

W egr.

**NUOTEKŲ TINKLŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „COLIUKĖ“ PASTATUI
A. KOJELAVIČIAUS G. 304 IR DARŽELIO PASTATAMS A. KOJELAVIČIAUS G. 298,
VILNIUJE STATYBOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. birželio 26 d. Nr. 03-380(30.01)

Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – „**Igalioji perkančioji organizacija**“), juridinio asmens kodas 120545849, atstovaujama Gamybos tarnybos direktoriaus Virgilijaus Žukausko, veikiančio pagal 2016 m. gruodžio 22 d. įgaliojimą Nr.49,

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – „**Projekto finansuotojas**“), juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama Miesto ūkio ir transporto departamento direktoriaus , veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorės įsakymą

ir **UAB „KRS“** (toliau – „**Rangovas**“), juridinio asmens kodas 133630961, atstovaujama Erikos Gecaitės, veikiančio pagal

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **nuotekų tinklų vaikų lopšelio-darželio „Coliukė“ pastatui A. Kojelavičiaus g. 304 ir darželio pastatams A. Kojelavičiaus g. 298, Vilniuje statybos darbus** (toliau – Darbai), ir perduoti šių darbų rezultatai Igaliojai perkančiajai organizacijai, Igalioji perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku atliktus Darbus, o Projekto finansuotojas įsipareigoja sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. 2017 m. balandžio 12 d. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1) ir Rangovo pasiūlymas (Priedas Nr. 2) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. **Sutarties kaina nurodyta** 2017 m. balandžio 12 d. Rangovo pasiūlyme (Priedas Nr. 1). Bendra sutarties kaina yra **48.000,00 EUR be PVM** (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct) ir **58.080,00 EUR su PVM** (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų 00 ct), **PVM sudaro 10.080,00 EUR** (dešimt tūkstančių aštuoniasdešimt eurų, 00 ct).
- 2.2. Avansinė įmoka Rangovui nebus mokama.
- 2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.
- 2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.
- 2.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties objekto kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu. Visą riziką dėl Sutarties objekto kainos padidėjimo prisiima Rangovas.
- 2.6. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui, Kaina perskaičiuojama per vieną darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo kaina perskaičiuojama nebus.
- 2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad Projekto finansuotojas sumoka Rangovui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, pagal pasirašytą atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą per **60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 2.8. Projekto finansuotojas turi teisę raštu įspėjęs Rangovą apie įskaitymą sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų

(delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Projekto finansuotojui, t. y. Projekto finansuotojui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.

- 2.9. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Projekto finansuotojas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.
- 2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Projekto finansuotojui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

3. DARBAI, JŲ ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMAS IR GARANTIJOS

- 3.1. Pagal šią Sutartį atliekami Darbai nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“. Sutarties galiojimo laikotarpiu Įgaliotoji perkančioji organizacija turi teisę koreguoti Darbų apimtis, nevirsijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos Darbų kainos, jeigu Darbų apimčių koregavimas yra būtinas ir sąlygotas objektyvių priežasčių Už Darbus, kuriuos Rangovas be Įgaliotosios perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo projekto ir/ar Sutarties, Projekto finansuotojas Rangovui neapmoka.
- 3.2. **Darbai turi būti atlikti per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.** Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, esant bent vienai iš šių aplinkybių:
 - 3.2.1. Įgaliotoji perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir Rangovas negali vykdyti šių darbų;
 - 3.2.2. Įgaliotosios organizacijos pateikiami papildomi nurodymai Rangovui turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminui;
 - 3.2.3. Valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kliūtys, priskirtinos Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ir (arba) Įgaliotosios perkančiosios organizacijos samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo laiku atlikti darbus;
 - 3.2.4. Vykdam darbus paaiškėja šios Sutarties pasirašymo metu nenumatytos aplinkybės (nenumatytas projekto keitimas, trečiųjų asmenų (valstybių ar savivaldybių institucijų bei įstaigų, vyriausybinių ir nevyriausybinių organizacijų), veiksmai ar neveikimas, ikiteismine tvarka ar teismine tvarka vykstantys ginčai, su sutarties vykdymu susijusių teisės aktų nuostatų pasikeitimas, žemės savininkų, kurių sklypuose pagal projektą ir šią sutartį turi būti vykdomi darbai, delsimas ar nesutikimas Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nustatytoms sąlygoms derinti projektą);
 - 3.2.5. Rangovo darbų atlikimo terminas lemia ypač nepalankios meteorologinės sąlygos (ši sąlyga taikoma tik tuo atveju, jeigu darbai vykdomi pagal sutartimi nustatytą darbų atlikimo grafiką kuriame aiškiai nurodyta, kokiais terminais atliekami konkretūs darbai (įskaitant žemės darbus) ir tik žiemos metu (nuo gruodžio 1 d. iki balandžio 15 d.).
- 3.3. **Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai:**
 - 3.3.1. UAB Helanas – dangų atstatymas;
 - 3.3.2. UAB Infrastruktūros inžinerija – darbo projekto parengimas.
- 3.4. **Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų** ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Įgaliotosios perkančiosios organizacijos sutikimą.
- 3.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas, keitimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas, galimas tik gavus Įgaliotosios perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:
 - 3.5.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;
 - 3.5.2. Subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;
 - 3.5.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 3.6. Sutarties 3.4 ir 3.5, punktuose nurodytais atvejais Įgaliotajai perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Įgaliotosios perkančiosios organizacijos sutikimą. Už subrangovų atliekamų darbų kokybę Įgaliotajai perkančiajai organizacijai atsako Rangovas.

