką objekte ir aplink jį nuo užteršimo, išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

5.1.9. sudaryti Užsakovo atstovams sąlygas vykdomiems darbams apžiūrėti, pateikti reikalaujamą dokumentaciją, įgyvendinti Užsakovo atstovų nurodymus ir ištaisyti pastebėtus ir nustatytus defektus;

5.1.10. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

5.1.11. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus, nurodant jų atliekamų darbų pobūdį bei apimtį. Jų sąrašas turi sutapti su Rangovo pasiūlyme pateiktu sąrašu. Keisti subrangovus tik raštišku Užsakovo sutikimu. Keičiamų subrangovų kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Subrangovai negali būti pasitelkiami, jeigu subrangovai nebuvo nurodyti pateiktame pasiūlyme;

5.1.12. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

5.1.13. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;



5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

5.2.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą;

5.2.3. Sutarties vykdymui Rangovas gali pasitelkti subrangovus Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.2.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

6. SUBRANGA

6.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Rangovas Sutarties vykdymui subrangovų (toliau – Subrangovų) nepasitelkia. Rangovui pasiūlyme nenurodžius Subrangovų, juos pasitelkti Sutarties vykdymui draudžiama. Rangovui pasitelkus Subrangovus, atsiranda pagrindas nutraukti Sutartį.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas privalo:

7.1.1. perduoti Rangovui statybvieta ir visus darbams pradėti ir vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.2. priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

7.1.3. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. bet kuriuo metu kontroliuoti ir tikrinti Rangovo atliekamų darbų eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybę pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kokybei nustatytus reikalavimus;

7.2.2. esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams (Rangovas nukrypsta nuo šalių sutarto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Rangovo prisiimtų įsipareigojimų ir pan.) reikalauti pašalinti trūkumus, raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.2.3. atsisakyti dalies darbų, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, t.y. perkami darbai tapo nebereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ir pan.;

7.2.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Užsakovo teisėmis.

8. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR JŲ PERDAVIMAS

8.1. Rangovas įsipareigoja atlikti visus rangos darbus ir perduoti jų rezultatus Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais. Darbai, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Rangovas, turi būti visiškai užbaigiami (pasirašomas visų šioje Sutartyje numatytų darbų galutinis perdavimo – priėmimo aktas) iki 2017 m. rugpjūčio 25 d., jei Šalys nesusitarė kitaip. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina galutinio darbų termino.

8.2. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir atlikus kitus teisės aktų nustatyta tvarka reikalingus veiksmus.

9. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

9.1. Atsiskaitymai vyksta eurais per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

9.2. Rangovas Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka priimtiems darbams išrašo PVM sąskaitas



– faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.3. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 60 dienų galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo tinkamai atliktus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą.

9.4. Užsakovas, gavęs sąskaitą už galutinai užbaigtus darbus, atvirktiniu būdu išskaičiuoja iš atliktų darbų kainos PVM sumą ir pats sumoka į biudžetą.

10. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

10.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

10.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

10.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

11.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

11.4. Šalis, kurios įsipareigojimų vykdymui trukdo susidariusios nenugalimos jėgos aplinkybės, privalo nedelsdama informuoti raštu kitą Šalį bei nurodyti terminą, iki kurio jos vykdymas atidėtas.

11.5. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos ("force majeure") aplinkybe.

11.6. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

11.7. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba



- 12.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
- 12.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba
- 12.1.4. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 12.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

13. GARANTIJOS

- 13.1. Rangovas įsipareigoja suteikti garantiją darbams, kurios laikotarpis negali būti trumpesnis nei nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 13.2. Garantinio laikotarpio metu pastebėtos visos klaidos, trūkumai, defektai turi būti ištaisyti Rangovo sąskaita.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 14.1. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų darbų perdavimo – priėmimo.
- 14.2. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai Statinys Užsakovo buvo naudojamos ne pagal paskirtį ir pažeidžiant Statinių eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio darbų rezultato priėmimo-perdavimo dienos parengė ir perdavė Rangovas.
- 14.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštu pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų rangos darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 14.4. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 14.5. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.
- 14.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 15.1. Visos pretenzijos ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybose.
- 15.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 20 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios.
- 15.3. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 20 kalendorinių dienų, arba kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu informavusi kitą Šalį, kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.
- 15.4. Visoms pretenzijoms, nesutarimams ar ginčams, kylantiems tarp Šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo. Jei ši Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį tik joje nustatytais

atvejais ir pagrindais.

16.2. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

16.2.1. jeigu Rangovas nepradeda darbų sutartu laiku ilgiau, kaip penkias dienas, arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

16.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, prastai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

16.2.3. kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą: t.y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia;

16.2.4. jeigu Rangovas kitaip nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

16.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

16.4. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį bet kuriai iš Šalių apie ketinimą nutraukti Sutartį raštu informavus kitą Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukiama ir rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

16.5. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai, patvirtinimai ir kt. įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

16.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Vykdam Sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.7. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik įforminti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais/antspaudais.

16.8. Ši Sutartis ir visa Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija ir dokumentai laikoma konfidencialia informacija.

16.9. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais šalis, kuri privalo atskleisti komercinės paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti apie tai kitą Sutarties šalį.

16.10. Šalys pareiškia, kad jos veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie joms suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalys įsipareigoja atsakyti viena kitai tuo atveju, jei Sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją,

viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.

16.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI:

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė „KEGISA“

Trakėnų g. 1, Trakiškių k., Marijampolės sav.

Įmonės kodas 165775662

PVM mokėtojo kodas LT657756610

A/s Nr. LT83 7044 0600 0205 8787

Bankas AB SEB

Banko kodas 70440

Tel. 8 343 27272

Faksas 8 343 27283

El. paštas: gts@kegisa.lt

Direktorius

Saulius Burneika



Administracijos direktorius

Romas Giedraitis

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja



Stasė Milerienė

Užsakovas

Marijampolės kolegija

P. Armino g. 92-4, 68125 Marijampolė

Įstaigos kodas: 211967140

PVM mokėtojo kodas LT119671416

A/s Nr. LT63 7300 0100 9292 7444

Bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Tel.: 8 343 50750

Faksas: 8 343 54388

El. paštas: direkcija@mkolegija.lt

Direktorius

Vaidotas Viliūnas



Vyriausiasis specialiojo
viešiesiems pirkimams



Jurgita Šmulkštytė