

SUTARTIS Nr. LTS 1504 / 6LH03(16)-194

2016 m. gruodžio mėn. 12 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugšėjo 26 d. įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Via fortis“, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1 ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus;

2.1.2 nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3 jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4 Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

2.1.5 visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1 kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakyto paslaugoms teikti bei darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2 kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas paslaugas bei darbus gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pirkimo dokumentuose sąlygomis bei jo pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;

2.2.3. per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie atliekų tvarkymo leidimo/licencijos galiojimo ar veiklos nutraukimą/sustabdymą, ar kitų aplinkybių galinčių įtakoti paslaugos teikėjo veiklą, susijusią su atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą;

2.2.4. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokiais kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.

2.2.5. kad vykdys Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

Vizuota el. parašu

VLSK

000223

Administratore
Laura Murnikoviene

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis Vilkaviškio katilinės ir Kybartų katilinės techninės grupės veikloje (Atliekų susidarymo vietose) deginant biokurą susidarantių biokuro (medienos kuro) pelenų sauso ir dumblo pavidalu (toliau – Atliekos), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), surinkimo iš atliekų susidarymo vietos (pakrovimo į atliekų vežimo autotransportą), transportavimo iki atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir atliekų sutvarkymo (apdorojimo) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus paslaugas (toliau – **Paslauga**), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1 vadovautis Aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis saugant Atliekas;

4.1.2 sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;

4.1.3 paskirti kontaktinį asmenį: Vytautas Strakalaitis, el. paštas vytautas.strakalaitis@litesko.lt, tel.: 8-342 52413; 8-650 27916 (Vilkaviškio katilinė) ir Virginija Stalšinskienė el. paštas virginija.stalsinskiene@litesko.lt, tel.: 8-342 58462; 8-685 24650 (Kybartų katilinė).

4.1.4 pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus telefonu 8-612 10986; el. paštu r.miscinskas@viafortis.lt Atliekų išvežimui, kuriuose nurodoma Atliekų surinkimo vietos, Atliekų kodai ir pavadinimai;

4.1.5 Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu, telefonu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui arba sudarius preliminarų paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.

4.1.6 sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus Atliekų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1 teikti Paslaugas pagal Sutarties priedo Nr. 2 (Techninės sąlygos) ir kitus Sutarties reikalavimus;

4.2.2 Paslaugų teikėjas privalo atvykti į Atliekų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo;

4.2.3 Priėmęs/perdavęs medienos kuro pelenus į atliekų apdorojimo vietą, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atliekų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti užsakovui atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su atliekų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/ asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą), atliekų arba, medienos kuro pelenus traktuojant šalutiniu produktu, produkto svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), atliekų / produkto perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta.

4.2.4 pateikti visus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus, reikalingus šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimui.

5. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Maksimali sutarties kaina be PVM – 40.000,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų, 00 euro ct), PVM – 8.400,00Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 euro ct), su PVM – 48.400,00

Vizuota el. parašu
VSLSK 000223

Administratorė
Laura Murnikoviėnė

Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 euro ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties vertę.

5.2. Paslaugų kaina nustatoma pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktas kainas ir jos negali keistis visą Sutarties laikotarpį. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

5.3. Atliekų kiekis nustatomas pagal faktą Atliekų perdavimo - priėmimo metu. Į Atliekų svorį neįskaičiuojama pakuotė, kurioje Atliekos bus vežamos. Atliekų surinkimo vieta – Vilkaviškio katilinė, adresu Birutės g. 8A, Vilkaviškis, ir Kybartų katilinė, adresu Vištyčio g. 40A, Kybartai.

5.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų po Atliekų priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.5. Sutartyje numatytas mokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas atliekamas pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties 19 punkte nurodytą banko sąskaitą.

5.6. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuota visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transportavimo išlaidos ir kitos išlaidos.

5.7. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

6. DARBŲ SAUGA

6.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys paslaugų pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugų teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugų teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimties, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas.

6.4. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

6.5. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam paslaugų teikimui ar sugadinti įrengimus. Paslaugų teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

6.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 870 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas.

6.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbuotojų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 60 EUR baudą, kurią Užsakovas

VSLSK 000223

Administratore
Laura Murnikovienė

išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

7. APLINKOS APSAUGA

7.1. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

8. ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

8.1. Paslaugų teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietų šiukšles, Atliekas ir palieka Atliekų surinkimo vietas tvarkingas ir švarias.

9. SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI

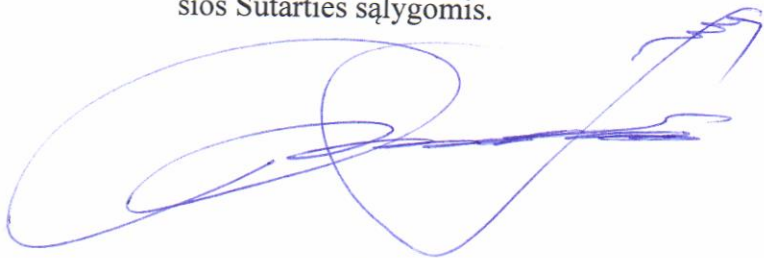
9.1. Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Paslaugos teikėjui:

- 9.1.1. Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- 9.1.2. Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- 9.1.3. Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- 9.1.4. Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviai derėtis.
- 9.1.5. Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- 9.1.6. Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- 9.1.7. Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- 9.1.8. Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- 9.1.9. Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- 9.1.10. Reikalauti ir iš savo Paslaugos teikėjų (subteikėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- 9.1.11. Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- 9.1.12. Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.
- 9.2. Užsakovas tikisi, jog Paslaugos teikėjas (subteikėjai) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.
- 9.3. Vykdam Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.
- 9.4. Užsakovas pasilieka teisę Paslaugos teikėjui (ir/ar subteikėjui) pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti, ar Paslaugos teikėjas (ir/ar subteikėjai) laikosi SA principų, o Paslaugos teikėjas (ir/ar subteikėjams) įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovui.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas atsako už teisingą Atliekų surinkimą, saugojimą, identifikavimą ir pridavimą Paslaugų teikėjui.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.



Vizuota el. parašu

VSLSK 000223

Administratorė
Laura Murnikovienė

10.3. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos-faktūros tol, kol Paslaugų teikėjas nepateikia Atliekų perdavimą patvirtinančio dokumento, kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris bei atliekų perdavimo data.

10.4. Jei Teikėjas nevykdo 4.2.2 ir 4.2.3. punktuose nurodytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka jam 60 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.5. Užsakovas laiku neatsiskaitęs, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.721 straipsnyje numatyta tvarka, įspėjus apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.8. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl trūkumų, įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

10.9. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima Paslaugų teikėjas.

10.10. Jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Atliekų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMAI)

11.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

11.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;

11.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

11.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

11.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Paslaugų teikėjo subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000223

Administratorė
Laura Murnikovienė

11.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo dokumentų nuostatas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

11.6. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių poveikio. Nenugalimos jėgos aplinkybės aiškinamos taip, kaip Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

12.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Vilkaviškio miesto savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

13.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

- atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

14.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

16. KORUPCIJOS PREVENCIJA

16.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000223

Administratorė
Laura Murnikvienė

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

16.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės Užsakovo naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti Užsakovui įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

16.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 16.1. – 16.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

16.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti Užsakovui apie bet kurio šios Sutarties 16.1 – 16.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

16.5. Jei Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 16.1-16.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) Užsakovas turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, Užsakovo manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

(b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų Užsakovui, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

16.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 16.1 – 16.2 punktuose numatytą reikalavimą:

16.6.1. Užsakovas gali nedelsdamas nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

16.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias Užsakovas patyrė dėl tokio pažeidimo.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Sutartis, o taip pat visi jos priedai sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių ir ši Sutartis negali būti niekaip išskaidyta.

17.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

17.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

17.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.6. Užsakovo filialo „Vilkaviškio šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams. Šiai nuostatai įgyvendinti UAB „Litesko“ filialo „Vilkaviškio šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens.

Vizuota el. parašu

VSLSK

000223

Administratorė
Laura Murnikovienė

17.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsako Sutarties 4.1.3 p. nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

18. SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Paslaugų tiekėjo pasiūlymas.

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos klausimais.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Juridinio asmens kodas 110818317

Jočionių g. 13, LT-02300

Tel.: 8-5 266 75 00,

Faksas 8-5 266 75 10

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A.s. LT787044060001419259

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas

UAB „Via fortis“

Įmonės kodas: 302701946

Smolensko 12, 03201 Vilnius

Tel. +370 5 239 48 38

Faks. +370 5 239 49 31

PVM mokėtojo kodas LT100006698913

A.s. LT21 7300 0101 3065 2082

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

UAB „Litesko filialas „Vilkaviškio šiluma“

Birutės g. 8A, 70145 Vilkaviškis

Tel.: 8 343 71764

Faksas 8 342 52196

Kodas 110844778

PVM mokėtojo kodas LT108183113

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

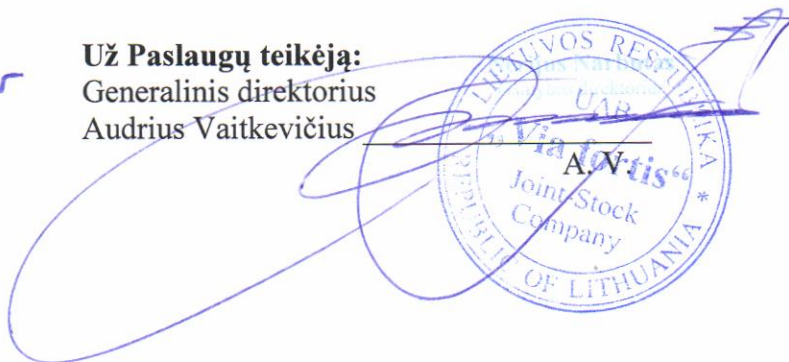
Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinis direktorius

Audrius Vaitkevičius



Vizuota el. parašu

VSLSK 000223

Administratorė
Laura Murnikovienė