- 3.7. Sutarties 3.4 ir 3.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.
- 3.8. Visi Darbai, kuriuos reikia atlikti pagal Sutartį, vykdomi pagal Rangovo pateiktą ir su Įgaliotąja perkančiąja organizacija suderintą detalų darbų vykdymo grafiką, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 3.9. Darbus Rangovas privalo pradėti vykdyti tik gavęs Įgaliotosios perkančiosios organizacijos patvirtinimą. Jeigu Rangovas Darbus pradeda be Įgaliotosios perkančiosios organizacijos patvirtinimo, Rangovui tenka visa su tuo susijusi atsakomybė ir rizika, kad Rangovo atlikti darbai Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nebus priimti.
- 3.10. Darbus Rangovas privalo pradėti vykdyti tik suderinęs darbo projektą su Įgaliotąja perkančiąja organizacija. Jei Rangovas Darbus vykdo ne pagal Įgaliotos perkančiosios organizacijos suderintą darbo projektą, Rangovui tenka visa su tuo susijusi atsakomybė ir rizika, kad Rangovo atlikti darbai Įgaliotos perkančiosios organizacijos nebus priimti.
- 3.11. Rangovas privalo atlikti Darbus, pagal Darbų aprašymus, brėžinius ir specifikacijas, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas, tame tarpe savalaikio projektinių sprendimų patikslinimo riziką.
- 3.12. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Darbams priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.
- 3.13. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ar Įgaliotos perkančiosios organizacijos atstovui, reikalingi arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams.
- 3.14. Visos medžiagos ir įrengimai, reikalingi tinkamai atlikti Darbus pagal šią Sutartį, įtraukti į Rangovo pateiktą pasiūlymą yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 3.15. Rangovas tinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus paruošia visą objekto eksploatacijai reikalingą dokumentaciją. Visi parengti dokumentai turi būti lietuvių kalba.
- 3.16. Rangovas atlieka parengiamuosius darbus, reikalingus objekto pridavimui atitinkamoms valstybinėms ir savivaldybių kontroliuojančioms institucijoms, tiek kiek tai susiję su Rangovo pagal šią Sutartį atliekamais darbais. Įgaliotoji perkančioji organizacija ir Projekto finansuotojas ir Rangovas privalo dalyvauti pridavimo procedūrose ir atlikti visus, pagal teisės norminius aktus Rangovui atlikusiam darbus ir Įgaliotajai perkančiajai organizacijai, kaip objekto savininko įgaliotam asmeniui, privalomus veiksmus.
- 3.17. Darbų ar Darbų dalies rezultatą, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Įgaliotajai perkančiajai organizacijai, o Įgaliotoji perkančioji organizacija, kartu su Projekto finansuotoju priima pasirašydama atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, Darbų rezultatas yra Projekto finansuotojo nuosavybė.
- 3.18. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Įgaliotoji perkančioji organizacija turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti, nepašalinus trūkumų per Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, Įgaliotoji perkančioji organizacija apie tai informuoja Projekto finansuotoją ir Projekto finansuotojas turi teisę išskaityti iš sumos, priklausančios Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šias teises Įgaliotoji perkančioji organizacija ir Projekto finansuotojas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.
- 3.19. Darbai laikomi visiškai baigtais Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ir Projekto finansuotojui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.20. Iki galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus (jei tokie yra), pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Įgaliotajai perkančiajai organizacijai tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

- 3.21. Objektuose atliekamiems darbams garantinis laikas (kurio pradžia skaičiuojama nuo statybos užbaigimo akto patvirtinimo dienos) yra toks: statinių – 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių) – 10 metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 metų.
- 3.22. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Įgaliotosios perkančiosios organizacijos pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Rangovas (kartu su techniniu prižiūrėtoju) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso taip pat Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už inžinerinių tinklų sugriuvimą ir/ar per garantinį terminą nustatytus defektus.
- 3.23. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas Sutarties 3.21 punkte nustatytas garantinis terminas.
- 3.24. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Įgaliotosios perkančiosios organizacijos kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą darbo dieną, einančią po dienos, kurią Rangovas buvo informuotas ar sužinojo apie defektus, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį ir baigia šiuos darbus per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.
- 3.25. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti Darbų trūkumų (defektų) per Įgaliotosios perkančiosios organizacijos pranešime nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant (tačiau visais atvejais Rangovas privalo pradėti trūkumų šalinimo darbus ne vėliau kaip kitą darbo dieną, einančią po dienos, kurią Rangovas buvo informuotas apie trūkumus, ir baigti šiuos darbus per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Įgaliotoji perkančioji organizacija gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pati arba pasitelkdama trečiuosius asmenis pašalinti Darbų trūkumus (defektus). Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Įgaliotosios perkančiosios organizacijos patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Įgaliotosios perkančiosios organizacijos pareigos:

- 4.1.1. pateikti Rangovui dokumentaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Rangovo tinkamai baigtus Darbus;
- 4.1.3. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti objekto priėmimą naudojimui;
- 4.1.4. užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.1.5. užtikrinti, kad būtų paskirti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą;
- 4.1.6. patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų Darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus.

4.2. Įgaliotosios perkančiosios organizacijos teisės:

- 4.2.1. atsiradus trūkumams ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti;
- 4.2.2. jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ar Įgaliotosios perkančiosios organizacijos/ Įgaliotosios perkančiosios organizacijos atstovo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų, ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, reikalauti pašalinti trūkumus, sustabdyti kitų Darbų atlikimą iki tinkamo pažeidimų pašalinimo;
- 4.2.3. jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Įgaliotoji perkančioji organizacija turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą.

4.3. Projekto finansuotojo pareigos:

- 4.3.1. laiku apmokėti Rangovo Projekto finansuotojui pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

4.4. Projekto finansuotojo teisės:

- 4.4.1. nemokėti už netinkamai atliktus Darbus;

4.4.2. gavus informaciją apie nustatytus Darbų trūkumus (defektus), išskaityti iš sumų, mokėtinų Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams (defektams) pašalinti.

4.5. Rangovo pareigos:

4.5.1. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Įgaliotajai perkančiajai organizacijai užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ar Darbų priėmimo metu;

4.5.2. atlikti Darbus pagal Sutartį, laikantis nustatytų teisės aktų reikalavimų;

4.5.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti ir Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ar Įgaliotosios perkančiosios organizacijos atstovui pareikalavus, pateikti naudojamų medžiagų atitikties sertifikatus iki medžiagų pateikimo į Darbų vykdymo vietą;

4.5.4. Sutarties įgyvendinimo metu naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti medžiagų, gaminių technines specifikacijas, pateikta Sutarties priede Nr. 3;

4.5.5. prieš pradėdamas Darbus pasirašyti tarpusavio saugaus darbo atsakomybės ribų aktą ir atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų) darbuotojai. Už dėl šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;

4.5.6. iki visų Darbų perdavimo Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ar Įgaliotosios perkančiosios organizacijos atstovui paruošti ir perduoti Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ar Įgaliotosios perkančiosios organizacijos atstovui įrengtų sistemų, statinio arba konstrukcijų naudojimo (eksplotavimo) ir aptarnavimo taisykles;

4.5.7. raštu informuoti Įgaliotąją perkančiąją organizaciją ar Įgaliotosios perkančiosios organizacijos atstovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

4.5.8. pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus ir/ar kurių pasitelkimas yra suderintas su Įgaliotąją perkančiąją organizacija;

4.5.9. pateikti Įgaliotajai perkančiajai organizacijai patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

4.5.10. saugoti atliktų darbų rezultatai ir likusias nuo Darbų medžiagas nuo sugadinimo ir vagystės, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti Darbai bus perduoti Įgaliotajai perkančiajai organizacijai;

4.5.11. nedelsiant informuoti Įgaliotąją perkančiąją organizaciją apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, avarijas, sužeidimus arba pavojingas aplinkybes, iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Įgaliotosios perkančiosios organizacijos turtui arba tretiesiems asmenims;

4.5.12. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;

4.5.13. Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Įgaliotosios perkančiosios organizacijos išlaidas, patirtas šalinant defektus ir atlygintų kitus dėl to patirtus Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nuostolius.

4.5.14. Savo lėšomis paskirti vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius, jei projektuojant ar statant statinį dalyvaus daugiau negu vienas rangovas, kaip numatyta LR statybos įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 11 punkte.

4.6. Rangovo teisės:

4.6.1. keisti darbo projektą tik gavus Įgaliotosios perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą;

4.6.2. suderinęs su Įgaliotąja perkančiąja organizacija ar Įgaliotosios perkančiosios organizacijos atstovu, įrengti statybvietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;

4.6.3. patekti į Darbų vykdymo objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

- 4.7. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Projekto finansuotojo mokėjimo sumas, be išankstinio Projekto finansuotojo rašytinio sutikimo. Be Projekto finansuotojo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikyti niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 4.8. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Projekto finansuotojui, Įgaliotajai perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdymo grafiką Darbų atlikimo terminų įsipareigoja sumokėti Projekto finansuotojui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Įgaliotajai perkančiajai organizacijai dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 5.2. Rangovas nepašalinęs Darbų trūkumų ar defektų per Įgaliotosios perkančiosios organizacijos nurodytą laiką įsipareigoja sumokėti Projekto finansuotojui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Projekto finansuotojui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.
- 5.3. Projekto finansuotojas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nebus mokamos.
- 5.4. Rangovas privalo būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu, kurio suma ne mažesnė kaip 43.443,00 EUR. Rangovas pateikia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje per 3 darbo dienas nuo laimėtojo paskelbimo.
- 5.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalausti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. liepos 29 d. nutarimu Nr. 766 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų

įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 7.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 7.2.4. nutraukti Sutartį, kai Sutarties pažeidimas yra esminis;
 - 7.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1. Įgaliotoji perkančioji organizacija ar Projekto finansuotojas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:
- 8.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Darbus atlieka nesilaikydamas nustatyto grafiko arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;
 - 8.1.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tas medžiagas, kurios nurodytos Sutartyje ir/ar Projektinėje dokumentacijoje, pasiūlyme ar viešojo pirkimo dokumentuose, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;
 - 8.1.3. negavęs Įgaliotosios perkančiosios organizacijos sutikimo, visus Darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia šią Sutartį;
 - 8.1.4. nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 8.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį vienai Šalių tapus nemokia ar iškėlus jai bankroto bylą.
- 8.3. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu pasirašant trišalį susitarimą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis galioja 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 10.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Projekto finansuotojo buveinės vietą. Dokumentai (pranešimai) išsiųsti Sutartyje nurodytais Šalių el. pašto adresais laikomi gautais jų išsiuntimo el. paštu dieną.

- 10.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 3 dalimi, ši Sutartis negali pakeisti konkurso sąlygose ir Rangovo pasiūlyme numatytų konkurso sąlygų ir kainos. Konkurso dokumentai ir Rangovo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja konkurso sąlygoms, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir konkurso dokumentų bei Rangovo pasiūlymo, remiamasi konkurso sąlygomis ir Rangovo pasiūlymu. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 10.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo nedelsiant apie tai pranešti kitoms Šalims. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies arba Šalių veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 10.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Sutartis sudaryta lietuvių kalba trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Įgaliotajai perkančiajai organizacijai, Projekto finansuotojui ir Rangovui.

PRIDEDAMA:

1. Rangovo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.
3. Medžiagų, gaminių techninės specifikacijos.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Įgaliotoji perkančioji organizacija	Rangovas	Projekto finansuotojas
UAB „Vilniaus vandenys“	UAB „KRS“	Vilniaus miesto savivaldybės
Dominikonų g. 11, LT-01517	Draugystės g. 15A, LT-51227	administracija
Vilnius	Kaunas	Konstitucijos pr. 3, LT-09308
Įmonės kodas 120545849	Įmonės kodas 133630961	Vilnius
PVM kodas LT205458414	PVM kodas LT336309610	Įmonės kodas 188710061
Tel. 1889		PVM kodas LT887100610

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

„Nuotekų tinklų vaikų lopšelio – darželio „Coliukė“ pastatui A. Kojelavičiaus g. 304 ir darželio pastatams A. Kojelavičiaus g. 298, Vilniuje statyba“ (toliau – Darbai).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS/CHARAKTERISTIKA/PAGRINDINIAI DARBAI/NEPAGRINDINIAI DARBAI

Apimtys: Bendras tinklų ilgis 231 m., nauji buitinių nuotekų šuliniai - 11 vnt. Darbų apimčiai galima +/- 3% paklaida.

1. Nuotekų tinklai D100 mm ket. – 18 m;
2. Nuotekų tinklai D110 mm PVC – 1 m;
3. Nuotekų tinklai D160 mm PVC – 129 m;
4. Nuotekų tinklai D160 mm PE – 83m;
5. G/B nuotekų šuliniai su ketiniu dangčiu D1000 mm – 10 kompl;
6. G/B nuotekų šuliniai su ketiniu dangčiu D1500 mm – 1 kompl;

Charakteristika: darbo projekto parengimas ir nuotekų tinklų įrengimas. Buitinių nuotekų tinklai pajungiami į esamus tinklus.

Pagrindiniai darbai: žemės darbai, nuotekų tinklų įrengimas atviru ir betranšėjiniu būdais, šulinių demontavimas/montavimas, pastatytų tinklų bandymai.

Nepagrindiniai darbai: darbo projekto paruošimas, išpildomųjų geodezinių nuotraukų parengimas, kadastrinių bylų ruošimas, vamzdynų TV diagnostika, dangų bei gerbūvio atstatymas – įrengimas.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

A. Kojelavičiaus g. 304 ir A. Kojelavičiaus g. 298, Vilniaus miestas.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

Šiuo metu iš vaikų lopšelio – darželio „Coliukė“ pastatų buitinės nuotekos yra sukaupiamos darželio teritorijoje esančiuose buitinių nuotekų sukaupimo rezervuaruose ir išvežamos. Įrengus nuotekų tinklus, darželis turės centralizuotą miesto nuotekų tvarkymą.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

Užsakovas pateiks:

4.2.1. Techninį projektą: Nuotekų tinklai vaikų darželio pastatui A. Kojelavičiaus g. 304 ir darželio pastatams A. Kojelavičiaus g. 298, Vilniuje“;

4.2.2. Rašytinį pritarimą statinio projektui;

Rangovas privalės atlikti šiuos darbus ir suteikti paslaugas:

4.2.3. Perengti darbo projektą;

4.2.4. Pastatyti naujus inžinerinius statinius pagal parengtą techninį ir darbo projektus;

4.2.5. Išbandyti pastatytas (įrengtas) sistemas, tinklus;

4.2.6. Atlikti vamzdynų TV diagnostiką;

4.2.7. Parengti vamzdynų požeminių komunikacijų ir inžinerinių statinių išpildomuosius brėžinius;

4.2.8. Parengti darbo projekto paskutinės versijos brėžinius ir techninio projekto technines specifikacijas su žyma „Taip pastatyta“

4.2.9. Parengti vandentiekio ir nuotekų tinklų kadastrinius matavimus, kadastrinių matavimų bylos turi būti pateiktos su išankstine VĮ „Registrų centras“ patikra;

- 4.2.10. Atlikti statinių statybos užbaigimo procedūras, pateikti visus reikiamus dokumentus per IS „Infostatybą“, statybos užbaigimo dokumento gavimui arba pateikti užpildytą deklaraciją. Užsakovas įgalios atsakingą Rangovą atstovą šių procedūrų atlikimui;
- 4.2.11. **Buitinių nuotekų tinklai.** NUOTEKŲ TINKLŲ statyba apimant visus vamzdynų gręžimo, montavimo, žemės kasimo darbus, smėlio pagrindo po vamzdžiais įrengimą, pirminį užpylimą smėliu, gruntinio vandens pažeminimu (jei reikia), gerbūvio, dangų atstatymo darbus, tranšėjų išramstymą, esamų komunikacijų pakabinimą apsauginių dėklų įrengimą tam reikalingose vietose pagal STR, betoninių atramų įrengimą bei vamzdyno užpylimą ir grunto sutankinimą. Taip pat nuotekų vamzdžius, vamzdžių sujungimo bei fasonines dalis, ir kitas tinklui priklausančias detales, šulinius, kameras, komunikacijų nužymėjimo ženklus ir kita. Savitakinių vamzdynų išbandymas, tv diagnostika. Tikslūs ilgiai bus žinomi Rangovui parengus ir su Užsakovu suderinus darbo projektą;
- 4.2.12. **Dangų atstatymo darbai:**
- 4.2.12.1. Asfaltbetonio dangos atstatymas, įrengimas;
 - 4.2.12.2. Žvyro dangos atstatymas, įrengimas;
 - 4.2.12.3. Vejos, gerbūvio atstatymas, įrengimas.

PASTABA: Rangovas turi įsivertinti visas būtinas medžiagas ir mechanizmus, reikalingus darbų atlikimui. Visais reikiamais leidimais, kurie reikalingi projekto įvykdymui, rūpinasi ir savo lėšomis apmoka Rangovas. Statytojas – UAB „Vilniaus vandenys“ pateiks techninį projektą su statybą leidžiančiu dokumentu (pateikiamas priede Nr. 3). Detalesni darbai ir medžiagos pateikti priede Nr. 2 Medžiagų kiekių žiniaraštis. Esant techninio projekto medžiagų, gaminių techninių reikalavimų nesutapimui su mūsų keliamomis techninėmis specifikacijomis, pirmenybę teikti Priedas Nr. 1 Medžiagų, gaminių techninės specifikacijos.

4.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

- 4.3.1. Darbų atlikimo terminas – 6 mėnesiai.
- 4.3.2. Darbai turi būti pradėti vykdyti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Rangovas privalo pateikti darbų atlikimo grafiką, statybos darbų žurnalą(-us), išpildomąją dokumentaciją, kadastrinių matavimų bylą ir kitus su projekto darbais susijusius dokumentus.

5. PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 – Medžiagų gaminių techninės specifikacijos ir jų atitikimų lentelė, 25 lapai;
- Priedas Nr. 2 – Medžiagų kiekių žiniaraštis, 2 lapai;
- Priedas Nr. 3 – Supaprastintas statybos projektas VP15-178-00, 1 kompl. 62 lapai; (CD pdf formate);
- Priedas Nr. 4 – Statybą leidžiantis dokumentas, 2 lapai (CD pdf formate);
- Priedas Nr. 5 – Konkrečiai siūlomos medžiagos, gaminiai ir jų gamintojai, 1 lapas.

PASIŪLYMAS Nr. 1025

**NUOTEKŲ TINKLŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „COLIUKĖ“ PASTATUI A.
KOJELAVIČIAUS G. 304 IR DARŽELIO PASTATAMS A. KOJELAVIČIAUS G. 298, VILNIUJE
STATYBOS DARBAI**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „KRS“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Registracijos adresas: Algirdo g. 38, Vilnius Adresas korespondencijai: Draugystės g. 15A, Kaunas
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	133630961
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT 336309610
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS
ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkėjo Supaprastintų pirkimų taisyklėse ir Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBRANGOVUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas ²
1.	UAB „Helanas“	Dangų atstatymas
2.	UAB „Infrastruktūros inžinerija“	Darbo projekto parengimas

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų

² Tiekėjas negali pasitelkti Subrangovų vykdyti tiems darbams, kurie nurodyti kaip pagrindiniai Techninės specifikacijos 2 dalyje.

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subrangovų deklaracijų, užpildytų pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti Tiekėjo subrangovu Pirkėjo atliekamame Pirkime, ir subrangovų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Pirkimo objektas	Pasiūlymo kaina EUR be PVM
1	2
Nuotekų tinklų vaikų lopšelio-darželio „Coliukė“ pastatui A. Kojelavičiaus g. 304 ir darželio pastatams A. Kojelavičiaus g. 298, Vilniuje statybos darbai	48.000,00
PVM	10.080,00
Pasiūlymo kaina EUR su PVM	58.080,00

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pirminio pasiūlymo vokų atplėšimo.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet kokių atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Įvykdytų sutarčių sąrašas kartu su Užsakovo pažymomis	Taip
3.	Sutarties vykdymui pasitelkiamų specialistų sąrašas, atestatai, kvalifikacijos pažymėjimai	Taip
4.	Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	-
5.	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	Ne
6.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne
7.	Deklaracija dėl sutikimo būti subrangovu	Ne

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu

_____ (

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁴ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.